

T.C. KAVAKLIDERE BELEDİYESİ



2021 YILI FAALİYET RAPORU



GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
T.C. CUMHURBAŞKANI



MEHMET DEMİR
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	01
A- Misyon Ve Vizyon	06
B-Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	09
C- İdareye İlişkin Bilgiler	13
1- Fiziksel Yapı	14
2- Örgüt Yapısı	15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4- İnsan Kaynakları	16
5. Sunulan Hizmetler	17
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
D- Diğer Hususlar	25
II. AMAÇ VE HEDEFLER	33
A- İdarenin Amaç Ve Hedefleri	33
B- Temel Politikalar Ve Öncelikler	33
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	34
A- Mali Bilgiler	34
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	36
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	38
3. Mali Denetim Sonuçları	40
B- Performans Bilgileri	45
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	55
2. Performans Sonuçları Tablosu	64
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	67
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	69
5. Diğer Hususlar	72
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	73
A. Üstünlükler	74
B. Zayıflıklar	75
C. Değerlendirme	76
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	77
EKLER	78
a) Birim Müdürlerinin İç Kontrol Güvence Beyanı	79
b) Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	82

MECLİS ÜYELERİMİZ

KAVAKLIDERE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI

Kavaklıdere Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri kapsamında, Belediyenin karar organıdır. Kavaklıdere Belediye Başkanı Mehmet DEMİR ve 11 üye dâhil olmak üzere, toplamda 12 meclis üyesi bulunmaktadır.

Kavaklıdere Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri kapsamında, her ayın birinci haftasında meclis tarafından belirlenen günde toplanmaktadır.

MECLİS ÜYELERİ



Mehmet DEMİR
Kavaklıdere Belediye ve Meclis Başkanı



Halil İbrahim DOĞRAMACI
AK PARTİ



Mesut KARATAŞ
AK PARTİ



Ertan KOCA
AK PARTİ



Mustafa YAVUZ
AK PARTİ



Mehmet EVRAN
AK PARTİ



Kamil ÖZTÜRK
AK PARTİ



Mehmet DURMAZ
MHP



Servet DURKAL
MHP



Yaşar GİTMEZ
CHP



Ali BİRDEN
CHP



Kemal BAŞ
CHP

KAVAKLIDERE İLÇESİ MAHALLE MUHTARLARI



Birol ALPER
Bakırcılar Mahallesi



Yasin CESUR
Yeni Mahalle



İzzet KARABIYIK
Cumhuriyet Mahallesi



Yılmaz EVRAN
Menteşe Mahallesi



Tuncer BARUT
Çayboyu Mahallesi



İbrahim ÇALIŞKAN
Çamlıbel Mahallesi



Ergün UÇAR
Nebiler Mahallesi



Cemal YILMAZ
Çatak Mahallesi



Hasan ÖZTEKİN
Salkım Mahallesi



Adem ÖN
Çamlıyurt Mahallesi



Erdoğan TOP
Derebağ Mahallesi



Sedat KUNDUZ
Ortaköy Mahallesi



Mustafa YÖNTER
Kurucuova Mahallesi



Recep ŞAHİN
Çavdır Mahallesi



Mehmet Ali ŞAHİN
Yeşilköy Mahallesi

İHTİSAS KOMİSYONLARI

KAVAKLIDERE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 24.maddesi hükmüne göre Kavaklıdere Belediye Meclisinde, ihtisas komisyonu çalışmalarını sürdürmüştür. İhtisas Komisyonları ve bu komisyonlarda görev yapan üyelere ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Belediye ve Meclis Başkanı	Mehmet DEMİR
Belediye Meclis 1.Başkan Vekili	Servet DURKAL (MHP)
Belediye Meclis 2.Başkan Vekili	Mehmet EVRAN (Ak Parti)

MECLİS DİVAN KATİPLERİ

Halil İbrahim DOĞRAMACI (Ak Parti)
Kamil ÖZTÜRK (Ak Parti)

ENCÜMEN ÜYELERİ

Ertan KOCA (Ak Parti)
Servet DURKAL (MHP)
Hafize ÇAKIM
Mehmet DÜLGER

DENETİM KOMİSYONU

Halil İbrahim DOĞRAMACI (Ak Parti)
Kamil ÖZTÜRK (Ak Parti)
Ertan KOCA (Ak Parti)
Ali BİRDEN (CHP)
Servet DURKAL (MHP)

İMAR KOMİSYONU	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU
Ertan KOCA (Ak Parti)	Mesut KARATAŞ (Ak Parti)
Mesut KARATAŞ (Ak Parti)	Mustafa YAVUZ (Ak Parti)
Halil İbrahim DOĞRAMACI (Ak Parti)	Kamil ÖZTÜRK (Ak Parti)
Yaşar GİTMEZ (CHP)	Yaşar GİTMEZ (CHP)
Servet DURKAL (MHP)	Mehmet DURMAZ (MHP)

ÜST YÖNETİCİ SUNUSU

Değerli Meclis Üyelerimiz...

Kavaklıdere Belediye Başkanlığı olarak 2021 Yılında da, görevde olduğumuz önceki yıllarda olduğu gibi, 15 farklı mahallemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltici, İlçemizin marka değerini artırıcı yoğun bir çalışma temposu içerisinde geçirdiğimizi sizlerin de yaşayarak tanıklık ettiğinizi düşünüyorum...

Tüm dünya ile birlikte Ülkemiz dolayısıyla Kavaklıdere ilçemizi de derinden etkileyen, 2020 Yılı Mart ayından itibaren tüm dünya ile birlikte Ülkemizde görülen COVİT 19 salgın hastalığı... İnsanlarımızın, sosyal, kültürel, ticari ve tüm özel yaşamlarını derinden etkileyerek, Kavaklıdere İlçemizde Mart 2020 ile 31 Aralık 2021 Tarihleri arasında COVİD-19 salgın hastalığına yakalananların sayısı 1.536 kişi olurken, bu süreçte üzümlerle belirtmek istiyorum ki COVİD-19 salgın hastalığından dolayı İlçemiz sakinlerinden 41 insanımızı da ebedi aleme uğurlamış olmanın üzüntüsünü yaşadık..

2/7 Ağustos 2021 tarihleri arasında, İlçemiz tarihinin en büyük felaketi olan Büyük Kavaklıdere yangınına yaşanmış olması hepimizi derinden üzdü... Kavaklıdere yangınında 5.500 Hektar Kavaklıdere İlçemiz sınırları içerisinde olmak üzere toplamda 17.000 Hektar Ormanlık alanlarımız ile birlikte on binlerce, yüzbinlerce, yabancı hayvanın telef olduğu yangın felaketinde ilçemizde bir konut ile birlikte, 14 Bağ evinin yanarak kullanılamaz hale gelirken, Nebiler (Harmanbelen ve Göncüler)...Ortaköy... Menteşe ve Çamlıbel Mahallerimizde yaşayan tüm vatandaşlarımıza yangın esnasında tahliye etmiş olmamıza rağmen bu büyük yangın felaketinde hiçbir can kaybımızın olmamış olması bizlerde buruk bir sevince sebep oldu... Bu vesile ile İlçemizde 2/7 Ağustos 2021 Tarihlerinde yaşanan yangın Felaketinde Günlerce söndürme çalışmalarına katkı sağlayan, Devletimizin Tüm Kurum ve Kuruluşlarıyla birlikte... Bakanlarımıza, Milletvekillerimize, Kaymakamımıza, Valimize, Meclis Üyelerimize, Muhtarlarımıza, Belediyemizdeki Çalışma Arkadaşlarımıza, Bölgemiz Mermer Sanayicileri ile birlikte Tüm Halkımıza teşekkür ediyorum..

2021 Yılı içerisinde, Kavaklıdere İlçemizin Nüfus ölçeğindeki İlçeleri bir kenara bırakalım, Nüfus Büyüklüğü olarak İlçemizden 15/20 kat daha fazla nüfusa sahip yerleşim yerlerinin bile Doğalgaz yatırımını ilçelerine kazandıramadıkları bir dönemde, Kavaklıdere İlçemizde yaşayan pek çok insanımızın hayal dünyalarında bile olmayan, Ekonomik, ekonomik olduğu kadar Çevreci bir enerji kaynağı olan Doğalgaz yatırımını İlçe Merkezimizdeki tüm konut ve işyerlerimize ulaştırmış olmanın büyük mutluluğunu yaşadık...

Kavaklıdere ilçemizin en büyük eksikliklerinden birisi olan Merkez Sanayi Sitemizin yapımını 2021 Yılı içerisinde Yüzde 90 oranında tamamlamış olmanın yanında, Kavaklıdere Şehit Başsavcı Mustafa ALPER Meslek Yüksek Okulumuzun Yeni Binasının yapımı tamamlanarak hizmete girmiş olmasının mutluluğunu hep birlikte yaşadık..

Çayboyu Mahallemizdeki ticari hayatın canlanmasına sebep olacağını düşündüğümüz Çayboyu iş ve Kültür Merkezimizin yapım çalışmalarını 2021 Yılı içerisinde yüzde elli oranında tamamlanırken... Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca, Menteşe Mahallemizde başlamış olduğumuz Meydan düzenleme çalışmalarımızda ise yüklenici firmada yaşanan sıkıntılardan dolayı yol alamamış olmanın üzüntüsünü yaşadık..

1954 yılında Belediye teşkilatı kurulan ve belediyecilik açısından, 2014 yılında 60 yılı geride bırakan, İlçe Merkezimizde, 2014 Yılında Kavaklıdere Belediye Başkanlığı görevini devir aldığımızda halen daha stabilize olan sokaklarımız var olmasına rağmen, Alt Yapı ve Doğalgaz çalışmalarından dolayı tamamen üst kaplamaları sökülmiş olan ilçe merkezimizdeki, Belediye Başkanlığımızın sorumluluğundaki tüm yollarımızı 2021 Yılı içerisinde sadece 8 ay gibi kısa bir sürede 60 yılda yapılmayanlar yapılarak tüm yollarımızın, Begonit ve Kilitli parke döşeme çalışmalarımızı tamamlamış olmanın yanında, 15 değişik Mahallemizde 2021 yılı içerisinde toplamda 185.000 m² kilitli parke çalışmalarımızı tamamlayarak halkımızın hizmetine sunduk..

Kavaklıdere İlçemiz ölçeğindeki İlçelerimizi bir kenara bırakalım, Nüfus olarak ilçemizden 15/20 Kat daha büyük ilçelerle birlikte, bugün pek çok il merkezinde bile ikinci veya üçüncü etap Toplu Konut Projeleri yok iken, 2021 yılı içerisinde, İlçemizin 6. Etap TOKİ projesi olan Menteşe TOKİ konutlarımızı Hak sahiplerine buluşturarak, Halkımızın kira öder gibi ev sahibi olmasına katkı sağlamış olmanın mutluluğunu yaşarken, Aynı zamanda, Kavaklıdere ilçemizin 7. ETAP TOKİ Projesi olan Merkez 4. ETAP ile birlikte İlçemizin 8. ETAP TOKİ Projesi olacak olan Çamlıbel TOKİ Konutlarımızın yapım ihalelerini gerçekleştirme aşamasına getirdik...

Kavaklıdere ilçemizin tanıtımına büyük katkı sağlayacağını düşündüğümüz Derebağ Mahallemizdeki HYLLARİMA Antik kentimizde 2021 yılı İçerisinde Yüzey Temizlik ve Kazı Çalışmalarımıza başlarken, Yine Tarih ve Kültürümüzün izlerini taşıyan Kurucuova Mahallemizdeki Tescilli Süleyman AĞA Konağı ve Değirmeninin Restorasyon işlerine ilişkin ihale süreçlerini tamamladık..

2021 Yılı içerisinde, İlçe Merkezimizde... Kurucuova ve Nebiler/Kuyulan Yerleşim Yerlerimizde Park yapım çalışmalarını yaparken, İlçemizin 15 Mahallesinin tamamındaki Güvenlik Kamera çalışmalarımızı tamamlamış olmanın mutluluğu yaşadık..

2021 Yılı içerisinde Belediyemiz araç parkını yenileme ve çeşitlendirme çalışmalarımız devam ederken, 2021 yılı içerisinde Belediyemiz araç parkına 2 Adet Çöp Kamyonu, 2 Adet Binek Araç ve Bir Adet 15+1 kişi kapasiteli Minübüs aracı olmak üzere toplamda 5 aracımızı Belediyemiz araç parkına kazandırarak, bu araçlarımızı halkımızın hizmetlerinde kullanmaya başlamış olmanın mutluluğunu yaşadık.

Tarihlerin milattan sonra 2021 yılını göstermiş olmasına rağmen, halen daha bazı yerleşim yerlerimizde içme suyu şebekesi olmamasına daha fazla tahammül edemediğimizden dolayı, Muğla Valiliğimiz ile yaptığımız protokol çerçevesinde Muğla Büyükşehir Belediyesi Muski Genel Müdürlüğünün yetkisinde olmasına rağmen, Muğla Büyükşehir Belediyemizin çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla Nebiler Mahallemiz(HARMANBELEN,GÖNCÜLER ve DİKİLİ) Yerleşim Yerlerimizde 10 KM İçme suyu hattı ve içme suyu depo yapım çalışmalarımızı 2021 yılı içerisinde yüzde 80 oranında tamamladık..

Kavaklıdere Belediye Başkanlığı olarak, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığımız ile yürüttüğümüz çalışmalarımız kapsamında Milli Emlak Genel Müdürlüğüne ait toplam büyüklükleri 475.919,27 metrekare olan toplamda 27 Adet Taşınmazı, Kentsel dönüşüm projelerinde kullanılmak üzere, Kavaklıdere Belediye Başkanlığımıza bedelsiz olarak kazandırdık...

2021 yılı içerisinde de, Sosyal Belediyecilik anlayışımızın bir gereği olarak, Yaşlı ve Kimsesiz vatandaşlarımızın ev temizlik çalışmalarımız ile birlikte, Yakacak Yardımlarımız, Hasta Nakil Hizmetlerimiz, Akülü veya Tekerlekli Sandalye Hibe Çalışmalarımız ile Cenaze Nakil ve Defin hizmetlerimizi aralıksız devam ettirerek vatandaşlarımızın zor anlarında onlarla birlikte olma gayreti içerisinde olmaya devam ettik..

Yukarıda sadece ana başlıklar altında saydığımız halkımızın yaşantılarını kolaylaştırıcı pek çok çalışmayı, Kavaklıdere Belediye Başkanlığı olarak, başarı ile gerçekleştirirken, Ülkemizdeki neredeyse tüm yerel yönetimlerin Borç batağında olduğu bir dönemde bizler aralıksız hizmetlerimizi üretirken aynı zamanda, Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızı, Türkiye'deki nadir BORÇSUZ Belediyelerden birisi haline getirirken, 31.12.2021 tarihi itibarıyla banka hesaplarında 14.170.481,13.-TL Bulunan, MALİ YAPISI GÜÇLÜ bir belediye oluşturmuş olmanın mutluluğu yaşadık...

Kavaklıdere Belediye Başkanlığı olarak, Bir vatandaşımızın bizlerden yapılmasını istediği bir talebi bizlere geldiği zaman, bu talep sahibinin dünya görüşü nedir. Giyim kuşamı nasıldır. Yaşadığı mahallesi neresidir. Genel veya yerel seçimlerde kimlere oy verdiğine bakmadan, hiçbir kimseye ayrı gayrı veya kimseyi kimseden üstün veya küçük görmeden, hakkaniyet içerisinde hizmet yapma gayreti içerisinde olduğumuzu sizlerin de yaşayarak gördüğünüzü düşünüyorum.

Kavaklıdere Belediye Başkanlığı olarak, görevde olduğumuz önceki yıllarda olduğu gibi, 2021 yılında da halkımıza hizmet üretirken, hizmet üretme sürecinde en çok dikkat ettiğimiz konuların başında hiçbir kişi veya mahalle ayrımı yapmadan adil ve hakkaniyet ölçüsünde hizmet sunma gayretimizin olduğunun özellikle bilinmesini istiyorum

Değerli Meclis Üyelerimiz...

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızın, 2021 Yılına ait Faaliyetlerini siz değerli Meclis Üyelerimiz ile birlikte tüm Kavaklıdere Halkımızın bilgisine sunarken, 2021 Yılı Faaliyet Raporumuzun siz değerli meclis üyelerimizden Onayını talep ederken...

Kavaklıdere İlçemizin marka değerini artırıcı, ilçemizin gelişimine katkı sağlayıcı ve halkımızın yaşantısını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmamız konusunda bizlere, fikir ve düşünceleri ile yön veren veya yapıcı eleştirilerle katkı sağlayan tüm Meclis üyelerimize ve halkımıza teşekkür ederken... Gönlünde ve yüreğinde vatan, bayrak ve bu millete ait olan Mukaddesat sevgisi ve saygısı olan herkesi en kalbi duygularıyla selamlıyorum...

Mehmet DEMİR
Belediye Başkanı

MİSYON VE VİZYON

I.GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Belediyemizin Misyonu: Belediyemizin misyonu, Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak; katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini arttırmak, mahalleler arasında eşit hizmet dağılımı gerçekleştirmek ve Kavaklıdere de yaşanabilir bir çevre oluşturmak. Belediyemizin Coğrafi Konumu, Jeolojik ve toplumsal yapısına uygun olarak 5393 sayılı belediye yasası ve diğer kanun, yönetmelik tüzük ve talimatlarla görev olarak verilen hizmetleri gerçekleştirmektir ve sürekli gelişim içerisinde, kendini yenileyen modern bir Kavaklıdere yaşatmaktır.

Belediyemizin Vizyonu: Yerel Yönetimlerin merkezi yönetim ile yetki ve sorumluluklarının ayrıştığı günümüz Türkiye'sinde Belediyemize verilen yetki ve imtiyazların Kavaklıdere de yaşayan tüm halkımızın yaşamının her alanına etki edecek şekilde kullanılması, halk ve hak memnuniyetini yaşatmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm kesimler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre İlçe Belediyelerinin görevleri;

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**C- İdareye İlişkin Bilgiler****1- Fiziksel Yapı**

- Belediyemiz Bakırcılar Mahallesi Belediye Meydanı 8 nolu binasında hizmet vermektedir. Menteşe, Çayboyu ve Çamlıbel Mahallelerinde ek hizmet binaları mevcuttur.

SOSYAL TESİSLERİMİZ

SIRA NO	SOSYAL TESİSLERİMİZ
1	Kavaklıdere Belediyesi Başsavcı Mustafa ALPER Sosyal Tesisleri
2	Kavaklıdere Belediyesi Yüksel ÖZKAN Sosyal Tesisleri
3	Kavaklıdere Belediyesi Ömer Hocalar Camisi Yanı Sosyal Alanı
4	Kavaklıdere Belediyesi İş Merkezi Sosyal Alanı
5	Kavaklıdere Belediyesi Menteşe Sosyal Tesisleri
6	Kavaklıdere Belediyesi Menteşe Dibek Sosyal Alanı
7	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Sosyal Tesisleri
8	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu 15 Temmuz Şehitler Parkı ve Sosyal Tesisleri
9	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Kılılaliler Sosyal Tesisleri
10	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Burnugoz Sosyal Tesisleri
11	Kavaklıdere Belediyesi Çamlıbel Hilmi ÇALIŞKAN Sosyal Tesisleri
12	Kavaklıdere Belediyesi Çamlıbel Kamil ÖZTÜRK Sosyal Tesisleri
13	Kavaklıdere Belediyesi Çatak Sosyal Tesisleri
14	Kavaklıdere Belediyesi Çamlıyurt Sosyal Tesisleri
15	Kavaklıdere Belediyesi Çavdır Sosyal Tesisleri
16	Kavaklıdere Belediyesi Derebağ Sosyal Tesisleri
17	Kavaklıdere Belediyesi Kurucuova Muhtar Mustafa YÖNTER Sosyal Tesisleri
18	Kavaklıdere Belediyesi Nebiler Sosyal Tesisleri
19	Kavaklıdere Belediyesi Nebiler Kuyualan Sosyal Tesisleri
20	Kavaklıdere Belediyesi Ortaköy Sosyal Tesisleri
21	Kavaklıdere Belediyesi Ayşedudu YILMAZ Sosyal Tesisleri
22	Kavaklıdere Belediyesi Salkım Muhtar Yaşar SAĞLAM Sosyal Tesisleri
23	Kavaklıdere Belediyesi Yeşilköy Sosyal Tesisleri
24	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Kapalı Yüzme Havuzu Sosyal Tesisleri

- İlçemiz Merkez, Menteşe, Çayboyu ve Kurucuova Mahallelerimizde olmak üzere toplam 5 adet Aile Çay Bahçesi ve Parkımız bulunmaktadır.
- Belediyemize ait Cumhuriyet, Menteşe, Çayboyu, Çavdır, Çamlıbel, Çamlıyurt, Yeşilköy, Kurucuova, Salkım, Nebiler, Kuyualan, Çatak, Ortaköy ve Derebağ Mahallelerimizde birer adet olmak üzere toplam 14 adet halı sahamız, bulunmaktadır.
- Cumhuriyet Mahallemizde Belediyemize ait 1 adet tenis kortu bulunmaktadır.
- Menteşe Mahallemizde Belediyemize ait 1 adet FIFA standartlarına uygun futbol sahası bulunmaktadır.
- Kavaklıdere Belediye Başkanlığımız bünyesindeki tüm mahallelerimizde Çocuk oyun Grubu bulunmaktadır.
- Belediyemize ait Bakırcılar ve Menteşe Mahallelerimizde olmak üzere iki adet fırınımız bulunmakta olup, kiraya verilmiştir.
- İlçemizde kültür varlığı olarak tescilli yapılarımız;

Sıra No	Mülkiyet Durumu	Mahallesi	Tescilli Yapı	Restorasyon Durumu
1	Kavaklıdere Belediyesi	Bakırcılar	Kamil Ağa Konağı	Tamamlandı
2	Özel Mülkiyet	Bakırcılar	Feyzullah Ağa Konağı	Tamamlandı
3	Kavaklıdere Belediyesi	Bakırcılar	Küçük İbrahim Evi	Tamamlandı
4	Kavaklıdere Belediyesi	Çayboyu	Mehmet Ağa Evi	Tamamlandı
5	Kavaklıdere Belediyesi	Çavdır	Karakol Binası	Tamamlandı
6	Kavaklıdere Belediyesi	Derebağ	Cami	Tamamlandı
7	Kavaklıdere Belediyesi	Kurucuova	Süleyman Ağa Evi ve Değirmeni	Devam Ediyor

Mülkiyeti Belediyemize Ait Taşınmaz ve Taşınırın Tahsisi

5393 sayılı Belediye kanununun 75/d maddesi “Belediye, Belediye Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanına giren konularda; kendilerine ait taşınmazları, aslı görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

TAHSİS VERDİĞİMİZ TAŞINMAZLAR

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.” hükmü gereğince; Mülkiyeti Kavaklıdere Belediye Başkanlığına ait **35** adet taşınır ve taşınmaz kurum ve kuruluşlara tahsis edilmiştir.

BELEDİYEMİZCE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARA TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLARIMIZ

Sıra No	Taşınmaz Sahibi	Taşınmaz Bilgisi	Tahsis Edilen Kurum ve Kullanım Amacı	Süresi	Başlama Tarihi
					Bitiş Tarihi
1	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Bakırcılar Mahallesi Akif Yavuz Sokak No: 6/A	Maliye Hazinesi Emniyet Teşkilatı	25 Yıl	07.04.2008 06.04.2033
2	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Bakırcılar Mahallesi Akif Yavuz Sokak No: 4/2	Kavaklıdere İlçe Emniyet Amirliği Ek Hizmet Binası	3 Yıl	03.01.2020 02.01.2023
3	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Yeni Mahalle 4 Pafta 668 Parsel	Kavaklıdere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Anaokulu	25 Yıl	02.03.2009 01.03.2034
4	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Turgut Özal Bulvarı	AYDEM Elektrik Dağıtım A.Ş. – Trafo Yeri	-	01.02.2010 -
5	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Bakırcılar Mahallesi Menteşeoğlu Caddesi No:21	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Kamu İnternet Erişim Merkezi (KİEM)	15 Yıl	13.12.2007 12.12.2022
6	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Bakırcılar Mahallesi Atatürk Caddesi 22/23 Nolu İşyerleri	Kavaklıdere Ziraat Odası	10 Yıl	31.01.2014 30.01.2024
7	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çayboyu Mahallesi Belediye Meydanı 1 Nolu İşyeri	PTT Santrali (100 TL Bedel ile)	49 Yıl	03.01.2003 02.01.2052
8	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çayboyu Mahallesi 278 Ada 22 Parselde 1.300,19 m² Arsa	Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü Çok Amaçlı Salon	25 Yıl	04.05.2009 03.05.2034
9	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	2892 Parsel İş Merkezi 9/13 Nolu İşyeri	Muhtarlar Federasyonu Kavaklıdere Temsilciliği	5 Yıl	01.09.2017 30.08.2022
10	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Salkım Mahallesi 716 Parselde Bulunan Cami	Kavaklıdere İlçe Müftülüğü Salkım Cami Yeri	10 Yıl	03.11.2017 02.11.2027
11	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Menteşe Mahallesi 6/A Nolu İşyeri	PTT Santrali	49 Yıl	01.01.1998 31.12.2046
12	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Nebiler Mahallesi Göncüler Mevki 204 Ada 3 Parselde Cami	Kavaklıdere İlçe Müftülüğü	10 Yıl	01.01.2019 31.12.2028
13	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çayboyu Mahallesi Eski Belediye Binası	Muğla İl Sağlık Müdürlüğü Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu	5 Yıl	06.12.2019 05.12.2024
14	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Menteşe Mahallesi Eski Belediye Binası	Kavaklıdere Halk Eğitim Merkezi Kurs Yeri	5 Yıl	06.12.2019 05.12.2024

TAHSİS ALDIĞIMIZ TAŞINMAZLAR

Diğer Kurumlardan Aldığımız Taşınmaz Tahsislerimiz

TAHSİS ALDIĞIMIZ TAŞINMAZLAR					
Sıra No	Taşınmaz Sahibi	Taşınmaz Bilgisi	Tahsis Edilen Kurum ve Kullanım Amacı	Süresi	Başlama Tarihi
					Bitiş Tarihi
1	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Menteşe Mahallesi 33 Pafta 4069 Parsel	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Sosyal ve Kültürel Alan	10 Yıl	09.07.2015 08.07.2025
2	Milli Eğitim Bakanlığı	Nebiler Mahallesi 300 Ada 238 Parselde Nebiler İlkokulu	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Nebiler İlkokulu	Geçici	18.05.2015
3	Milli Eğitim Bakanlığı	Kurucuova Mahallesi 264 Ada 8 Parsel Kurucuova İlkokulu	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Kurucuova İlkokulu	Geçici	18.05.2015
4	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Nebiler Mahallesi 243 Ada 2 Parsel	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Nebiler Sosyal Tesis	10 yıl	13.01.2015 12.01.2025
5	Maliye Hazinesi	Bakırcılar Mahallesi 44 Nolu Parsel Şantiye Binası	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Belediye Hizmet Alanı (Şantiye Binası ve Depo)	Hizmet Süresince	11.10.2012
6	Süleyman KIROĞLAN	Çayboyu Mahallesi Burnugoz Mevkii 25-26 Pafta 1770 Parsel 43.416,00 m ² taşınmazın 1.500,00 m ² lik kısmı	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Burnugoz Sosyal Tesis Yeri	Süresiz	08.09.2017
7	Maliye Hazinesi	Kurucuova Gökbelen Mevkii 262 ada 5 Parselde Arsa	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Arsa vasıflı taşınmaz	Süresiz	02.08.2018
8	Maliye Hazinesi	Salkım 717 Parsel 3.704,32 m ² vasıflı taşınmazın 800 m ² lik kısmı	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Salkım Halı Saha	Süresiz	02.08.2018
9	Ayşe Dudu TEKİN Hatice ÖZKAN Dursiye ÖZBAY Hafize MANDAL	Bakırcılar Mahallesi 4 pafta 446 Parsel	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Feyzullah Ağa Konağı	15 yıl	07.01.2008 06.01.2023
10	Ortaköy S.S. Kalkınma Kooperatifi	Ortaköy Mahallesi 31 Pafta 1948 Parsel	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Ortaköy Halı Saha Yeri	12 yıl	01.01.2018 31.12.2029
11	Günay ATAR	Çavdır Mahallesi 125 Ada 1 Parselde 1.142,12 m ² 'lik kısmın 130 m ² 'lik kısmı	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Çocuk Oyun Grubu	Süresiz	09.10.2020
12	Hasret CESUR	Çamlıyurt Mahallesi 175 Ada 2 Parselde 30 m ² 'lik Sondaj Alanı	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Sondaj Alanı	Süresiz	04.12.2020

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT OLUP BAŞKA KURUMLARA TAHSİSİ EDİLEN TAŞINIRLAR

Sıra No	Taşınmaz Sahibi	Taşınmaz Bilgisi	Tahsis Edilen Kurum	Süresi	Başlama Tarihi
					Bitiş Tarihi
1	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Morglu Cenaze Yıkama Aracı	Sungur Mahallesi Muhtarlığı	10 Yıl	02.12.2016 01.12.2026
2	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Vakumlu Yol Süpürme Aracı	Yatağan Belediye Başkanlığı	1 Yıl	05.07.2021 04.07.2022

KİRAYA VERDİĞİMİZ TAŞINMAZLAR

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLARIMIZ

Sıra No	Kiracının Adı Soyadı	Mahallesi	Kiralananın Adresi	Kira Süresi	Kira Başlama Tarihi	Kira Bitiş Tarihi
1	Kenan AY	Bakırcılar	Belediye Meydanı Zemin Kat 9/5 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2021	31.12.2023
2	Mustafa SİNER	Bakırcılar	Bakırcılar Mahallesi Çarşıiçi 3/1 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2021	31.12.2023
3	İskender BALCIOĞLU	Bakırcılar	Pazaryeri Dükkanları 212 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2021	31.12.2023
4	Şahin ÇİLENGER	Bakırcılar	Bakırcılar Mahallesi Menteşoğlu Caddesi 9/A Nolu işyeri (Fırın)	3 Yıl	01.01.2021	31.12.2023
5	Mehmet ÖZTÜRK	Bakırcılar	Menteşoğlu Caddesi 10/A Nolu işyeri (2 nolu büfe)	3 Yıl	01.01.2021	31.12.2023
6	Sedanur KAYAR	Bakırcılar	Akif YAVUZ Sokak 24 Nolu İşyeri	1 Yıl	01.09.2021	30.09.2022
7	AK Parti İlçe Başkanlığı	Bakırcılar	Akif YAVUZ Sokak 4/2 Nolu İşyeri	3 Yıl	15.05.2021	14.05.2024
8	İsa GER	Bakırcılar	Akif YAVUZ Sokak 4/A Nolu İşyeri	3 Yıl	1.01.2022	31.12.2024
9	Mert Mühendislik	Bakırcılar	Belediye Meydanı Zemin Kat 15 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2021	31.12.2023
10	Fatih KULAKSIZ	Bakırcılar	Belediye Meydanı Zemin Kat 9/2 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2021	31.12.2023
11	Özgül ÖZEN	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 10 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2020	31.12.2022
12	Özgül ÖZEN	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 11 Nolu İşyeri	3 Yıl	15.02.2020	14.02.2023
13	Mustafa KAZMA	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 15 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.08.2019	31.07.2022
14	DEVA Partisi	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 16 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2021	31.12.2023
15	Onay Mühendislik	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 17 Nolu İşyeri	3 Yıl	15.02.2021	15.02.2024
16	Nazife KARABIYIK	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 18 Nolu İşyeri	3 Yıl	15.02.2022	14.02.2025
17	Gökhan BALCIOĞLU	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 19 Nolu İşyeri	3 Yıl	15.01.2022	14.01.2025
18	Mehmet GÜL	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 20 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.12.2021	30.11.2024
19	Mehmet GÜL	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 21 Nolu İşyeri	5 Yıl	01.08.2021	31.07.2026
20	Mehmet GÜL	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 22 Nolu İşyeri	5 Yıl	01.08.2021	31.07.2026
21	Sedef YAVAŞOĞLU	Bakırcılar	Menteşoğlu Caddesi 9/14 nolu İşyeri	5 Yıl	15.02.2022	14.02.2027
22	T.C. ZİRAAT BANKASI KAVAKLIDERE ŞUBESİ	Bakırcılar	Menteşoğlu Caddesi 9/1 Nolu Depo	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
23	T.C. ZİRAAT BANKASI KAVAKLIDERE ŞUBESİ	Bakırcılar	Menteşoğlu Caddesi 2724 Parsel 3 ve 4 nolu Taşınmaz	10 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
24	AKBANK YATAĞAN ŞUBESİ	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 2824 Parsel 1 adet ATM Yeri	3 Yıl	01.05.2021	30.04.2024
25	T.HALK BANKASI YATAĞAN ŞUBESİ	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 2824 Parsel 1 adet ATM Yeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
26	T.GARANTİ BANKASI YATAĞAN ŞUBESİ	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 2824 Parsel 1 adet ATM Yeri	3 Yıl	28.02.2022	28.02.2025
27	T.İŞ BANKASI YATAĞAN ŞUBESİ	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 2824 Parsel 1 adet ATM Yeri	3 Yıl	01.07.2020	30.07.2023
28	YAPI KREDİ BANKASI YATAĞAN ŞUBESİ	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 2824 Parsel 1 adet ATM Yeri	3 Yıl	01.04.2019	31.03.2022
29	Fatih BEYAZ	Bakırcılar	MUTSO Esentepe Atatürk Park ve Büfesi	3 Yıl	22.08.2019	31.03.2023
30	Dursun KOCABAŞ	Yeni	Şehit Mehmet Erdoğan Caddesi 1 Nolu Büfe	3 Yıl	15.03.2020	14.03.2023
31	Firdevsi KARABIYIK	Bakırcılar	Menteşoğlu Caddesi 3 Nolu Büfe	3 Yıl	01.04.2020	31.03.2023
32	TÜRK TELEKOM MUĞLA İL MÜDÜRLÜĞÜ	Bakırcılar	Menteşoğlu Caddesi 11/1 Nolu Taşınmazın 1.Katında bulunan 3 adet bağımsız bölüm	10 Yıl	01.07.2016	30.06.2026
33	ORHANLAR ATIK YÖNETİM SAN.TİC. LTD.ŞTİ	-	Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı	3 Yıl	01.01.2021	31.12.2023

34	Veli Gökhan GENÇ	Bakırcılar	Karahan Caddesi 2/D Nolu İşyeri	5 Yıl	01.01.2022	31.12.2026
35	Hasan ERTUNÇ	Bakırcılar	Karahan Caddesi 2/B Nolu İşyeri	6 Yıl	01.01.2022	31.12.2026
36	Veli Gökhan GENÇ	Cumhuriyet	Sazak Caddesi Belediye Parkı	5 Yıl	01.01.2022	31.12.2026
37	Aydiner ÇALIŞIR	Yeni	Yeni Mahalle Köycivarı Mevkii 180 Ada 20 Parselde Tarla	3 Yıl	01.01.2021	31.12.2023
38	Erol DELLAL	Menteşe	Halı Saha Park ve Büfesi	3 Yıl	01.05.2020	30.11.2023
39	Ayşe Gizem KAVAS	Menteşe	Yerküpe Mevkii 1493 Parselde 150 m ² Kısım	1 Yıl	01.01.2021	31.07.2024
40	Mehmet DİNAMİT	Menteşe	35 Pafta 4347 parselde 8/D Nolu İşyeri	3 Yıl	14.07.2020	14.07.2023
41	Necdet YILDIRIM	Menteşe	2464 parselde Kargir Bina	3 Yıl	01.11.2020	31.10.2023
42	Mehmet İNCİK	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi 2986 parselde 49/B-C Nolu İşyeri	1 Yıl	01.01.2020	31.12.2022
43	Nuh KANLI	Menteşe	8 Nolu Belediye Fırını	5 Yıl	01.10.2021	30.09.2026
44	Bünyamin ÇİN	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi 3665 parselde 6/C Nolu İşyeri	3 Yıl	08.06.2019	07.06.2022
45	Abdullah GÜLERGİN	Menteşe	Yerküpe Mevkii 1493 Parsel 8 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.06.2019	31.12.2022
46	Kavaklıdere PTT Merkez Müdürlüğü	Menteşe	8 Nolu İşyeri	5 Yıl	01.01.2019	31.12.2023
47	Erol DELLAL	Menteşe	Öteyaka Mevki 3266 nolu parselde 2.340,00 m ² tarla	27 Yıl	01.04.2017	31.03.2027
48	Gülseren SERİM	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi 6 Nolu İşyeri	3 Yıl	09.04.2020	08.04.2023
49	S.S. MENTEŞE TARIMSAL KALK. KOOPERATİFİ	Menteşe	Menteşe Mahallesi 536 Ada 2 Parselde 1500 m ² 'lik Kısım	30 Yıl	01.01.2021	31.12.2050
50	Şükrü TAHTA	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi 49/A Nolu İşyeri	3 Yıl	20.10.2021	19.10.2024
51	Görkem ERİM	Menteşe	TOKİ Konutları B1-1Blok Zemin Kat Daire: 2	3 Yıl	15.02.2022	14.02.2025
52	Çilem YALDIZ	Çayboyu	Atatürk Caddesi 15/A Nolu İşyeri	3 Yıl	01.10.2020	30.04.2024
53	Şükrü BAKIR	Çayboyu	Gölönü Mevkiinde 1510 parsel 1.476,00 m ² Tarla	3 Yıl	01.01.2021	31.12.2023
54	Önder İNCE	Çayboyu	Atatürk Caddesi 15/B Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
55	Önder İNCE	Çayboyu	Atatürk Caddesi 15/C Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
56	Ali İhsan YILDIZ	Çayboyu	Atatürk Caddesi 66 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
57	Zekeriya HİLAL	Çayboyu	Atatürk Caddesi 66/A Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
58	Hüseyin BALCI	Çayboyu	Atatürk Caddesi 66/B Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
59	Murat TETİK	Çayboyu	Atatürk Caddesi 66/C Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
60	Özgür ARSLAN	Çayboyu	Atatürk Caddesi 66/D Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
61	Süleyman CESUR	Çayboyu	2484 parselde 17/A Nolu İşyeri	3 Yıl	01.07.2019	30.06.2022
62	Mustafa ÇAMCI	Çayboyu	Atatürk Caddesi 15 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.03.2020	28.02.2023
63	Kavaklıdere PTT Merkez Müdürlüğü	Çayboyu	15 pafta 1609 parselde 15/E Nolu İşyeri	5 Yıl	01.01.2019	31.12.2023
64	Günnur KOÇAR	Çayboyu	Mehmet Ağa Konağı	3 Yıl	15.07.2021	14.07.2024
65	Kubilay ARSLAN	Çayboyu	İş Merkezi 1.Kat 17 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.02.2021	31.01.2024
66	Süleyman YOLCU	Kurucuova	264 Ada 1 nolu Parselde 86/B Nolu İşyeri	3 Yıl	01.07.2021	30.06.2024
67	Süleyman YOLCU	Kurucuova	264 Ada 1 nolu Parsel 86/C Nolu İşyeri	3 Yıl	01.11.2020	31.10.2023
68	Yılmaz KORKMAZ	Çamlıbel	235 Ada 5 Nolu Parsel 9/B Nolu İşyeri	3 Yıl	15.07.2020	14.07.2023
69	İlker TETİK	Yeşilköy	374 parselde 48 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.07.2020	31.01.2024
70	Suat KORKMAZ	Salkım	68/A Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
71	İsmail KORKMAZ	Salkım	68/B Nolu İşyeri	3 Yıl	01.10.2019	28.12.2022
72	Zayit KEKLİK	Çamlıyurt	46/A Nolu İşyeri	3 Yıl	05.09.2019	30.04.2023
73	Nevzat ÇETİNER	Çamlıyurt	46/B Nolu İşyeri	3 Yıl	05.09.2019	04.09.2022
74	Çamlıbel Tar.Kalk.Koop.	Çamlıbel	184 Ada 1 Nolu Parselde 5.865,38 m ² Yüzölçümlü Tarla	25 Yıl	01.01.2020	31.12.2044

TAŞITLARIMIZ

BELEDİYEMİZE AİT TAŞITLAR:

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 45 adet taşıt mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZİN 2021 YILI ARAÇ LİSTESİ						
Sıra No	Kurum	Birim	Plaka	Taşıt Cinsi	Marka	Yılı
1	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YH 033	OTOMOBİL	RENAULT	2000
2	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 Y 2636	OTOMOBİL	TOYOTA	2007
3	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YA 005	OTOMOBİL	DOĞAN	1991
4	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YE 197	OTOMOBİL	RENAULT-12	1998
5	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 AV 930	TRAKTÖR	FIAT	1994
6	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YA 860	TRAKTÖR	FIAT	1996
7	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YJ 433	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2013
8	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YV 596	ÇÖP KAMYONU	HYUNDAI	2011
9	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YP 855	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2007
10	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YG 100	ÇÖP KAMYONU	HYUNDAI	2011
11	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 AK 852	TRAKTÖR KEPÇE	STEYR	1991
12	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	-	TRAKTÖR KEPÇE	STEYR	1995
13	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48-2011-002	İŞ MAKİNASI	DOOSAN	2011
14	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48-2009-001	İŞ MAKİNASI	JCB	2009
15	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YF 207	KAMYONET	HYUNDAI	1996
16	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YZ 188	YOL SÜPÜRME	ISUZU	2014
17	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 NE 253	MOTORSİKLET	IZH PLANET	1992
18	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YP 811	ÇÖP KAMYONU	OTOYOL	2006
19	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 NP 112	AMBULANS	FORD	2004
20	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YF 450	SU TANKERİ	FORD	2015
21	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 H 6492	KAMYON	FORD	2011
22	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 Y0 271	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2016
23	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48-2016-003	KAZICI YÜKLEYİCİ	MST M644	2016
24	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 AY 663	CENAZE ARACI	FIAT	2008
25	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 Y 1571	VİDANJÖR	FORD	2016
26	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 Y 1732	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2017
27	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 AAT872	ÇÖP KAMYONU	IVECO	2018
28	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48ABD363	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2018
29	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YH 900	MİNİBÜS	FORD	2010
30	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YR 112	AMBULANS	MERCEDES	2010
31	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48ADS 678	OTOMOBİL	TOYOTA	2004
32	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YB 337	TREYLER	FORD	2019
33	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48-2020-004	KAZICI YÜKLEYİCİ	MST M644	2020
34	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	ZABITA	48 YE 093	PİKAP	MİTSubİSHİ	2009
35	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	ZABITA	48 YF 786	MOTORSİKLET	MONDIAL	2005
36	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	ZABITA	48 YT 920	MOTORSİKLET	MONDIAL	2010
37	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	ZABITA	48 Y 1636	TRANSİT	FORD	2017
38	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	ZABITA	48 Y 1194	MOTORSİKLET	RKS	2016
39	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	YAZI İŞLERİ	48 YK 007	OTOMOBİL	OPEL	2017
40	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	YAZI İŞLERİ	48 YH 222	OTOMOBİL	RENAULT	2010
41	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	YAZI İŞLERİ	48 YP 276	OTOMOBİL	RENAULT	2006
42	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	YAZI İŞLERİ	48 YG 069	MİNİBÜS	FORD	2011
43	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 AFY 463	ÇÖP KAMYONU	IVECO	2021
44	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 AFS 104	MİNİBÜS	FIAT DUCATO	2015
45	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 AHC 628	OTOMOBİL	RENAULT	2008

KURUM YAPISI

2. Kurum Yapısı

Belediyemiz “İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli göz önüne alınarak” Başkan, 2 Başkan Yardımcısı ve mevcut norm kadroya uygun dört müdürlük olarak faaliyetini sürdürmektedir.

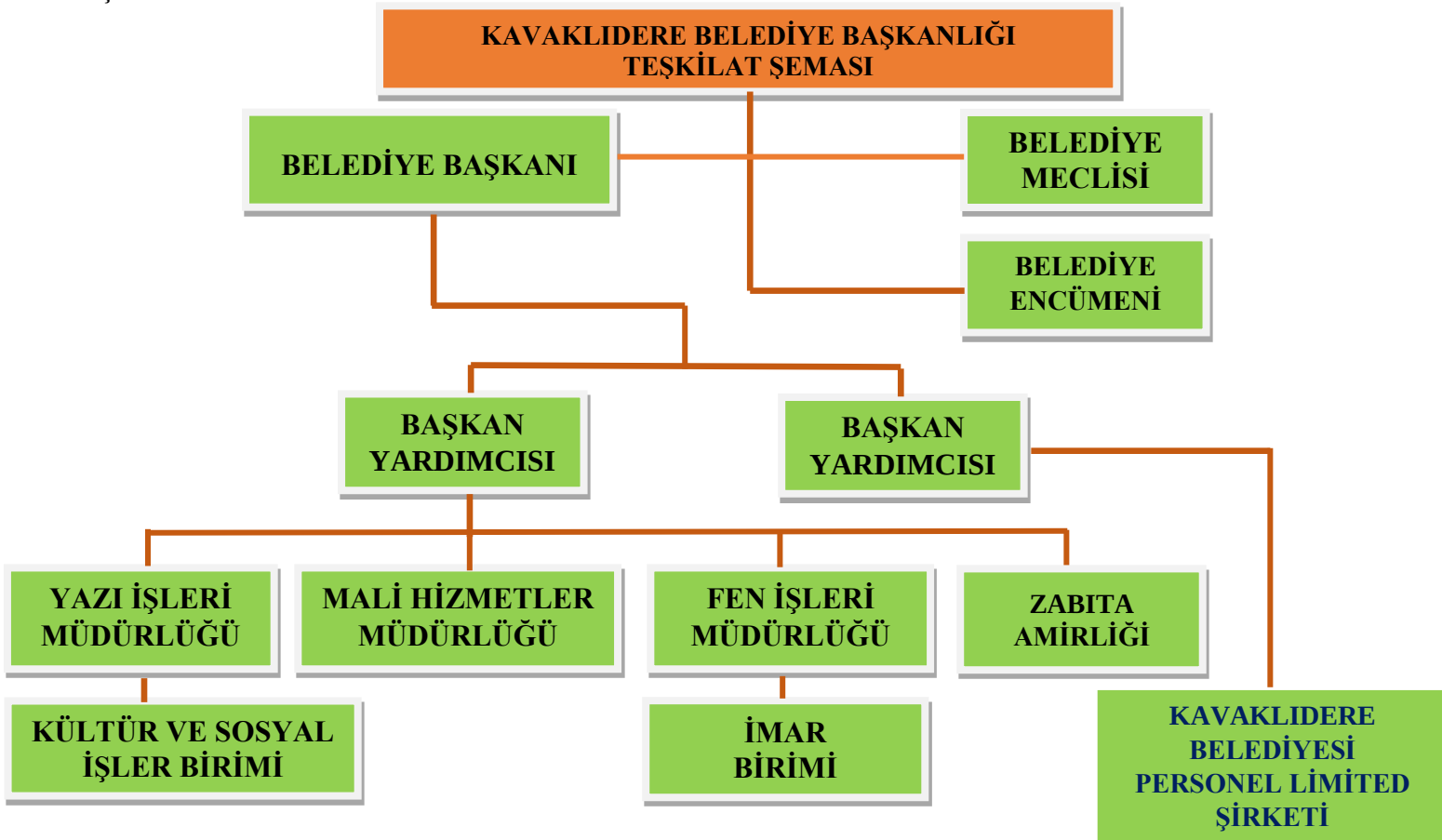
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü kurulmuş müdürlükler olup, faaliyete geçmemiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. madde hükümleri ile bu kanuna bağlı norm kadrolara ilişkin düzenleme Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarihli ve 2005/9809 sayılı kararı ile kabul edilerek, Resmi Gazetenin 08.04.2020 tarih ve 31093 sayılı nüshasında yayınlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı resmi gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereği C4 grubunda yer alan belediyemize 89 adet memur 44 adet işçi kadrosu verilmiş ve norm kadro durumumuz Belediye Meclisinin 02.02.2018 tarih ve 16 nolu kararı ile güncellenmiştir.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 11 seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı’nın başkanlığında, Belediye Meclisi’nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 2 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü Vekili olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNKLARIMIZ

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1-Genel Yapı

Kavaklıdere Belediyesi olarak kurumsal faaliyetlerimizi yerine getirmek ve daha iyi hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinde mümkün olduğunca üst düzeyde yararlanmaya çalışmakta ve güncel teknolojileri takip edilmektedir.

Belediyemizin bilişim sistemi hakkında ve Bilgi İşlem Birimi olarak görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Belediyemiz, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımının bakımı, onarımı ve onartılması ile yazılımların bakımı, onarımı ve teknolojinin gelişimiyle paralel doğrultuda oluşan yeni ihtiyaçlara göre yeni yazılım ve donanımları temin etmek ve kullanırmak amacındadır. Belediyemiz içerisindeki sunucuların ve alt yapının sürdürülebilirliği ve veri güvenliği sağlanmaktadır.

2-Belediyemiz Envanterinde Bulunan Teknolojik Kaynaklar

DONANIM TÜRÜ	ADET
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	15
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	4
YAZICI	10
TARAYICI	4
PROJEKSİYON CİHAZI	1
FAKS MAKİNASI	1
POS MAKİNASI	1
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	14
TELEFON	21

4. İNSAN KAYNAKLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. madde hükümleri ile bu kanuna bağlı norm kadrolara ilişkin düzenleme Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarihli ve 2005/9809 sayılı kararı ile kabul edilerek, Resmi Gazetenin 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı nüshasında yayınlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı resmi gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereği C4 grubunda yer alan belediyemize 89 adet memur 44 adet işçi kadrosu verilmiş ve norm kadro durumumuz Belediye Meclisinin 02.02.2018 tarih ve 16 nolu kararı ile güncellenmiştir.

Belediyemizde 10 memur, 3 sözleşmeli personel, 3 kadrolu işçi, 22 Kavaklıdere Belediyesi Personel Ltd. Şti. çalışanı personelimiz mevcuttur.

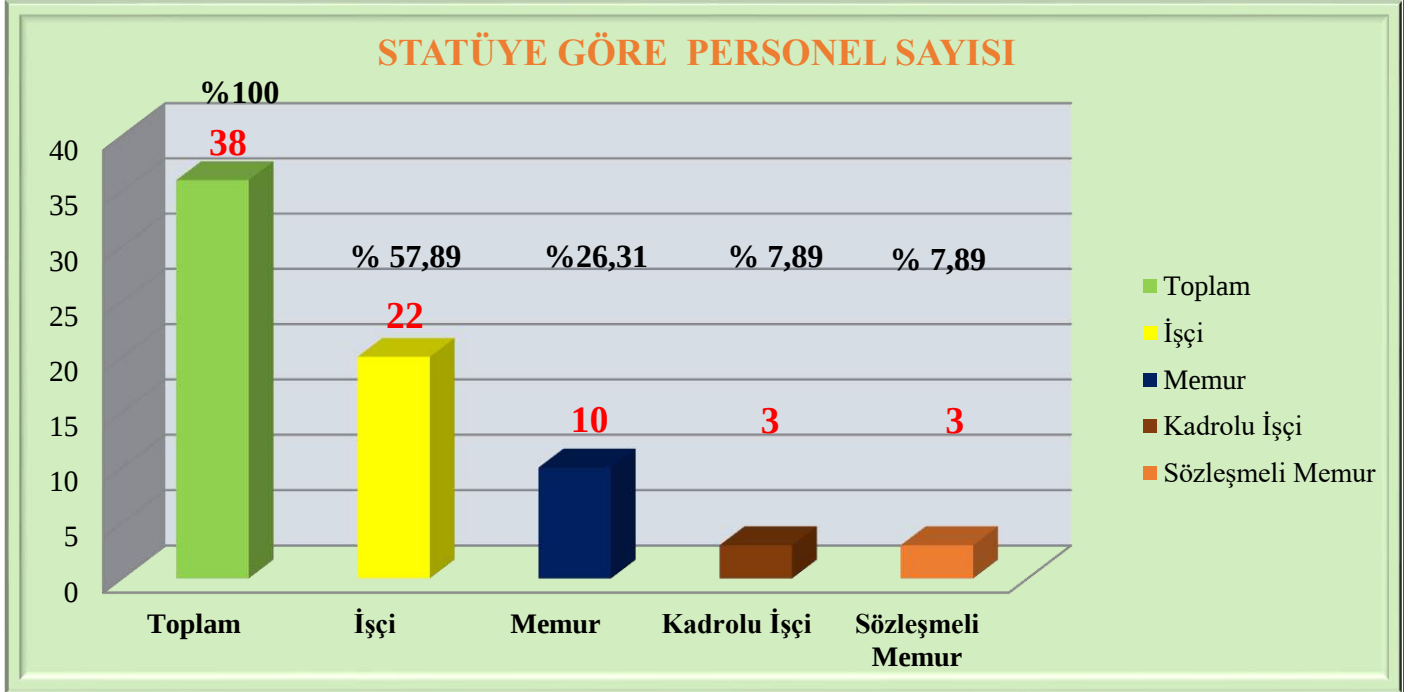
PERSONEL BİLGİLERİ

KAVAKLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL BİLGİLERİ

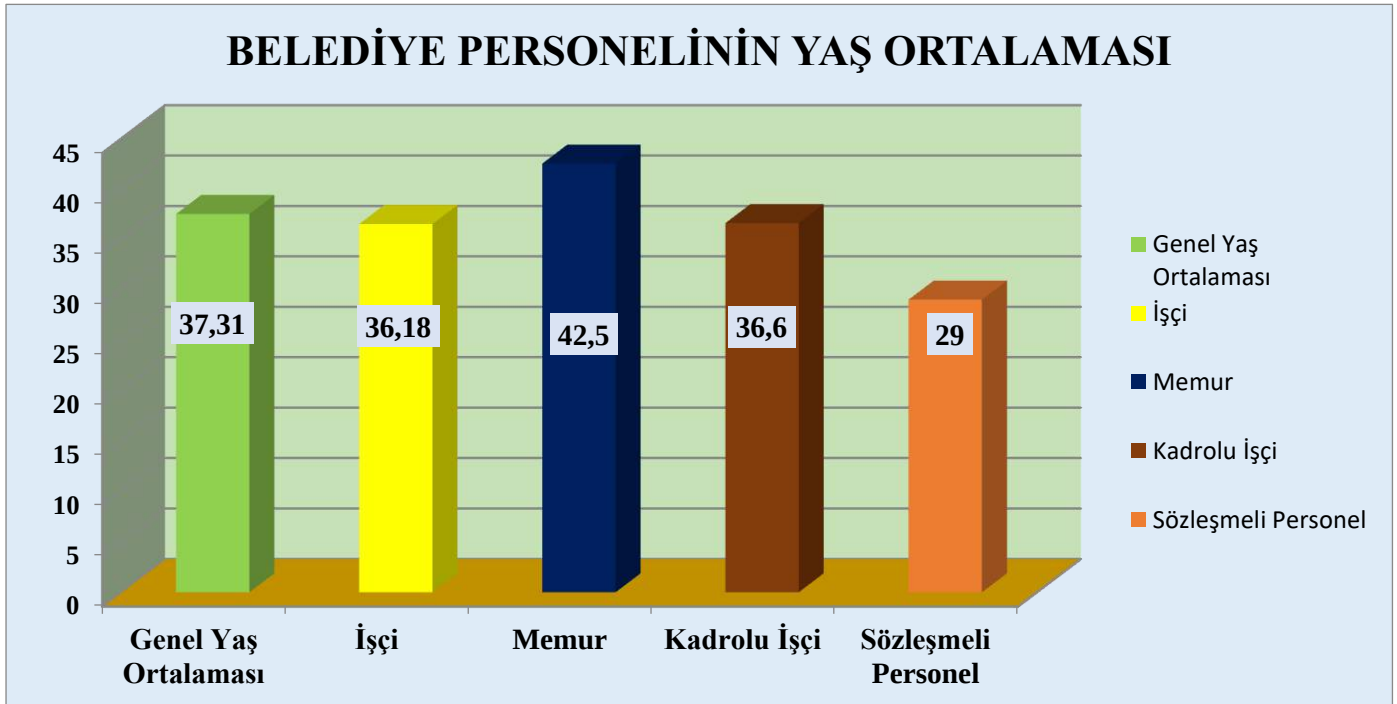
S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	STATÜ	EĞİTİM	CİNSİYETİ	YAŞ
1	Hafize ÇAKIM	Belediye Başk. Yrd.	Memur	Lisans	Kadın	47
2	Asiya ESENKAYA	Şef	Memur	Lise	Kadın	52
3	Ayşe SAYGILI	Şef	Memur	Ön Lisans	Kadın	37
4	Mehmet DÜLGER	Mali Hizmetler Müd.	Memur	Lisans	Erkek	37
5	Hülya İNCE	Şef	Memur	Ön Lisans	Kadın	35
6	Raşit BAKIRAL	Fen İşleri Müd. V.	Memur	Ön Lisans	Erkek	40
7	Recep SARI	Fen Memuru	Memur	Lise	Erkek	52
8	Mustafa Ali ÇAKMAK	Zabıta Memuru	Memur	Lise	Erkek	54
9	Şenasi ÇİZME	Şoför	Memur	İlkokul	Erkek	52
10	Arif SERT	Memur	Memur	Lisans	Erkek	24
11	Orçin HAZIR	Mühendis	Sözleşmeli	Lisans	Erkek	33
12	Mehmet KARASOY	Tekniker	Sözleşmeli	Ön Lisans	Erkek	28
13	Orhan ERDOĞAN	Mühendis	Sözleşmeli	Lisans	Erkek	28
14	Mehmet KAHRAMAN	Kadrolu İşçi	Kadrolu İşçi	Ortaokul	Erkek	39
15	Çilem YILDIRIM	Kadrolu İşçi	Kadrolu İşçi	Lise	Kadın	35
16	Galip BARBARASOĞLU	Kadrolu İşçi	Kadrolu İşçi	İlkokul	Erkek	54
17	Kerim CAN	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlköğretim	Erkek	37
18	Gürhan DEMİRHAN	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Ön Lisans	Erkek	44
19	İsmail TURGUT	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlkokul	Erkek	46
20	Cefa İÇÖZ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlkokul	Erkek	51
21	İlker DAĞ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlköğretim	Erkek	28
22	Engin SARI	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlköğretim	Erkek	29
23	Ali KARABAĞ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	35
24	Yunus Emre ÇİZME	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlköğretim	Erkek	29
25	Cengiz KIRBAŞ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlköğretim	Erkek	30
26	Canfer DÜLGER	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlkokul	Erkek	57
27	Oğuzhan YILMAZ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	37
28	Akif Anıl VURAL	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	25
29	Ramazan FİT	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	46
30	Mervenur DAĞAŞAR	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Ön Lisans	Kadın	26
31	Ayhan ÖZCAN	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlköğretim	Erkek	34
32	Özgür ADALI	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	41
33	Cansever GEZGİN	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlköğretim	Erkek	42
34	Durmuş ÇAKMAK	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	23
35	Aytekin CAMBAZ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlkokul	Erkek	47
36	Tunahan GER	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlköğretim	Erkek	25
37	Saime AKTAŞ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Kadın	35
38	Muharrem DÖKME	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlkokul	Erkek	31

PERSONEL BİLGİLERİ

a. Statüye Göre Personel Dağılımı

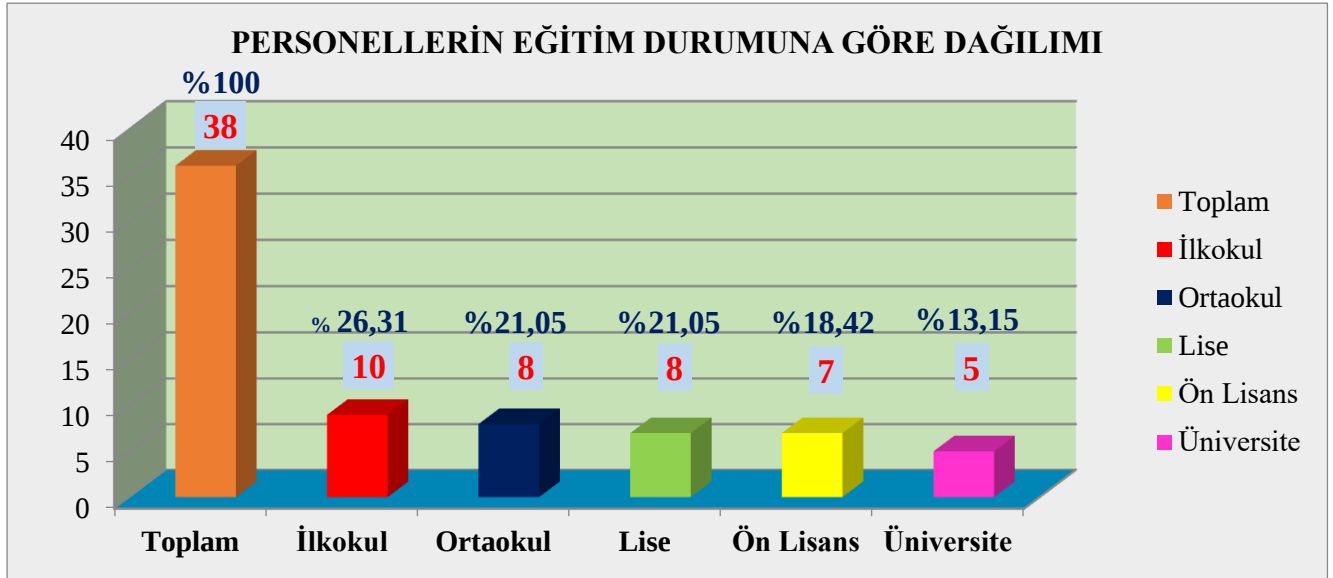


b. Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

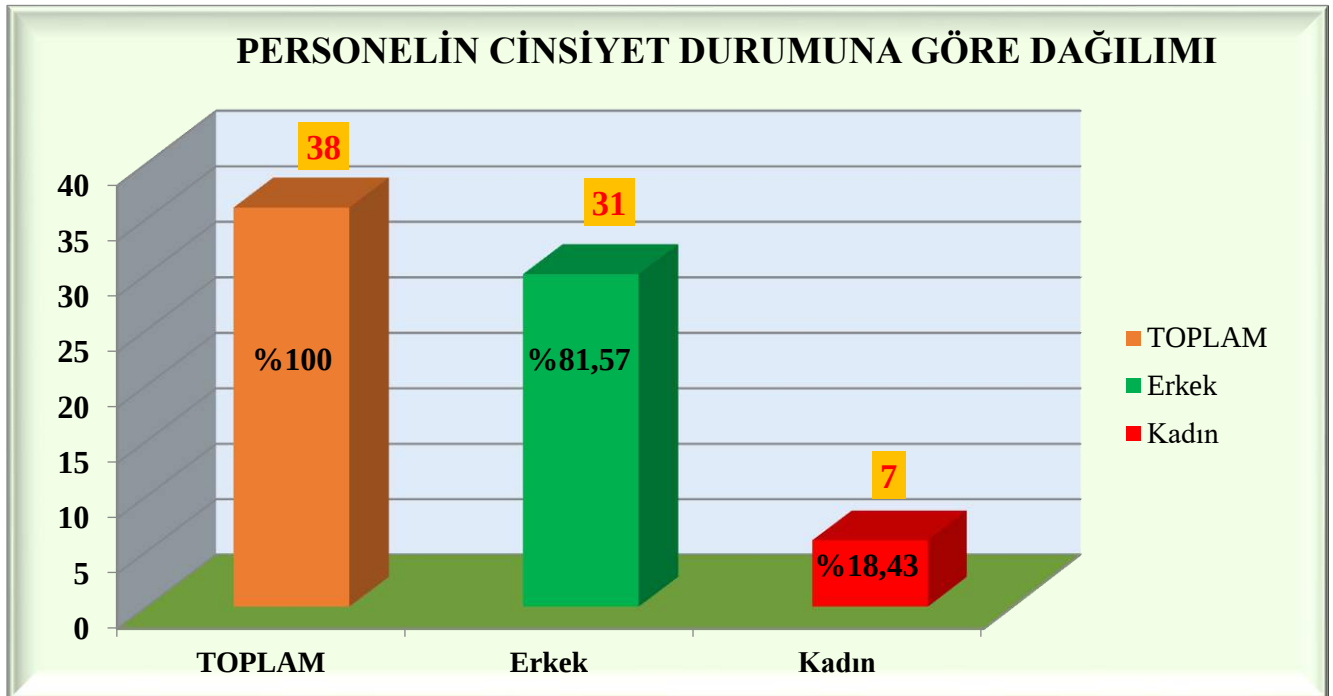


PERSONEL BİLGİLERİ

c. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



d. Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ

5- Sunulan Hizmetler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31'inci maddesi gereğince, 2018 mali yılı gider bütçesinde ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin 2018 yılı içerisinde sundukları hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

a) Yazı İşleri Müdürlüğü

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince her ay yapılmakta olan Meclis toplantıları ile yine her hafta yapılmakta olan Encümen toplantılarında sekreteryaya görevini yaparak kayıtlarını tutmak, alınan kararları yazarak imzalanmasından sonra gereğinin yapılmak üzere ilgili Belediye birimlerine, diğer kurum ve kuruluşlara göndermek.
- Vatandaşların verdiği/gönderdiği dilekçelerin kaydını yaparak, Başkanlık Makamına havalesini yaptırdıktan sonra gereğinin yapılması için ilgili birime iletmek.
- Aynı şekilde diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazıların da kaydını yaparak, Başkanlık Makamına havalesini yaptırdıktan sonra, gereğinin yapılması için ilgili birime iletmek.
- Bilgi vermek, görüş istemek, gelen yazılara cevap vermek vb. için yazılar yazmak.
- Belediyemiz içindeki birimlere, ayrıca Belediyemiz dışındaki kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara gidecek evrakların kaydını, zimmet ve posta işlerini yapmak.
- Memur ve işçilerin özlük işlerini (atama, sicil işlerini, disiplin işlerini yapmak, hasta muayene sevk kâğıdı düzenlemek, durumları uygun olduğu takdirde terfi işlemlerini yapmak, izinleri yazmak, emeklilik işlemleri için evrak düzenlemek) yapmak.
- Yazı İşleri Müdürlüğünce; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik olarak, Belediye Başkanından, Başkan Yardımcısından ve birimlerden gelen iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.
- Başkanlık Makamının emirleri doğrultusunda birimlere ve personele iç genelge yazmak.

b) Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye örgütlenme yapısı içerisinde parasal hareketlerin organize edildiği, yasalarda belirtilen gelirlerin tahsil edildiği ve harcamalara ait sarfiyatın yapıldığı bir birim olarak,
- Bütçe ve Kesin Hesabı hazırlamak ve süresi içerisinde Belediye yetkili organlarına sunmak,
- Belediyenin gelir ve alacaklarının tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri ile takip ve tahsilini yapmak,
- Harcama birimleri ve yetkililerince hazırlanan ödeme evraklarını incelemek ve ilgililerine ödemeyi yapmak,
- Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal ve kesin hesap cetvellerini düzenlemek,
- Personel bordrolarını hazırlamak ve ilgililerin hesaplarına aktarılmasını sağlamak,
- Vergi, sigorta, emekli sandığı ve sendikal iş ve işlemleri yürütmek,
- Mali tabloları hazırlamak ve ilgili yerlere sunmak,
- Muhasebe sistemini düzenlemek,
- Belediyenin ayni ve nakdi varlığı hakkındaki kayıtları tutmak,
- Belediye gelir tarifesini hazırlamak ve Meclisin onayına sunmak,
- Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama
- Yetkililere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ

c) Zabıta Amirliği

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek
5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
7. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
8. 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
9. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
10. 28.04.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak
11. 25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
12. 23.02.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
13. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
14. 30.06.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
15. 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
16. 31.08.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ

17. 12.09.1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
18. 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
19. 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
20. 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
21. 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
22. 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
23. 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
24. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
25. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirleri yerine getirmek.

d) Fen İşleri Müdürlüğü

1. İmar planına uygun olarak imar durumu vermek,
2. İmar planlarına uygun inşaat ruhsatı düzenlemek, tamirat işlemleri için inceleme yaparak gerekli izni vermek,
3. İnşaat ruhsatına uygun yapılan yapılara yapı kullanma izin belgesi vermek,
4. İmar Harçları bedellerini hesaplamak,
5. Kamulaştırma, parselasyon İmar Planı tadilatı ve taleple ilgili dosyalar hazırlamak veya gelen dosyaları Belediye Başkanlığına sunmak,
6. İnşaatların verilen inşaat ruhsatına uygun yapılaşmasını sağlamak, aykırı yapılaşmalar için işlem yapmak,
7. İmar ile ilgili iç ve dış yazışmaları düzenlemek takip ve cevap vermek,
8. Kaçak yapılaşmayı önlemek,
9. Sokakların ve Caddelerin düzenleme işini yapmak,
10. Mal ve Hizmet Alımı yapmak,
11. Vatandaşların taleplerini değerlendirerek, çözüm önerileri sunarak yazıları cevaplandırmak olarak belirlenmiştir. Bu amaçla; Fen işlerimizin öncelikli amacı Belediye Hizmetlerinde vatandaşların ve kurumların taleplerini en iyi şekilde değerlendirerek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde çözüm önerileri yaratarak, imar planının uygulamasını sağlamak ve sağlıklı yaşam koşullarının oluşmasına yardımcı olarak, yerleşme bütününde planlı yapılaşmanın sağlanması hedeflenmektedir

BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ

e) İmar birimi

- 1-İmar Birimi ile ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.
- 2- İmar kanunu, yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar durumuna uygun yeni projeleri, Avan projeleri, temdit ve tadilat projelerini onaylamak ve buna göre yapı ruhsatı düzenlemek.
- 3-Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesine ilişkin işlemleri yapmak, yapı kullanma izin belgesi ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- 4-Yapı denetimle ilgili mevzuata göre idarenin yetki ve sorumluluğundaki konularda yapılması gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 5-Ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapılan yapıları tespit etmek, haklarında yapı tatil tutanağı tanzim etmek. Yıkım ve para cezası verilmek üzere Belediye Encümenine sevkini sağlamak, Belediye Encümeninden çıkan kararın uygulanmasını sağlamak.
- 6-Yapı onarım (tadilat, tamir işleri) belgesinin verilmesi ve kontrolünü sağlamak.
- 7-Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli ve yapıları mevzuata göre gerekli işlemlerin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 8-Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak.
- 9-Kat irtifak ve kat mülkiyeti listeleri onaylama işlemlerini yapmak.
- 10-Bina yıkım ruhsatı ve basit onarım izni verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 11-Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resim ücret ve harçların tahakkukunu yapmak.
- 12-Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması ve hazırlanan planların Belediye Meclisi'ne gönderilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- 14-1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra bir ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazların incelenerek yeniden Belediye Meclisi' ne gönderilmesini sağlamak, meclis kararı sonrası işlemlerini yapmak.
- 15-Gerekli olduğu takdirde imar planının revizyonu ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde yapılmasını sağlamak.
- 16-Mevzuatın öngördüğü çerçeve ve standartlarda Numarataj ve bina kimlik çalışmasını tamamlamak, güncellemelerini yapmak.
- 17-Plan gereği kamuya terkin edilecek yerler için gerekli işlemleri yapmak.
- 18-3194 Sayılı Kanun 18. Maddesine göre imar uygulaması işlemlerini hazırlamak ayrıca tevhit ve ifraz, yola terk ve yoldan ihdas gibi işlemlerin Encümene Teklif Belgelerini düzenlemek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 37.maddesi). Belediye başkanının görev ve yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde belirtilmiş olup, aşağıda yazılı olduğu gibidir:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesi).

Belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde belirtilmiş olup, aşağıda yazıldığı gibidir:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ

- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
- u) 31 Mart 2019 Mahalli Seçimleri neticesinde toplam 11 kişiden oluşan Belediye Meclisimizin 6 üyesi Adalet ve Kalkınma Parti'sinden, 3 üyesi Cumhuriyet Halk Partisinden, 2 üyesi de Milliyetçi Hareket Partisi üyesi olup 2019 yılsonu itibarıyla bu dağılımda herhangi bir değişiklik olmamıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği, Belediye Meclisimiz 2019 yılında her ay düzenli olarak Belediye Hizmet Binası Toplantı Salonunda toplanmıştır.
- v) Belediye Encümenimiz yine 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 38. maddesinin (f) fıkrası uyarınca Belediye Başkanımız (onun izinli/görevli olarak il dışında bulunduğu tarihlerde yerine bıraktığı Başkan Vekili) başkanlığında, bu kanunun yürürlüğe girmesinden bu yana Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye ile Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanımızın birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği bir üye (Yazı İşleri Müdürü) olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.
- w) Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olmak üzere 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre belirlenmiş 1 adet Belediye Başkan Yardımcısı kadrosu bulunmaktadır. Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince Belediye Meclisimizce oluşturulan Denetim Komisyonunca da yıl içinde yasanın verdiği yetki dâhilinde denetim yapılmıştır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL

d. Diğer Hususlar

Kavaklıdere Belediyesi “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre C-4 Belediye grubunda yer almaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Muğla'nın Büyükşehir olmasıyla İlçemize bağlı 3 belde ve 8 köy mahalleye dönüşmüş olup, tüm mahalleleriyle İlçemizin sağlık, eğitim sorunları olmayan, yol, su ve kanalizasyon gibi alt yapılarını tamamlamış, sosyal ve kültürel tesislerle donatılmış, çağı yakalamış sağlıklı, huzurlu yaşanabilir bir ilçe haline getirmek en büyük hedefimiz olacaktır.

SIRA NO	HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	İlçemizdeki aile kurumunu güçlendirmek ve kadınlarımızın hayata katılımını sağlamak.	Belediyemiz iş programı çalışmalarında kadınlara daha fazla iş imkânı verilmesi.
2	Belediye hizmetlerini vatandaşa tanıtarak, hizmetlerden etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlamak.	Yapılan hizmetlerin halka tanıtımını yapılarak faydalanmalarını sağlamak.
3	Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşılarak sosyal refahın artırılması.	Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine her yıl düzenli olarak kömür, odun vb. dağıtım hizmetleri yapmak.
4	Halkımızın yaşam standartlarını ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi.	İlçemize doğal gaz getirilmesi.
5	Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak.	İlçemiz mahallelerine kamera güvenlik sistemleri yapılması.
6	İlçe genelinde ihtiyaç duyulan yerlere çöp konteynırı koymak ve bakımlarını yapmak.	İlçemizde ihtiyaç duyulan yerlere çöp konteynırları koyuldu ve eski olanlarının bakımları yapıldı.
7	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine destek olmak.	Ulusal ve Uluslararası başarı gösteren tüm sporcuları ödüllendirmek ve amatör kulüplere yardım yapmak.
8	Kamu binalarını yenilemek.	Talepler doğrultusunda kamu binalarının malzeme, bakım, onarım çalışmalarını tamamlamak.
9	Çevreye olumsuz etkileri bulunan işletmelerin iyileştirilmesini sağlamak.	Planlanan denetimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
10	Cadde ve sokakların dış görünümünü estetik hale getirmek.	Cadde ve sokakların dış görünümü için cephe tasarım projeleri hazırlamak.
11	Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimize her geçen yıl artış sağlamak.	Yeni gelir kaynakları üretilerek Belediyemiz gelirlerinin artırılması.
12	İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak.	Her yıl düzenli olarak Yağlı Pehlivan Güreşleri ve konserlerin yapılması.
13	Halkımızın talep, şikâyet ve beklentilerinin belediye ulaşmasını ve mümkün olan en kısa süre çözülmesini sağlamak.	Belediyemizin internet sitesi ve sosyal medya ağlarını etkin kullanmasını sağlamak.
14	Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışına sahip olmak.	Belediyemizin yapmış olduğu çalışmaların her aşamasında halkımıza sosyal medya üzerinden bilgi verilmesinin sağlanması.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

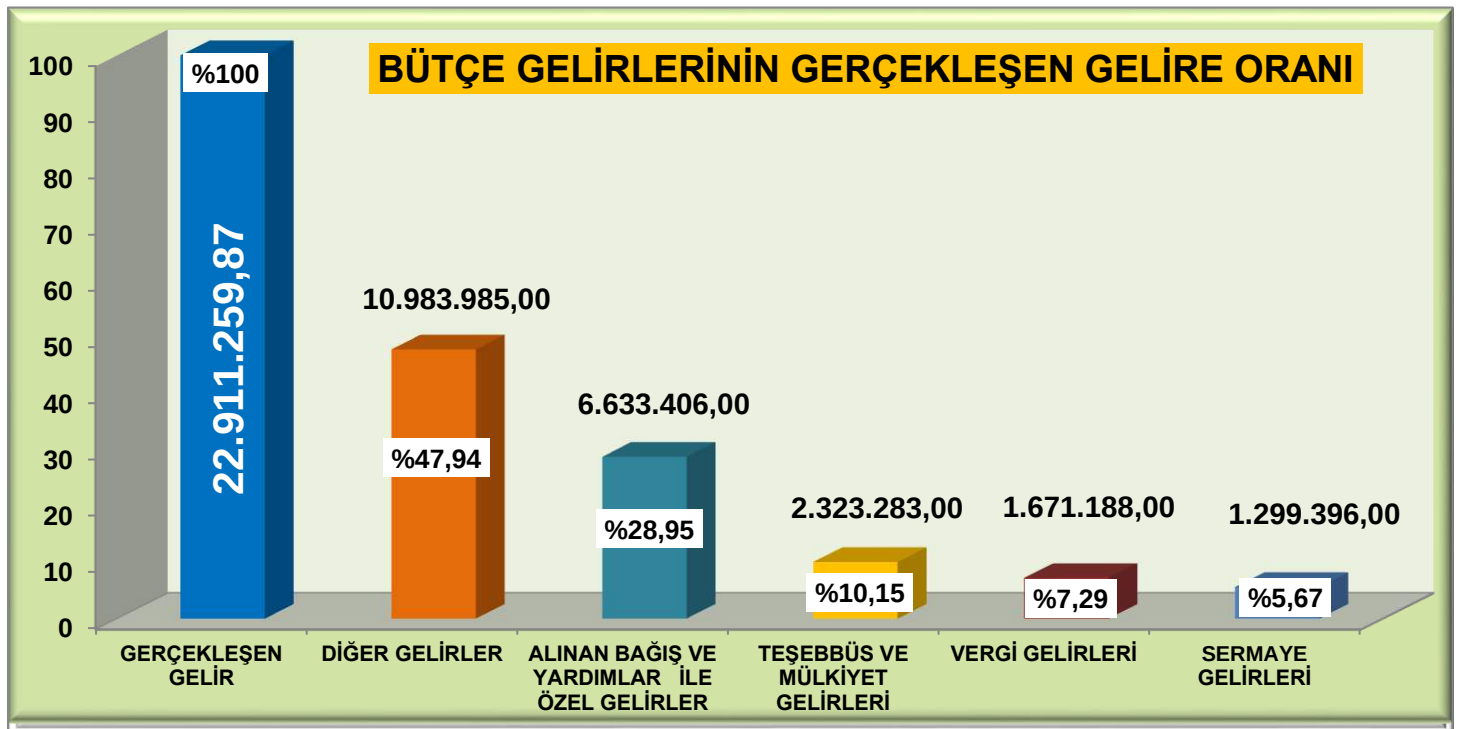
A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları;

Belediye Başkanlığımızın 2021 mali yılına ait bütçe sonuçları tablo ve grafiksel olarak aşağıda gösterilmiştir.

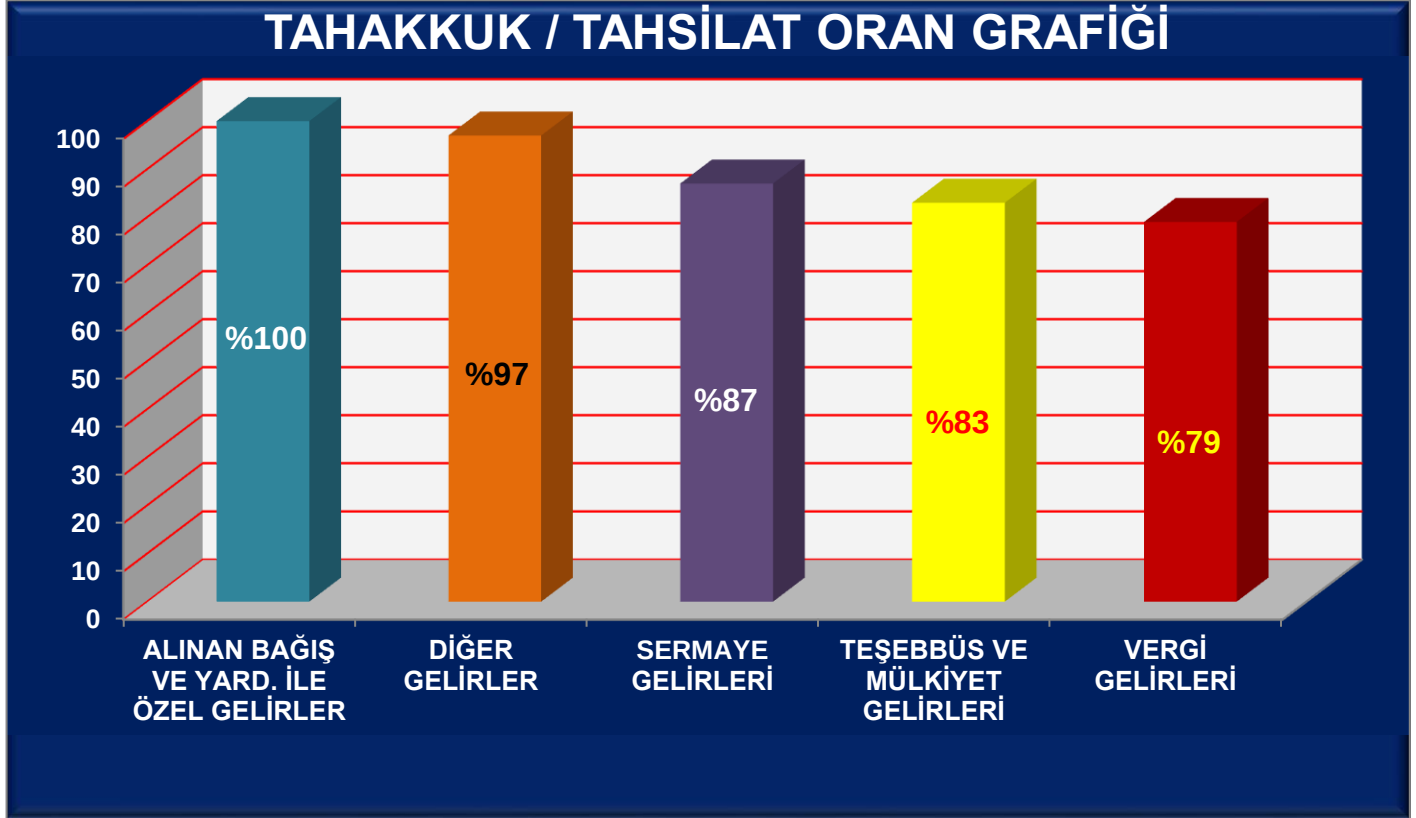
ANA GELİR KALEMLERİ

GELİR KODU	AÇIKLAMASI	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	TOPLAM TAHAKKUK	RED VE İADELER	YILI NET TAHSİLATI	DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİL ORANI (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	2.205.000,00	2.107.938,50	5.075,11	1.671.188,27	431.675,12	79,28
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.424.000,00	2.792.214,90	500,00	2.323.283,75	468.431,15	83,21
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	8.010.000,00	6.633.454,75	48,25	6.633.406,50	0,00	100
5	DİĞER GELİRLER	5.642.000,00	11.354.445,80	1.500,00	10.983.985,15	368.960,65	96,74
6	SERMAYE GELİRLERİ	16.104.000,00	1.493.879,51	0,00	1.299.396,20	194.483,31	86,98
8	ALACAKLARDAN TAHSİLÂT	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
TOPLAM		34.395.000,00	24.381.933,46	7.123,36	22.911.259,87	1.463.550,23	93,97



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TAHAKKUK / TAHSİLAT ORAN GRAFİĞİ

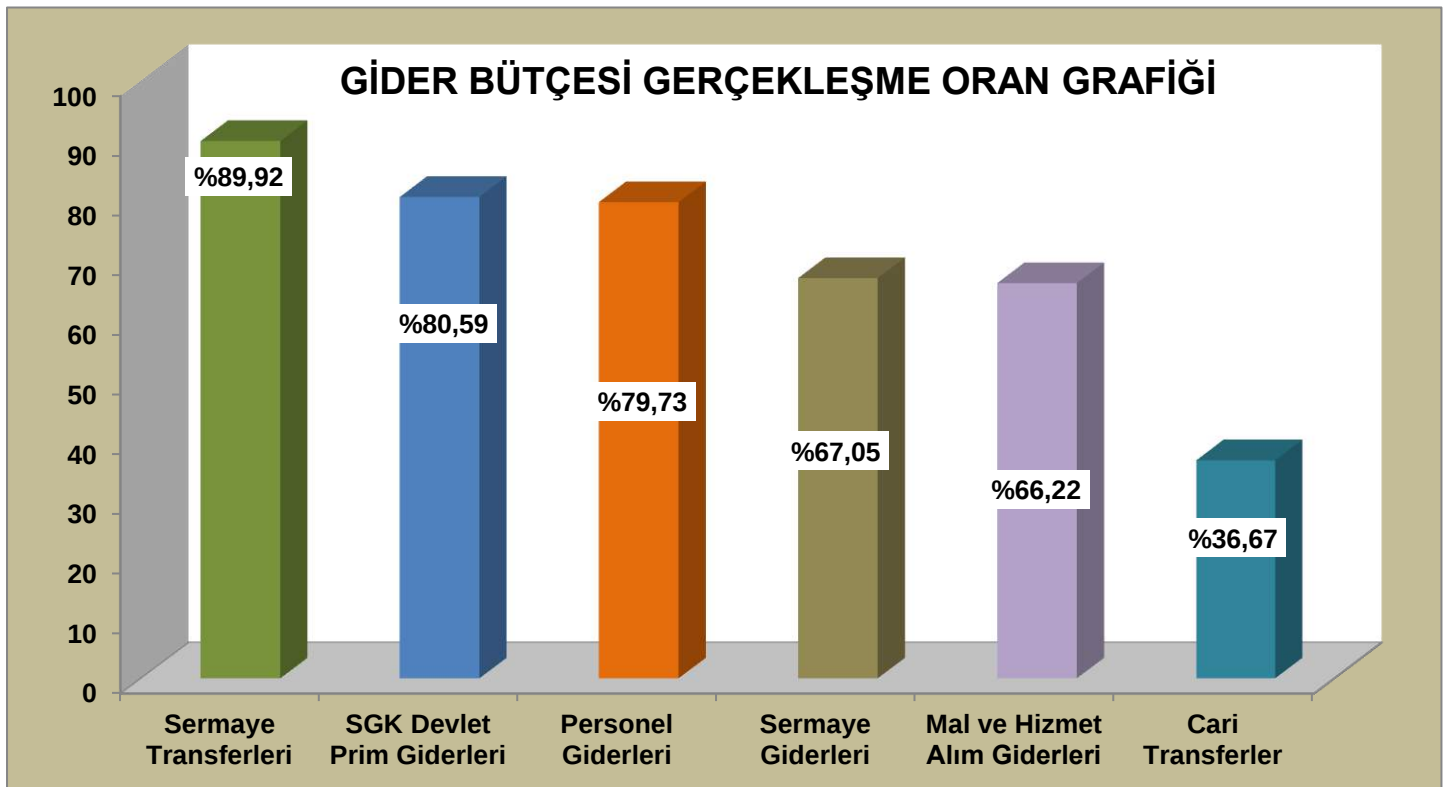
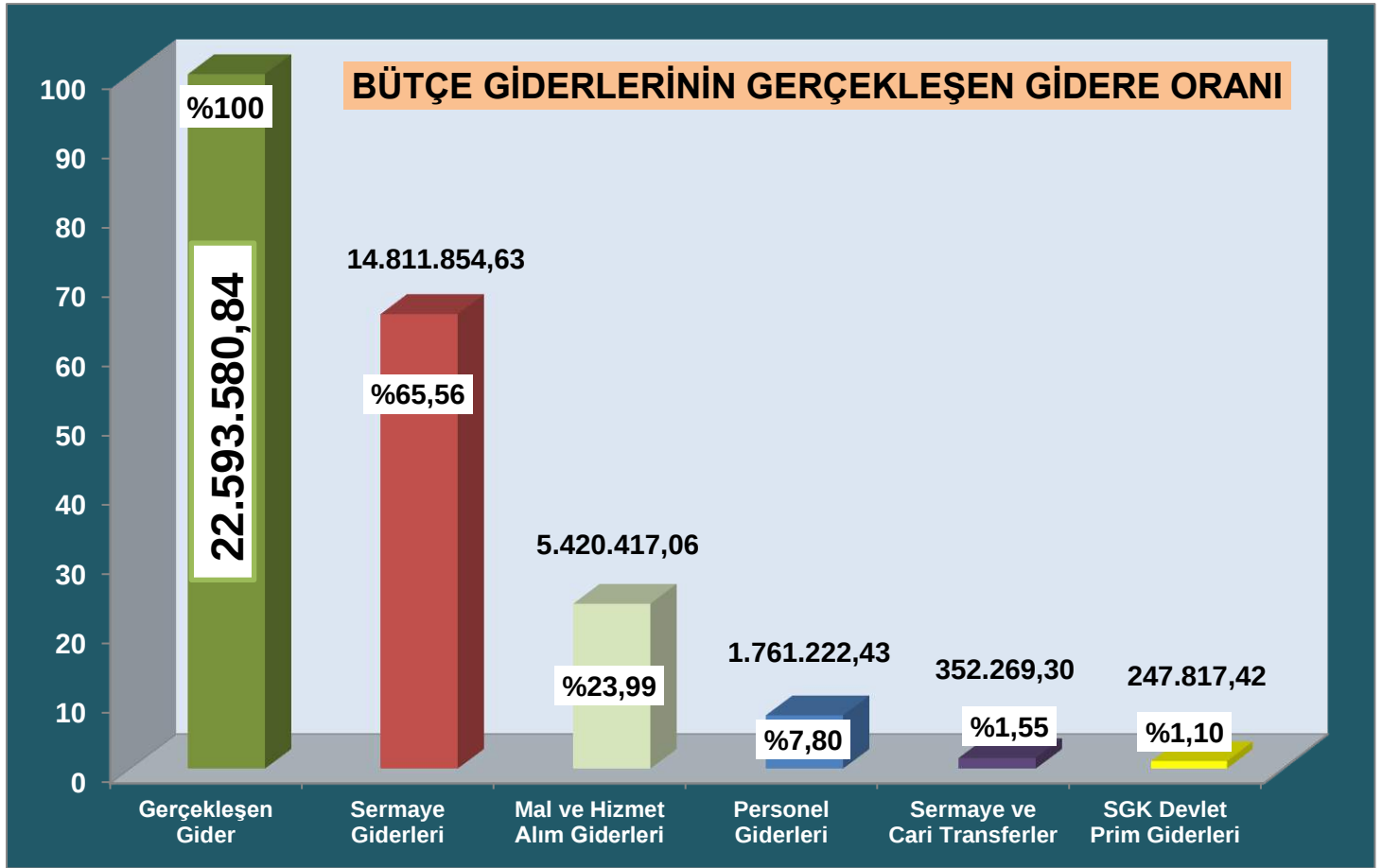


Belediye Başkanlığımızın 2021 mali yılı gelir bütçesi **34.395.000,00 TL.** tahmin edilmiştir. Toplam **24.381.933,46 TL.** gelir tahakkuk etmiş olup, **22.911.259,87 TL.** net tahsilât yapılmış ve kalan **1.463.550,23 TL.** tutar sonraki yıla devretmiştir. Bütçe gelir tahminine göre tahsilât oranı **% 66,61** tahakkuk toplamına göre ise **% 93,97** oranında gerçekleşmiştir.

ANA GİDER KALEMLERİ

Gider Kodu	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Oran (%)
1	Personel Giderleri	2.104.000,00	2.209.000,00	1.761.222,43	447.777,57	79,73
2	SGK Devlet Prim Giderleri	288.500,00	307.500,00	247.817,42	59.682,58	80,59
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.364.000,00	8.185.000,00	5.420.417,06	2.764.582,94	66,22
4	Faiz Giderleri	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
5	Cari Transferler	740.500,00	845.500,00	310.006,99	535.493,01	36,67
6	Sermaye Giderleri	21.421.000,00	22.091.000,00	14.811.854,63	7.279.145,37	67,05
7	Sermaye Transferleri	47.000,00	47.000,00	42.262,31	4.737,69	89,92
9	Yedek Ödenekler	2.400.000,00	680.000,00	0,00	680.000,00	0,00
TOPLAM		34.395.000,00	34.395.000,00	22.593.580,84	11.801.419,16	65,69

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

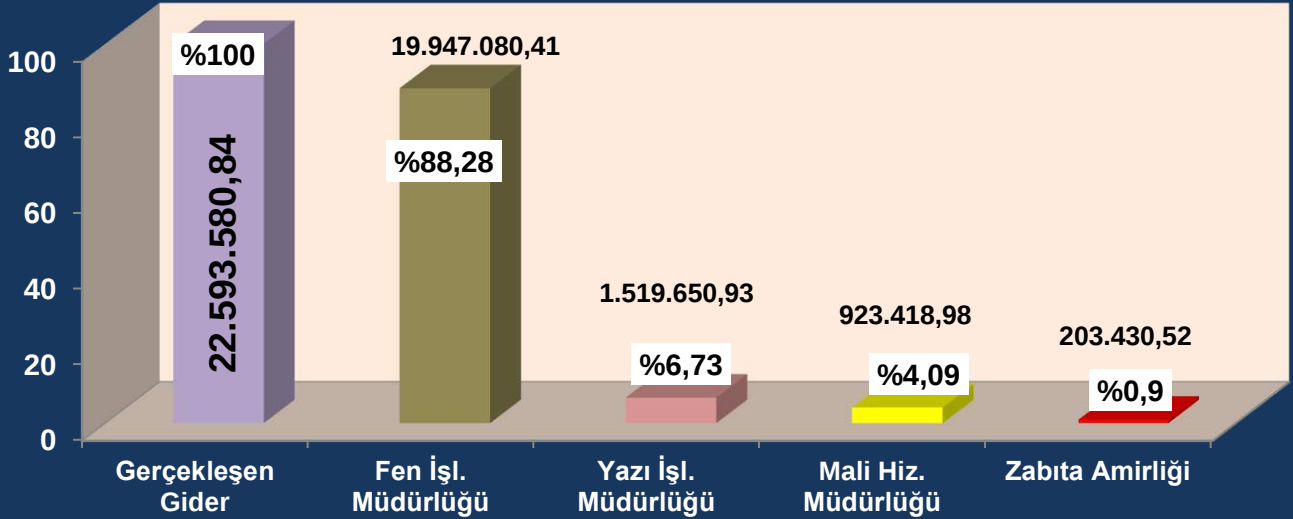


MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

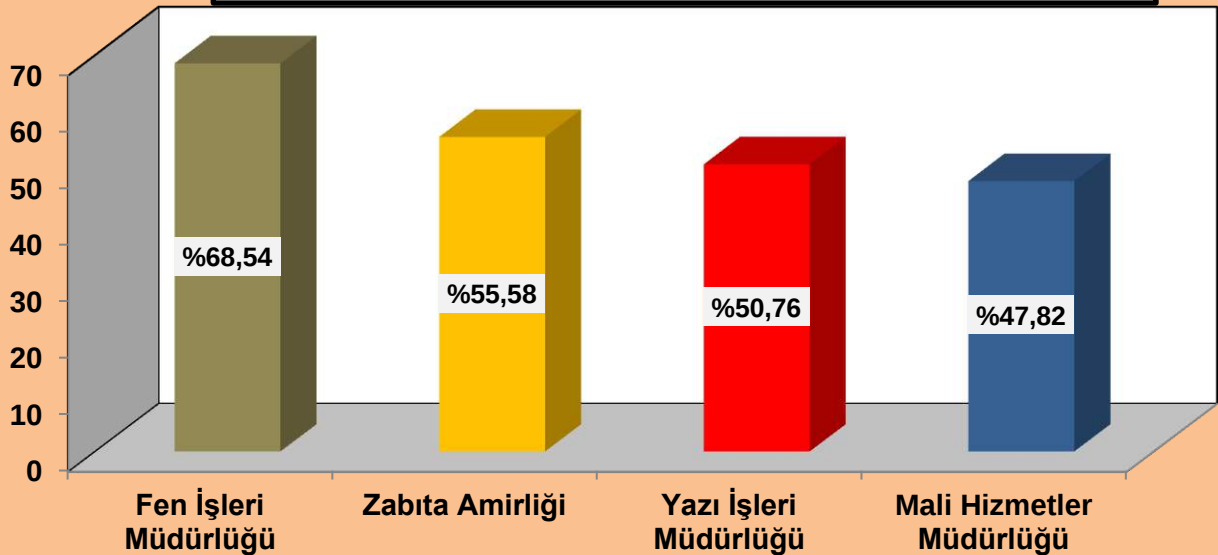
KURUMSAL GİDER BÜTÇESİ

Bütçe Kodu	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Oran %
30	Fen İşleri Müdürlüğü	27.620.000,00	29.104.000,00	19.947.080,41	9.156.919,59	68,54
33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.581.000,00	1.931.000,00	923.418,98	1.007.581,02	47,82
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.840.000,00	2.994.000,00	1.519.650,93	1.474.349,07	50,76
40	Zabıta Amirliği	354.000,00	366.000,00	203.430,52	162.569,48	55,58
TOPLAM		34.395.000,00	34.395.000,00	22.593.580,84	11.801.419,16	65,69

BELEDİYE BİRİMLERİ GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞEN GİDERE ORANI



KURUMSAL GİDER GERÇEKLEŞME ORAN GRAFİĞİ

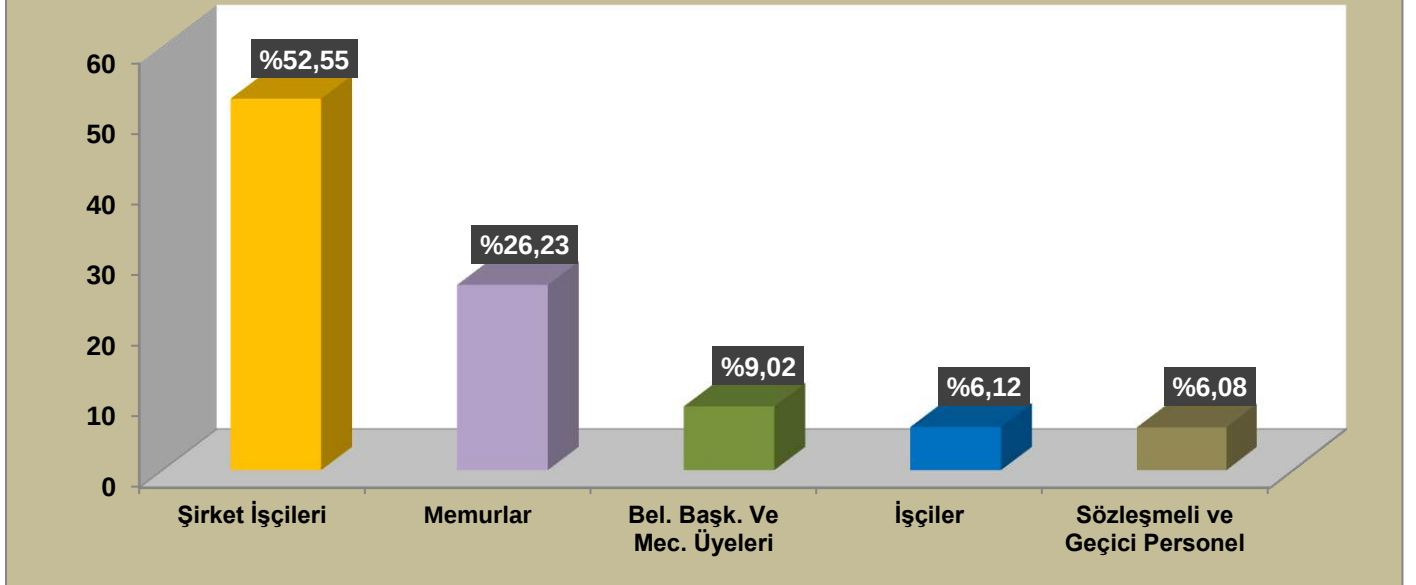


MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL VE PERSONELE AİT SGK PRİM GİDERLERİ

Kodu	Açıklama	Personel Giderleri	Kodu	SGK Prim Giderleri	Toplam
01.5	Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri	356.767,46	02.1	25.026,44	381.793,90
01.1	Memurlar	971.267,37	02.1	139.442,33	1.110.709,70
01.2	Sözleşmeli Personel	221.187,29	02.2	35.734,92	256.922,21
01.3	İşçiler	211.616,67	02.3	47.613,73	259.230,40
01.4	Geçici Personel	383,64	02		383,64
01	TOPLAM	1.761.222,43	02	247.817,42	2.009.039,85
Kodu	Açıklama	Personel ve SGK	GENEL TOPLAM		4.233.925,54
03	Şirket İşçileri	2.224.885,69			

PERSONEL VE SGK GİDERLERİ ORANLARI



2021 YILI PERSONEL GİDERLERİ % ORANI

2020 yılı Gerçekleşen Bütçe Gelirleri	A	13.965.156,54
213 Sayılı Vergi Usul Kanununa Göre 2020 yılı Yeniden Değerlendirme Oranı	B	% 9,11
Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Gelirleri x Yeniden Değerleme Oranı	AxB=C	1.272.225,76
Kesinleşen Gelirin Yeniden Değerlenmiş Hali	A+C=D	15.237.382,30
2021 Yılı Personel Giderleri Toplamı (Tahmini)	E	2.104.000,00
2021 Yılı Personel Gideri Toplamı (Gerçekleşen)		1.761.222,43
2021 Yılı Personel Giderlerinin Gelire Oranı (Tahmini)	E/D	%13,81
2021 Yılı Personel Giderlerinin Gelire Oranı(Gerçekleşen)		%11,56

Belediye Başkanlığımızın bir önceki kesinleşen bütçe gelirin yeniden değerlendirme oranı katsayısı ile çarpımı sonucu hesap edilen personel giderleri **%11,56** olarak gerçekleşmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2021 YILSONU İTİBARIYLA EMANET VE TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR

Hesap Kodu	Hesap Adı	Bakiye
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	326.504,61
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	782.783
333	EMANETLER HESABI	137.979
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	68.912
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	9.004
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLÂTLAR HESABI	533
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	12.563
368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞ. YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	26.291
429	DİĞER FAALİYET BORÇLARI HESABI	320.378
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ YA DA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	51.507
TOPLAM		1.736.460,94

2021 YILSONU İTİBARIYLA İLLER BANKASI KESİNTİ BORÇ LİSTESİ

SIRA NO	KURUM	BORÇ TUTARI	AÇIKLAMA
1	EMEKLİĞİ SANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	169.179,34	Yapılandırma Borçları
2	KAVAKLIDERE MAL MÜDÜRLÜĞÜ	72.146,96	Yapılandırma Borçları
TOPLAM		241.326,30	

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar;

Belediyemiz 2021 mali yılı için **34.395.000,00 TL** bütçe gider ödeneği tahmin edilmiş olup, ödeneğin yılı içerisinde **22.593.580,84 TL**'si harcanmış, harcanmayan **11.801.419,16-TL.** tutarındaki ödenek Belediye Encümeninin 4 Ocak 2022 tarih ve 1 sayılı kararı ile imha edilmiştir.

3-Mali Denetim Sonuçları;

Müdürlüğümüz 2021mali yılı içinde yapmış olduğu ödeme evraklarını denetime hazır hale getirerek mevzuata uygun şekilde dosyalamıştır.

B-Performans Bilgileri;

1-Faaliyet ve proje Bilgileri;

Müdürlüğümüz 01.01.2021- 31.12.2021 tarihleri arasında ödeme emri, muhasebe işlem fişi, avans kredi ve ödeme emri mahsup belgesi olarak toplam 3376 adet yevmiye kaydı yapılarak muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilmiş ve arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüz Belediyemiz personellerine ilişkin aylık emeklilik ve sigortalı hizmet belgelerini elektronik ortamda zamanında ve düzenli olarak bildirimde bulunarak ödemelerini gerçekleştirmiştir. Bunun yanında aylık vergilere ilişkin beyannameleri ve yasal kesintilerin bildirimlerini zamanında titizlikle yaparak ödemelerini gerçekleştirmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi;

Müdürlüğümüz yeterli personele sahip olmadığı halde, Belediye meclisinin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde belirtilen görev yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde yapmaya çalışmış, diğer müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunulmuş mevzuatı yakından takip ederek verimliliği ve performansını en üst seviyeye çıkarmaya çalışmıştır.

3-Diğer Hususlar;

Belediyemize 2021 yılı içinde yapılan protokoller karşılığı ve hibeler aşağıda belirtilmiştir.

HİBE VE YARDIMLAR

SIR A NO	YARDIM YAPAN Kişi/KURUM	TUTAR	AÇIKLAMALAR
1	T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI	500.000,00	KAVAKLIDERE MERKEZ KENT MEYDANI VE PAZAR ALANI DÜZENLENMESİ
2	ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI	153.210,80	ÇÖP KONTEYNER ALIM
3	ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI	417.745,12	ISUZU MARKA 6+1 M3 ÇÖP KAMYONU ALIM
4	ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI	446.789,20	EURO CARGO MARKA 8+1 M3 ÇÖP KAMYONU HİBE
5	ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI	250.000,00	BELEDİYE PARKI YAPIMI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ
6	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	550.000,00	MUHTELİF MAHALLELERDE KULLANILMAK ÜZERE KİLİTLİ BETON PARKE KAPLAMA İŞİ
7	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	500.000,00	İLÇEMİZ MERKEZ MAHALLELERİNDE KİLİTLİ BETON PARKE KAPLAMA İŞİ
8	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	500.000,00	ÇAMLIYURT MAHALLESİ BETON KİLİTLİ PARKE KAPLAMA İŞİ
9	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	135.392,72	KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI KÜLTÜR VARLIKLARI VE MÜZELER GENEL MÜDÜRLÜĞÜĞÜ İLE BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZ ARASINDA 06.10.201 TARİHİNDE İMZALANAN PROTOKOL GEREĞİ
10	AFAD AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI	735.000,00	İLÇEMİZDE ŞİDDETLİ YAĞMURLAR SONRASINDA MEYDANA GELEN HASAR GİDERLERİ
11	AFAD AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI	1.000.000,00	İLÇEMİZDE MEYDANA GELEN ORMAN YANGINLARINDAN KAYNAKLANAN GİDERLER
12	AFAD AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI	1.500.000,00	İLÇEMİZDE MEYDANA GELEN ORMAN YANGINLARINDAN KAYNAKLANAN GİDERLER
13	AFAD AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI	930.000,00	ORMAN YANGINLARINDA ZARAR GÖREN YENİ MAHALLE- KOZAĞAÇ YOL GİDERLERİ
14	İLLER BANKASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	İLÇEMİZDE MEYDANA GELEN YANGINDAN DOLAYI ETKİLENEN ALT YAPI VE ÜST YAPI GİDERLERİ
15	İLLER BANKASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00	İLÇEMİZDE MEYDANA GELEN YANGINDAN DOLAYI ETKİLENEN ALT YAPI VE ÜST YAPI GİDERLERİ
16	MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	2.829.181,09	KAVAKLIDERE KANALİZASYON İKMAL İNŞAATI İŞİ KAPSAMINDA BOZULAN YOL ÜST YAPI KAPLAMASI TAMİRATININ YAPILMASI İLE İLGİLİ 04.01.2021 TARİHİNDE İMZALANAN PROTOKOL GEREĞİ
17	MUĞLA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	83.143,34	20.09.2020 TARİHLİ KAVAKLIDERE YOL ÜSTYAPI KAPLAMASI TAMİRATLARININ YAPILMASI İŞİ NE AİT PROTOKOL(İÇME SUYU)
18	MAREN MARAŞ ELEKTRİK	130.000,00	ŞARTSIZ BAĞIŞ
19	EMİNOĞLU SBV MERMER İNŞ. TUR. SAN. TİC. A.Ş.	25.000,00	ŞARTSIZ BAĞIŞ
20	AFYON MERMER SAN. VE TİC. A.Ş.	25.000,00	ŞARTSIZ BAĞIŞ
21	ENGOLDE GÜNEŞ ENERJİ SİSTEMLERİ SAN. VE TİC. A.Ş.	1.151.208,00	KAVAKLIDERE-KOZAĞAÇ YOL GENİŞLETME ÇALIŞMALARINDA BOZULAN YOLLAR İÇİN İMZALANAN PROTOKOL GEREĞİ
22	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞLAR	13.600,00 TL	ŞARTSIZ BAĞIŞLAR
TOPLAM		12.625.270,27	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**MALİ DURUM**

31.12.2021 tarihi itibarıyla Belediyemiz nakdi durumu.

HESAP NO	BANKA ADI	TARİH	BAKİYE
5001	ZİRAAT BANKASI	31.12.2021	3.166.019,86
5016 (ÇEK HESABI)	ZİRAAT BANKASI	31.12.2021	646.774,06
7000012	HALKBANK	31.12.2021	7.045.580,83
5007 (FON HESABI)	ZİRAAT BANKASI	31.12.2021	75.505,86
5008 (İŞ-KUR)	ZİRAAT BANKASI	31.12.2021	5.392,96
5017 (KENTSEL DÖNÜŞÜM ÖZEL HESABI)	ZİRAAT BANKASI	31.12.2021	655.707,56
5018(ACİL YARDIM ÖZEL HESABI)	ZİRAAT BANKASI	31.12.2021	2.355.500,00
VADESİ GELMEYEN ÇEKLER	ZİRAAT BANKASI	31.12.2021	220.000,00
TOPLAM			14.170.481,13

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EVRAK KAYIT

1- Genel Evrak Kayıt ve Meclis İşlemleri

1-Genel Evrak Kayıt:

Belediye Başkanlığımıza gelen bütün yazıların kayıt edildiği bu bölümde; Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel kişilerden Belediyemize gelen evraklar ve Belediyemiz Birimlerinden kurum dışına gönderilen tüm evrakların kayıt işlemleri, ilçemizde bulunan kurum ve kuruluşlara kurye aracılığı ile gönderilmesi, ilçemiz dışındaki kurum ve kuruluşlara posta kanalıyla gönderilmesi sağlanmaktadır.

Belediye Başkanlığımızca 29 Ocak 2020 tarihinden itibaren resmi olarak İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemi kullanılmaktadır.

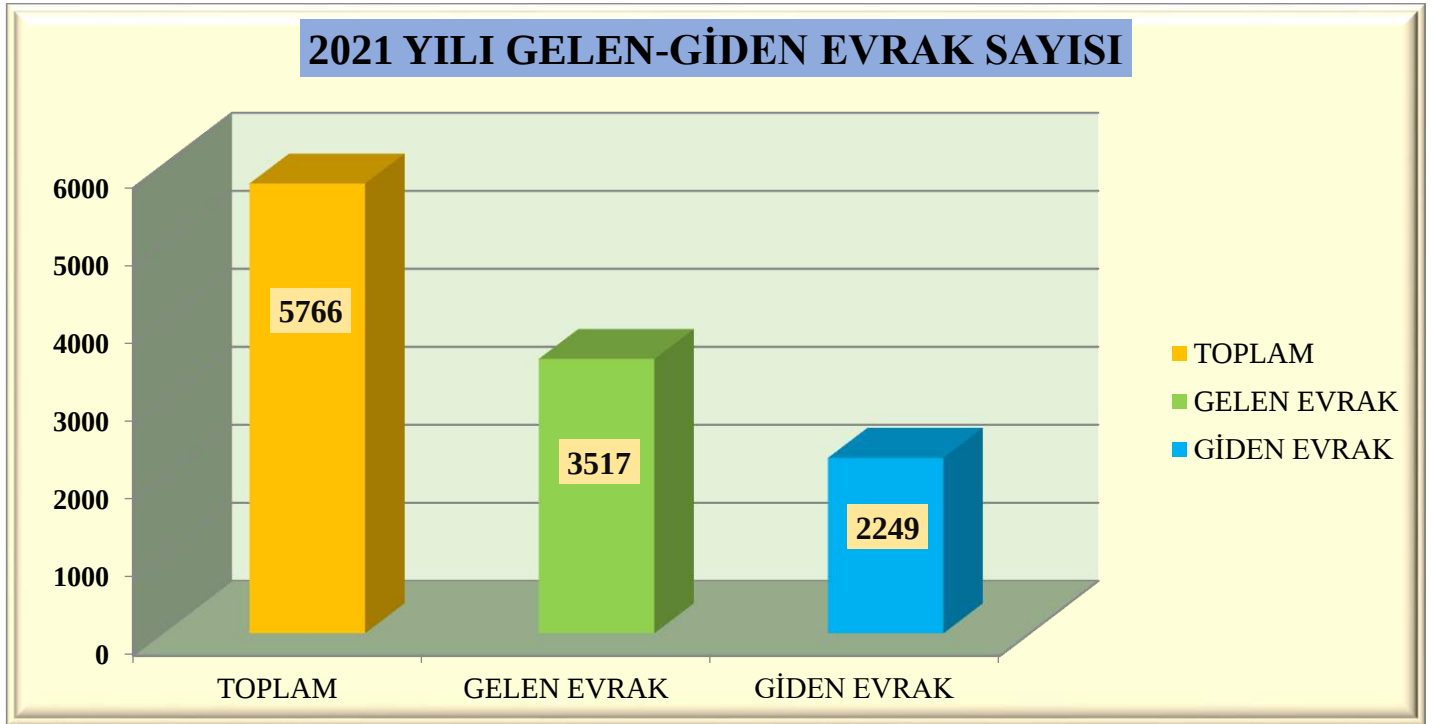
2021 yılı içerisinde;

Kurumumuza Gelen Evrak Sayısı : 3517

Kurumumuzdan Giden Evrak Sayısı : 2249

Belediyemize ait gelen ve giden evrak sayısını gösteren çizelge ve grafik aşağıdadır.

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	TOPLAM
3517	2249	5766



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS İŞLERİ

1.2- Meclis İşleri:

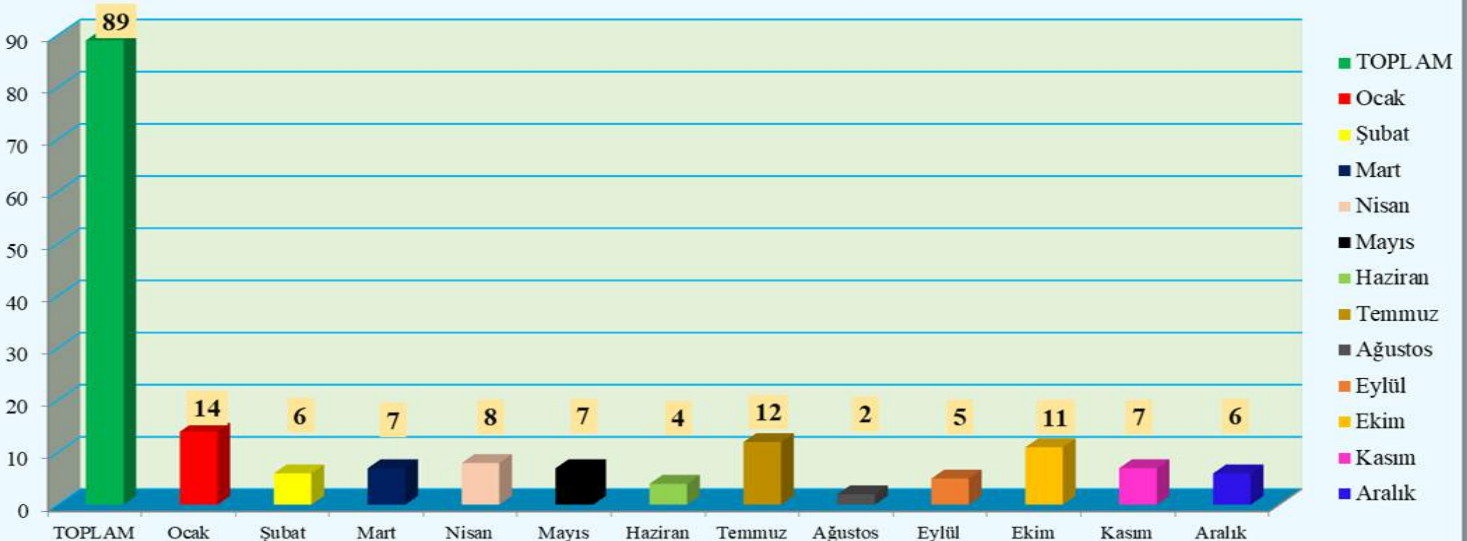
Belediye Meclisimiz 2021 yılı toplantı döneminde ayda bir defa olmak üzere toplanan meclisimiz 12 Olağan toplantı gerçekleştirmiş. Bu oturumlarda 89 adet konu karara bağlanmıştır, 85 adet karar Oybirliği ile 4 adet karar Oyçokluğu ile Meclisimizce kabul edilmiştir. Meclis Kararları yazılarak ilgili Müdürlüklere ve Kavaklıdere Kaymakamlığına gönderilmiştir. Ayrıca arşivi sağlanmıştır.

2021 Yılında Belediyemize ait karara bağlanan meclis sayısını gösteren çizelgeler ve grafikler aşağıdadır.

2021 YILI MECLİS KARARLARI

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
MECLİS	14	6	7	8	7	4	12	2	5	11	7	6	89

2021 YILI MECLİS KARAR SAYISI



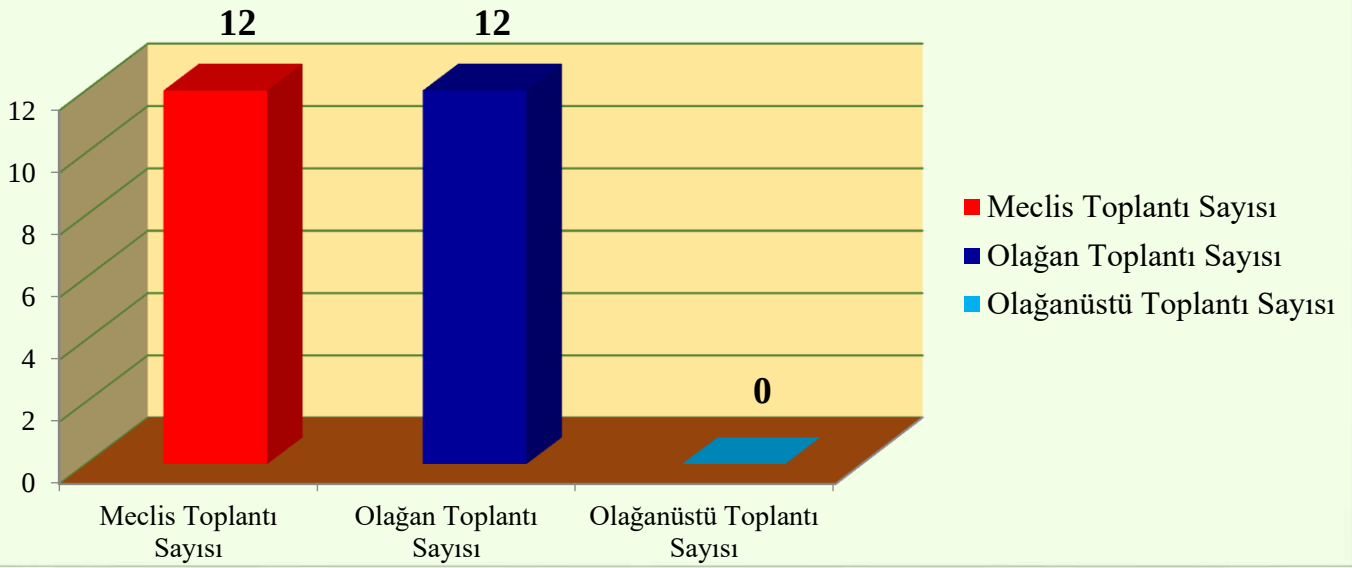
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS İŞLERİ

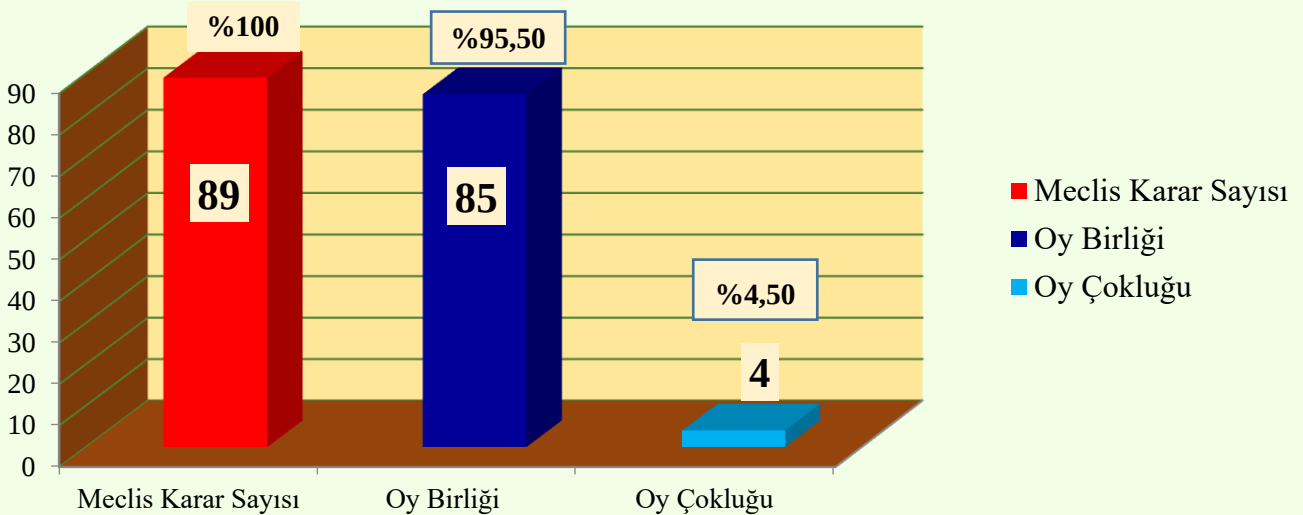
2021 YILI TOPLANTI VE KARAR SAYILARI

Meclis Toplantı Sayısı	Olağan Toplantı	Olağanüstü Toplantı	Karar Sayısı	Oybirliği	Oyçokluğu
12	12	0	89	85	4

2021 YILI TOPLANTI VE KARAR SAYILARI



2021 YILI TOPLANTI VE KARAR SAYILARI



Meclis Toplantı Tutanakları bilgisayar ortamında yazılarak dosyalanmıştır. Meclis Üyelerinin puantajları her ayın sonunda hazırlanarak, huzur hakkı ödemeleri için yazı yazılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ENCÜMEN İŞLERİ

2- Encümen İşlemleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim İşleri Bölümü

2.1- Encümen İşleri

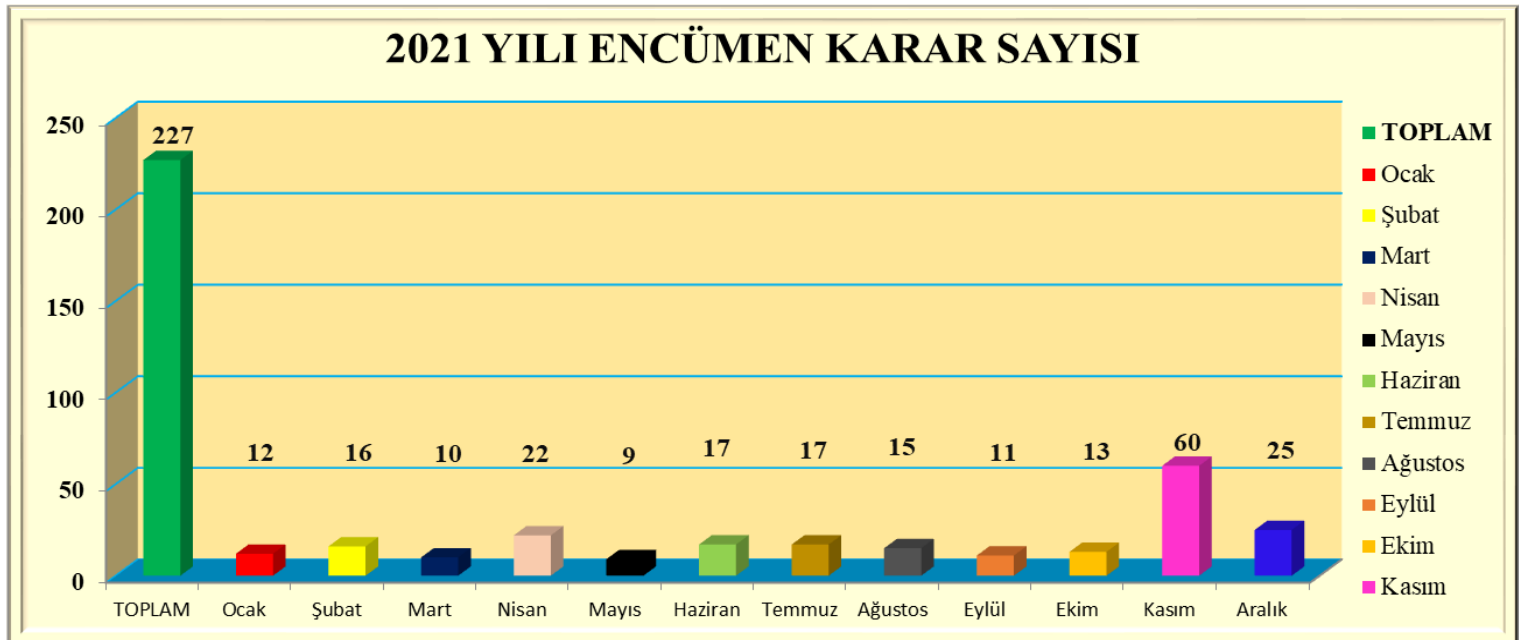
Belediye Encümeni; 5393 sayılı yasanın 33. Maddesi gereğince Encümen Başkanı'nın Başkanlığında, Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve seçilmiş 2 Meclis Üyesi ile her hafta Salı günü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesinde ve diğer kanunlarla Belediye Encümeni'ne yetki verilen konularda hazırlanan gündem maddelerinde karar almak üzere toplanmaktadır. 2021 yılında 51 kez toplanarak, 227 konuyu görüşmüş ve karara bağlanmış olup, bu kararlar gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır.



2021 YILI ENCÜMEN KARARLARI

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ENCÜMEN	12	16	10	22	9	17	17	15	11	13	60	25	227

2021 YILI ENCÜMEN KARAR SAYISI



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**2.3- İlan-Duyuru**

Müdürlüğümüz, Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak, Belediyemizin internet sitesi, sosyal medya ağları, ilan panosu ve anons sistemi aracılığıyla kamuoyuna yapılacak ilan ve duyuruları düzenlemektedir. İlan panosuna asılarak yapılan duyurularla ilgili asma ve kaldırma tutanakları düzenlenerek ilgililere tebliği ile bir nüshası dosyasında saklanmaktadır.

2.4- İnsan Kaynakları ve Eğitim İşleri

- 1) Her ay periyodik olarak kademe ve derece ilerlemesine hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere gönderilmiş, kişilere tebliğ edilerek kayıtlarımıza işlendikten sonra özlük dosyalarına konmuştur.
- 2) Belediye Meclisimizin 11.04.2014 tarih ve 30 Nolu kararı ile C-4 grubunda olan belediyemizin norm kadrosu 89 Memur ve 44 İşçi olarak oluşturulmuştur. Belediyemizde Yazı İşleri, Mali Hizmetler ve Fen İşleri Müdürlükleri bulunmaktadır.
- 3) 2021 yılı içerisinde yıllık izin kullanacak personele ait tüm birimlerce hazırlanan yıllık izin teklif ve onay cetvelleri kontrol edilerek, Başkanlık onayına sunulmuştur. Onaylanan izin formları ilgili personellerin özlük dosyalarına konmuştur.
- 4) Belediyemiz birim müdürleri ile aylık olarak birim müdürleri toplantılarını gerçekleştirdik.



- 5) Kavaklıdere Belediye Başkanlığımız bünyesinde 3 adet tam zamanlı sözleşmeli personel çalışmaktadır.
- 6) Periyodik olarak üç ayda bir dolu-boş memur sayıları ile ilgili istatistiki bilgi Kavaklıdere Kaymakamlığına gönderilmiştir.
- 7) Tüm personelin her türlü izin ve istirahatleri personel devam kontrol sistemine ve bilgisayar programına işlenmiş, kontrolü ve dosyalanması sağlanmıştır.
- 8) Belediyemize 2021 Öğretim yılında stajını yapmak üzere başvuran 3 Yüksekokul öğrencisinin staj işlemleri yaptırılmıştır.
- 9) SGK HİTAP programına, çalışan ve ayrılan tüm memur personelin hizmet ve diğer bilgilerinin veri girişleri tamamlanmıştır.
- 10) 2021 Yılı içinde Belediyemiz ile Muğla Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü işbirliğinde, İşbaşı Eğitim Programı kapsamında toplam 37 kişi istihdam edilmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**İLÇEMİZ SANAYİ SİTESİNE KAVUŞUYOR...**

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Projelendirilen ve Brüt Büyüklükleri 75 m² ile 170 m² Arasında Değişen 32 Sanayi İşyeri ile Birlikte Kafeterya ve Mescitten Oluşan Sanayi Sitesi İşyerlerimizin yapımı 2021 yılı içerisinde %90 oranında tamamlandı.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAYBOYU İŞYERLERİ YAPIM ÇALIŞMALARI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Çayboyu Mahallemizde yapımına başladığımız 2850 metrekare inşaat alanına sahip Kültür ve İş Merkezi projemiz 2021 yılı içerisinde %70 oranında fiziki gerçekleştirme sağlandı.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MENTEŞE MEYDAN DÜZENLEME ÇALIŞMASI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Menteşe Mahallemizdeki Eski Belediye Binamız ile Birlikte Belediye Başkanlığımızca Satın Alınan Eski Belediye Binamız Çevresindeki İki İşyeri ve Bir Konutun Yıkılmasıyla Yapılması Planlanan MENTEŞE MEYDAN Düzenleme Çalışmalarımızın yapım ihalesi ile birlikte yüklenici firmaya yer teslimi yapıldı.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**HARMANBELEN...GÖNCÜLER...DİKİLİ İÇME
SUYUNA KAVUŞUYOR...**

İlçemiz Nebiler Mahallemizin HARMANBELEN... GÖNCÜLER ve DİKİLİ Yerleşim yerlerimize Kavaklıdere Belediye Başkanlığımız ile Muğla Valiliğimiz arasında imzalanan Protokol kapsamında Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Nebiler Mahallemiz HARMANBELEN... GÖNCÜLER ve DİKİLİ Yerleşim yerlerimizde yapımına başladığımız 100 TON Kapasiteli İÇME SUYU DEPOSU ve Yaklaşık 10 Km uzunluğundaki İÇME SUYU ŞEBEKE Hatlarının Yapım Çalışmaları 2021 yılı içerisinde %85 oranında tamamlandı.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**BELEDİYE PARKI YAPIM ÇALIŞMASI**

Halkımızın Hoşça vakit geçirebilecekleri yeni bir SOSYAL ALAN yapım çalışmalarımız 2. ve 3.ETAP TOKİ Konutlarımızla... Yeni Yüksek Okul binamızın bulunduğu Kavaklıdere/Menteşe Karayolumuza cepheli şekilde olan; Halı Saha... Tenis Kortu... Çocuk Oyun Grupları... Yeşil Alanlar... Kamelyalar... Şelale ve Büfe den oluşan yeni SOSYAL ALAN Projemizi tamamlayarak halkımızın hizmetine sunduk...



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**BEGONİT PARKE ÇALIŞMALARIMIZ**

KAVAKLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZCA 2021 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN YOL YAPIM ÇALIŞMALARIMIZ KAPSAMINDA 185.000 M² KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARI İLE BİRLİKTE 7.000 M² BEGONİT TAŞ KAPLAMA ÇALIŞMALARIMIZI TAMAMLADIK.

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca..Muski ile yapmış olduğumuz protokol çerçevesinde.. Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızın yetki ve sorumluluğundaki ulaşım yollarımızdan.. Alt yapı çalışmaları esnasında bozulan.. ATATÜRK... MENTEŞEOĞLU ve MEHMET GÖÇEN Caddelerimizdeki BEGONİT Taş kaplama çalışmamız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunuldu.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARIMIZ**

İlçemiz Çamlıyurt Mahallesi Erikli Yerleşim yerimizin ulaşım yoluna **5 km uzunluğunda 28.000 m²'lik**, 8 cm kilitli beton parke taşı ile yol döşeme kaplaması yapılması işi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARIMIZ

Kavaklıdere İlçe Merkezi Aşağı ve Yukarı kanyaş yayla yollarımız ile, Derebağ Mahallesi, Çayboyu Mahallesi Çamlıyurt Mahallesi ve Menteşe Mahallesi Yayla yollarımızın 80.000 m²'lik kilitli parke döşenmesi yapılması işi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARIMIZ**

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Ortaköy Mahallemiz YONCAAĞAÇ ulaşım Yolumuza 5 km Uzunluğundaki 28.000 m² kilitli parke taşı döşeme çalışmalarımız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARIMIZ**

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Yeşilköy Mahallemiz Mezarlık ulaşım Yolumuza 1.3 km Uzunluğundaki 6.500 m² kilitli parke taşı döşeme çalışmalarımız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur...



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARIMIZ**

Menteşe mahallemiz KOOPERATİF Evlerimizin ulaşımını sağlayan yolumuzdaki Kilitli parke taşı döşeme çalışmalarımızı tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARIMIZ**

İlçe Merkezimizde Yapımları Tamamlanan DOĞALGAZ ve KANALİSAZYON Çalışmaları Akabinde Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca İlçe Merkezinde Başlamış Olduğumuz Tüm Yollarımızın yeniden kilitli parke taşı döşeme çalışmalarımız kapsamında KAYIRCIK Sokakta 12.000 m²'lik kilitli parke taşı döşeme çalışmalarını ile KARATAVUK Mevkiindeki 6.000 m²'lik kilitli parke taşı döşeme çalışmalarımız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARIMIZ**

Kavaklıdere Belediye Başkanımızca NEBİLER/KUYUALAN Yerleşim Yerimizde Mevcut Bulunan Asfalt Kaplama Yollarımızın Deforme Olmasından Dolayı, Başlamış Olduğumuz 13.000 m²'lik Kilitli Parke Taşı Döşeme Çalışmalarımız devam ediyor...



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARIMIZ**

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca, Bakırcılar Mahallemizde bulunan Orman Deposu Yoluna 400 m uzunluğunda 3.210 m² kilitli parke taşı döşeme çalışmalarımız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur...



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YOL GENİŞLETME ÇALIŞMALARIMIZ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca, Bakırcılar Mahallesi Orman Deposu Yolu, Merkez 3. Etap Toki Konutları ile Karatavuk Sokak arası ve Turgut ÖZAL Bulvarı ile Doğramacılar Sokak arasındaki mevcut imar yollarını kullanıma açıp halkımızın hizmetine sunduk...



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MENFEZ VE BÜZ ÇALIŞMALARIMIZ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**İSTİNAT DUVAR ÇALIŞMALARIMIZ**

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca, muhtelif mahallerimizde ihtiyaç duyulan alanlarda istinat duvarı yapım çalışmalarımızı tamamladık.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MENTEŞE MAHALLESİ 6. ETAP TOKİ YAPIM ÇALIŞMASI

İlçemiz Menteşe Mahallesinde TOKİ Başkanlığımızca yapımları tamamlanan Kavaklıdere ilçemizin 6. ETAP TOKİ PROJESİ olan MENTEŞE MAHALLEMİZ TOKİ Konutlarımızın yapımı tamamlanarak, Hak sahiplerine Anahtar teslimi yapıldı.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

REZERV ALAN ÇALIŞMALARIMIZ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca yapılan rezerv alan çalışmalarımız kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğüne ait **475.919,27 m²** büyüklüğünde **23 Adet** Taşınmaz Kavaklıdere Belediye Başkanlığına kazandırdık...

SIRA NO	MAHALLE	ADA PARSEL	NİTELİĞİ	YÜZÖLÇÜMÜ (m ²)
1	BAKIRCILAR	190 12	ARSA	856,09
2	BAKIRCILAR	186 2	TEK KATLI KARGİR ŞANTİYE BİNASI VE DEPO VE ARSASI	845,3
3	BAKIRCILAR	177 26	ARSA	263,94
4	YENİ	147 3	ARSA	4.906,94
5	CUMHURİYET	177 26	TARLA	22.264,14
6	ÇAYBOYU	229 2	HAM TOPRAK	1.316,11
7	ÇAYBOYU	225 13	ARSA	1.289,87
8	ÇAYBOYU	225 15	ARSA	1.364,69
9	ÇAYBOYU	247 1	HAM TOPRAK	1.815,04
10	ÇAYBOYU	305 1	HAM TOPRAK	1.415,28
11	ÇAYBOYU	314 20	HAM TOPRAK	34.014,97
12	ÇAYBOYU	260 7	HAM TOPRAK	12.031,84
13	ÇAYBOYU	348 28	HAM TOPRAK	13.543,01
14	ÇAYBOYU	126 4	HAM TOPRAK	44.797,34
15	ÇAYBOYU	260 1	HAM TOPRAK	3.614,69
16	DEREBAĞ	123 2	TARLA	67.052,51
17	DEREBAĞ	108 3	TARLA	36.505,60
18	DEREBAĞ	124 10	TARLA	6.938,61
19	DEREBAĞ	110 1	TARLA	33.284,52
20	KURUCUOVA	142 1	HAM TOPRAK	130.856,60
21	KURUCUOVA	142 2	HAM TOPRAK	18.197,86
22	KURUCUOVA	279 1	HAM TOPRAK	28.316,74
23	ÇAVIDIR	136 2	HAM TOPRAK	10.427,58
TOPLAM				475.919,27

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**TARİHİ ESERLERİMİZE SAHİP ÇIKIYORUZ**

Tarihi ve Kültürel Değerlerimize gün yüzüne çıkararak bu değerlerimize gelecek nesillere aktarmak ve ilçemizin tanıtımına katkı sağlamak için DEREBAĞ Mahallemizde bulunan HYLLARİMA Antik kentimizde, Kavaklıdere Belediye Başkanlığımız, Muğla Valiliğimiz, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitemiz ve Muğla Müze Müdürlüğümüzce ortak hazırladığımız Proje kapsamında Hyllarima Antik Kentimizi Gün Yüzene Çıkıyoruz...



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

TARİHİ ESERLERİMİZE SAHİP ÇIKIYORUZ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ARAÇ PARKIMIZI GÜÇLENDİRİYORUZ...

Belediye Başkanlığımızca 2021 yılı içerisinde Belediyemiz araç envanterine 2 adet Çöp Kamyonu, 2 adet Binek Araç ve 15+1 oturma kapasiteli 1 adet minibüs olmak üzere toplam 5 adet yeni araç kazandırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

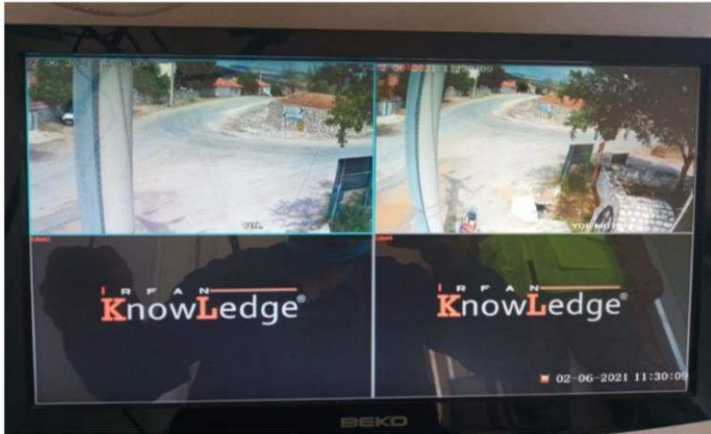
TARİHİ ESERLERİMİZE SAHİP ÇIKIYORUZ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca tarih ve geçmişimizin izlerini taşıyan tescilli binalarımızı restore ederek gelecek nesillere aktarmak için satın alıyoruz. Bu bağlamda Kurucuova Mahallemizde bulunan tescilli “Süleyman Ağa ve Değirmeni” Belediyemizce satın alındı.



GÜVENLİK KAMERASI ÇALIŞMALARIMIZ

İlçemiz Nebiler Mahallesi (Kuyualan Mevkii) ve Kıрма Eleme Tesisine Güvenlik Kamerası kurulumu yapılmış halkımızın hizmetine sunulmuştur.



YAPI RUHSAT İZİN BELGELERİ

Fen İşleri Müdürlüğümüzce, 2021 yılı içerisinde yapılan Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, İmar Planı değişikliğine ait genel bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

GENEL BİLGİLER

YAPI RUHSATI	29
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	14
İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	1

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜYÜK KAVAKLIDERE YANGINI...

2 AĞUSTOS tarihinde başlayan Büyük Kavaklıdere ORMAN YANGINI Devletimizin tüm kurumlarının yanında. Orman Bakanlığımızın personellerinin yanında HELİKOPTER ve UÇAK Filosu, Kavaklıdere Belediye Başkanlığımız Ekipleri, Muğla Büyükşehir Belediyemiz, Ülkemizin her bir köşesinden gelen Belediye Başkanlıklarımızın ekipleri, Bölgemiz MERMER Sektör firmalarının Ocak işletmelerini kapatarak tüm iş makinaları ile orman yangını mücadele etmeleri ve Halkımız canları pahasına vermiş oldukları mücadeleleri sonunda. Büyük Kavaklıdere ORMAN YANGINI 7 Ağustos 2021 tarihinde kontrol altına alındı...



FEN İŞLERİ MÜHENDİSLİĞİ

BÜYÜK KAVAKLIDERE YANGINI...



Köylü milletin efendisidir ..diyen boşuna dememiş.çoğu yazlığını terkedip kaçarken köylülerimiz tüm imkanlarını kullanıyor..



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**DEVLETİMİZ KAVAKLIDEREYİ YALNIZ BIRAKMADI...**

Yangın felaketinde Devletimiz Kavaklıdere'mizi yalnız bırakmadı. Kavaklıdere ilçemiz olarak tarihimizin en büyük yangın afetini yaşadığımız günlerde, Devletimiz tüm kurum, kuruluş ve Bakanlıkları ile Kavaklıdere halkımız ile birlikte oldu. İlçemize Geçmiş olsun dileklerini iletmek ve bundan sonraki süreçte İlçemizde yapılması gerekenleri planlamak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanımız Murat KURUM... Ulaştırma ve Altyapı Bakanımız Adil KARAİSMAİLOĞLU... İçişleri Bakanımız Süleyman SOYLU ile Tarım ve Orman Bakanımız Sayın Bekir PAKDEMİRLİ İlçemize ziyaret ettiler...



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ**COVID-19 İLE MÜCADELE**

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca, Pazardaki ve Sabit Tüm Esnaflarımız ile Vatandaşlarımıza Maske Dağıtımı Yapıldı.



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

KAVAKLIDERE'NİN SESİ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2021 Yılında Şubat, Haziran ve Ekim Olmak Üzere 4 Ayda bir Kavaklıdere'nin Sesi İsimli Yerel Yayın Bültenimiz Yayınlandı. İlçemizdeki Tüm İşyerleri, Konutlar ile Muğla İl Müdürlüklerine, Belediye Başkanlıklarına, Kaymakamlıklara ve dışarıda yaşayan adresini bize ulaştıran vatandaşlarımıza posta yolu ile bültenimiz ücretsiz olarak ulaştırılmaktadır.



BİR ASRA YAKLAŞAN DEĞERLERİMİZ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca “BİR ASRA YAKLAŞAN DEĞERLERİMİZ” Başlığı adı altında başlatmış olduğumuz çalışmalarımız ile ilçemiz genelinde yaşayan doksan yaş üstü vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret ederek, onların geçmişten günümüze yaşadıklarını kayıt altına alarak, yaşlılarımızın hayat tecrübelerini gelecek nesillere aktarma gayreti içinde olduk.



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ**KİMSESESİZLERİN KİMSESİ KAVAKLIDERE BELEDİYESİ**

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2021 Yılında Yaşlı veya Hasta Olan Ailelerimizin Evlerine Temizlik Hizmeti Verildi.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2021 Yılında 42 Aileye Yakacak Yardımı Yapıldı.



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

KİMSESESİZLERİN KİMSESİ KAVAKLIDERE BELEDİYESİ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca **2021** Yılında **20** Hasta ve **23** Cenaze Olmak Üzere Toplam **43** Kişiye Nakil Hizmeti Sağlandı.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca **2021** Yılında Kullanma Kapasitelerine Göre **10** Vatandaşımıza Tekerlekli ile Akülü Sandalye ile **4** Kişiye Elektrikli Katlanabilir Hasta Yatağı Yardımı Yapıldı.



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

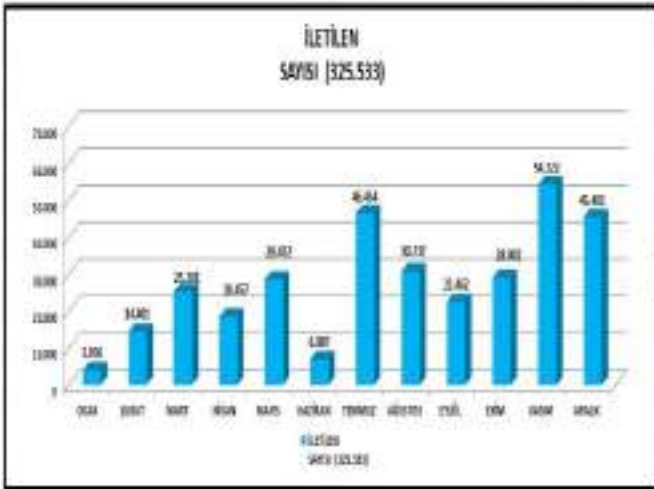
SOSYAL MEDYAYI AKTİF OLARAK KULLANIYORUZ.

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Belediye Başkanımız ve Belediyemiz Facebook Sosyal Paylaşım Sayfasında 2021 Yılında 786 Adet Haber Paylaşıldı.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Cep Telefonlarına Mesaj Sistemi Kullanılmaktadır.

2021 YILI AY AY GÖNDERİLEN MESAJ GRAFİĞİ



ASKER UĞURLAMAMIZ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Her Yıl Olduğu Gibi 2021 Yılında da İlçemizden Vatan Görevine Giden Askerlerimiz ile Birlikteydik.



KAYBETTİKLERİMİZ

Kavaklıdere İlçemizde 2021 Yılı İçerisinde **135** Vatandaşımız Vefat Etmiş olup, Vefat Eden Vatandaşlarımızın bilgileri ve defin zamanları kısa mesaj olarak vatandaşlarımıza gönderilirken, cenaze nakil ve defin işlemleri Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca gerçekleştirildi.

Kavaklıdere Belediye Başkanlığı

Kurum

KAVAKLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Biyografiyi Düzenle

Sayfa - Devlet Kurumu

Kavaklıdere, Turkey

+90 252 592 70 26

meltemel4570@gmail.com

Mesaj

Kavaklıdere.belediye.tr/index.html

Sitenin Temsilcisi Yayı

Detayları Düzenle

Hobi Ekle

Öne Çıkan Ekle

Kavaklıdere Belediye Başkanlığı

19 Aralık 2021 - 08

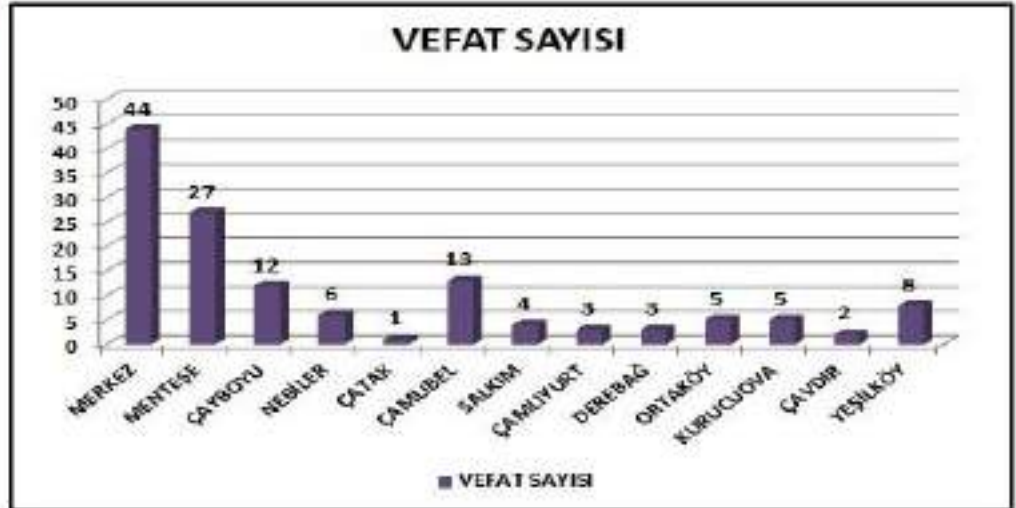
FATMA KARATAŞ HAKKA YÜRÜDÜ... (1932-2021)

İlçemiz Menteşe Mahallesi Hattından Merhum Mehmet KARATAŞ Eşi, Belediye Başkan Yardımcımız Mesut KARATAŞ, Ahmet KARATAŞ, İsmail KARATAŞ, Sevilhan ÖREK ve Nevrihan ULUÇAY'ın Anneleri Fatma KARATAŞ Vefat Etmiştir.

FATMA KARATAŞ'ın Cenazesi İhsani Nâmaşına müteakip Menteşe mahallemizde defnedilecek olup, Merhumenin Mekanının Cennet Olmasını... Sevdiklerine ile Salvarlar Diliyoruz.



MAHALLE (SM)	VEFAT SAYISI
MERKEZ	44
MENTEŞE	27
ÇAYBOYU	12
NEBİLER	6
ÇATAK	1
ÇAMLIBEL	13
SALIM	4
ÇAMLIYURT	3
DEREBAĞ	3
ORTAKÖY	5
KURUCUOVA	5
ÇAVDIR	2
YEŞİLKÖY	8



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

NİKAH MERASİMLERİMİZ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 01.01.2021–31.12.2022 tarihleri arasında **88** Adet Evlenme Akdi Gerçekleştirildi. Nikâhlarını Belediyemize Kıydıran Vatandaşlarımızın Nikâh Anında Hediye Seti İle Nikâh Anında Çekilen Resimleri Hediye Yaptırılarak Evlerine Gönderilmektedir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE
YAPILAN DENETİMLER**

1. İlçemiz ve Bağlı mahallelerinde haftalık 185 adet Esnaf Pazar açmakta olup mevcut semt pazarlarında Zabıta Müdürlüğü personeli tarafından rutin olarak denetim ve kontroller yapılmaktadır.



2. İlçemiz ve Bağlı mahallelerinde Zabıta Müdürlüğü personeli tarafından rutin olarak İşyerlerine denetim ve kontroller yapılmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE
YAPILAN DENETİMLER**

3. İlçemiz Merkez ve Mahallelerinde kurulan semt pazarlarında her hafta düzenli olarak maske dağıtımı gerçekleştirildi.



4. Zabıta Birimimizce törenlere katılım sağlandı.



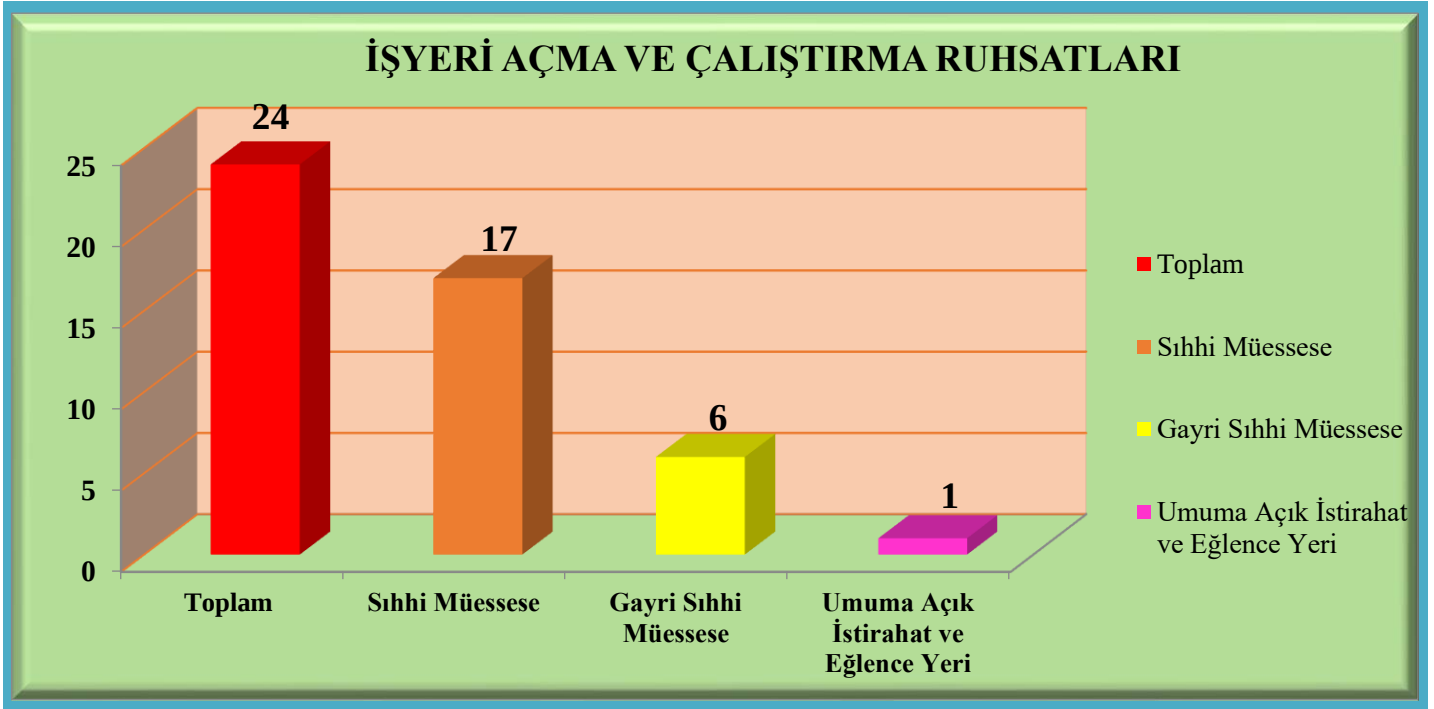
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA
RUHSAT İŞLEMLERİ

İlçemiz Merkezinde 14 adet, Menteşe Mahallesinde 3 adet, Çayboyu Mahallesinde 4 adet, Çamlıbel Mahallesinde 1 adet, Çamlıyurt Mahallesinde 1 adet olmak üzere toplam 24 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

2021 YILI VERİLEN RUHSATLAR

SIRA NO	RUHSAT NO	TARİHİ	ADI SOYADI	İŞYERİNİN ADI	MAHALLESİ
1	654	05.01.2021	Mehmet CURA	KUŞ MARKET	ÇAMLIBEL
2	655	15.01.2021	Latif KARLIOĞLU	ÜMİTCAN ERKEK KUAFÖRÜ	ÇAYBOYU
3	656	19.01.2021	Şahin ÇİLENGER	KARDEŞLER EKMEK VE UNLU MAMÜLLER	MERKEZ
4	657	25.01.2021	İshak KAZAK	EFE EGE HEDİYELİK EŞYA	MERKEZ
5	658	09.02.2021	Nazlı SÜLÜK	MENTEŞE ELEKTRİK	MENTEŞE
6	659	19.02.2021	Mustafa ÇAMCI	ÇAMCI TERZİHANESİ	ÇAYBOYU
7	660	03.03.2021	Gamze TÜRKÖZ	ALİ BABA AKTAR BAHARAT	MERKEZ
8	661	19.04.2021	Hasan KÖMÜRCÜ	KÖMÜRCÜ KAHVEHANESİ	SALKIM
9	662	26.04.2021	Rasim YILDIZ	YILDIZ ERKEK KUAFÖRÜ	ÇAYBOYU
10	663	28.04.2021	Ayşe Gizem KAVAS	YERKÜPE YÖRÜK ÇADIRI	MENTEŞE
11	664	18.05.2021	Ali BİLGİN	GALİP DEMİR DOĞRAMA	MERKEZ
12	665	16.06.2021	Ferîştah KARAÇAM	LEZZET DURAĞI	MERKEZ
13	666	23.06.2021	Mehmet KAHRAMAN	MSG GİYİM	MERKEZ
14	667	28.07.2021	Furkan ULUÇAY	FURKAN OTO ELEKTİRİK	MERKEZ
15	668	28.07.2021	Sedat GÖK	ARES NET İNTERNET İLETİŞİM HABERLEŞME	MERKEZ
16	669	06.10.2021	Mehmet Şahin DEMİREL	MEHMET BAYAN KUAFÖRÜ	ÇAYBOYU
17	670	22.10.2021	Güner ÇETİNER	TUĞBA HALI YIKAMA	MERKEZ
18	671	22.10.2021	Mesut KAVUŞTUK	CADDE 360 OTO KUAFÖR & DETAILİNG	MERKEZ
19	672	05.11.2021	Seçil BELEN	SEÇİL CAFE	MERKEZ
20	673	12.11.2021	Veli Gökhan GENÇ	KOMAGENE ÇİĞKÖFTE	MERKEZ
21	674	25.11.2021	Atiye Nur UYAR	P.O.L BUTİK	MERKEZ
22	675	13.12.2021	Ömer BORZAN	BİZİM MARKET	MENTEŞE
23	676	16.12.2021	Mehmet ÜSTÜN	ÜSTÜN KAFETERYA	MERKEZ
24	677	20.12.2021	Mustafa KAZMA	KARDEŞLER PALET	ÇAMLIYURT



Belediyemize “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” için başvuran 24 (yirmidört) işyeri için gerekli kontroller yapılarak ruhsatları düzenlenmiştir.

Belediyemize “Gayri Sıhhi Müessese” Ruhsatı için başvuran 6 (altı) işyeri için gerekli kontroller yapılarak ruhsatları düzenlenmiştir.

Belediyemize “Sıhhi Müessese” Ruhsatı için başvuran 17 (onyedi) işyeri için gerekli kontroller yapılarak ruhsatları düzenlenmiştir.

Belediyemize “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” için (Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri) 1 (bir) işyeri için gerekli kontroller yapılarak ruhsatları düzenlenmiştir.

Belediyemize ruhsat iptali müracaatında bulunan 10 tane işyerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat iptalleri gerçekleştirilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPMIŞ OLDUĞU ÇALIŞMALAR

1. İlçemizi Menteşe, Çayboyu, Bakırcılar, Cumhuriyet, Yeni mahalle, Çamlıbel, Çatak, Yeşilköy, Derebağ, Kurucuova, Çavdır, Çamlıyurt, Salkım, Nebiler, Ortaköy mahallelerinin çöp alım günleri belirlenip, periyodik ve düzenli olarak 3 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 1 adet Treyler Tır ile hizmet verildi.
2. İlçemiz merkez, Menteşe, Çayboyu ve Çamlıbel mahallelerinde kurulmakta olan pazarların; esnaf yerleştirmeleri, denetimleri ve pazardan sonra temizliği düzenli olarak yapıldı.
3. Rutin esnaf denetimleri, aylık kömür satışı yerlerinin denetimi yapıldı. Komisyonca yapılan gıda denetimlerinde görevli komisyon üyesi memurlarımız komisyonda hazır bulundu.
4. İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden şahısların cenaze defin ile ilgili tüm işleri (cenaze nakil, mezar yeri kazma v.b.) yaptırıldı.
5. Birimimize ve Zabıta Memurlarımıza gelen şikâyetler (sözlü veya yazılı) değerlendirilip en kısa sürede çözüme kavuşturuldu.
6. İlçemiz merkezi ve mahallelerinde; belirlenen günlerinde belirlenen cadde, sokak ve parklarının temizliği düzenli olarak yaptırıldı.

7. İlçemiz merkezi ve mahallelerinde bulunan açık ve kapalı düğün salonlarını düğün, sünnet, mevlüt ve sosyal amaçlı kullanmak isteyenlerin talepleri Belediye Başkanlığınca kabul edilip kullanımdan sonra temizlikleri yaptırıldı.
8. Çöp döküm sahaları yollarının bozuk olan kısımları stabilize malzeme dökülerek düzenlendi.
9. Birimimizi ilgilendiren yazışmalar takip edilip günlük yazılar süresi içinde ilgili yerlere cevap verildi.
10. Birimimizce 2020 yılı içerisinde İlçemizdeki işyerlerinin denetimi yapılmış, eksigi bulunan işyerleri hakkında gerekli uyarılar yapılmıştır.
11. İlçemizde faaliyet gösteren Lokanta, Restoran v.b. yerlerin rutin denetimleri Belediye Zabıtasınca ve Kaymakamlık nezdinde ekip olarak birlikte denetlenerek eksikler giderilmesi için yasal süreler verildi.
12. İlçemizde faaliyet gösteren İnternet Cafe işyerlerinde Belediye Zabıtasınca Kaymakamlık nezdinde oluşturulan komisyona eleman görevlendirilerek ilçe genelindeki işyerleri denetimleri sağlanmıştır.
13. İlçemizde faaliyet gösteren El Yapımı Maddeler ile ilgili işyerlerinde Belediye Zabıtasınca Kaymakamlık nezdinde oluşturulan komisyona eleman görevlendirilerek ilçe genelindeki işyerleri denetimleri sağlanmıştır.
14. İlçemiz Merkez ve Mahallelerinde başıboş ve sahihsiz sokak köpekleri toplanarak Muğla Büyükşehir Barınak evine teslim işleri yapıldı.

Yazı İşleri Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı**YAZI İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kavaklıdere – Nisan 2022)

Hafize ÇAKIM
Yazı İşleri Müdür V.

Fen İşleri Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı**FEN İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kavaklıdere – Nisan 2022)

Raşit BAKIRAL
Fen İşleri Müdür V.

Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kavaklıdere – Nisan 2022)

Mehmet DÜLGER
Mali Hizmetler Müdürü

b) Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kavaklıdere – Nisan 2022)

Mehmet DEMİR
Belediye Başkanı