

# T.C. KAVAKLIDERE BELEDİYESİ



**2019 YILI FAALİYET RAPORU**



**GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

“Hususi idareler ve belediyeler;  
Büyük kalkınma savaşımızda başarı hâsılasını  
artıracak vazifeler almalı ve hususiyetle hayat  
ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler  
bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.”

A handwritten signature in black ink, which appears to be 'K. Atatürk', written in a cursive style.



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
**T.C. CUMHURBAŞKANI**



**MEHMET DEMİR**  
**BELEDİYE BAŞKANI**



## İÇİNDEKİLER

### İÇİNDEKİLER

|                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>I. GENEL BİLGİLER</b>                                       | <b>1</b>  |
| <b>A- Misyon Ve Vizyon</b>                                     | <b>1</b>  |
| <b>B-Yetki, Görev Ve Sorumluluklar</b>                         | <b>3</b>  |
| <b>C- İdareye İlişkin Bilgiler</b>                             | <b>4</b>  |
| 1- Fiziksel Yapı                                               | 4         |
| 2- Örgüt Yapısı                                                | 9         |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar                               | 10        |
| 4- İnsan Kaynakları                                            | 14        |
| 5. Sunulan Hizmetler                                           | 15        |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi                               | 18        |
| <b>D- Diğer Hususlar</b>                                       | <b>20</b> |
| <b>II. AMAC VE HEDEFLER</b>                                    | <b>21</b> |
| A- İdarenin Amaç Ve Hedefleri                                  | 21        |
| B- Temel Politikalar Ve Öncelikler                             | 21        |
| <b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b>     | <b>22</b> |
| <b>A- Mali Bilgiler</b>                                        | <b>22</b> |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları                                    | 22        |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar                    | 26        |
| 3. Mali Denetim Sonuçları                                      | 26        |
| <b>B- Performans Bilgileri</b>                                 | <b>27</b> |
| 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri                                 | 27        |
| 2. Performans Sonuçları Tablosu                                | 64        |
| 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi                   | 65        |
| 4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi               | 65        |
| 5. Diğer Hususlar                                              | 65        |
| <b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> | <b>65</b> |
| A. Üstünlükler                                                 | 65        |
| B. Zayıflıklar                                                 | 65        |
| C. Değerlendirme                                               | 65        |
| <b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b>                                   | <b>65</b> |
| <b>EKLER</b>                                                   | <b>65</b> |
| a) Birim Müdürlerinin İç Kontrol Güvence Beyanı                | 66        |
| b) Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı                      | 69        |

**KAVAKLIDERE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI**

Kavaklıdere Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri kapsamında, Belediyenin karar organıdır. Kavaklıdere Belediye Başkanı Mehmet DEMİR ve 11 üye dâhil olmak üzere, toplamda 12 meclis üyesi bulunmaktadır.

Kavaklıdere Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri kapsamında, her ayın birinci haftasında meclis tarafından belirlenen günde toplanmaktadır.

**MECLİS ÜYELERİ**

Mehmet DEMİR  
Kavaklıdere Belediye Meclis Başkanı



Halil İbrahim DOĞRAMACI



Mesut KARATAŞ



Ertan KOCA



Yaşar GİTMEZ



Mehmet DURMAZ



Mustafa YAVUZ



Mehmet EVRAN



Ali BİRDEN



Servet DURKAL



Kamil ÖZTÜRK



Kemal BAŞ

## KAVAKLIDERE İLÇESİ MAHALLE MUHTARLARI



**Birol ALPER**  
Bakırcılar Mahallesi



**Yasin CESUR**  
Yeni Mahalle



**İzzet KARABIYIK**  
Cumhuriyet Mahallesi



**Yılmaz EVRAN**  
Menteşe Mahallesi



**Tuncer BARUT**  
Çayboyu Mahallesi



**Hasan ÖZTEKİN**  
Salkım Mahallesi



**Recep ŞAHİN**  
Çavdır Mahallesi



**Erdoğan TOP**  
Derebağ Mahallesi



**Mustafa YÖNTER**  
Kurucuova Mahallesi



**Yaşar CURA**  
Çamlıbel Mahallesi



**Sedat KUNDUZ**  
Ortaköy Mahallesi



**Ergün UÇAR**  
Nebiler Mahallesi



**Cemal YILMAZ**  
Çatak Mahallesi



**Mehmet Ali ŞAHİN**  
Yeşilköy Mahallesi



**Adem ÖN**  
Çamlıyurt Mahallesi



### KAVAKLIDERE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 24.maddesi hükmüne göre Kavaklıdere Belediye Meclisinde, ihtisas komisyonu çalışmalarını sürdürmüştür. İhtisas Komisyonları ve bu komisyonlarda görev yapan üyelere ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

#### 06.04.2018 – 07.04.2019 TARİHLERİ ARASINDAKİ KOMİSYONLARIMIZ

|                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| Belediye ve Meclis Başkanı      | Mehmet DEMİR            |
| Belediye Meclis 1.Başkan Vekili | Halil İbrahim DOĞRAMACI |
| Belediye Meclis 2.Başkan Vekili | Ertan KOCA              |

| MECLİS DİVAN KATİPLERİ                    | ENCÜMEN ÜYELERİ                                             | DENETİM KOMİSYONU                                                        |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Halil İbrahim DOĞRAMACI<br>Cihat BAŞPINAR | Muhsin VURAL<br>Cemal SERT<br>Hafize ÇAKIM<br>Mehmet DÜLGER | Muhsin VURAL<br>Ümit MERTOĞLU<br>Cemal SERT<br>Dursun AKKAŞ<br>Kemal BAŞ |

| İMAR KOMİSYONU                                                                   | PLAN BÜTÇE KOMİSYONU                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Muhsin VURAL<br>Ertan KOCA<br>Ümit MERTOĞLU<br>Hasan SARTAN<br>Muzaffer KAHRAMAN | Mesut KARATAŞ<br>Halil İbrahim DOĞRAMACI<br>Cihat BAŞPINAR<br>Kemal BAŞ<br>Dursun AKKAŞ |

#### 07.04.2019 TARİHDEN SONRAKİ KOMİSYONLARIMIZ

|                                 |               |
|---------------------------------|---------------|
| Belediye ve Meclis Başkanı      | Mehmet DEMİR  |
| Belediye Meclis 1.Başkan Vekili | Mustafa YAVUZ |
| Belediye Meclis 2.Başkan Vekili | Mehmet DURMAZ |

| MECLİS DİVAN KATİPLERİ                | ENCÜMEN ÜYELERİ                                                          | DENETİM KOMİSYONU                                                        |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Halil İbrahim DOĞRAMACI<br>Ertan KOCA | Kamil ÖZTÜRK<br>Halil İbrahim DOĞRAMACI<br>Hafize ÇAKIM<br>Mehmet DÜLGER | Muhsin VURAL<br>Ümit MERTOĞLU<br>Cemal SERT<br>Kemal BAŞ<br>Dursun AKKAŞ |

| İMAR KOMİSYONU                                                                | PLAN BÜTÇE KOMİSYONU                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Ertan KOCA<br>Mustafa YAVUZ<br>Mesut KARATAŞ<br>Servet DURKAL<br>Yaşar GİTMEZ | Halil İbrahim DOĞRAMACI<br>Mehmet EVRAN<br>Kamil ÖZTÜRK<br>Servet DURKAL<br>Ali BİRDEN |



Değerli Meclis Üyeleri...

Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Görevimizde Birinci dönemimizi 31 Mart 2019 Yerel Seçimler ile birlikte tamamlayarak 31 Mart 2019 Yerel seçimlerinde aday olduğumuz Kavaklıdere Belediye Başkanlığı görevi için, Halkımızdan % 68,37 gibi rekor bir oy oranı ile yeniden yetki almış olmanın sevincini de yaşadığımızı belirtmek istiyorum.

Değerli Dostlar...

31 Mart 2019 Yerel seçimlerinden sonra halkımızın yaşam standartlarını yükseltecek pek çok çalışmanın ilçemiz genelinde devam ettiğini belirtmek istiyorum. Bu süreçte;

Halkımızın yaşam standartlarını bir üst seviyeye çıkaracağını düşündüğümüzden dolayı ve çok önemseydiğimiz kimselerin hayal dünyalarında bile yok iken bizler için yılların hayali ve çalışması olan Kavaklıdere "DOĞALGAZ" yatırımımızın yapımına bismillah demiş olmanın mutluluğunu hep birlikte yaşadık.

Kavaklıdere İlçemizin 6. Etap Toki projesi olan Menteşe Mahallemiz Toki konutlarının yapımı başlamış bulunmaktadır. Ayrıca Kavaklıdere İlçemizin 7. Etap Toki projesi olacak olan Merkez 4. Etap Toki projemizin talep toplama işlemini gerçekleştirdik.

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca pek çok büyük yerleşim yerinde dahi olmayan kapalı yüzme havuzumuzun açılışını yaparak Kavaklıdere İlçemize kazandırmanın mutluluğunu yaşadık. Yine tarih ve kültürümüzün izlerini taşıyan tescilli binalarımızdan Çavdır eski karakol binamızın ve Derebağ Camiinin RESTARASYON çalışmalarını tamamladık.

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Çayboyu şehir içi geçiş ulaşım yolumuzda Yol genişletme, yürüyüş kaldırımlarımızın yapımı ve BSK Sıcak asfalt yapım çalışmalarımız tamamlandı. Tüm Mahallelerimizde aralıksız devam ettirdiğimiz kilitli parke döşeme çalışmalarımız kapsamında Salkım, Çamlıyurt, Çamlıbel, Kurucuova, Çayboyu, Çatak, Menteşe, Ortaköy, Merkez, Derebağ, Nebiler Mahallelerimizdeki kilitli parke döşeme çalışmalarımızı tamamladık.

Belediyemizin araç parkına bir adet 13+1 kapasiteli Minibüs, Bir adet Hasta Nakil Ambulans, Bir adet de Cenaze Taşıma ve Yıkama aracı olmak üzere 3 araç daha kazandırdık.

Kavaklıdere İlçe Merkezimizde Tenis kortu ve Halı Saha yapımını tamamlarken Menteşe Mahallemizde Halı Sahamızı her yönüyle yeniledik ve Derebağ Mahallemizde de halı sahamızı tamamlayarak halkımızın hizmetine sunduk. Ayrıca Menteşe Mahallemizde özellikle bayanlarımızın meslek edinme ve kişisel gelişim kurslarında kullandıkları kurs binamızı yeniledik. Çamlıbel Mahallemizde Kapalı Pazar alanı, otopark ve yemek ikram alanı olarak kullanılabilecek çok amaçlı Hilmi ÇALIŞKAN Sosyal Tesislerimizi tamamlayarak halkımızın hizmetine sunduk.

Tüm bu çalışmalarımızı yürütürken, Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızın Mali Tablosunu sağlam bir yapıya kavuşturmuş olmanın başarısını da hep birlikte sağladık. Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızı ülkemizin nadir borçsuz belediyelerinden birisi haline getirirken bu süreçte ülkemizdeki pek çok belediyenin mali olarak sıkıntılı bir süreç yaşarken Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızın hesaplarında 31.12.2019 tarihi itibarıyla **8.101.550,15 TL** mevcuttur.

Değerli Meclis Üyeleri...

2019 Yılına ait Faaliyet Raporu Halkımızın bilgisine ve Meclisimizin onayına sunarken; Kavaklıdere İlçemizin gelişimine katkı sağlayıcı, Halkımızın yaşantısını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmamız konusunda bizlere olumlu fikir ve düşünceleri ile yön veren veya verecek olan herkese şimdiden teşekkür ederken Gönülünde ve yüreğinde Vatan, Bayrak ve bu Millete ait olan Mukaddesatlara sevgisi olan herkesi en kalbi duygularıyla selamlıyorum.

Mehmet DEMİR  
Belediye Başkanı



## MİSYON VE VİZYON

### I.GENEL BİLGİLER

#### A- Misyon ve Vizyon

**Belediyemizin Misyonu:** Belediyemizin misyonu, Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak; katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini arttırmak, mahalleler arasında eşit hizmet dağılımı gerçekleştirmek ve Kavaklıdere de yaşanabilir bir çevre oluşturmak. Belediyemizin Coğrafi Konumu, Jeolojik ve toplumsal yapısına uygun olarak 5393 sayılı belediye yasası ve diğer kanun, yönetmelik tüzük ve talimatlarla görev olarak verilen hizmetleri gerçekleştirmektir ve sürekli gelişim içerisinde, kendini yenileyen modern bir Kavaklıdere yaşatmaktır.

**Belediyemizin Vizyonu:** Yerel Yönetimlerin merkezi yönetim ile yetki ve sorumluluklarının ayrıştığı günümüz Türkiye'sinde Belediyemize verilen yetki ve imtiyazların Kavaklıdere de yaşayan tüm halkımızın yaşamının her alanına etki edecek şekilde kullanılması, halk ve hak memnuniyetini yaşatmaktır.

#### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

#### Belediyenin görev ve sorumlulukları

**MADDE 14 -** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.



## YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm kesimler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre İlçe Belediyelerinin görevleri;****İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:**

**a)** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**b)** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

**c)** Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**d)** Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

**e)** Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

**f)** (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

**Belediyenin yetkileri ve imtiyazları****MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:**

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

**İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

**İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

## 1- Fiziksel Yapı



- Belediyemiz Bakırcılar Mahallesi Belediye Meydanı 8 nolu binasında hizmet vermektedir. Menteşe, Çayboyu ve Çamlıbel Mahallelerinde ek hizmet binaları mevcuttur.



## SOSYAL TESİSLERİMİZ

| SIRA NO | SOSYAL TESİSLERİMİZ                                                         |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Kavaklıdere Belediyesi Başsavcı Mustafa ALPER Sosyal Tesisleri              |
| 2       | Kavaklıdere Belediyesi Yüksel ÖZKAN Sosyal Tesisleri                        |
| 3       | Kavaklıdere Belediyesi Ömer Hocalar Camisi Yanı Sosyal Alanı                |
| 4       | Kavaklıdere Belediyesi İş Merkezi Sosyal Alanı                              |
| 5       | Kavaklıdere Belediyesi Mentеше Sosyal Tesisleri                             |
| 6       | Kavaklıdere Belediyesi Mentеше Dibek Sosyal Alanı                           |
| 7       | Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Sosyal Tesisleri                             |
| 8       | Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu 15 Temmuz Şehitler Parkı ve Sosyal Tesisleri |
| 9       | Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Kılılaliler Sosyal Tesisleri                 |
| 10      | Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Burnugoz Sosyal Tesisleri                    |
| 11      | Kavaklıdere Belediyesi Çamlıbel Hilmi ÇALIŞKAN Sosyal Tesisleri             |
| 12      | Kavaklıdere Belediyesi Çamlıbel Kamil ÖZTÜRK Sosyal Tesisleri               |
| 13      | Kavaklıdere Belediyesi Çatak Sosyal Tesisleri                               |
| 14      | Kavaklıdere Belediyesi Çamlıyurt Sosyal Tesisleri                           |
| 15      | Kavaklıdere Belediyesi Çavdır Sosyal Tesisleri                              |
| 16      | Kavaklıdere Belediyesi Derebağ Sosyal Tesisleri                             |
| 17      | Kavaklıdere Belediyesi Kurucuova Muhtar Mustafa YÖNTER Sosyal Tesisleri     |
| 18      | Kavaklıdere Belediyesi Nebiler Sosyal Tesisleri                             |
| 19      | Kavaklıdere Belediyesi Nebiler Kuyualan Sosyal Tesisleri                    |
| 20      | Kavaklıdere Belediyesi Ortaköy Sosyal Tesisleri                             |
| 21      | Kavaklıdere Belediyesi Ayşedudu YILMAZ Sosyal Tesisleri                     |
| 22      | Kavaklıdere Belediyesi Salkım Muhtar Yaşar SAĞLAM Sosyal Tesisleri          |
| 23      | Kavaklıdere Belediyesi Yeşilköy Sosyal Tesisleri                            |
| 24      | Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Kapalı Yüzme Havuzu Sosyal Tesisleri         |

## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- İlçemiz Merkez, Menteşe ve Çayboyu Mahallelerimizde olmak üzere toplam 3 adet Aile Çay Bahçesi ve Parkımız bulunmaktadır.
- Belediyemize ait Cumhuriyet, Menteşe, Çayboyu, Çamlıbel, Çamlıyurt, Yeşilköy, Kurucuova, Salkım, Nebiler, Çatak, Ortaköy ve Derebağ Mahallelerimizde birer adet olmak üzere toplam 12 adet halı sahamız, bulunmaktadır.
- Cumhuriyet Mahallemizde Belediyemize ait 1 adet tenis kortu bulunmaktadır.
- Menteşe Mahallemizde Belediyemize ait 1 adet FİFA standartlarına uygun futbol sahası bulunmaktadır.
- Kavaklıdere Belediye Başkanlığımız bünyesindeki tüm mahallelerimizde Çocuk oyun Grubu bulunmaktadır.
- Belediyemize ait Bakırcılar ve Menteşe Mahallelerimizde olmak üzere iki adet fırınımız bulunmakta olup, kiraya verilmiştir.
- İlçemizde kültür varlığı olarak tescilli yapılarımız;

| Sıra No | Mülkiyet Durumu        | Mahallesi  | Tescilli Yapı        | Restorasyon Durumu |
|---------|------------------------|------------|----------------------|--------------------|
| 1       | Kavaklıdere Belediyesi | Bakırcılar | Kamil Ağa Konağı     | Tamamlandı         |
| 2       | Özel Mülkiyet          | Bakırcılar | Feyzullah Ağa Konağı | Tamamlandı         |
| 3       | Kavaklıdere Belediyesi | Bakırcılar | Küçük İbrahim Evi    | Tamamlandı         |
| 4       | Kavaklıdere Belediyesi | Çayboyu    | Mehmet Ağa Evi       | Tamamlandı         |
| 5       | Kavaklıdere Belediyesi | Çavdır     | Karakol Binası       | Tamamlandı         |
| 6       | Kavaklıdere Belediyesi | Derebağ    | Cami                 | Tamamlandı         |
| 7       | Özel Mülkiyet          | Kurucuova  | Değirmen             | Devam Ediyor       |
| 8       | Özel Mülkiyet          | Kurucuova  | Ev                   | Devam Ediyor       |
| 9       | Özel Mülkiyet          | Kurucuova  | Ev                   | Devam Ediyor       |

### Mülkiyeti Belediyemize Ait Taşınmaz ve Taşınırların Tahsisi

5393 sayılı Belediye kanununun 75/d maddesi “Belediye, Belediye Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanına giren konularda; kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.



## TAHSİSLERİMİZ

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.” hükmü gereğince; Mülkiyeti Kavaklıdere Belediye Başkanlığımıza ait taşınır ve taşınmazları kurum ve kuruluşlara tahsis edilmiştir.

| MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT OLUP BAŞKA KURUMLARA TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR |                                 |                                                           |                                                            |        |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------|--------------------------|
| Sıra No                                                                   | Taşınmaz Sahibi                 | Taşınmaz Bilgisi                                          | Tahsis Edilen Kurum ve Kullanım Amacı                      | Süresi | Başlama Tarihi           |
|                                                                           |                                 |                                                           |                                                            |        | Bitiş Tarihi             |
| 1                                                                         | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Bakırcılar Mahallesi Akif Yavuz Sokak No: 6/A             | Maliye Hazinesi Emniyet Teşkilatı                          | 25 Yıl | 07.04.2008<br>06.04.2033 |
| 2                                                                         | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Bakırcılar Mahallesi Akif Yavuz Sokak No: 4/2             | Kavaklıdere İlçe Emniyet Amirliği Ek Hizmet Binası         | 3 Yıl  | 03.01.2020<br>02.01.2023 |
| 3                                                                         | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Yeni Mahalle 4 Pafta 668 Parsel                           | Kavaklıdere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Anaokulu         | 25 Yıl | 02.03.2009<br>01.03.2024 |
| 4                                                                         | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Turgut Özal Bulvarı                                       | AYDEM Elektrik Dağıtım A.Ş. – Trafo Yeri                   | -      | 01.02.2010<br>31.01.2034 |
| 5                                                                         | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Bakırcılar Mahallesi Menteşeoğlu Caddesi No:21            | Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Kamu İnternet Erişim Merkezi | 15 Yıl | 13.12.2007<br>12.12.2022 |
| 6                                                                         | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Bakırcılar Mahallesi Atatürk Caddesi 22/23 Nolu İşyerleri | Kavaklıdere Ziraat Odası                                   | 10 Yıl | 31.01.2014<br>30.01.2024 |
| 7                                                                         | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Çayboyu Mahallesi Belediye Meydanı 1 Nolu İşyeri          | PTT Santrali (100 TL Bedel ile)                            | 49 Yıl | 03.01.2003<br>02.01.2052 |
| 8                                                                         | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Çamlıbel Mahallesi 245 43 Parselde Kuran Kursu Binası     | Kavaklıdere İlçe Müftülüğü Kuran Kursu                     | 5 Yıl  | 07.12.2016<br>06.12.2021 |
| 9                                                                         | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | 2892 Parsel İş Merkezi 9/13 Nolu İşyeri                   | Muhtarlar Federasyonu Kavaklıdere Temsilciliği             | 5 Yıl  | 01.09.2017<br>30.08.2022 |
| 10                                                                        | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | 2824 Parselde İş Merkezi 17 Nolu İşyeri                   | Türkiye Diyanet Vakfı Şube Yönetim Bürosu                  | 5 Yıl  | 05.05.2017<br>04.05.2022 |
| 11                                                                        | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | 2824 Parselde İş Merkezi 17 Nolu İşyeri                   | Kavaklıdere Halk Eğitim Merkezi Derslik                    | 2 Yıl  | 01.11.2017<br>31.10.2019 |
| 12                                                                        | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Salkım Mahallesi 716 Parselde Bulunan Cami                | Kavaklıdere İlçe Müftülüğü Salkım Cami Yeri                | 10 Yıl | 03.11.2017<br>02.11.2027 |
| 13                                                                        | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Menteşe Mahallesi 6/A Nolu İşyeri                         | PTT Santrali                                               | 49 Yıl | 01.01.1998<br>31.12.2046 |
| 14                                                                        | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Nebiler Mahallesi Göncüler Mevki 204 Ada 3 Parselde Cami  | Kavaklıdere İlçe Müftülüğü                                 | 10 Yıl | 01.01.2019<br>31.12.2028 |
| 15                                                                        | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | 2892 Parsel Belediye Meydanı 9/14 Nolu İşyeri             | Kavaklıdere İlçe Devlet Hastanesi Sağlıklı Yaşam Birimi    | 3 Yıl  | 01.01.2019<br>31.12.2021 |
| 16                                                                        | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Çayboyu Mah.N20b02b3a Pafta 1855 Parsel                   | Kavaklıdere Halk Eğitim Merkezi Kapalı Yüzme Havuzu        | 6 Ay   | 01.07.2019<br>31.12.2019 |
| 17                                                                        | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Çatak Mah. N20b10c01c Pafta 176 Ada 4 Parsel              | Kavaklıdere Halk Eğitim Merkezi Kuran Kursu                | 1 Yıl  | 05.07.2019<br>04.07.2020 |
| 18                                                                        | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Çayboyu Mahallesi Eski Belediye Binası                    | Kavaklıdere Halk Eğitim Merkezi Kurs Yeri                  | 1 Yıl  | 06.12.2019<br>05.12.2020 |
| 19                                                                        | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Çayboyu Mahallesi Eski Belediye Binası                    | Muğla İl Sağlık Müdürlüğü Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu | 5 Yıl  | 06.12.2019<br>05.12.2024 |
| 20                                                                        | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Menteşe Mahallesi Eski Belediye Binası                    | Kavaklıdere Halk Eğitim Merkezi Kurs Yeri                  | 5 Yıl  | 06.12.2019<br>05.12.2024 |



### Diğer Kurumlardan Aldığımız Taşınmaz Tahsislerimiz

| MÜLKİYETİ BAŞKA KURUMA AİT OLUP BELEDİYEMİZE TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLAR |                                            |                                                                  |                                                            |         |                                |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------|
| Sıra No                                                                | Taşınmaz Sahibi                            | Taşınmaz Bilgisi                                                 | Tahsis Edilen Kurum ve Kullanım Amacı                      | Süresi  | Başlama Tarihi<br>Bitiş Tarihi |
| 1                                                                      | Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı       | Menteşe Mahallesi 33 Pafta 4069 Parsel                           | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Sosyal Tesis(Düğün Salonu) | 10 Yıl  | 09.07.2015<br>08.07.2025       |
| 2                                                                      | Muğla Büyükşehir Belediye Başkanlığı       | Nebiler Mahallesi 243 Pafta 2 Parsel                             | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Sosyal Tesis(Düğün Salonu) | 10 Yıl  | 13.01.2015<br>12.01.2025       |
| 3                                                                      | S.S. Ortaköy Tarımsal Kalkınma Kooperatifi | Ortaköy Mahallesi 31 Pafta 1948 Parsel                           | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Ortaköy Halı Saha          | 12 Yıl  | 01.01.2018<br>31.12.2029       |
| 4                                                                      | Ayşe Dudu TEKİN                            | Bakırcılar Mahallesi 4 Pafta 446 Parsel                          | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Feyzullah Ağa Konağı       | -       | 07.01.2018<br>06.01.2033       |
| 5                                                                      | Maliye Bakanlığı Hazinesi                  | Nebiler Mahallesi 300 Ada 238 Parsel                             | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Nebiler İlkokulu           | Geçici  | 20.08.2015<br>-----            |
| 6                                                                      | Maliye Bakanlığı Hazinesi                  | Kurucuova Mahallesi 264 Ada 8 Parsel                             | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Kurucuova İlkokulu         | Geçici  | 18.05.2015<br>-----            |
| 7                                                                      | Maliye Bakanlığı Hazinesi                  | Kurucuova Mahallesi Gökbelen Mevkii 262 Ada 5 Parsel             | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Belediye Hizmetleri        | Süresiz | 02.08.2018<br>-----            |
| 8                                                                      | Maliye Bakanlığı Hazinesi                  | Salkım Mahallesi 717 Parsel Nolu 3.704,22 m² nin 800,00 m² kısmı | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Salkım Halı Saha           | 5 Yıl   | 07.12.2016<br>06.12.2021       |
| 9                                                                      | Süleyman KIROĞLAN                          | Burnugoz Mevkii 25-26 Pafta 1770 Parsel                          | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Sosyal Tesis(Düğün Salonu) | 5 Yıl   | 01.09.2017<br>30.08.2022       |

| MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT OLUP BAŞKA KURUMLARA TAHSİSİ EDİLEN TAŞINIRLAR |                                 |                            |                             |        |                                |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------|--------------------------------|
| Sıra No                                                                   | Taşınmaz Sahibi                 | Taşınmaz Bilgisi           | Tahsis Edilen Kurum         | Süresi | Başlama Tarihi<br>Bitiş Tarihi |
| 1                                                                         | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Morglu Cenaze Yıkama Aracı | Sungur Mahallesi Muhtarlığı | 10 Yıl | 02.12.2016<br>01.12.2026       |
| 2                                                                         | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Vakumlu Yol Süpürme Aracı  | Yatağan Belediye Başkanlığı | 1 Yıl  | 05.07.2019<br>04.07.2020       |



## KİRAYA VERDİĞİMİZ TAŞINMAZLAR

Belediyemiz Tarafından Kiraya Verilen Taşınmazlarımız

| Sıra No | Kiracının Adı Soyadı                   | Mahallesi  | Kiralananın Adresi                                                              | Kira Süresi | Kira Başlama Tarihi | Kira Bitiş Tarihi |
|---------|----------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|-------------------|
| 1       | Kenan AY                               | Bakırcılar | Belediye Meydanı Zemin Kat 9/5 Nolu İşyeri                                      | 3 Yıl       | 01.02.2018          | 31.12.2020        |
| 2       | Mustafa SİNER                          | Bakırcılar | Bakırcılar Mahallesi Çarşı içi 3/1 Nolu İşyeri                                  | 3 Yıl       | 01.01.2018          | 31.12.2020        |
| 3       | İskender BALCIOĞLU                     | Bakırcılar | Pazaryeri Dükkanları 212 Nolu İşyeri                                            | 3 Yıl       | 01.01.2018          | 31.12.2020        |
| 4       | Adem BAŞPINAR                          | Bakırcılar | Bakırcılar Mahallesi Menteşoğlu Caddesi 9/A Nolu işyeri (Fırın)                 | 3 Yıl       | 01.01.2018          | 31.12.2020        |
| 5       | Mehmet GÜL                             | Bakırcılar | İş Merkezi 21 Nolu İşyeri                                                       | 3 Yıl       | 01.01.2018          | 31.12.2020        |
| 6       | Mehmet GÜL                             | Bakırcılar | İş Merkezi 22 Nolu İşyeri                                                       | 3 Yıl       | 01.01.2018          | 31.12.2020        |
| 7       | Mehmet ÖZTÜRK                          | Bakırcılar | Menteşoğlu Caddesi 2 Nolu Büfe                                                  | 3 Yıl       | 01.01.2018          | 31.12.2020        |
| 8       | Soner GÖKOĞLU                          | Bakırcılar | 24 Nolu İşyeri                                                                  | 1 Yıl       | 01.07.2019          | 30.06.2020        |
| 9       | Bahtiyar ORHAN                         | Bakırcılar | Akif Yavuz Sokak Zemin Kat 4/A Nolu İşyeri                                      | 3 Yıl       | 16.11.2017          | 15.11.2020        |
| 10      | Suat DOĞRAMACI                         | Bakırcılar | Belediye Meydanı Zemin Kat 15 Nolu İşyeri                                       | 3 Yıl       | 15.10.2017          | 14.10.2020        |
| 11      | Fatih KULAKSIZ                         | Bakırcılar | Belediye Meydanı Zemin Kat 9/2 Nolu İşyeri                                      | 3 Yıl       | 15.02.2018          | 31.12.2020        |
| 12      | Umut ZIMARAN                           | Bakırcılar | İş Merkezi 20 Nolu İşyeri                                                       | 3 Yıl       | 01.01.2019          | 31.12.2021        |
| 13      | Celil KIRBAŞ                           | Bakırcılar | İş Merkezi 19 Nolu İşyeri                                                       | 37 Ay       | 01.12.2018          | 31.12.2021        |
| 14      | Gediz Enerji Yatırımları A.Ş.          | Bakırcılar | Menteşoğlu Caddesi 9 Nolu İşyeri                                                | 3 Yıl       | 01.01.2019          | 31.12.2021        |
| 15      | T.C. Ziraat Bankası Kavaklıdere Şubesi | Bakırcılar | Menteşoğlu Caddesi 9/1 Nolu Depo                                                | 3 Yıl       | 01.01.2019          | 31.12.2021        |
| 16      | T.C. Ziraat Bankası Kavaklıdere Şubesi | Bakırcılar | Menteşoğlu Caddesi 2724 Parsel 3 ve 4 Nolu Taşınmaz                             | 10 Yıl      | 01.01.2012          | 31.12.2021        |
| 17      | Akbank Yatağan Şubesi                  | Bakırcılar | 2824 Parsel 1 adet ATM Yeri                                                     | 3 Yıl       | 01.05.2018          | 30.04.2021        |
| 18      | T. Halk Bankası Yatağan Şubesi         | Bakırcılar | 2824 Parsel 1 adet ATM Yeri                                                     | 3 Yıl       | 01.01.2019          | 31.12.2021        |
| 19      | T. Garanti Bankası Yatağan Şubesi      | Bakırcılar | 2824 Parsel 1 adet ATM Yeri                                                     | 3 Yıl       | 01.03.2019          | 28.02.2022        |
| 20      | Yapı Kredi Bankası Yatağan Şubesi      | Bakırcılar | 2824 Parsel 1 adet ATM Yeri                                                     | 3 Yıl       | 01.04.2019          | 31.03.2022        |
| 21      | Fatih BEYAZ                            | Bakırcılar | MUTSO Esentepe Atatürk Park ve Büfesi                                           | 3 Yıl       | 22.08.2019          | 21.08.2022        |
| 22      | Yücel USTAOĞLU                         | Bakırcılar | İş Merkezi 10 Nolu İşyeri                                                       | 3 Yıl       | 01.01.2020          | 31.12.2022        |
| 23      | Mustafa KAZMA                          | Bakırcılar | İş Merkezi 15 Nolu İşyeri                                                       | 3 Yıl       | 01.08.2019          | 31.07.2022        |
| 24      | Özgül ÖZEN                             | Bakırcılar | İş Merkezi 11 Nolu İşyeri                                                       | 3 Yıl       | 15.02.2020          | 14.02.2023        |
| 25      | Dursun KOCABAŞ                         | Yeni       | Şehit Mehmet Erdoğan Caddesi 1 Nolu Büfe                                        | 3 Yıl       | 15.03.2020          | 14.03.2023        |
| 26      | Firdevsi KARABIYIK                     | Bakırcılar | Menteşoğlu Caddesi 3 Nolu Büfe                                                  | 3 Yıl       | 01.04.2020          | 31.03.2023        |
| 27      | Türk Telekom Muğla İl Müdürlüğü        | Bakırcılar | Menteşoğlu Caddesi 11/1 Nolu Taşınmazın 1.Katında bulunan 3 adet bağımsız bölüm | 10 Yıl      | 01.07.2016          | 30.06.2026        |
| 28      | Mesut ŞAHAN                            | Menteşe    | Halı Saha Park ve Büfesi                                                        | 3 Yıl       | 15.06.2017          | 14.06.2020        |
| 29      | Yılmaz KAVAS                           | Menteşe    | Yerküpe Mevkii 1493 Parselde 150 m² Kısım                                       | 1 Yıl       | 01.07.2019          | 30.06.2020        |
| 30      | Mehmet DİNAMİT                         | Menteşe    | 35 Pafta 4347 parselde 8/D Nolu İşyeri                                          | 3 Yıl       | 15.07.2017          | 14.07.2020        |
| 31      | Ümit CAN                               | Menteşe    | 2464 parselde Kargir Bina                                                       | 3 Yıl       | 01.11.2017          | 31.10.2020        |
| 32      | Abdullah GÜLERGİN                      | Menteşe    | Cumhuriyet Caddesi 3665 parselde 70/1 Nolu İşyeri                               | 1 Yıl       | 01.01.2020          | 31.12.2020        |



## KİRAYA VERDİĞİMİZ TAŞINMAZLAR

Belediyemiz Tarafından Kiraya Verilen Taşınmazlarımız

|    |                                  |           |                                                     |        |            |            |
|----|----------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------|--------|------------|------------|
| 33 | Selçuk İNCİK                     | Menteşe   | Cumhuriyet Caddesi 3665 parselde 70/A Nolu İşyeri   | 1 Yıl  | 01.01.2020 | 31.12.2020 |
| 34 | Mehmet İNCİK                     | Menteşe   | Cumhuriyet Caddesi 2986 parselde 49/B-C Nolu İşyeri | 1 Yıl  | 01.01.2020 | 31.12.2020 |
| 35 | Nuh KANLI                        | Menteşe   | 8 Nolu Belediye Fırını                              | 3 Yıl  | 01.10.2018 | 30.09.2021 |
| 36 | Bünyamin ÇİN                     | Menteşe   | Cumhuriyet Caddesi 3665 parselde 6/C Nolu İşyeri    | 3 Yıl  | 08.06.2019 | 07.06.2022 |
| 37 | Abdullah GÜLERGİN                | Menteşe   | Yerküpe Mevkii 1493 Parsel 8 Nolu İşyeri            | 3 Yıl  | 01.06.2019 | 31.05.2022 |
| 38 | Kavaklıdere PTT Merkez Müdürlüğü | Menteşe   | 4337 parsel 8 Nolu İşyeri                           | 5 Yıl  | 01.01.2019 | 31.12.2023 |
| 39 | Erol DELLAL                      | Menteşe   | Öteyaka Mevki 3266 nolu 2.340,00 m² tarla           | 27 Yıl | 01.04.2017 | 31.03.2027 |
| 40 | Çilem YALDIZ                     | Çayboyu   | Atatürk Caddesi 15/A Nolu İşyeri                    | 1 Yıl  | 01.07.2019 | 30.06.2020 |
| 41 | Bayram DEMİRPOLAT                | Çayboyu   | 15 Temmuz Şehitler Parkı ve Sosyal Tesisleri        | 3 Yıl  | 15.02.2018 | 31.12.2020 |
| 42 | Şükrü BAKIR                      | Çayboyu   | Gölönü Mevkiinde 1510 parsel 1.476,00 m² tarla      | 3 Yıl  | 01.01.2018 | 31.12.2020 |
| 43 | Süleyman ÖZCAN                   | Çayboyu   | 2710 Parsel 62 Nolu İşyeri                          | 3 Yıl  | 11.10.2018 | 14.10.2021 |
| 44 | Önder İNCE                       | Çayboyu   | Atatürk Caddesi 15/B Nolu İşyeri                    | 3 Yıl  | 01.01.2019 | 31.12.2021 |
| 45 | Önder İNCE                       | Çayboyu   | Atatürk Caddesi 15/C Nolu İşyeri                    | 3 Yıl  | 01.01.2019 | 31.12.2021 |
| 46 | Ali İhsan YILDIZ                 | Çayboyu   | Atatürk Caddesi 66 Nolu İşyeri                      | 3 Yıl  | 01.01.2019 | 31.12.2021 |
| 47 | Zekeriya HİLAL                   | Çayboyu   | Atatürk Caddesi 66/A Nolu İşyeri                    | 3 Yıl  | 01.01.2019 | 31.12.2021 |
| 48 | Hüseyin BALCI                    | Çayboyu   | Atatürk Caddesi 66/B Nolu İşyeri                    | 3 Yıl  | 01.01.2019 | 31.12.2021 |
| 49 | Murat TETİK                      | Çayboyu   | Atatürk Caddesi 66/C Nolu İşyeri                    | 3 Yıl  | 01.01.2019 | 31.12.2021 |
| 50 | Özgür ARSLAN                     | Çayboyu   | Atatürk Caddesi 66/D Nolu İşyeri                    | 3 Yıl  | 01.01.2019 | 31.12.2021 |
| 51 | Uryapı İnş. San. ve Tic.Şti.Ltd. | Çayboyu   | TOKİ Konutları B1- 2 Blok Zemin Kat 4 Nolu Daire    | 2 Yıl  | 09.01.2020 | 08.01.2022 |
| 52 | Süleyman CESUR                   | Çayboyu   | 2484 parselde 17/A Nolu İşyeri                      | 3 Yıl  | 01.07.2019 | 30.06.2022 |
| 53 | Mustafa ÇAMCI                    | Çayboyu   | Atatürk Caddesi 15 Nolu İşyeri                      | 3 Yıl  | 01.03.2020 | 28.02.2023 |
| 54 | Kavaklıdere PTT Merkez Müdürlüğü | Çayboyu   | 15 pafta 1609 parselde 15/E Nolu İşyeri             | 5 Yıl  | 01.01.2019 | 31.12.2023 |
| 55 | Süleyman YOLCU                   | Kurucuova | 264 Ada 1 nolu Parselde 86/B Nolu İşyeri            | 3 Yıl  | 01.11.2017 | 31.10.2020 |
| 56 | Süleyman YOLCU                   | Kurucuova | 264 Ada 1 nolu Parsel 86/C Nolu İşyeri              | 3 Yıl  | 01.11.2017 | 31.10.2020 |
| 57 | Yılmaz KORKMAZ                   | Çamlıbel  | 235 Ada 5 Nolu Parsel 9/B Nolu İşyeri               | 3 Yıl  | 15.07.2017 | 14.07.2020 |
| 58 | Nazmi ÇELİKER                    | Yeşilköy  | 374 parselde 48 Nolu İşyeri                         | 3 Yıl  | 06.09.2018 | 31.12.2020 |
| 59 | Nurettin KÜÇÜK                   | Nebiler   | 189 Ada 12 Parselde kayıtlı tarla                   | 3 Yıl  | 02.08.2018 | 31.07.2021 |
| 60 | Mustafa KORKMAZ                  | Salkım    | 68/A Nolu İşyeri                                    | 3 Yıl  | 01.01.2019 | 31.12.2021 |
| 61 | İsmail KORKMAZ                   | Salkım    | 68/B Nolu İşyeri                                    | 3 Yıl  | 01.10.2019 | 30.09.2022 |
| 62 | Zayit KEKLİK                     | Çamlıyurt | 46/A Nolu İşyeri                                    | 3 Yıl  | 05.09.2019 | 04.09.2022 |
| 63 | Nevzat ÇETİNER                   | Çamlıyurt | 46/B Nolu İşyeri                                    | 3 Yıl  | 05.09.2019 | 04.09.2022 |
| 64 | Çamlıbel Tar.Kalk.Koop.          | Çamlıbel  | 184 Ada 1 Nolu Parselde 5.865,38 m²                 | 25 Yıl | 01.01.2020 | 31.12.2044 |



## TAŞITLARIMIZ

**Belediyemize Ait Taşıtlar:**

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 43 adet taşıt mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| BELEDİYEMİZE AİT ARAÇ LİSTESİ |          |                       |             |                  |            |      |
|-------------------------------|----------|-----------------------|-------------|------------------|------------|------|
| SIRA NO                       | KURUM    | BİRİM                 | PLAKA       | TAŞIT CİNSİ      | MARKA      | YILI |
| 1                             | BELEDİYE | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 48 YK 007   | OTOMOBİL         | OPEL       | 2017 |
| 2                             | BELEDİYE | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 48 YH 222   | OTOMOBİL         | RENAULT    | 2010 |
| 3                             | BELEDİYE | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 48 YP 276   | OTOMOBİL         | RENAULT    | 2006 |
| 4                             | BELEDİYE | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ | 48 YG 069   | MİNİBÜS          | FORD       | 2011 |
| 5                             | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 YH 033   | OTOMOBİL         | RENAULT    | 2000 |
| 6                             | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 Y 2636   | OTOMOBİL         | TOYOTA     | 2007 |
| 7                             | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 YA 005   | OTOMOBİL         | DOĞAN      | 1991 |
| 8                             | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 AS 656   | OTOMOBİL         | RENAULT    | 1986 |
| 9                             | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 YE 197   | OTOMOBİL         | RENAULT-12 | 1998 |
| 10                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 YT 795   | OTOMOBİL         | FIAT       | 1993 |
| 11                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 AV 930   | TRAKTÖR          | FIAT       | 1994 |
| 12                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 YA 860   | TRAKTÖR          | FIAT       | 1996 |
| 13                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 YJ 433   | ÇÖP KAMYONU      | ISUZU      | 2013 |
| 14                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 YV 596   | ÇÖP KAMYONU      | HYUNDAI    | 2011 |
| 15                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 YP 855   | ÇÖP KAMYONU      | ISUZU      | 2007 |
| 16                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 YG 100   | ÇÖP KAMYONU      | HYUNDAI    | 2011 |
| 17                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 AK 852   | TRAKTÖR KEPÇE    | STEYR      | 1991 |
| 18                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |             | TRAKTÖR KEPÇE    | STEYR      | 1995 |
| 19                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 NN 860   | DAM. KAMYON      | FATİH      | 1993 |
| 20                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 DT 127   | KAMYONET         | BMC AUSTİN | 1981 |
| 21                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | EKSKAVATÖR  | İŞ MAKİNASI      | DOOSAN     | 2011 |
| 22                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48-2009-001 | İŞ MAKİNASI      | JCB        | 2009 |
| 23                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 YF 207   | KAMYONET         | HYUNDAI    | 1996 |
| 24                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 YZ 188   | YOL SÜPÜRME      | ISUZU      | 2014 |
| 25                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 NE 253   | MOTORSİKLET      | IZH PLANET | 1992 |
| 26                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 YP 811   | ÇÖP KAMYONU      | OTOYOL     | 2006 |
| 27                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 NP 112   | AMBULANS         | FORD       | 2004 |
| 28                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 YF 450   | SU TANKERİ       | FORD       | 2015 |
| 29                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 H 6492   | KAMYON           | FORD       | 2011 |
| 30                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 Y 0271   | TRAKTÖR          | TÜMOSAN    | 2016 |
| 31                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48-2016-003 | KAZICI YÜKLEYİCİ | MST M644   | 2016 |
| 32                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  |             | DOZER            | FIAT ALLİS |      |
| 33                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 AY 663   | CENAZE ARACI     | FIAT       | 2008 |
| 34                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 Y 1571   | VİDANJÖR         | FORD       | 2016 |
| 35                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 Y 1732   | TRAKTÖR          | TÜMOSAN    | 2017 |
| 36                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 AAT 872  | ÇÖP KAMYONU      | IVECO      | 2018 |
| 37                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 ABD 363  | TRAKTÖR          | TÜMOSAN    | 2018 |
| 38                            | BELEDİYE | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  | 48 YH 900   | MİNİBÜS          | FORD       | 2010 |
| 39                            | BELEDİYE | ZABITA MEMURLUĞU      | 48 YE 093   | PİKAP            | MİTSubİSHİ | 2009 |
| 40                            | BELEDİYE | ZABITA MEMURLUĞU      | 48 YF 786   | MOTORSİKLET      | MONDIAL    | 2005 |
| 41                            | BELEDİYE | ZABITA MEMURLUĞU      | 48 YT 920   | MOTORSİKLET      | MONDIAL    | 2010 |
| 42                            | BELEDİYE | ZABITA MEMURLUĞU      | 48 Y 1194   | MOTORSİKLET      | RKS        | 2016 |
| 43                            | BELEDİYE | ZABITA MEMURLUĞU      | 48 Y 1636   | TRANSİT          | FORD       | 2017 |

## KURUM YAPISI

### 2. Kurum Yapısı

Belediyemiz “İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli göz önüne alınarak” Başkan, 2 Başkan Yardımcısı ve mevcut norm kadroya uygun dört müdürlük olarak faaliyetini sürdürmektedir.

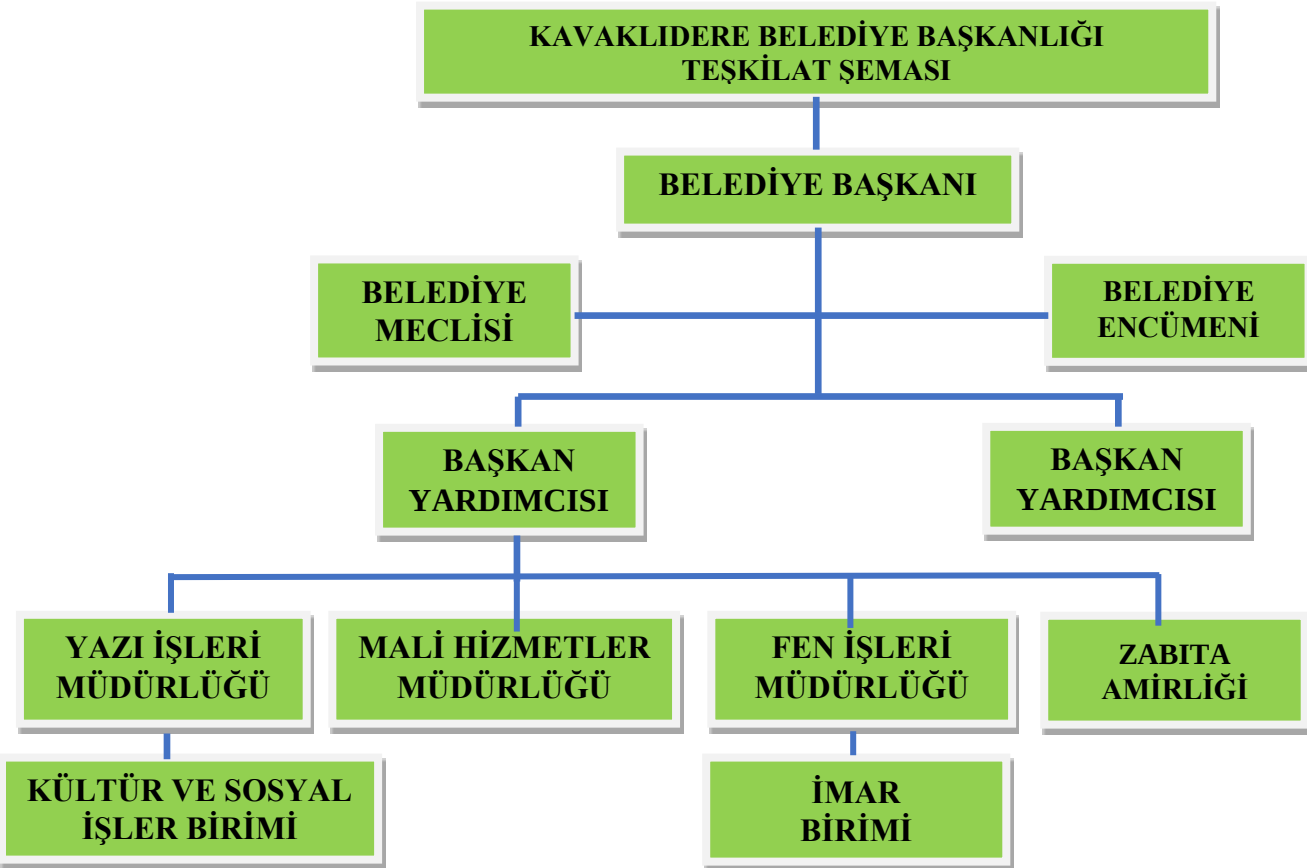
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü kurulmuş müdürlükler olup, faaliyete geçmemiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. madde hükümleri ile bu kanuna bağlı norm kadrolara ilişkin düzenleme Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarihli ve 2005/9809 sayılı kararı ile kabul edilerek, Resmi Gazetenin 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı nüshasında yayınlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı resmi gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereği C4 grubunda yer alan belediyemize 89 adet memur 44 adet işçi kadrosu verilmiş ve norm kadro durumumuz Belediye Meclisinin 01.07.2016 tarih ve 60 nolu kararı ile güncellenmiştir.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 11 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı’nın başkanlığında, Belediye Meclisi’nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 2 üye, Mali Hizmetler Müdürü Vekili ve Yazı İşleri Müdürü Vekili olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.



### 3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### 1-Genel Yapı

Kavaklıdere Belediyesi olarak kurumsal faaliyetlerimizi yerine getirmek ve daha iyi hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinde mümkün olduğunca üst düzeyde yararlanmaya çalışmakta ve güncel teknolojileri takip edilmektedir.

Belediyemizin bilişim sistemi hakkında ve Bilgi İşlem Birimi olarak görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Belediyemiz, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımının bakımı, onarımı ve onartılması ile yazılımların bakımı, onarımı ve teknolojinin gelişimiyle paralel doğrultuda oluşan yeni ihtiyaçlara göre yeni yazılım ve donanımları temin etmek ve kullanırmak amacındadır. Belediyemiz içerisindeki sunucuların ve alt yapının sürdürülebilirliği ve veri güvenliği sağlanmaktadır.

#### 2-Belediyemiz Envanterinde Bulunan Teknolojik Kaynaklar

| DONANIM TÜRÜ           | ADET |
|------------------------|------|
| MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR    | 15   |
| DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR     | 4    |
| YAZICI                 | 10   |
| TARAYICI               | 4    |
| PROJEKSİYON CİHAZI     | 1    |
| FAKS MAKİNASI          | 1    |
| POS MAKİNASI           | 1    |
| KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI | 14   |
| TELEFON                | 21   |

#### 4.İNSAN KAYNAKLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. madde hükümleri ile bu kanuna bağlı norm kadrolara ilişkin düzenleme Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarihli ve 2005/9809 sayılı kararı ile kabul edilerek, Resmi Gazetenin 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı nüshasında yayınlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı resmi gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereği C4 grubunda yer alan belediyemize 89 adet memur 44 adet işçi kadrosu verilmiş ve norm kadro durumumuz Belediye Meclisinin 01.07.2016 tarih ve 60 nolu kararı ile güncellenmiştir.

Belediyemizde 9 memur, 1 sözleşmeli personel, 3 kadrolu işçi, 23 Kavaklıdere Belediyesi Personel Ltd. Şti. çalışanı personelimiz mevcuttur.



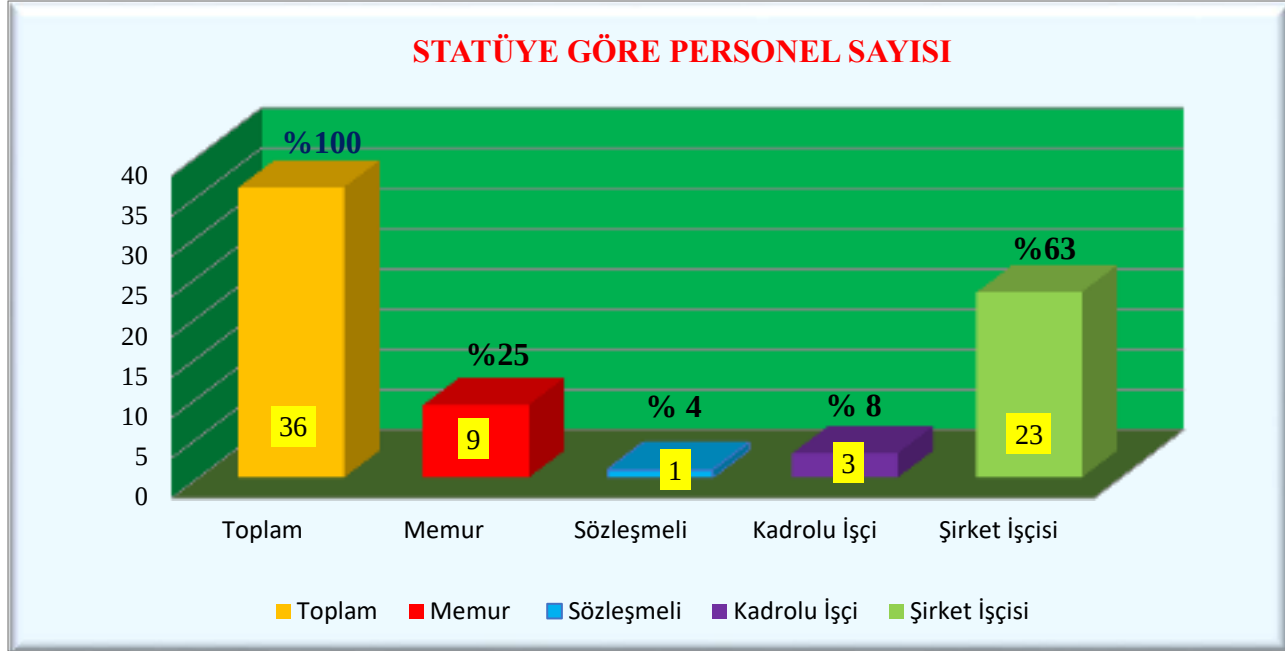
## PERSONEL BİLGİLERİ

## KAVAKLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL BİLGİLERİ

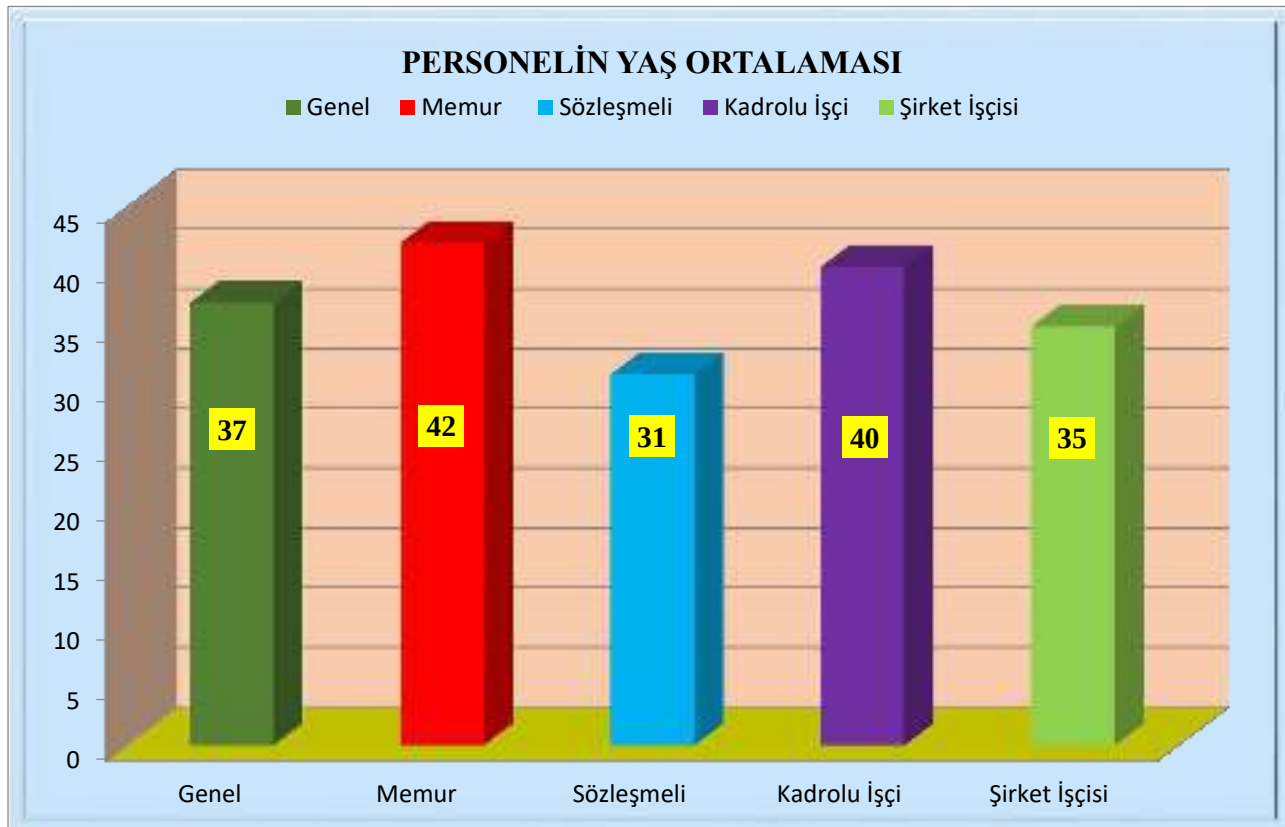
| S.NO | ADI SOYADI         | ÜNVANI             | STATÜ         | EĞİTİM     | CİNSİYETİ | YAŞ |
|------|--------------------|--------------------|---------------|------------|-----------|-----|
| 1    | Hafize ÇAKIM       | Belediye Başk.Yrd. | Memur         | Lisans     | Kadın     | 45  |
| 2    | Asiya ESENKAYA     | Şef                | Memur         | Lise       | Kadın     | 47  |
| 3    | Ayşe SAYGILI       | VHKİ               | Memur         | Ön Lisans  | Kadın     | 35  |
| 4    | Mehmet DÜLGER      | Şef                | Memur         | Lisans     | Erkek     | 35  |
| 5    | Hülya İNCE         | Şef                | Memur         | Ön Lisans  | Kadın     | 33  |
| 6    | Raşit BAKIRAL      | Tekniker           | Memur         | Ön Lisans  | Erkek     | 38  |
| 7    | Recep SARI         | Fen Memuru         | Memur         | Lise       | Erkek     | 50  |
| 8    | Mustafa Ali ÇAKMAK | Zabıta Memuru      | Memur         | Lise       | Erkek     | 52  |
| 9    | Şenasi ÇİZME       | Şoför              | Memur         | İlkokul    | Erkek     | 50  |
| 10   | Orçin HAZIR        | Mühendis           | Sözleşmeli    | Lisans     | Erkek     | 31  |
| 11   | Mehmet KAHRAMAN    | Kadrolu İşçi       | Kadrolu İşçi  | Ortaokul   | Erkek     | 37  |
| 12   | Çilem YILDIRIM     | Kadrolu İşçi       | Kadrolu İşçi  | Lise       | Kadın     | 33  |
| 13   | Galip BARBARASOĞLU | Kadrolu İşçi       | Kadrolu İşçi  | İlkokul    | Erkek     | 52  |
| 14   | Kerim CAN          | Şirket İşçisi      | Şirket İşçisi | İlköğretim | Erkek     | 35  |
| 15   | Gürhan DEMİRHAN    | Şirket İşçisi      | Şirket İşçisi | Ön Lisans  | Erkek     | 42  |
| 16   | İsmail TURGUT      | Şirket İşçisi      | Şirket İşçisi | İlkokul    | Erkek     | 44  |
| 17   | Cefa İÇÖZ          | Şirket İşçisi      | Şirket İşçisi | İlkokul    | Erkek     | 49  |
| 18   | İlker DAĞ          | Şirket İşçisi      | Şirket İşçisi | İlköğretim | Erkek     | 25  |
| 19   | Engin SARI         | Şirket İşçisi      | Şirket İşçisi | İlköğretim | Erkek     | 26  |
| 20   | Ali KARABAĞ        | Şirket İşçisi      | Şirket İşçisi | Lise       | Erkek     | 33  |
| 21   | Adem YAVAŞOĞLU     | Şirket İşçisi      | Şirket İşçisi | İlkokul    | Erkek     | 50  |
| 22   | Yunus Emre ÇİZME   | Şirket İşçisi      | Şirket İşçisi | İlköğretim | Erkek     | 27  |
| 23   | Cengiz KIRBAŞ      | Şirket İşçisi      | Şirket İşçisi | İlköğretim | Erkek     | 28  |
| 24   | Canfer DÜLGER      | Şirket İşçisi      | Şirket İşçisi | İlkokul    | Erkek     | 55  |
| 25   | Oğuzhan YILMAZ     | Şirket İşçisi      | Şirket İşçisi | Lise       | Erkek     | 35  |
| 26   | Oktay GEZER        | Şirket İşçisi      | Şirket İşçisi | Ön Lisans  | Erkek     | 30  |
| 27   | Ramazan FİT        | Şirket İşçisi      | Şirket İşçisi | Lise       | Erkek     | 44  |
| 28   | Mervenur DAĞAŞAR   | Şirket İşçisi      | Şirket İşçisi | Ön Lisans  | Kadın     | 23  |
| 29   | Birol ŞEN          | Şirket İşçisi      | Şirket İşçisi | İlkokul    | Erkek     | 45  |
| 30   | Ayhan ÖZCAN        | Şirket İşçisi      | Şirket İşçisi | İlköğretim | Erkek     | 32  |
| 31   | Özgür ADALI        | Şirket İşçisi      | Şirket İşçisi | Lise       | Erkek     | 40  |
| 32   | Hilal KAYAR        | Şirket İşçisi      | Şirket İşçisi | İlköğretim | Kadın     | 29  |
| 33   | Mehmet KARASOY     | Şirket İşçisi      | Şirket İşçisi | Ön Lisans  | Erkek     | 25  |
| 34   | Cansever GEZGİN    | Şirket İşçisi      | Şirket İşçisi | İlköğretim | Erkek     | 40  |
| 35   | Durmuş ÇAKMAK      | Şirket İşçisi      | Şirket İşçisi | Lise       | Erkek     | 21  |
| 36   | Galip UYSAL        | Şirket İşçisi      | Şirket İşçisi | İlköğretim | Erkek     | 38  |

## PERSONEL BİLGİLERİ

## a. Statüye Göre Personel Dağılımı

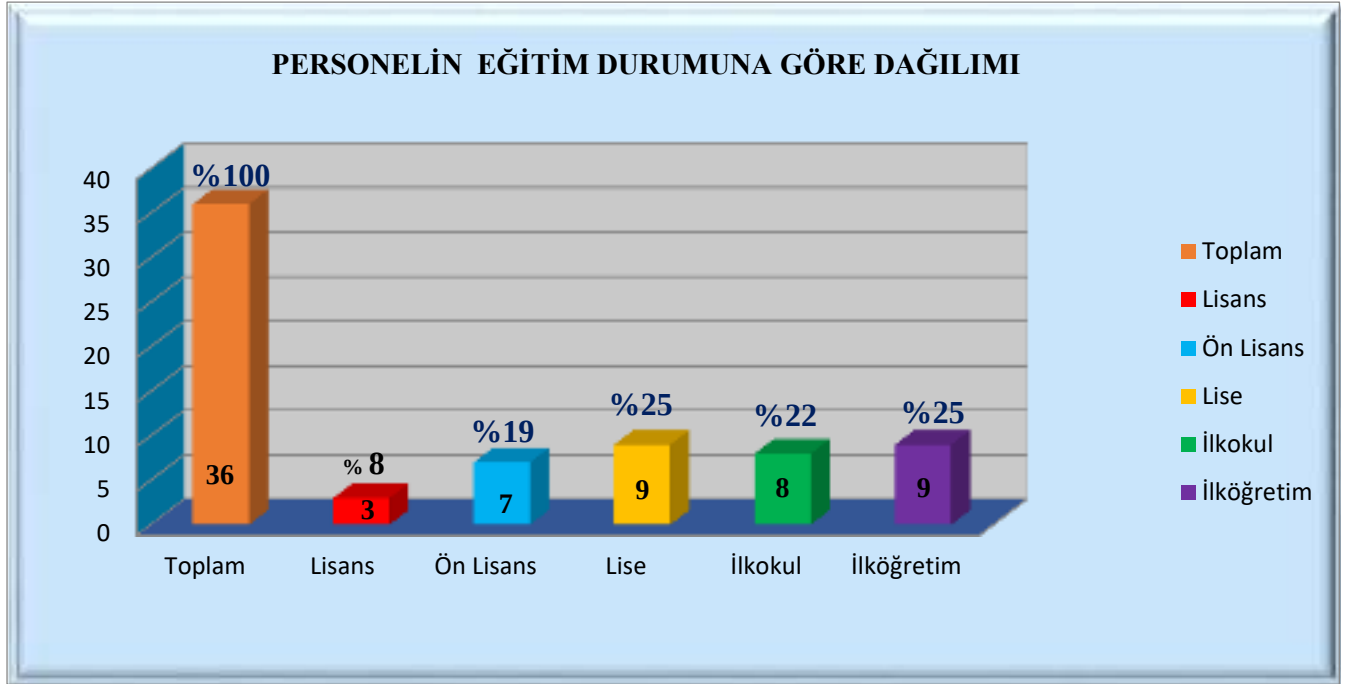


## b. Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

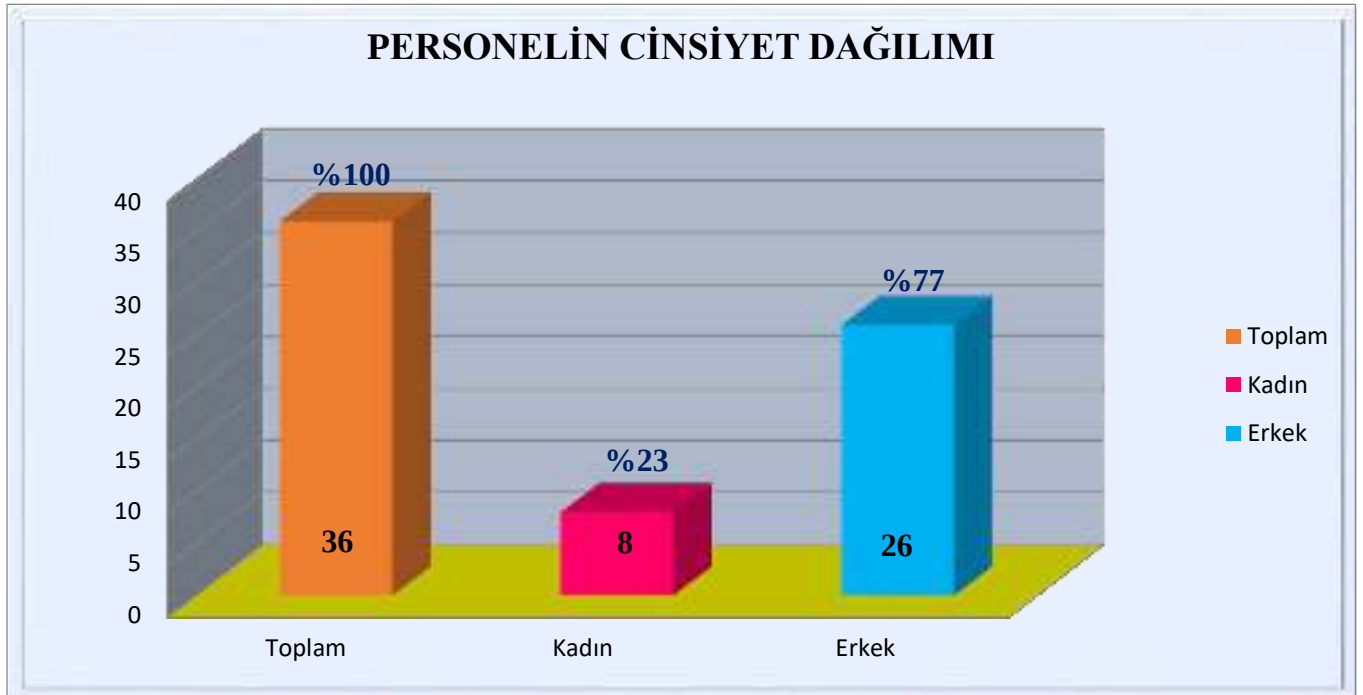


## PERSONEL BİLGİLERİ

## c. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



## d. Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı





## BİRİMİZLERİMİZİN GÖREVLERİ

### 5- Sunulan Hizmetler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31'inci maddesi gereğince, 2018 mali yılı gider bütçesinde ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin 2018 yılı içerisinde sundukları hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

#### a) Yazı İşleri Müdürlüğü

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince her ay yapılmakta olan Meclis toplantıları ile yine her hafta yapılmakta olan Encümen toplantılarında sekretarya görevini yaparak kayıtlarını tutmak, alınan kararları yazarak imzalanmasından sonra gereğinin yapılmak üzere ilgili Belediye birimlerine, diğer kurum ve kuruluşlara göndermek.
- Vatandaşların verdiği/gönderdiği dilekçelerin kaydını yaparak, Başkanlık Makamına havalesini yaptırdıktan sonra gereğinin yapılması için ilgili birime iletmek.
- Aynı şekilde diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazıların da kaydını yaparak, Başkanlık Makamına havalesini yaptırdıktan sonra, gereğinin yapılması için ilgili birime iletmek.
- Bilgi vermek, görüş istemek, gelen yazılara cevap vermek vb. için yazılar yazmak.
- Belediyemiz içindeki birimlere, ayrıca Belediyemiz dışındaki kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara gidecek evrakların kaydını, zimmet ve posta işlerini yapmak.
- Memur ve işçilerin özlük işlerini (atama, sicil işlerini, disiplin işlerini yapmak, hasta muayene sevk kâğıdı düzenlemek, durumları uygun olduğu takdirde terfi işlemlerini yapmak, izinleri yazmak, emeklilik işlemleri için evrak düzenlemek) yapmak.
- Yazı İşleri Müdürlüğünce; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik olarak, Belediye Başkanından, Başkan Yardımcısından ve birimlerden gelen iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.
- Başkanlık Makamının emirleri doğrultusunda birimlere ve personele iç genelge yazmak.

#### b) Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye örgütlenme yapısı içerisinde parasal hareketlerin organize edildiği, yasalarda belirtilen gelirlerin tahsil edildiği ve harcamalara ait sarfiyatın yapıldığı bir birim olarak,
- Bütçe ve Kesin Hesabı hazırlamak ve süresi içerisinde Belediye yetkili organlarına sunmak,
- Belediyenin gelir ve alacaklarının tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri ile takip ve tahsilini yapmak,
- Harcama birimleri ve yetkililerince hazırlanan ödeme evraklarını incelemek ve ilgililerine ödemeyi yapmak,
- Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal ve kesin hesap cetvellerini düzenlemek,
- Personel bordrolarını hazırlamak ve ilgililerin hesaplarına aktarılmasını sağlamak,
- Vergi, sigorta, emekli sandığı ve sendikal iş ve işlemleri yürütmek,
- Mali tabloları hazırlamak ve ilgili yerlere sunmak,
- Muhasebe sistemini düzenlemek,
- Belediyenin ayni ve nakdi varlığı hakkındaki kayıtları tutmak,
- Belediye gelir tarifesini hazırlamak ve Meclisin onayına sunmak,
- Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama
- Yetkililere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

**BİRİMİZLERİMİZİN GÖREVLERİ****c) Zabıta Amirliği**

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek
5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
7. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
8. 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
9. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
10. 28.04.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak
11. 25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
12. 23.02.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
13. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
14. 30.06.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
15. 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
16. 31.08.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,



## BİRİMİZLERİMİZİN GÖREVLERİ

17. 12.09.1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
18. 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
19. 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
20. 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
21. 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
22. 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
23. 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
24. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
25. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirleri yerine getirmek.

### d) Fen İşleri Müdürlüğü

1. İmar planına uygun olarak imar durumu vermek,
2. İmar planlarına uygun inşaat ruhsatı düzenlemek, tamirat işlemleri için inceleme yaparak gerekli izni vermek,
3. İnşaat ruhsatına uygun yapılan yapılara yapı kullanma izin belgesi vermek,
4. İmar Harçları bedellerini hesaplamak,
5. Kamulaştırma, parselasyon İmar Planı tadilatı ve taleple ilgili dosyalar hazırlamak veya gelen dosyaları Belediye Başkanlığına sunmak,
6. İnşaatların verilen inşaat ruhsatına uygun yapılaşmasını sağlamak, aykırı yapılaşmalar için işlem yapmak,
7. İmar ile ilgili iç ve dış yazışmaları düzenlemek takip ve cevap vermek,
8. Kaçak yapılaşmayı önlemek,
9. Sokakların ve Caddelerin düzenleme işini yapmak,
10. Mal ve Hizmet Alımı yapmak,
11. Vatandaşların taleplerini değerlendirerek, çözüm önerileri sunarak yazıları cevaplandırmak olarak belirlenmiştir. Bu amaçla; Fen işlerimizin öncelikli amacı Belediye Hizmetlerinde vatandaşların ve kurumların taleplerini en iyi şekilde değerlendirerek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde çözüm önerileri yaratarak, imar planının uygulamasını sağlamak ve sağlıklı yaşam koşullarının oluşmasına yardımcı olarak, yerleşme bütününde planlı yapılaşmanın sağlanması hedeflenmektedir



## BİRİMİZLERİMİZİN GÖREVLERİ

### e) İmar birimi

- 1-İmar Birimi ile ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.
- 2- İmar kanunu, yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar durumuna uygun yeni projeleri, Avan projeleri, temdit ve tadilat projelerini onaylamak ve buna göre yapı ruhsatı düzenlemek.
- 3-Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesine ilişkin işlemleri yapmak, yapı kullanma izin belgesi ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- 4-Yapı denetimle ilgili mevzuata göre idarenin yetki ve sorumluluğundaki konularda yapılması gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 5-Ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapılan yapıları tespit etmek, haklarında yapı tatil tutanağı tanzim etmek. Yıkım ve para cezası verilmek üzere Belediye Encümenine sevkini sağlamak, Belediye Encümeninden çıkan kararın uygulanmasını sağlamak.
- 6-Yapı onarım (tadilat, tamir işleri) belgesinin verilmesi ve kontrolünü sağlamak.
- 7-Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli ve yapıları mevzuata göre gerekli işlemlerin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 8-Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak.
- 9-Kat irtifak ve kat mülkiyeti listeleri onaylama işlemlerini yapmak.
- 10-Bina yıkım ruhsatı ve basit onarım izni verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 11-Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resim ücret ve harçların tahakkukunu yapmak.
- 12-Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması ve hazırlanan planların Belediye Meclisi'ne gönderilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- 14-1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra bir ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazların incelenerek yeniden Belediye Meclisi' ne gönderilmesini sağlamak, meclis kararı sonrası işlemlerini yapmak.
- 15-Gerekli olduğu takdirde imar planının revizyonu ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde yapılmasını sağlamak.
- 16-Mevzuatın öngördüğü çerçeve ve standartlarda Numarataj ve bina kimlik çalışmasını tamamlamak, güncellemelerini yapmak.
- 17-Plan gereği kamuya terkin edilecek yerler için gerekli işlemleri yapmak.
- 18-3194 Sayılı Kanun 18. Maddesine göre imar uygulaması işlemlerini hazırlamak ayrıca tevhit ve ifraz, yola terk ve yoldan ihdas gibi işlemlerin Encümene Teklif Belgelerini düzenlemek.

### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 37.maddesi). Belediye başkanının görev ve yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde belirtilmiş olup, aşağıda yazılı olduğu gibidir:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.



- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- ı) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- i) Belediye personelinin atamak.
- j) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- k) Şartsız bağışları kabul etmek.
- l) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- m) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- n) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o ) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesi).

Belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde belirtilmiş olup, aşağıda yazıldığı gibidir:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.



- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
- u) 30 Mart 2014 Mahalli Seçimleri neticesinde toplam 11 kişiden oluşan Belediye Meclisimizin 7 üyesi Adalet ve Kalkınma Parti'sinden, 2 üyesi Cumhuriyet Halk Partisinden, 2 üyesi de Milliyetçi Hareket Partisi üyesi olup 2016 yılsonu itibarıyla bu dağılımda herhangi bir değişiklik olmamıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği, Belediye Meclisimiz 2016 yılında her ay düzenli olarak Belediye Hizmet Binası Toplantı Salonunda toplanmıştır.
- v) Belediye Encümenimiz yine 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 38. maddesinin (f) fıkrası uyarınca Belediye Başkanımız (onun izinli/görevli olarak il dışında bulunduğu tarihlerde yerine bıraktığı Başkan Vekili) başkanlığında, bu kanunun yürürlüğe girmesinden bu yana Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye ile Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanımızın birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği bir üye (Yazı İşleri Müdürü) olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.
- w) Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olmak üzere 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre belirlenmiş 1 adet Belediye Başkan Yardımcısı kadrosu bulunmaktadır. Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince Belediye Meclisimizce oluşturulan Denetim Komisyonunca da yıl içinde yasanın verdiği yetki dâhilinde denetim yapılmıştır.



#### d. Diğer Hususlar

Kavaklıdere Belediyesi “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre C-4 Belediye grubunda yer almaktadır.

### II-AMAÇ VE HEDEFLER

#### A-İdarenin Amaç Ve Hedefleri

Muğla'nın Büyükşehir olmasıyla İlçemize bağlı 3 belde ve 8 köy mahalleye dönüşmüş olup, tüm mahalleleriyle İlçemizin sağlık, eğitim sorunları olmayan, yol, su ve kanalizasyon gibi alt yapılarını tamamlamış, sosyal ve kültürel tesislerle donatılmış, çağı yakalamış sağlıklı, huzurlu yaşanabilir bir ilçe haline getirmek en büyük hedefimiz olacaktır.

#### B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediyemizin kaynaklarını etkili ve verimli kullanımını sağlayarak mali yapının güçlendirilmesi,
- Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimizde her geçen yıl artış sağlamak,
- Halkımızın istek ve şikâyetlerine en kısa sürede çözüm üreterek, önerilerini dikkate almak ve ayrıca İlçemizin sorunları hakkında muhtarların, akademisyenlerin, halkımızın görüşleri alınarak, halkımızın daha iyi bir yaşam sürmesinin sağlanmak,
- Halkımıza odaklı, eşit mesafede, açık anlaşır, hesap verebilir, ihtiyaç öncelikli talepler doğrultusunda hizmet üretmek ve üretilen hizmetlerin verimli dağılımını sağlamak,
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek,
- Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşarak sosyal refahın artırılması,
- Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak,
- İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak,
- Halkımızın sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevrede yaşamını sürdürebilmesini sağlamak için temiz toplum kültürünü benimsetmek,
- Yaşam kalitesi yüksek, değişim ve gelişime açık, katılımcı yönetim anlayışını yaratmak,

## III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A-Mali Bilgiler

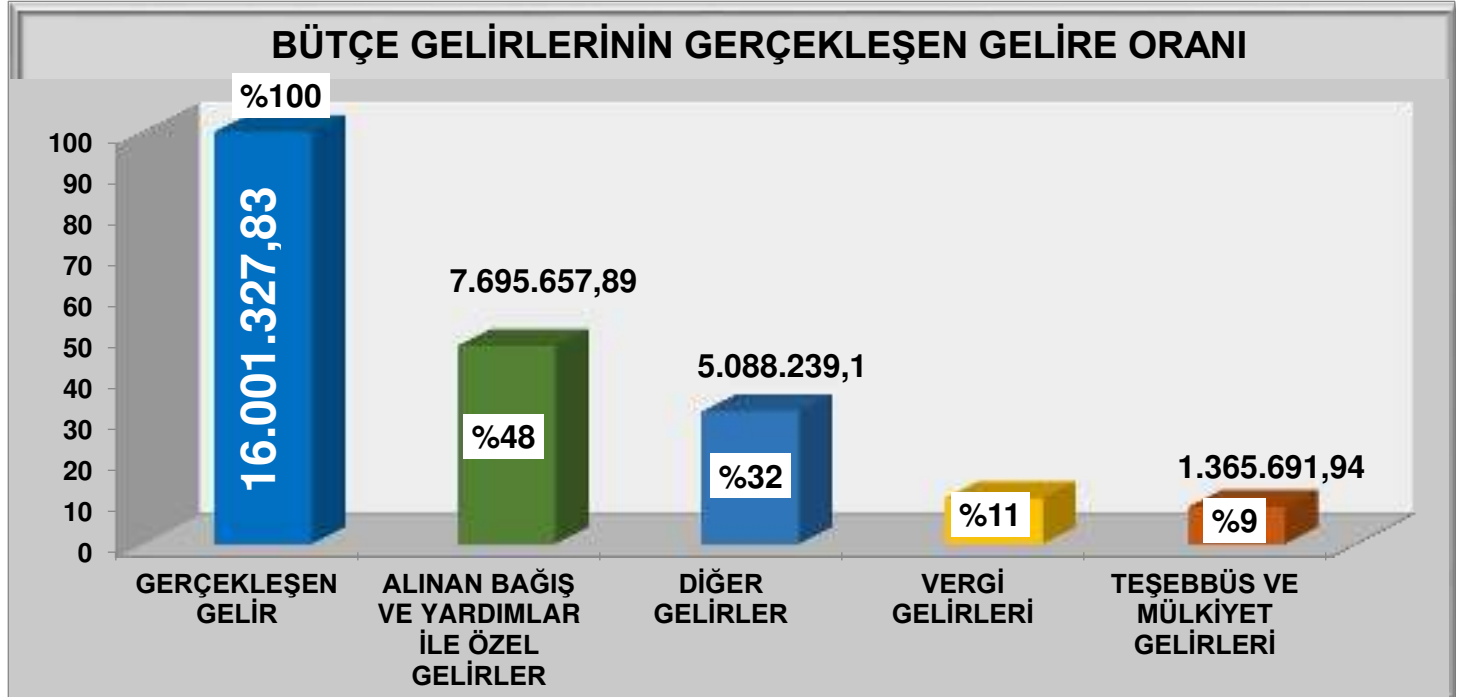
## 1-Bütçe Uygulama Sonuçları;

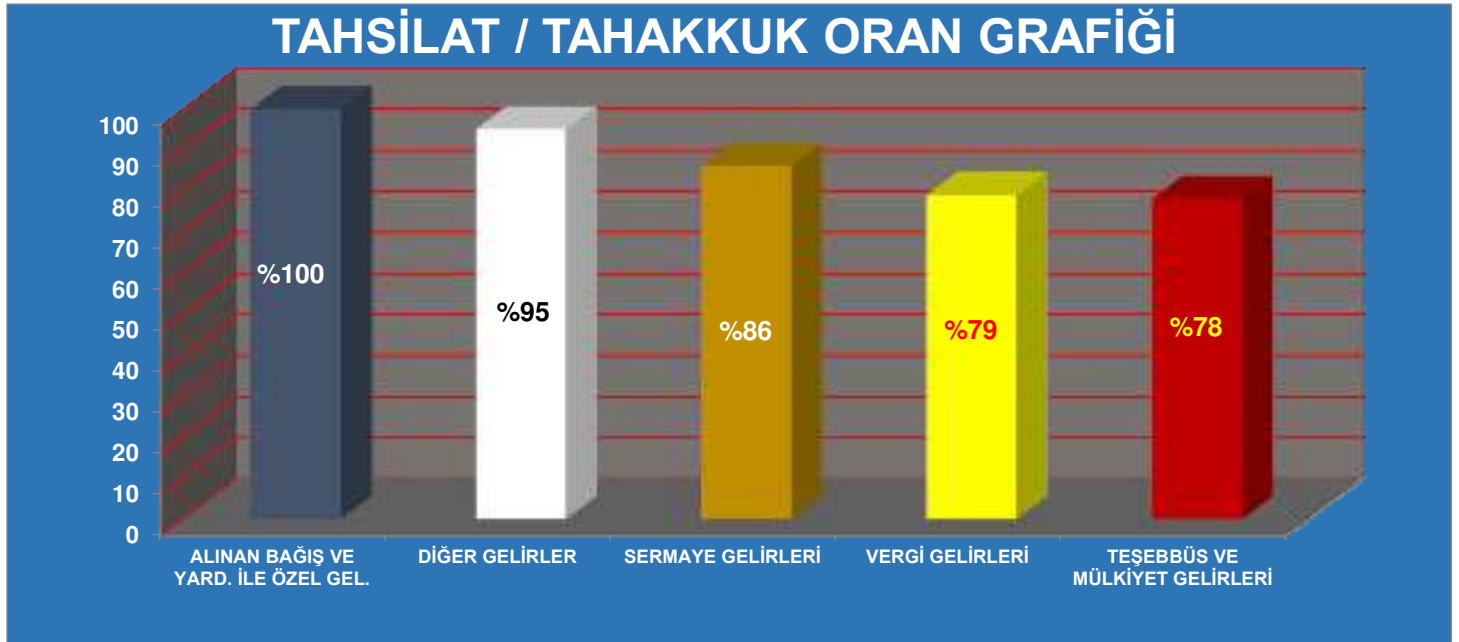
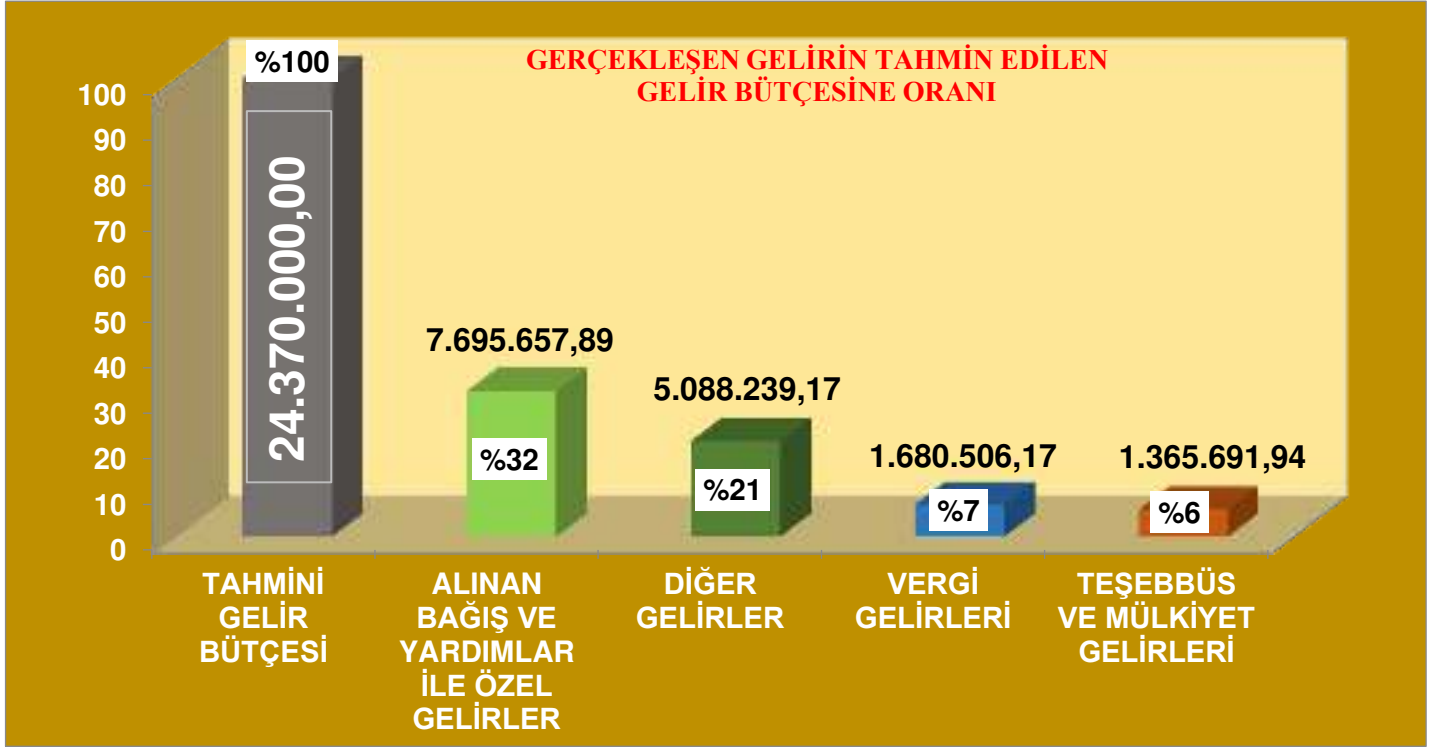
Belediye Başkanlığımızın 2019 mali yılına ait bütçe sonuçları tablo ve grafiksel olarak aşağıda gösterilmiştir.

## ANA GELİR KALEMLERİ

| GELİR KODU    | AÇIKLAMASI                                  | BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN ÖDENEK | TOPLAM TAHAKKUK      | RED VE İADELER  | YILI NET TAHSİLATI   | DEVREDEN TAHAKKUK   | TAHSİL ORANI (%) |
|---------------|---------------------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------|----------------------|---------------------|------------------|
| 1             | VERGİ GELİRLERİ                             | 2.989.000,00                   | 2.118.885,11         | 1.838,36        | 1.680.506,17         | 436.540,58          | 79               |
| 3             | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ              | 2.131.000,00                   | 1.747.447,65         | 450,00          | 1.365.691,94         | 381.305,71          | 78               |
| 4             | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 10.416.000,00                  | 7.695.657,89         | 0,00            | 7.695.657,89         | 0,00                | 100              |
| 5             | DİĞER GELİRLER                              | 6.969.000,00                   | 5.362.849,44         | 0,00            | 5.088.239,17         | 274.610,27          | 95               |
| 6             | SERMAYE GELİRLERİ                           | 1.854.000,00                   | 198.157,51           | 0,00            | 171.232,66           | 26.924,85           | 86               |
| 8             | ALACAKLARDAN TAHSİLÂT                       | 11.000,00                      | 0,00                 | 0,00            | 0,00                 | 0,00                | 0                |
| <b>TOPLAM</b> |                                             | <b>24.370.000,00</b>           | <b>17.122.997,60</b> | <b>2.288,36</b> | <b>16.001.327,83</b> | <b>1.119.381,41</b> | <b>93</b>        |

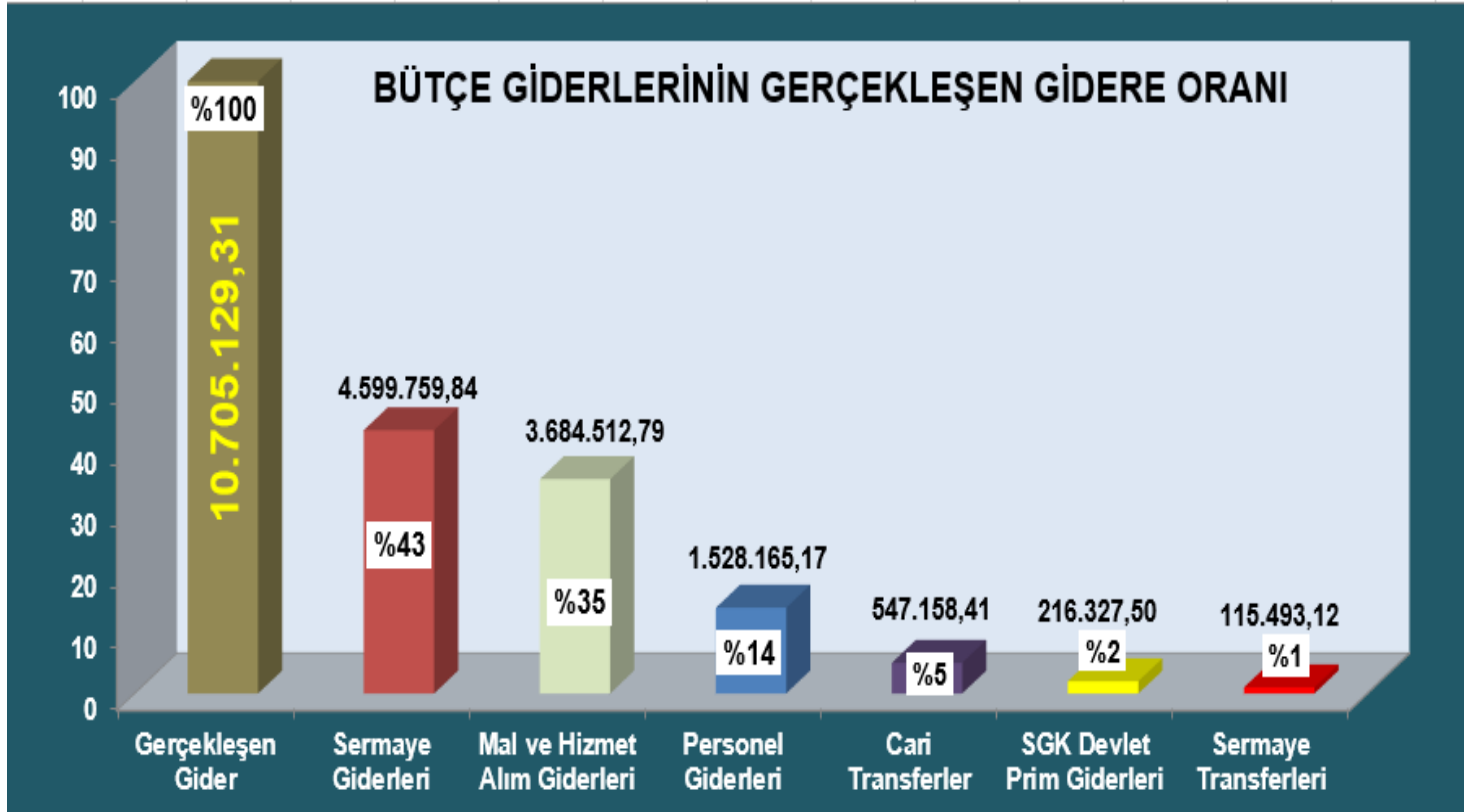
## BÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞEN GELİRE ORANI

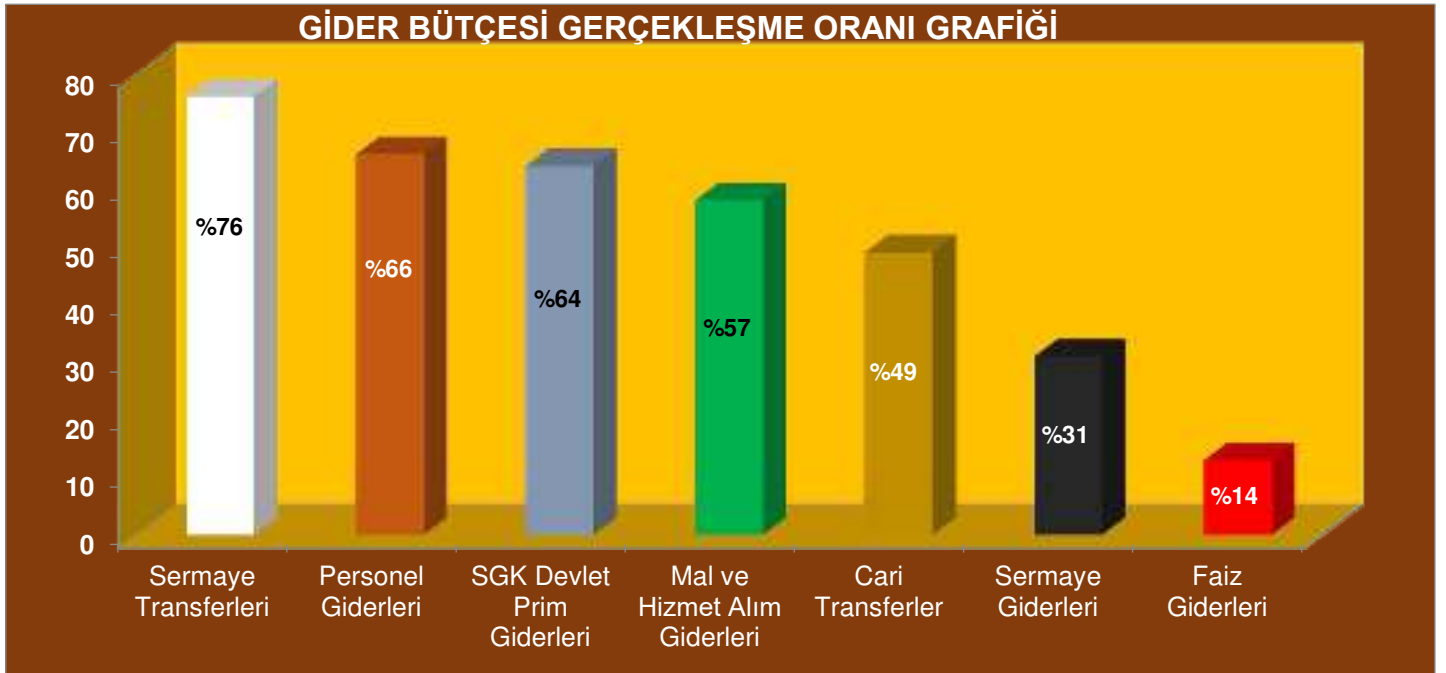
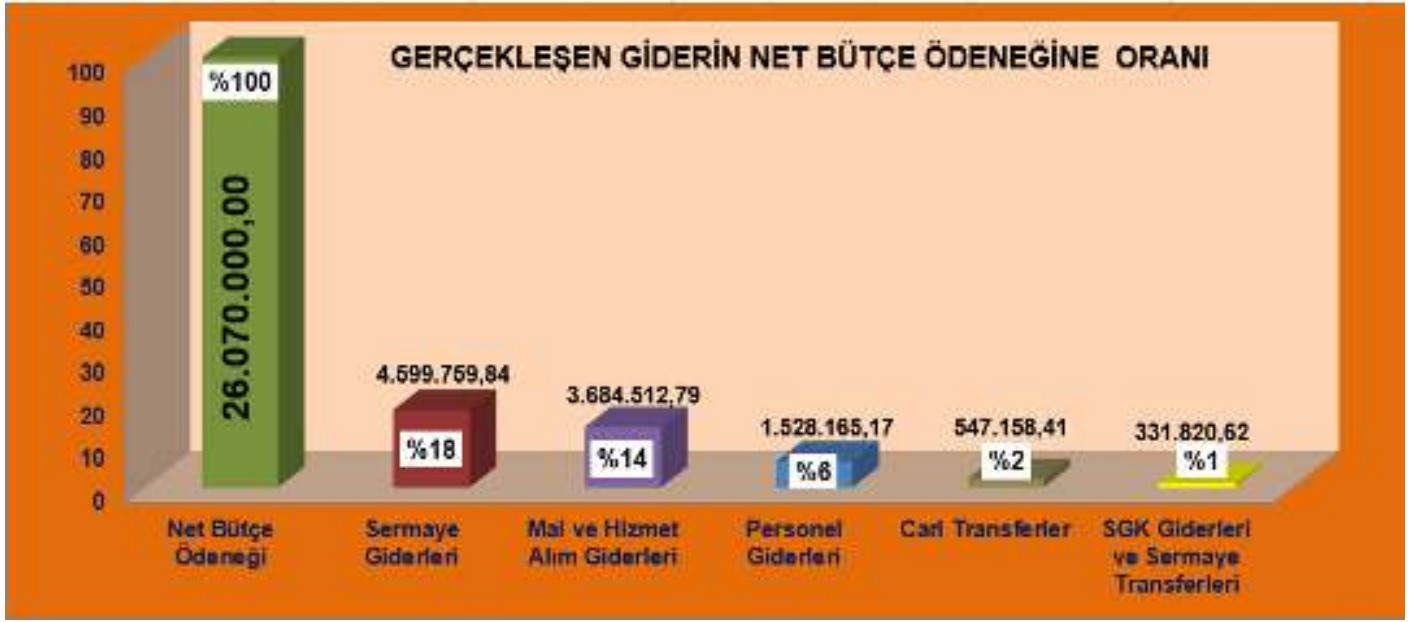




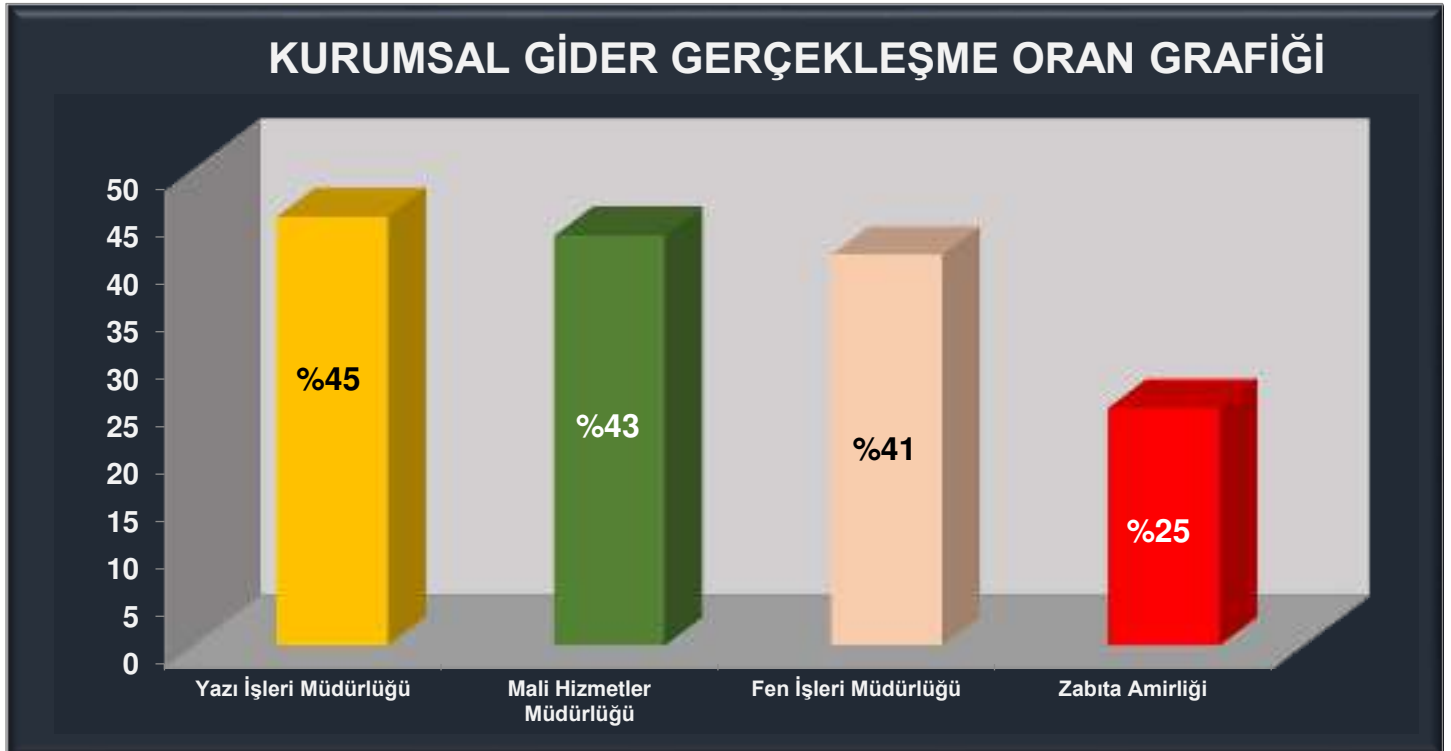
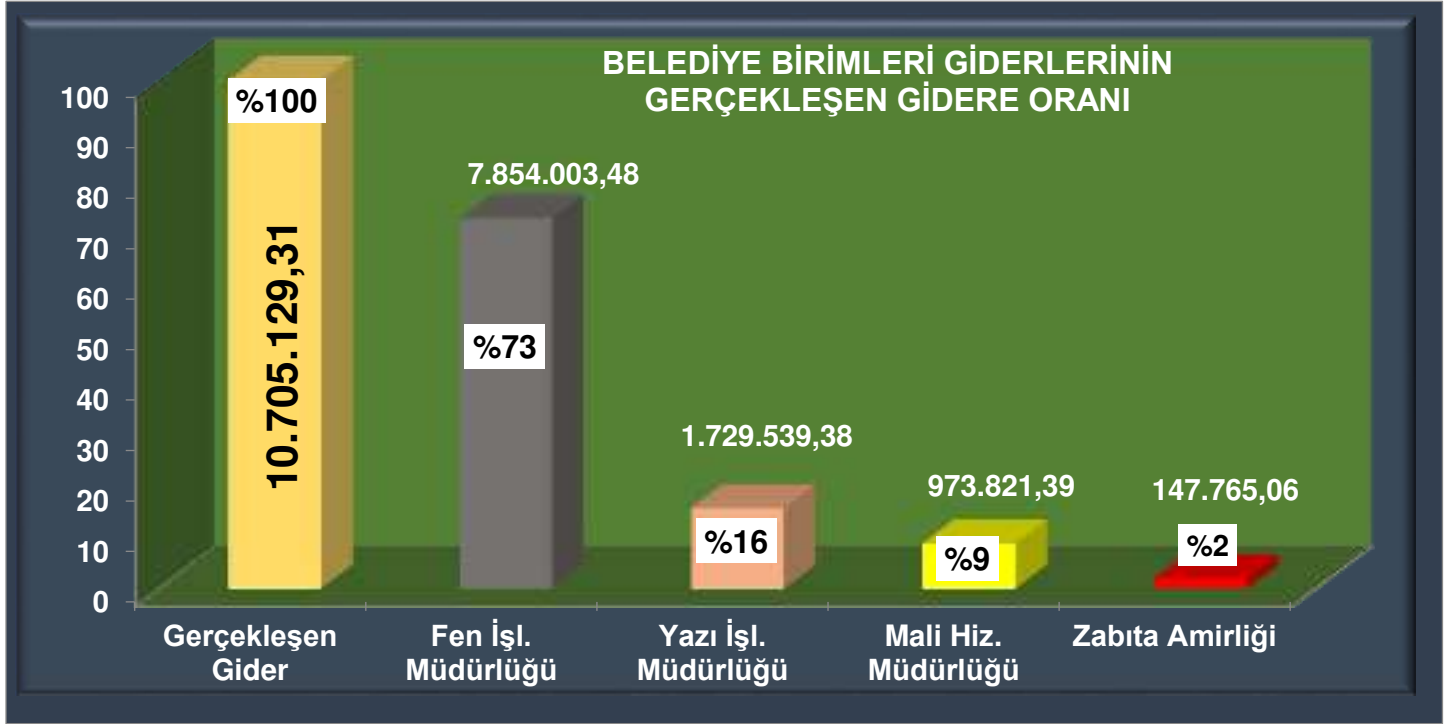
## ANA GİDER KALEMLERİ

| Gider Kodu    | Açıklama                     | Bütçe ile Verilen Ödenek | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | İptal Edilen Ödenek  | Sonraki Yıla Devreden Ödenek | Oran (%)  |
|---------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|-----------|
| 1             | Personel Giderleri           | 2.278.000,00             | 2.316.000,00              | 1.528.165,17         | 787.834,83           |                              | 66        |
| 2             | SGK Devlet Prim Giderleri    | 339.000,00               | 339.000,00                | 216.327,50           | 122.672,50           |                              | 64        |
| 3             | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.006.000,00             | 6.493.000,00              | 3.684.512,79         | 2.808.487,21         |                              | 57        |
| 4             | Faiz Giderleri               | 100.000,00               | 100.000,00                | 13.712,48            | 86.287,52            |                              | 14        |
| 5             | Cari Transferler             | 731.000,00               | 1.111.000,00              | 547.158,41           | 563.841,59           |                              | 49        |
| 6             | Sermaye Giderleri            | 12.734.000,00            | 14.949.000,00             | 4.599.759,84         | 5.849.240,16         | 4.500.000,00                 | 31        |
| 7             | Sermaye Transferleri         | 151.000,00               | 151.000,00                | 115.493,12           | 35.506,88            |                              | 76        |
| 8             | Borç Verme                   | 1.000,00                 | 1.000,00                  | 0,00                 | 1.000,00             |                              | 0,00      |
| 9             | Yedek Ödenekler              | 2.030.000,00             | 610.000,00                | 0,00                 | 610.000,00           |                              | 0,00      |
| <b>TOPLAM</b> |                              | <b>24.370.000,00</b>     | <b>26.070.000,00</b>      | <b>10.705.129,31</b> | <b>10.864.870,69</b> |                              | <b>41</b> |



**KURUMSAL GİDER BÜTÇESİ**

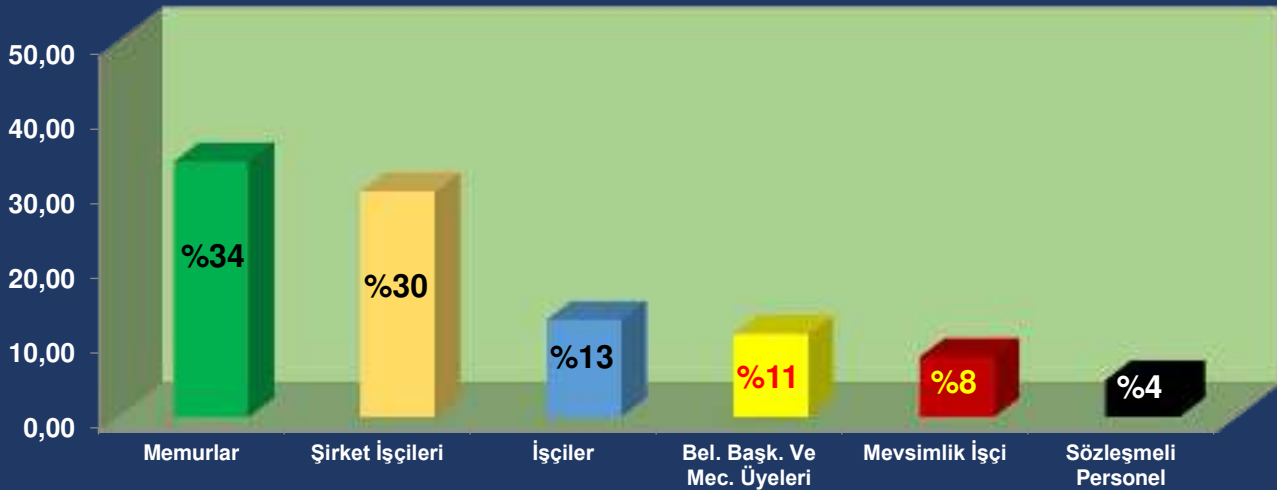
| Bütçe Kodu    | Açıklama            | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Bütçe Ödenek Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | Devreden Ödenek     | İptal Edilen Ödenek  | Oran %    |
|---------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|-----------|
| 30            | Fen İşl. Müdürlüğü  | 17.375.000,00            | 19.375.000,00            | 7.854.003,48         | 4.500.000,00        | 7.020.996,52         | 41        |
| 33            | Mali Hiz. Müdürlüğü | 3.334.000,00             | 2.257.000,00             | 973.821,39           | 0,00                | 1.283.178,61         | 43        |
| 18            | Yazı İşl. Müdürlüğü | 3.080.000,00             | 3.857.000,00             | 1.729.539,38         | 0,00                | 2.127.460,62         | 45        |
| 40            | Zabıta Amirliği     | 581.000,00               | 581.000,00               | 147.765,06           | 0,00                | 433.234,94           | 25        |
| <b>TOPLAM</b> |                     | <b>24.370.000,00</b>     | <b>26.070.000,00</b>     | <b>10.705.129,31</b> | <b>4.500.000,00</b> | <b>10.864.870,69</b> | <b>41</b> |



## PERSONEL VE PERSONELE AİT SGK PRİM GİDERLERİ

| Kodu | Açıklama                           | Personel Giderleri  | Kodu                | SGK Prim Giderleri | Toplam              |
|------|------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| 01   | Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri | 257.545,40          | 02                  | 18.226,15          | 275.771,55          |
| 01   | Memurlar                           | 728.327,44          | 02                  | 113.159,90         | 841.487,34          |
| 01   | Sözleşmeli Personel                | 97.861,39           | 02                  | 15.974,20          | 113.835,59          |
| 01   | İşçiler                            | 276.674,94          | 02                  | 38.197,09          | 314.872,03          |
| 01   | Mevsimlik İşçi                     | 167.756,00          | 02                  | 30.770,16          | 198.526,16          |
| 01   | <b>TOPLAM</b>                      | <b>1.528.165,17</b> | 02                  | <b>216.327,50</b>  | <b>1.744.492,67</b> |
| Kodu | Açıklama                           | Personel ve SGK     | <b>GENEL TOPLAM</b> |                    | <b>2.489.828,54</b> |
| 03   | Şirket İşçileri                    | 745.335,87          |                     |                    |                     |

## PERSONEL VE SGK GİDERLERİ ORANLARI



## 2019 YILI PERSONEL GİDERLERİ % ORANI

|                                                                           |       |               |
|---------------------------------------------------------------------------|-------|---------------|
| 2018 yılı Gerçekleşen Bütçe Gelirleri                                     | A     | 10.651.892,76 |
| 213 Sayılı Vergi Usul Kanununa Göre 2018 yılı Yeniden Değerlendirme Oranı | B     | % 23,73       |
| Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Gelirleri x Yeniden Değerleme Oranı          | AxB=C | 2.527.694,15  |
| Kesinleşen Gelirin Yeniden Değerlenmiş Hali                               | A+C=D | 13.179.586,91 |
| 2019 Yılı Personel Giderleri Toplamı (Tahmini)                            | E     | 2.278.000,00  |
| 2019 Yılı Personel Gideri Toplamı (Gerçekleşen)                           |       | 1.528.165,17  |
| 2019 Yılı Personel Giderlerinin Gelire Oranı (Tahmini)                    | E/D   | %17,28        |
| 2019 Yılı Personel Giderlerinin Gelire Oranı(Gerçekleşen)                 |       | %11,59        |

**2019 YILSONU İTİBARIYLA EMANET VE TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR**

| Hesap Kodu    | Hesap Adı                                                                           | Bakiye              |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 320           | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI                                                             | 1.342.541,58        |
| 330           | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR                                                       | 236.084,37          |
| 333           | EMANETLER HESABI                                                                    | 57.105,72           |
| 360           | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI                                                     | 40.532,33           |
| 361           | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI                                         | 5.513,76            |
| 362           | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLATLAR HESABI                   | 255,34              |
| 363           | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI                                                       | 4.155,02            |
| 368           | VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI | 37.941,43           |
| 438           | KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ YA DA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI                       | 41.481,80           |
| <b>TOPLAM</b> |                                                                                     | <b>1.765.611,35</b> |

**2019 YILSONU İTİBARIYLA İLLER BANKASI KESİNTİ BORÇ LİSTESİ**

| SIRA NO       | KURUM                            | BORÇ TUTARI       | AÇIKLAMA                          |
|---------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
| 1             | EMEKLİĞİ SANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | 297.695,67        | Yapılandırma ve İkramiye Borçları |
| 2             | KAVAKLIDERE MAL MÜDÜRLÜĞÜ        | 88.796,06         | Yapılandırma Borçları             |
| 3             | KALKINMA AJANSLARI               | 30.878,59         | Ajans Payı                        |
| <b>TOPLAM</b> |                                  | <b>417.370,32</b> |                                   |

**2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar;**

Belediyemiz 2019 mali yılı için **24.370.000.00 TL.** gelir bütçesi tahmin edilmiştir. Toplam **17.122.997,60 TL.** gelir tahakkuk etmiş olup, **16.001.327,83 TL.** net tahsilât yapılmış ve kalan **1.119.381,41 TL.** sonraki yıla devretmiştir. Bütçe gelir tahminine göre tahsilât oranı **% 66**, tahakkuk toplamına göre ise **% 93** oranında gerçekleşmiştir.

Belediyemiz 2019 mali yılı için **24.370.000,00 TL** ödenek tahmin edilmiş ve 2018 yılından **1.700.000,00 TL** ödenek devretmiş olup, toplam **26.070.000,00 TL** ödeneğin yılı içerisinde **10.705.129,31 TL'si** harcanmış, **4.5000.000,00** gelecek yıla devretmiş, harcanmayan **10.864.870,69.-TL.** tutarındaki ödenek Belediye Encümeninin 2 Ocak 2020 tarih ve 1 sayılı kararı ile imha edilmiştir.

**3-Mali Denetim Sonuçları;**

Müdürlüğümüz 2019 mali yılı içinde yapmış olduğu ödeme evraklarını denetime hazır hale getirerek mevzuata uygun şekilde dosyalamıştır.



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EVRAK KAYIT

### B-Performans Bilgileri;

#### 1-Faaliyet ve proje Bilgileri;

Müdürlüğümüz 01.01.2019- 31.12.2019 tarihleri arasında ödeme emri, muhasebe işlem fişi, avans kredi senedi ve ödeme emri mahsup belgesi olarak toplam 3131 adet yevmiye kaydı yapılarak muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilmiş ve arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüz Belediyemiz personellerine ilişkin aylık emeklilik ve sigortalı hizmet belgelerini elektronik ortamda zamanında ve düzenli olarak bildirimde bulunarak ödemelerini gerçekleştirmiştir. Bunun yanında aylık vergilere ilişkin beyannameleri ve yasal kesintilerin bildirimlerini zamanında titizlikle yaparak ödemelerini gerçekleştirmiştir.

#### 2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi;

Müdürlüğümüz yeterli personele sahip olmadığı halde, Belediye meclisinin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde belirtilen görev yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde yapmaya çalışmış, diğer müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunulmuş mevzuatı yakından takip ederek verimliliği ve performansını en üst seviyeye çıkarmaya çalışmıştır.

#### 3-Diğer Hususlar;

Belediyemize 2019 yılı içinde yapılan yardım ve hibeler aşağıda belirtilmiştir.

#### HİBE VE YARDIMLAR

| SIRA NO | YARDIM YAPAN KİŞİ/KURUM                                  | TUTAR               | AÇIKLAMALAR                                                         |
|---------|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1       | Muğla Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı | 24.578,22           | Mehmet Ağa Konağı Restorasyon                                       |
| 2       | Kültür ve Turizm Bakanlığı                               | 190.272,00          | Yol Düzenlemesi                                                     |
| 3       | Muğla Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı | 223.968,00          | Derebağ Mahallesi Cami Restorasyonu                                 |
| 4       | Muğla Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı | 413.777,87          | Çavdır Mahallesi Karakol Binası Restorasyon                         |
| 5       | Kişilerden Alınan Bağışlar                               | 50.000,00           | Yağlı Pehlivan Güreşleri                                            |
| 6       | Kültür ve Turizm Bakanlığı                               | 500.000,00          | Yol Düzenlemesi                                                     |
| 7       | Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı            | 4.000.000,00        | Pazar Yeri Yapımı                                                   |
| 8       | Muğla Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı | 43.855,55           | Derebağ Mahallesi Cami Restorasyon                                  |
| 9       | Afak Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı              | 140.000,00          | Çamlıbel Ve Menteşe Mahallelerinde Meydana Gelen Doğal Afet Yardımı |
| 10      | Kültür ve Turizm Bakanlığı                               | 17.000,00           | Yağlı Pehlivan Güreşleri                                            |
| 11      | Spor Toto Teşkilat Başkanlığı                            | 10.000,00           | Yağlı Pehlivan Güreşleri                                            |
| 12      | Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı            | 1.000.000,00        | Kentsel Dönüşüm                                                     |
| 13      | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı                            | 800.000,00          | Treyler Araç Alımı                                                  |
| 14      | Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İŞKUR)             | 1.372.976,55        | TYP kapsamında çalıştırılan işçiler                                 |
|         | <b>TOPLAM</b>                                            | <b>8.786.428,19</b> |                                                                     |

**1- Genel Evrak Kayıt ve Meclis İşlemleri****1-Genel Evrak Kayıt:**

Belediye Başkanlığımıza gelen bütün yazıların kayıt edildiği bu bölümde; Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel kişilerden Belediyemize gelen evraklar ve Belediyemiz Birimlerinden kurum dışına gönderilen tüm evrakların kayıt işlemleri, ilçemizde bulunan kurum ve kuruluşlara kurye aracılığı ile gönderilmesi, ilçemiz dışındaki kurum ve kuruluşlara posta kanalıyla gönderilmesi sağlanmaktadır.

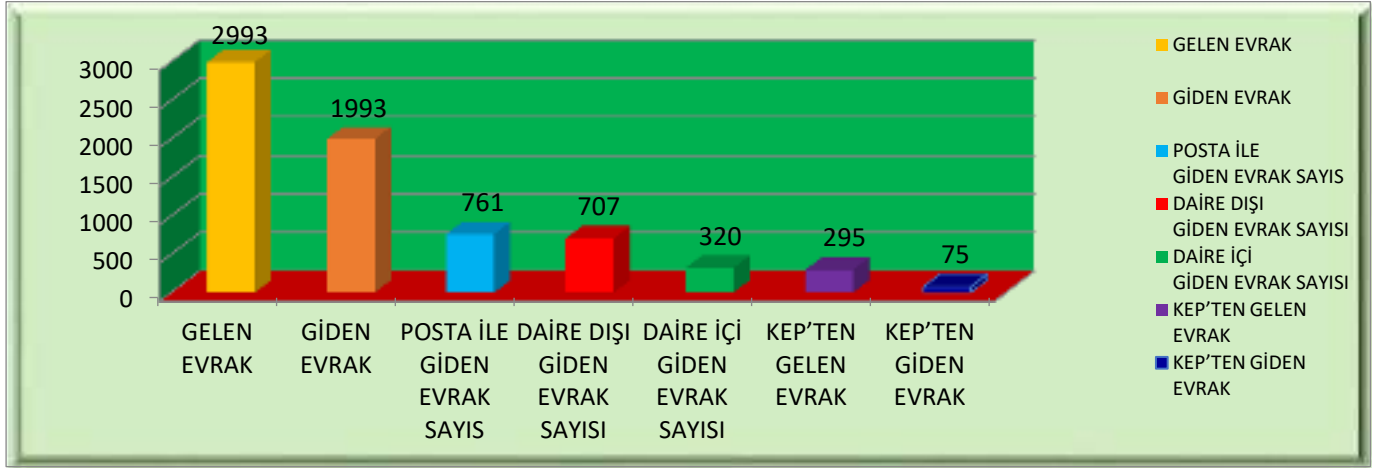
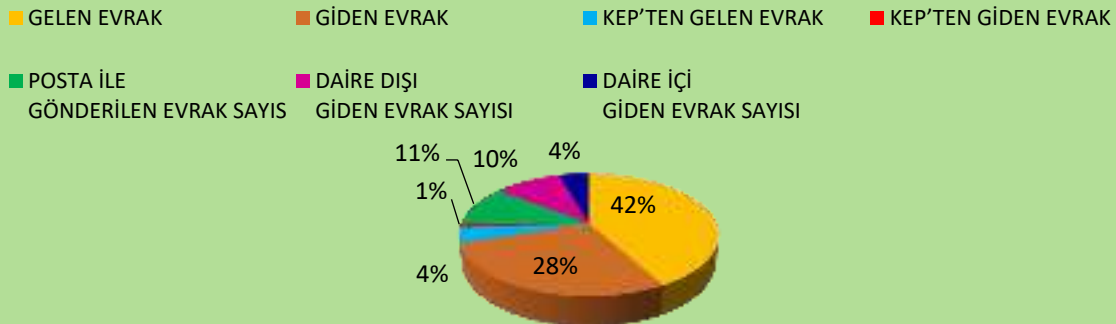
Belediye Başkanlığımızca 16 Mart 2017 tarihinden itibaren resmi olarak Elektronik Belge Yönetimi Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

**2019 yılı içerisinde;**

|                                                        |        |
|--------------------------------------------------------|--------|
| Kurumumuza Gelen Evrak Sayısı                          | : 2993 |
| Kurumumuzdan Giden Evrak Sayısı                        | : 1993 |
| Posta Zimmet ile Giden Evrak Sayısı                    | : 761  |
| Daire Dışı Zimmetle Teslim Edilen Evrak Sayısı         | : 707  |
| Daire İçi Zimmetle Teslim Edilen Evrak Sayısı          | : 320  |
| Kurumsal Elektronik Posta (KEP) ile Gelen Evrak Sayısı | : 295  |
| Kurumsal Elektronik Posta (KEP) ile Giden Evrak Sayısı | : 75   |

Belediyemize ait gelen ve giden evrak sayısını gösteren çizelge ve grafik aşağıdadır.

| GELEN EVRAK | GİDEN EVRAK | POSTA ZİMMET İLE GİDEN EVRAK SAYISI | DAİRE DIŞI ZİMMETLE GİDEN EVRAK SAYISI | DAİRE İÇİ ZİMMETLE GİDEN EVRAK SAYISI | KEP'TEN GELEN EVRAK | KEP'TEN GİDEN EVRAK | TOPLAM |
|-------------|-------------|-------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------|--------|
| 2993        | 1993        | 761                                 | 707                                    | 320                                   | 295                 | 75                  | 7084   |

**2019 YILI GELEN VE GİDEN EVRAK SAYISI**

**1.2- Meclis İşleri:**

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ MECLİS İŞLEMLERİ

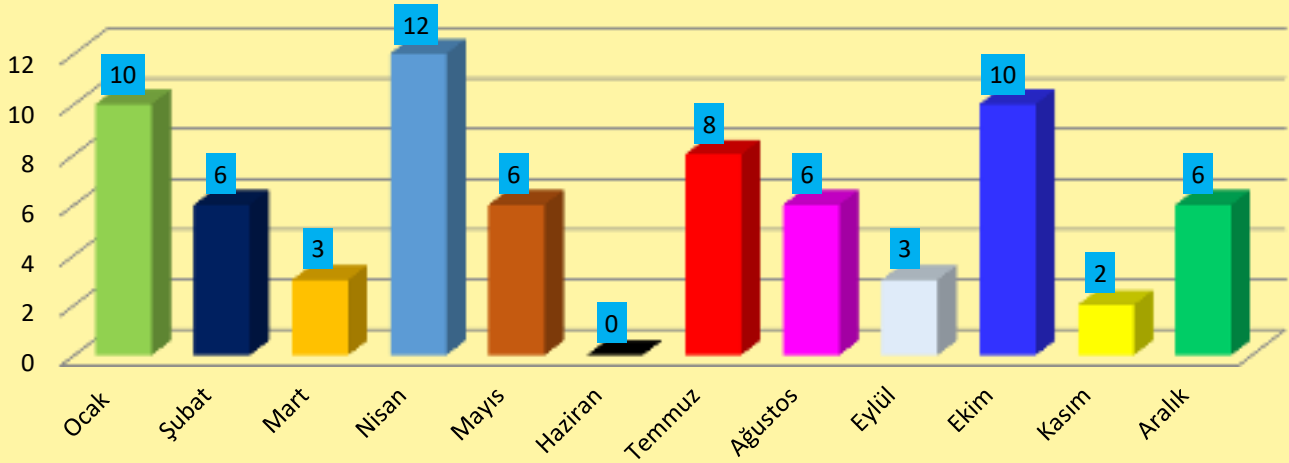
Belediye Meclisimiz 2019 yılı toplantı döneminde ayda bir defa olmak üzere toplanan meclisimiz 12 Birleşimde 71 adet konu **oybirliği**, 1 adet konu **oyçokluğu** ile karara bağlanmıştır, Haziran ayında meclisimiz tatil edilmiştir. Meclis Kararları yazılarak ilgili Müdürlüklere ve Kavaklıdere Kaymakamlığına gönderilmiştir. Ayrıca arşivi sağlanmıştır.

2019 Yılında Belediyemize ait karara bağlanan meclis sayısını gösteren çizelge ve grafikler aşağıdadır.

### 2019 YILI MECLİS KARAR SAYISI

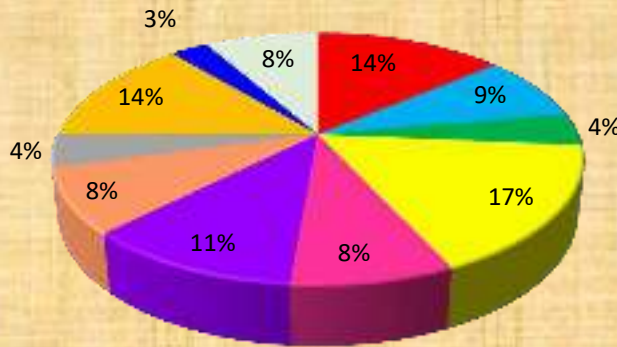
|        | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | TOPLAM |
|--------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| MECLİS | 10   | 6     | 3    | 12    | 6     | -       | 8      | 6       | 3     | 10   | 2     | 6      | 72     |

### 2019 YILI MECLİS KARAR SAYISI



### 2019 YILI MECLİS KARAR SAYISI

■ Ocak ■ Şubat ■ Mart ■ Nisan ■ Mayıs ■ Haziran ■ Temmuz ■ Ağustos ■ Eylül ■ Ekim ■ Kasım ■ Aralık



Meclis Toplantı Tutanakları bilgisayar ortamında yazılarak dosyalanmıştır. Meclis Üyelerinin puantajları her ayın sonunda hazırlanarak, huzur hakkı ödemeleri için yazı yazılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL BİLGİLER

### 2- Encümen İşlemleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim İşleri Bölümü

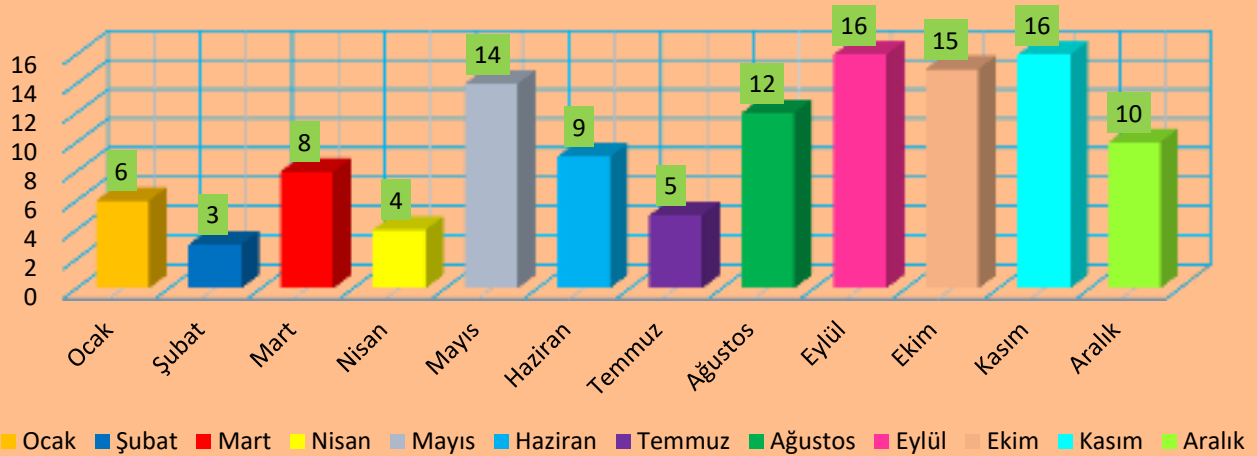
#### 2.1- Encümen İşleri

Belediye Encümeni; 5393 sayılı yasanın 33. Maddesi gereğince Encümen Başkanı'nın Başkanlığında, Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve seçilmiş 2 Meclis Üyesi ile her hafta perşembe günü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesinde ve diğer kanunlarla Belediye Encümeni'ne yetki verilen konularda hazırlanan gündem maddelerinde karar almak üzere toplanmaktadır. 2019 yılında 52 toplantı yapılarak Encümen toplantısında toplam 118 karar alınmıştır. Alınan kararlar gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır.

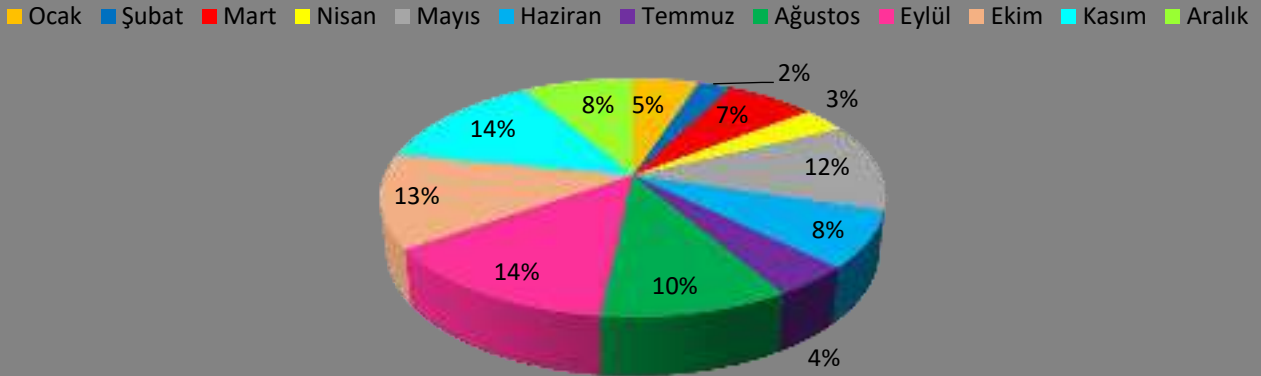
#### 2019 YILI ENCÜMEN KARARLARI

|         | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | TOPLAM |
|---------|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
| ENCÜMEN | 6    | 3     | 8    | 4     | 14    | 9       | 5      | 12      | 16    | 15   | 16    | 10     | 118    |

#### 2019 YILI ENCÜMEN KARAR SAYISI



#### 2019 YILI ENCÜMEN KARAR SAYISI



**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ  
GENEL BİLGİLER****2.3- İlan-Duyuru**

Müdürlüğümüz, Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak, ilan panosu veya anons sistemi aracılığıyla kamuoyuna yapılacak ilan ve duyuruları düzenlemektedir. İlan panosuna asılarak yapılan duyurularla ilgili asma ve kaldırma tutanakları düzenlenerek ilgililere tebliği ile bir nüshası dosyasında saklanmaktadır.

**2.4- İnsan Kaynakları ve Eğitim İşleri**

1) Her ay periyodik olarak kademe ve derece ilerlemesine hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere gönderilmiş, kişilere tebliğ edilerek kayıtlarımıza işlendikten sonra özlük dosyalarına konmuştur.

2) Belediye Meclisimizin 11.04.2014 tarih ve 30 Nolu kararı ile C-4 grubunda olan belediyemizin norm kadrosu 89 Memur ve 44 İşçi olarak oluşturulmuştur. Belediyemizde Yazı İşleri, Mali Hizmetler ve Fen İşleri Müdürlükleri bulunmaktadır.

3) 2019 yılı içerisinde yıllık izin kullanacak personele ait tüm birimlerce hazırlanan yıllık izin teklif ve onay cetvelleri kontrol edilerek, Başkanlık onayına sunulmuştur. Onaylanan izin formları ilgili personellerin özlük dosyalarına konmuştur.

4) Kavaklıdere Belediye Başkanlığımız bünyesinde Yardımcı Hizmetler Sınıfı 5 Dereceli hizmetli kadrosunda görev yapmakta olan Mehmet İNCE, 15.02.2019 tarihi itibarıyla emekliye ayrılmıştır.

5) Kavaklıdere Belediye Başkanlığımız bünyesinde Sürekli İşçi kadrosunda görev yapmakta olan Mehmet KOCA, 14.05.2019 tarihi itibarıyla emekliye ayrılmıştır.

6) Kavaklıdere Belediye Başkanlığımız Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde 5 Dereceli hizmetli kadrosunda görev yapmakta olan Suat CAN'ın talebi üzerine Kavaklıdere Orman İşletme Müdürlüğüne naklen atanarak belediyemizdeki görevinden 09.12.2019 tarihinde ayrılmıştır.

7) Belediye meclisimizin 08.01.2018 Tarih ve 07 Nolu kararı ile Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 adet İnşaat Mühendisi Orçin HAZIR 15.05.2018 tarihinden itibaren tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılmaktadır.

8) Periyodik olarak üç ayda bir dolu-boş memur sayıları ile ilgili istatistiki bilgi Kavaklıdere Kaymakamlığına gönderilmiştir.

9) Tüm personelin her türlü izin ve istirahatleri personel devam kontrol sistemine ve bilgisayar programına işlenmiş, kontrolü ve dosyalanması sağlanmıştır.

10) Belediyemize 2019 Öğretim yılında stajını yapmak üzere başvuran 6 Yüksekokul öğrencisinin staj işlemleri yaptırılmıştır.

11) SGK HİTAP programına, çalışan ve ayrılan tüm memur personelin hizmet ve diğer bilgilerinin veri girişleri tamamlanmıştır.

12) 2019 Yılı içinde Belediyemiz ile Muğla Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü işbirliğinde, Çevre Temizliği ve Kamusal Altyapının Yenilenmesi konularında toplam **80** kişilik Toplum Yararına Programı (TYP- 267953- 270122 ve 279071) istihdamı sağlanmıştır.

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2019 Yılında Yaşlı veya Hasta Olan Ailemizin Evlerine Temizlik Hizmeti Verildi.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2019 Yılında Ailemizin Evlerindeki İhtiyaç Durumuna Göre Eşya ve Mobilya Yardımı Yapıldı.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2019 Yılında 49 Hasta ve 33 Cenaze Olmak Üzere Toplam 82 Kişiyi Nakil Hizmeti Sağlandı.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2019 Yılında 35 Aileye Yakacak Yardımı Yapıldı.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2019 Yılında Evlerinin Durumu Kötü, Kullanışsız ve Yanan Ailemizin Evleri Tamir Edilerek Daha İyi Koşullarda Yaşamaları Sağlandı.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2019 Yılı Ramazan Ayı (Mayıs) İçerisinde 15 Değişik Mahallemizde İftar Yemeği Programı Düzenlendi.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2019 Yılında Yürüme Engelli 8 Vatandaşımıza Tekerekli ile Akülü Sandalye ve 50 Kişiye Elektrikli Katlanabilir Hasta Yatağı Yardımı Yapıldı.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Belediye Başkanımız ve Belediyemiz Facebook Sosyal Paylaşım Sayfalarında 2019 Yılında 596 Adet Haber Paylaşıldı.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2019 Yılında Merkez Savcı Mustafa ALPER Sosyal Tesislerimizde Mustafa CECELİ Halk Konserleri Düzenlendi.



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER BİRİMİ)

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Cep Telefonlarına Mesaj Sistemi Kullanılmakta Olup, Belediyemizce vatandaşlarımızın özel ve acil durumlarında günün her saatinde mesaj gönderilerek 2019 Yılında toplam 981.735 Adet mesaj gönderildi.

| S.NO         | GÖNDERİLEN AY  | GÖNDERİLEN SAYISI | İLETİLEN SAYISI |
|--------------|----------------|-------------------|-----------------|
| 1            | YIL ORTALAMASI | 75.519            | 62.779          |
| 2            | OCAK (18)      | 63.834            | 53.637          |
| 3            | ŞUBAT (42)     | 90.834            | 78.053          |
| 4            | MART (18)      | 98.487            | 79.188          |
| 5            | NİSAN (24)     | 91.500            | 68.763          |
| 6            | MAYIS (35)     | 75.165            | 65.365          |
| 7            | HAZİRAN (20)   | 82.274            | 69.212          |
| 8            | TEMMUZ (17)    | 68.389            | 57.332          |
| 9            | AĞUSTOS (17)   | 85.920            | 58.110          |
| 10           | EYLÜL (19)     | 49.094            | 40.083          |
| 11           | EKİM (17)      | 83.811            | 67.554          |
| 12           | KASIM (24)     | 102.389           | 88.234          |
| 13           | ARALIK (20)    | 79.750            | 65.703          |
| GENEL TOPLAM |                | 981.735           | 816.109         |



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 28 Temmuz 2019 Tarihinde Menteşe Yerküpe Yaylasında Ücretsiz Olarak 27. Menteşe Beşpınar Yağlı Pehlivan Güreş Festivali Düzenlendi.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2019 Yılında Ocak, Mayıs ve Eylül Olmak Üzere 4 Ayda bir Kavaklıdere'nin Sesi İsimli Yerel Yayın Bültenimiz Yayınlandı. İlçemizdeki Tüm İşyerleri, Konutlar ile Muğla İl Müdürlüklerine, Belediye Başkanlıklarına, Kaymakamlıklara ve Dışarıda Yaşayan Adresini Bize Ulaştıran Vatandaşlarımıza Posta Yolu ile Bültenimiz Ücretsiz Olarak Ulaştırılmaktadır.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Kavaklıdere Belediye Spor, Mentеше Yerküpe Spor ve Türkiye Şampiyonu Çıkaran Kavaklıdere Belediye Tekvando Spor Kulüplerimize Maddi Yardım Yapılarak Başarılı Sporcularımız Çeşitli Hediyeler İle Ödüllendirildi.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2019 Yılında Yapılan Resmi Tören ve Bayramlarımızda Hep Birlikteydik...



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Her Yıl Olduğu Gibi 2019 Yılında da İlçemizden Vatan Görevine Giden Askerlerimiz ile Birlikteydik.



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER BİRİMİ)

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2019 Yılında, 5 Yıllık Bir Çalışmanın Sonunda Hazırlanarak Basımını Gerçekleştirdiğimiz GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE... HER YÖNÜYLE KAVAKLIDERE isimli Kitabımızı Ücretsiz Olarak Halkımız ile Buluşturduk.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2019 Yılında Çayboyu Kapalı Yüzme Havuzumuzun Açılışını Gerçekleştirdik. İlçemizde Açılışı Yapılan İşyerlerimizi İlk Günlerinde Yalnız Bırakmadık.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2019 Yılında Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğünce Mahallelerimizde Açılan Kursiyerlerimizin Düzenlediği Programlara Katılım Sağladık.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 31 Ağustos 2019 Tarihinde Kurucuova Mahallemizde 1. Keşkek Festivali Düzenlendi

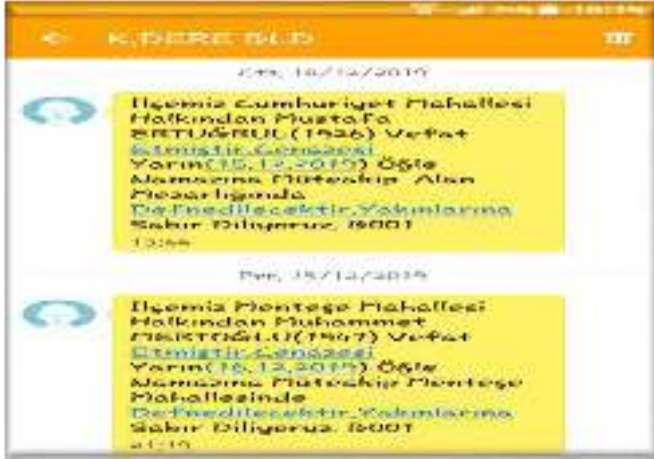


2019 Yılında İlçemiz Okullarında Eğitim Gören 450 Öğrencimizin CAMİLER ÇOÇUK DOLSUN AHLAKI KUR'AN OLSUN Sloganı ile Eğitim Görmekte Olan 450 KUR'AN KURSU Öğrencimiz ile Yerküpe Mesire Alanımızdaki Piknik Programında Buluştuk.



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER BİRİMİ)

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2019 Yılı İçerisinde 111 Vatandaşımız Vefat Etmiş Olup, Belediyemiz Tarafından Diğer İl ve İlçelerden Kişilerin Cenazelerinin Nakli Sağlandı. Vefat Haberlerinin Hızlı Ulaşması İçin 981.735 Adet Mesaj Gönderilerek, Belediyemiz Facebook Sayfasında Vefat Haberlerimizin Yanında Mezar Kazma İşlemleri Ücretsiz Olarak Yapılmıştır.



| 2019 YILI KAYBETTİKLERİMİZ |              |             |                     |                           |                           |
|----------------------------|--------------|-------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|
| S.NO                       | MAHALLE İSMİ | ÖLÜM SAYISI | ÖLÜM YAŞ ORTALAMASI | BAYAN ÖLÜM YAŞ ORTALAMASI | ERKEK ÖLÜM YAŞ ORTALAMASI |
| 1                          | MERKEZ       | 26          | 75,3                | 81,5                      | 69,1                      |
| 2                          | MENTEŞE      | 25          | 76,6                | 79,6                      | 73,5                      |
| 3                          | ÇAYBOYU      | 11          | 73,9                | 76,4                      | 71,3                      |
| 4                          | NEBİLER      | 5           | 79,3                | 93,0                      | 65,5                      |
| 5                          | ÇAMLIBEL     | 19          | 76,2                | 80,9                      | 71,5                      |
| 6                          | ÇATAK        | 2           | 80,0                | 93,0                      | 67,0                      |
| 7                          | SALKIM       | 4           | 34,3                | 0,0                       | 68,5                      |
| 8                          | ÇAMLIYURT    | 2           | 43,8                | 87,5                      | 0,0                       |
| 9                          | DEREBAĞ      | 4           | 80,9                | 82,0                      | 79,7                      |
| 10                         | KURUCUOVA    | 1           | 40,5                | 81,0                      | 0,0                       |
| 11                         | ORTAKÖY      | 5           | 73,4                | 71,5                      | 75,3                      |
| 12                         | ÇAVDIR       | 4           | 84,2                | 88,0                      | 80,3                      |
| 13                         | YEŞİLKÖY     | 3           | 38,7                | 0,0                       | 77,3                      |
| 14                         | GENEL        | 111         | 75,8                | 79,5                      | 72,1                      |



## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER BİRİMİ)

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında 67 Adet evlenme akdi gerçekleştirildi. Nikahlarını Belediyemize Kıydıran Vatandaşlarımızın Nikah Anında Hediye Seti İle Nikah Anında Çekilen Resimleri Plaket Yaptırılarak Evlerine Gönderilmektedir



## 2019 YILI EVLENENLER

| S.NO | MAHALLE ADI | EVLENME SAYISI | EVLENME YAŞ ORTALAMASI | BAYAN YAŞ ORTALAMASI | BAY YAŞ ORTALAMASI |
|------|-------------|----------------|------------------------|----------------------|--------------------|
| 1    | MERKEZ      | 16             | 28,5                   | 27,1                 | 29,9               |
| 2    | MENTEŞE     | 17             | 28,2                   | 26,9                 | 29,4               |
| 3    | ÇAYBOYU     | 9              | 28,1                   | 26,9                 | 29,3               |
| 4    | NEBİLER     | 5              | 35,5                   | 34,0                 | 37,0               |
| 5    | ÇAMLIBEL    | 4              | 25,2                   | 24,0                 | 26,3               |
| 6    | ÇATAK       | 3              | 24,5                   | 24,0                 | 25,0               |
| 7    | SALKIM      | 3              | 22,3                   | 17,5                 | 27,0               |
| 8    | ÇAMLIYURT   | 3              | 27,8                   | 25,0                 | 30,5               |
| 9    | DEREBAĞ     | 2              | 28,0                   | 27,0                 | 29,0               |
| 10   | KURUCUOVA   | 2              | 24,8                   | 24,5                 | 25,0               |
| 11   | ORTAKÖY     | 1              | 31,0                   | 27,0                 | 35,0               |
| 12   | ÇAVDIR      | 1              | 22,0                   | 19,0                 | 25,0               |
| 13   | YEŞİLKÖY    | 1              | 20,5                   | 18,0                 | 23,0               |
| 14   | GENEL       | 67             | 26,6                   | 24,7                 | 28,6               |

## 2019 YILI EVLENENLER SAYISI VE YAŞ ORTALAMASI



**Kavaklıdere İlçesi, Çamlıbel Mahallesiinde bulunan köprüye ilave betonarme köprü yapılarak halkımızın hizmetine sunuldu.**



Çayboyu Mahallesi sanayi caddesi ve Bakırcılar Mahallesi zeytinçukuru sanayi bölgesinde 1300 metre sıcak asfalt yol yapımı tamamlanarak halkımızın hizmetine sunuldu.



İlçemiz muhtelif mahallerinde 2.015 metreküp taş duvar yapım işi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunuldu.



Belediye meydanımızda başlatmış olduğumuz meydan düzenleme çalışmalarımızı tamamladık...

Tamamlanan çalışmalarımız ile daha önce belediyemizce şahıslardan satın alınan 6 adet işyerlerinin arsaları belediye meydanımıza dahil edilerek meydanımız dahada genişletilerek meydanımızda oturma alanları, aydınlatma direkleri ve çiçeklikler yerleştirilerek meydanımızın daha ferah ve kullanışlı bir hal alması sağlandı.



**İlçemiz Çamlıbel Mahallemizde Kapalı Pazar Alanı, Otopark ve Yemek İkram Alanı Olarak Kullanılabilecek Çok Amaçlı Hilmi Çalışkan Sosyal Tesislerimizi Halkımızın Hizmetine Sunuldu.**



**Kavaklıdere İlçesi muhtelif mahallerinde parke taşı ile yol kaplaması yapım işi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunuldu.**



**Kavaklıdere İlçesi Ortaköy Mahallesi Halı Saha Yapım İşİ tamamlanarak halkımızın hizmetine sunuldu.**



Kavaklıdere İlçesi Derebağ Mahallesi Halı Saha Yapımı ve Çevre Düzenlemesi İşİ Tamamlanarak halkımızın hizmetine sunuldu.



Kavaklıdere İlçesi Cumhuriyet Mahallesi Halı Saha Yapım işi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunuldu.



**Kavaklıdere İlçesi Cumhuriyet Mahallesi'ne 1 Adet Tenis Kortu Yapım İşi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunuldu.**



**Kavaklıdere İlçesi Menteşe Mahallesinde Bulunan Halı Saha yenilenerek halkımızın hizmetine sunuldu.**



**Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Çayboyu Şehit Şenol Özbay Ortaokulu Bahçemizde Yapımı Tamamlanan Halı Sahamız halkımızın hizmetine sunuldu.**



**2019 YILI RESTORASYON ÇALIŞMALARIMIZ**

Kavaklıdere İlçesi, Derebağ Mahallesi 4 pafta, 471 Parsel de Bulunan Tescilli Cami'nin Restorasyon Uygulama yapım işi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunuldu.



**Kavaklıdere İlçesi, Çavdır Mahallesi Karakol Binası Restorasyonu Yapılması Uygulama İşi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.**



**2019 YILI ÇOCUK OYUN GRUBU ÇALIŞMALARIMIZ**

Kavaklıdere İlçesi Yeni Mahallesine 2 adet, Cumhuriyet Mahallesi 2 adet, Bakırcılar Mahallesi 2 adet, Menteşe Mahallesi 1 adet, Çayboyu Mahallesi 1 adet, Derebağ Mahallesi 1 adet, Çatak Mahallesi 1 adet, Çamlıbel Mahallesi 1 adet, Cumhuriyet Mahallesi 1 adet, Ortaköy Mahallesi 1 adet olmak üzere toplamda 13 adet çocuk oyun grubu yapılarak halkımızın hizmetine sunuldu.



**İlçemiz Salkım Mahallemizde Muhtar Yaşar Sağlam Sosyal Tesislerimizi Halkımızın Hizmetine Sunduk.**



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca yapımını tamamladığımız Çayboyu Kapalı Yüzme Havuzunu 08 Temmuz 2019 günü açılışını gerçekleştirdik.



Kavaklıdere yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini bir üst seviyeye çıkarmak ve günümüz dünyasının en önemli problemlerinden olan Çevre ve Hava kirliliğini önleceğini düşündüğümüz Kavaklıdere Doğalgaz yatırımımızın temel atma törenini gerçekleştirdik.



Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın himayelerinde, Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından Geleceğe Nefes Kampanyası kapsamında KAVAKLIDERE İlçemizde 8 farklı noktada gerçekleştirilen ağaç dikim programlarına destek olarak GELECEĞE NEFES OLDUK...



Yeşilköy Ana okul sınıflarımızın boya çalışmaları ile birlikte Yeşilköy Ana okul binamızın çatısının yeniden yapılması tamamlanarak 2019/2020 eğitim öğretim yılına hazır hale getirdik.



Belediye Başkanlığımızca 2019 Yılında 1 adet minibüs, 1 adet cenaze yıkama aracı ve 1 adet hasta nakil aracını filomuza dahil edilmiştir.





Fen İşleri Müdürlüğümüzce 2019 yılı içerisinde yapılan Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, İmar Planı değişikliğine ait genel bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

### GENEL BİLGİLER

|                            |    |
|----------------------------|----|
| YAPI RUHSATI               | 7  |
| YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ | 11 |
| İMAR PLANI VE DEĞİŞİKLİĞİ  | 3  |

#### a. Zabıta Birimi

\* Birimimizce 2019 yılı içerisinde verilen İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları ruhsatlarımız

### 2019 YILI VERİLEN RUHSATLAR

| Sıra No | Ruhsat No | Tarihi     | Adı Soyadı       | İşyerinin Adı                 | Mahallesi |
|---------|-----------|------------|------------------|-------------------------------|-----------|
| 1       | 610       | 14.01.2019 | DURANİYE ALPER   | ALPER MİNİ MERKET             | MERKEZ    |
| 2       | 611       | 06.03.2019 | HÜSEYİN KANAL    | KANAL ELEKTRİK                | ÇAYBOYU   |
| 3       | 612       | 16.04.2019 | ZAFER ÇAY        | EFE KASAP                     | ÇAYBOYU   |
| 4       | 613       | 19.04.2019 | SONER ERDAL      | BİZİM BEBE BUTİK              | MERKEZ    |
| 5       | 614       | 19.04.2019 | HASAN TEKELİ     | KARDEŞ MARKET                 | MERKEZ    |
| 6       | 615       | 30.05.2019 | NUH KANLI        | MENTEŞE EKMEK FIRINI          | MENTEŞE   |
| 7       | 616       | 24.06.2019 | BİLAL CENGİZÖĞLU | RAMPA KIRAATHANESİ            | MENTEŞE   |
| 8       | 617       | 24.06.2019 | ABDULLAH ATICI   | PAZARYERİ KIRAATHANESİ        | ÇAYBOYU   |
| 9       | 618       | 12.07.2019 | MEHMET AKBAŞ     | BATTAL BEY ÇİĞ KÖFTE          | MERKEZ    |
| 10      | 619       | 17.07.2019 | ALİ TOPLU        | ÜNİVERSAL MAKİNA              | ÇAYBOYU   |
| 11      | 620       | 19.08.2019 | FUAT KURT        | KAHVEHANE                     | ÇAVDIR    |
| 12      | 621       | 06.09.2019 | İSMAİL GEZGİN    | AĞAÇ VE KÜTÜK YONTULARAK S.YR | ÇAYBOYU   |
| 13      | 622       | 15.10.2019 | VEYSEL YILDIRIM  | EMEK MERMER DEPOLAMA YERİ     | ÇAYBOYU   |
| 14      | 623       | 22.10.2019 | EBRU MİNE        | AHŞAP EL SANATLARI            | MERKEZ    |
| 15      | 624       | 31.10.2019 | TARIK ERDOĞAN    | ADANA KEBAPÇI                 | ÇAYBOYU   |
| 16      | 625       | 11.11.2019 | MUZAFFER ÇETİNER | HALI YIKAMA                   | MERKEZ    |
| 17      | 626       | 13.11.2019 | FATİH BEYAZ      | ESENTEPE PARK                 | MERKEZ    |
| 18      | 627       | 27.12.2019 | ZAYİT KEKLİK     | ÇAMLIYURT KAHVEHANE           | ÇAMLIYURT |
| 19      | 628       | 27.12.2019 | ERGÜN UÇAR       | ŞAFAK MERKET                  | NEBİLER   |



İlçemiz Merkezinde 7 adet, Menteşe Mahallesi 2 adet, Çayboyu Mahallesi 7 adet, Çavdır Mahallesi 1 adet, Nebiler Mahallesi 1 adet, Çamlıyurt Mahallesi 1 adet, olmak üzere toplam 19 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

\* Belediyemize “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” için başvuran 19 şahıs hakkında gerekli kontroller yapılarak Ruhsatları tanzim edildi.

Belediyemize “Gayri Sıhhi Müessese” Ruhsatı için başvuran 5 adet şahsın başvuruları incelenmiş, İlgili Kurumların görüşleri neticesinde ruhsatları tanzim edilmiştir.

\* Belediyemize “Sıhhi Müessese” Ruhsatı için başvuran 10 adet şahsın başvuruları incelenmiş, İlgili Kurumların görüşleri neticesinde ruhsatları tanzim edilmiştir.

\* Belediyemize “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” için (Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri) başvuran şahıslara çeşitli faaliyet dallarında 4 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verildi.

\* İlçemiz ve bağlı mahallelerinde haftalık 170 adet esnaf pazar açmakta olup mevcut semt pazarlarında Zabıta Müdürlüğü personeli tarafından rutin olarak denetim ve kontroller yapılmaktadır.

\* Birimimiz Zabıta Memurlarınca 2019 yılında 4 adet ceza tutanağı düzenlenmiştir.

1. 6360 Sayılı Büyükşehir Yasasıyla Kavaklıdere İlçemizin Mahallesi olan Yeşilköy, Derebağ, Kurucuova, Çavdır, Çamlıyurt, Salkım, Nebiler, Ortaköy mahallelerinin ve tüzel kişiliği sona erip mahalle olan Menteşe, Çayboyu ve Çamlıbel beldelerinin çöp alım günleri belirlenip, periyodik ve düzenli olarak 3 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 1 adet traktör ile hizmet verildi.

2. İlçemiz merkez, Menteşe, Çayboyu ve Çamlıbel mahallelerinde kurulmakta olan pazarların; esnaf yerleştirmeleri, denetimleri ve pazardan sonra temizliği düzenli olarak yapıldı.

3. Rutin esnaf denetimleri, aylık kömür satışı yerlerinin denetimi yapıldı. Komisyonca yapılan gıda denetimlerinde görevli komisyon üyesi memurlarımız komisyonda hazır bulundu.

4. İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden şahısların cenaze defin ile ilgili tüm işleri (sandalye koyma, yıkama aracı, cenaze nakil, mezar yeri kazma vb.) yaptırıldı.

5. Birimimize ve Zabıta Memurlarımıza gelen şikayetler (sözlü veya yazılı) değerlendirilip en kısa sürede çözüme kavuşturuldu.

6. İlçemiz merkezi ve mahallelerinde; belirlenen günlerinde belirlenen cadde, sokak ve parklarının temizliği düzenli olarak yaptırıldı.

7. İlçemiz merkezi ve mahallelerinde bulunan açık ve kapalı düğün salonlarını düğün, sünnet, mevlüt ve sosyal amaçlı kullanmak isteyenlerin talepleri Belediye Başkanlığınca kabul edilip kullanımdan sonra temizlikleri yaptırıldı.

8. Çöp döküm sahaları yollarının bozuk olan kısımları stabilize malzeme dökülerek düzenlendi.

9. Birimimizi ilgilendiren yazışmalar takip edilip günlük yazılar süresi içinde ilgili yerlere cevap verildi.

10. Bölgemiz hayırsever iş adamları tarafından karşılanan, merkez ve tüm mahallelerde gerçekleştirilen ramazan iftar yemeklerinin organizasyonu sağlanıp gerekli araç, sandalye, masa temin edilip organizasyondan sonra temizlikleri yaptırılmıştır.



## 2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Plan yapılmadığı için doldurulmamıştır.

## 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5393 sayılı Belediye Kanunu uyarınca Belediyemize verilen yetki, görev ve sorumluluklar dâhilinde 2019 yılı için belirlenen hedef programlar gerçekleştirilmiştir.

## 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2018 Yılı içinde koyduğumuz hedef programlar imkânlarımız ölçüsünde büyük kısmı gerçekleştirilmiş olup, iyi olduğuna inandığımız kurum performansımızın değerlendirilmesini ilçe halkımız yapacaktır. Ayrıca Belediye Meclisimiz yapılan faaliyetlerimizi onaylayarak gerekli görüşü vereceklerdir.

## 3-Diğer Hususlar;

Belediyecilik geniş anlamda hizmette sınır olamayan, hiçbir hizmetin yeterli, kafi ya da gereksiz olarak değerlendirilemeyeceği bir olgudur. En iyisini üretmek en mükemmeli sunmak çabasıdır; bunun için daima performansı yüksek tutmak gerekli ve kaçınılmazdır. Zamanımızı en iyi şekilde değerlendirmeli ve en verimli şekilde geçirmeliyiz.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- İlçemizdeki nüfus artışına oranla araç parkımızın devamlı olarak artması;
- Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi, yakacak ve gıda yardımında bulunarak sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş olmamız;
- İlçemizin zengin bir tarihe, geleneksel özelliklerini taşıyan kültürel zenginliklere sahip olması;
- Sosyal yapının karışık olmaması.
- İlçe nüfusumuzun az olması.
- Merkezi Hükümet ile işbirliği konusundaki koordinasyonumuz.

### B- Zayıflıklar

- Belediyemiz personel sayısının İlçemizin nüfusuna göre yetersiz olması,
- Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde; kent bilgi sisteminin bulunmaması,
- İlçemiz imar Planlarının eksik olması.
- İlçemizin tamamını kapsayan Numarataj Haritasının bulunmaması,

### C- Değerlendirme

Faaliyet Raporumuzun “Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi” bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir. Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer alması ve ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.



## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalar ivedilikle Merkezi Hükümet tarafından yapılmalı.
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) oluşturulmalı
- İlçemizi çıkmaz sokak durumundan kurtaracak Kavaklıdere- Denizli(Kale) karayolunun açılması.
- İşsizliği azaltarak ekonomiyi canlandıracak olan yeni sanayi alanlarının Belediyemiz, Büyükşehir Belediyesi ve ilgili Bakanlıklar kanalıyla yapılacak çalışmalar doğrultusunda oluşturulmalı



## Yazı İşleri Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı

### YAZI İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kavaklıdere – Mart 2020)

**Hafize ÇAKIM**  
**Yazı İşleri Müdür V.**



## **Fen İşleri Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı**

### **FEN İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kavaklıdere – Mart 2020)

**Raşit BAKIRAL**  
**Fen İşleri Müdür V.**

**Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kavaklıdere – Mart 2020)

**Mehmet DÜLGER**  
**Mali Hizmetler Müdür V.**

**b) Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kavaklıdere – Mart 2020)

**Mehmet DEMİR**  
**Belediye Başkanı**

# KAVAKLIDERE BELEDİYESİ



## 2019