

T.C. KAVAKLIDERE BELEDİYESİ



2022 YILI FAALİYET RAPORU



GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
T.C. CUMHURBAŞKANI



MEHMET DEMİR
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	01
A- Misyon Ve Vizyon	06
B-Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	09
C- İdareye İlişkin Bilgiler	13
1- Fiziksel Yapı	14
2- Örgüt Yapısı	15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4- İnsan Kaynakları	16
5. Sunulan Hizmetler	17
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
D- Diğer Hususlar	25
II. AMAÇ VE HEDEFLER	33
A- İdarenin Amaç Ve Hedefleri	33
B- Temel Politikalar Ve Öncelikler	33
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	34
A- Mali Bilgiler	34
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	36
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	38
3. Mali Denetim Sonuçları	40
B- Performans Bilgileri	45
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	55
2. Performans Sonuçları Tablosu	64
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	67
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	69
5. Diğer Hususlar	72
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	73
A. Üstünlükler	74
B. Zayıflıklar	75
C. Değerlendirme	76
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	77
EKLER	78
a) Birim Müdürlerinin İç Kontrol Güvence Beyanı	79
b) Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	82

MECLİS ÜYELERİ

KAVAKLIDERE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI

Kavaklıdere Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri kapsamında, Belediyenin karar organıdır. Kavaklıdere Belediye Başkanı Mehmet DEMİR ve 11 üye dâhil olmak üzere, toplamda 12 meclis üyesi bulunmaktadır.

Kavaklıdere Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri kapsamında, her ayın birinci haftasında meclis tarafından belirlenen günde toplanmaktadır.

MECLİS ÜYELERİ



Mehmet DEMİR
Kavaklıdere Belediye ve Meclis Başkanı



Halil İbrahim DOĞRAMACI
AK PARTİ



Mesut KARATAŞ
AK PARTİ



Ertan KOCA
AK PARTİ



Mustafa YAVUZ
AK PARTİ



Mehmet EVRAN
AK PARTİ



Kamil ÖZTÜRK
AK PARTİ



Mehmet DURMAZ
MHP



Servet DURKAL
MHP



Yaşar GİTMEZ
CHP



Ali BİRDEN
CHP



Kemal BAŞ
CHP

KAVAKLIDERE İLÇESİ MAHALLE MUHTARLARI



Birol ALPER
Bakırcılar Mahallesi



Yasin CESUR
Yeni Mahalle



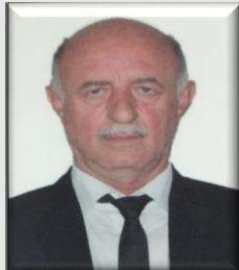
İzzet KARABIYIK
Cumhuriyet Mahallesi



Yılmaz EVRAN
Menteşe Mahallesi



Tuncer BARUT
Çayboyu Mahallesi



İbrahim ÇALIŞKAN
Çamlıbel Mahallesi



Ergün UÇAR
Nebiler Mahallesi



Cemal YILMAZ
Çatak Mahallesi



Hasan ÖZTEKİN
Salkım Mahallesi



Adem ÖN
Çamlıyurt Mahallesi



Erdoğan TOP
Derebağ Mahallesi



Sedat KUNDUZ
Ortaköy Mahallesi



Mustafa YÖNTER
Kurucuova Mahallesi



Recep ŞAHİN
Çavdır Mahallesi



Mehmet Ali ŞAHİN
Yeşilköy Mahallesi

İHTİSAS KOMİSYONLARI

KAVAKLIDERE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI
İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 24.maddesi hükmüne göre Kavaklıdere Belediye Meclisinde, ihtisas komisyonu çalışmalarını sürdürmüştür. İhtisas Komisyonları ve bu komisyonlarda görev yapan üyelere ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Belediye ve Meclis Başkanı	Mehmet DEMİR
Belediye Meclis 1.Başkan Vekili	Servet DURKAL (MHP)
Belediye Meclis 2.Başkan Vekili	Mehmet EVRAN (Ak Parti)

MECLİS DİVAN KATİPLERİ

Halil İbrahim DOĞRAMACI (Ak Parti)
Kamil ÖZTÜRK (Ak Parti)

ENCÜMEN ÜYELERİ

Mehmet EVRAN (Ak Parti)
Mustafa YAVUZ (Ak Parti)
Hafize ÇAKIM (Yazı İşleri Md. V.)
Mehmet DÜLGER(Mali Hizmetler Md.)

DENETİM KOMİSYONU

Halil İbrahim DOĞRAMACI (Ak Parti)
Mustafa YAVUZ (Ak Parti)
Mehmet EVRAN (Ak Parti)
Yaşar GİTMEZ (CHP)
Mehmet DURMAZ (MHP)

İMAR KOMİSYONU	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU
Mesut KARATAŞ (Ak Parti)	Halil İbrahim DOĞRAMACI (Ak Parti)
Mustafa YAVUZ (Ak Parti)	Mehmet EVRAN (Ak Parti)
Kamil ÖZTÜRK (Ak Parti)	Ertan KOCA (Ak Parti)
Yaşar GİTMEZ (CHP)	Kemal BAŞ (CHP)
Mehmet DURMAZ (MHP)	Servet DURKAL (MHP)

ÜST YÖNETİCİ SUNUSU

Değerli Meclis üyelerimiz...

Kavaklıdere Belediye Başkanlığı olarak 2022 Yılında da, görevde olduğumuz önceki yıllarda olduğu gibi, 15 farklı mahallemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltici, İlçemizin marka değerini artırıcı yoğun bir çalışma temposu içerisinde geçirdiğimizi sizlerin de yaşayarak gördüğünüzü düşünüyorum...

Kavaklıdere belediye başkanlığımızın 2022 yılı faaliyetlerine kısaca baktığımızda Yol yapım çalışmalarımızdan, İşyerleri yapımlarımıza, Doğalgaz yapım çalışmalarımızdan, Sosyal tesislerimizin yapımlarına, Çocuk oyun grubu yapımlarımızdan, İlçemizdeki konut sıkıntısını aşmak üzere TOKİ Projelerimize, Kat karşılığı konut yapımlarımızdan, Belediyemizin araç parkını yenileme çalışmalarımıza, Restorasyon çalışmalarımızdan, Kazı çalışmalarımıza, Kültürel etkinliklerimizden, Kimsesizlerin Kimsesi Kavaklıdere Belediyesi başlığında yürüttüğümüz Sosyal yardım çalışmalarımıza varıncaya kadar hemen hemen her konu başlığındaki çalışmalarımızı başarıyla devam ettirmenin yanında, Bu süreçte Kavaklıdere belediye başkanlığımızı sağlam bir mali yapıya kavuşturarak, Kasasında nakdi mevcudu bulunan, ülkemizdeki nadir borçsuz belediyelerden birisi haline getirmiş olmanın mutluluğunu hep birlikte yaşadık...

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımız olarak, 2022 yılında da, başladığımız ve tamamladığımız projelerimizle halkımızın yaşam standartlarını bir üst seviyeye çıkartma gayreti içinde olmaya devam ettik. Bu süreçte Halkımızın kira öder gibi ev sahibi olmaları için, İlçemizde yapımları tamamlanan 6 Farklı TOKİ Projemizin, Yapımları devam eden 7. Ve 8. Etap TOKİ Projelerimize ilave olarak, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN Tarafından 13 Eylülde açıklanan Ülkemizde yapılacak olan, 250.000 sosyal konut yapımı projesi kapsamında, Kavaklıdere ilçemize, önümüzdeki günlerde 405 yeni konut yapılmasının programa alınmasının sağlanmasının yanında, İlçemizin 7. Etap TOKİ Projesi olan ÇAMLİBEL ve İlçemizin 8. Etap TOKİ Projesi olan MERKEZ 4. Etap TOKİ Konutlarımızın yapımlarına Bismillah demiş olmanın mutluluğu yaşarken, Muğla Büyükşehir Belediyesinin, Bu iki TOKİ Projemizin imar planlarının iptal edilerek bu projelerimizdeki devam eden inşaatların, durdurulması için, İdari Mahkemeye müracaat etmiş olmaları, şaşkınlıklarını üzülerken şahit olduk...

Yine bu süreçte, Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca İlçemiz adına hayallerde bile olmayan Doğalgaz çalışmalarımızda Kavaklıdere Merkez Doğalgaz çalışmalarımızı tamamen bitirmiş olmanın yanında Menteşe Mahallemizde de doğalgaz alt yapı çalışmalarımızı başlanmış olmanın heyecanını yaşadık..

Kurucuova Sosyal tesislerimizi ısıtma/soğutma sistemleriyle modern bir görüntüye kavuştururken...

Çayboyu 15 Temmuz Şehitler parkımızın açılışını gerçekleştirerek ilçemize yeni bir sosyal tesis daha kazandırmış olmanın mutluluğunu hep birlikte yaşadık....

Menteşe Mahallemizde Meydan düzenleme çalışmalarımızla birlikte, Yeni ek hizmet binamız ve Kahvehane inşaatını tamamladık..

Çayboyu ASARKÖY Camii Çevre düzenleme çalışmalarımız tamamlanarak halkımızın kullanımına sunduk..

Kurucuova Süleyman Ağa Konağı Restorasyon Çalışmalarına başlamanın yanında, bu alandaki Çevre Düzenleme ve Begonit Çalışmalarımızı tamamlayarak halkımızın kullanımına sunduk.

Kavaklıdere ilçemizin tarihini gün yüzüne çıkartacak olan, Hyllarima Antik Kentimiz ve Asarcık Tepesindeki arkeolojik kazılarımızın yanında ,bu iki tarihi alanımızın ulaşım yollarının açılması ve Bu yollarımızın Begonit taş döşeme çalışmalarımızı tamamladık....

Gökçukur yayla yollarımız... Çamlıyurt Erikli ve Çay yerleşim yerleri ulaşım yollarımız.. Çavdır.. Derebağ... Çamlıyurt.. Salkım.. Yeşilköy.. Menteşe ve Çayboyu Hürriyet Caddesi.. Merkez Kocakuş yaylası ve Karacaagaç mezarlığı yolu, Çamlıbel mahallemiz, Nebiler Dikili mevkii, Çatak/Sungur yolumuz ile birlikte Merkez.. Menteşe.. Çamlıbel.. Çayboyu Yayla yollarımızda toplamda 30 Milyon Harcama ile mahallerimizdeki ulaşım yollarımızda geride bıraktığımız 1 yıllık süreçte, 194.000 metrekare Kilitli Parke döşeme çalışmalarımızla insanlarımızın yaşamlarını kolaylaştırırken...

Yıllardan bu yana insanlarımızın özlemle beklediği Çatak/Çamlıbel ve Dokuzçam mahallemiz arasındaki Karayolumuzda genişletme çalışmalarının yapımına Bismillah demiş olmanın hazzını yaşadık...

Belediyemiz araç parkına Hidrostatik Yol süpürme aracı ile 4*4 Tümosan Marka traktör kazandırmanın yanında...

Derebağ Mahallemizde Özel Mülkiyetteki 35.000 metrekare büyüklüğündeki 2 adet taşınmazı belediyemiz mülkiyetine kazandırdık..

28.Menteşe Beşpınar Yağlı Pehlivan Güreşlerimizle birlikte, Nadide Sultan Halk Konseri ve Kurucuova Keşkek Festivalini ve AHİLİK Haftası Kutlama Programını hep birlikte gerçekleştirirken..

Yaz dönemi Kur'an Kursları öğrencilerimizle, Yerküpe yaylasında miniklerimizin Dualarının yankılanmasına vesile olmanın mutluluğu yaşadık..

İlçemizdeki tüm Okul öncesi ve İlkokul 1.sınıf öğrencilerimize Çantalarla birlikte Kırtasiye yardımlarında bulunurken...

Sosyal Belediyecilik anlayışımızın bir gereği olarak, Yaşlı ve Kimsesiz vatandaşlarımızın ev temizlik çalışmalarımız ile birlikte, Yakacak Yardımlarımız, Hasta Nakil Hizmetlerimiz, Akülü veya Tekerlekli Sandalye Hibe Çalışmalarımız ile Cenaze Nakil ve Defin hizmetlerimizi aralıksız devam ettirerek vatandaşlarımızın zor anlarında onlarla birlikte olma gayreti içerisinde ve dualarına talip olmaya devam ettik.. İstinat duvar yapım çalışmalarımızla çevremizi güzelleştirdik...

Çayboyu Mahallemizdeki Belediye meydanımızdaki Mesevle Çayı üzerine yapmış olduğumuz Platform ile bölgemizin güzelliklerine yeni güzellikler katmış olmanın hazzını yaşadık...

Ortaköy mahallemizde yıllardır yapımı özlemle beklenen Camiimizin temeli halkımız ile birlikte atarken...

Bu süreçte Kavaklıdere ilçe Emniyet binamızın yapımının tamamlanması ile Emniyet teşkilatımızın Bizlere yakışan Yeni hizmet binasında halkımıza hizmet veriyor olması bizlere ayrıca sevindirdi...

Değerli Meclis üyelerimiz.. Samsun'da, 30 Ağustos/4 Eylül tarihleri arasında düzenlenen, TEKNOFEST (Havacılık ve Uzay teknolojileri Festivali) Finallerinde, Fatma İŞLEK ve Can GÖKOVALI Hocalarımızın liderliğinde, Kavaklıdere Sadık Göçen Lisesi ve beş farklı lisede eğitim görmektedir olan Öğrencilerimizin oluşturdukları KAVAKLIDERE ROKET Takımımızın, TEKNOFEST Türkiye Şampiyonasında TÜRKİYE ŞAMPİYONU, Diğer bir takımımız olan, AKYA (İnsansız Deniz Aracı) takımımızın TÜRKİYE ÜÇÜNCÜSÜ olmalarıyla gururlandık...Bu büyük başarı başkaları için ne ifade eder bilmiyorum ama...İnsanları, Bakırcılık ve Kalaycılıkla uğraşan, Muğla ilimizin en küçük ve en kırsal ilçesi olan Kavaklıdere ilçemizden çıkan takımlarımız, Havacılık ve Uzay Teknolojileri festivalinde Türkiye şampiyonu olabiliyorlarsa, Bu halkımızda tarifi zor mutlulukların yaşanmasına vesile olurken, Kavaklıdere ilçemizde bu ve bunun gibi elde edilen teknolojik başarılar, Son yıllarda, Kavaklıdere ilçemizde yaşanan gelişim ve değişimlerle birleştirildiğinde, Tüm bölgemizde ilçemiz isminin, imrenerek ve gıpta ile takip edildiği ve bu başarılarının ilçemizin isim marka değerini daha da arttırdığı yaşayarak görmekteyiz.. Bu vesile ile Bu büyük gururu İlçemize yaşatan Tüm öğretmen ve Öğrencilerimize bir kez daha kutluyorum..

Yukarıda sadece ana başlıklar altında saydığımız halkımızın yaşantılarını kolaylaştırıcı pek çok çalışmayı, Kavaklıdere Belediye Başkanlığı olarak, başarı ile gerçekleştirirken, Ülkemizdeki neredeyse tüm yerel yönetimlerin Borç batağında olduğu bir dönemde bizler aralıksız hizmetlerimizi üretirken aynı zamanda, Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızı, Türkiye'deki nadir BORÇSUZ Belediyelerden birisi haline getirirken, 31.12.2022 tarihi itibarıyla banka hesaplarında 27.607.051,19 TL bulunan, MALİ YAPISI GÜÇLÜ bir belediye oluşturmuş olmanın mutluluğu yaşadık...

Kavaklıdere Belediye Başkanı olarak, görevde olduğumuz önceki yıllarda olduğu gibi, 2022 yılında da halkımıza hizmet üretirken, hizmet üretme sürecinde en çok dikkat ettiğimiz konuların başında hiçbir kişiyi, kimseden ayrı garı görmeden, adil ve hakkaniyet ölçüsünde hizmet sunma gayretimizin olduğunun özellikle bilinmesini istiyorum

Değerli Meclis Üyelerimiz... Kavaklıdere İlçemizin marka değerini artırıcı, ilçemizin gelişimine katkı sağlayıcı ve halkımızın yaşantısını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmamız konusunda bizlere, fikir ve düşünceleri ile yön veren veya yapıcı eleştirilerle katkı sağlayan tüm Meclis üyelerimize teşekkür ederken, Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızın, 2022 Yılına ait Faaliyetlerini siz değerli Meclis Üyelerimiz ile birlikte tüm Kavaklıdere Halkımızın bilgisine sunarken, 2022 Yılı Faaliyet Raporumuzun siz değerli meclis üyelerimizden Onayını talep ederken, saygılarımı sunuyorum...

Mehmet DEMİR
Belediye Başkanı

MİSYON VE VİZYON

I.GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Belediyemizin Misyonu: Belediyemizin misyonu, Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak; katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini arttırmak, mahalleler arasında eşit hizmet dağılımı gerçekleştirmek ve Kavaklıdere de yaşanabilir bir çevre oluşturmak. Belediyemizin Coğrafi Konumu, Jeolojik ve toplumsal yapısına uygun olarak 5393 sayılı belediye yasası ve diğer kanun, yönetmelik tüzük ve talimatlarla görev olarak verilen hizmetleri gerçekleştirmektir ve sürekli gelişim içerisinde, kendini yenileyen modern bir Kavaklıdere yaşatmaktır.

Belediyemizin Vizyonu: Yerel Yönetimlerin merkezi yönetim ile yetki ve sorumluluklarının ayrıştığı günümüz Türkiye’inde Belediyemize verilen yetki ve imtiyazların Kavaklıdere de yaşayan tüm halkımızın yaşamının her alanına etki edecek şekilde kullanılması, halk ve hak memnuniyetini yaşatmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm kesimler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre İlçe Belediyelerinin görevleri;

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı



- Belediyemiz Bakırcılar Mahallesi Belediye Meydanı 8 nolu binasında hizmet vermektedir. Menteşe, Çayboyu ve Çamlıbel Mahallelerinde ek hizmet binaları mevcuttur.

SOSYAL TESİSLERİMİZ

SIRA NO	SOSYAL TESİSLERİMİZ
1	Kavaklıdere Belediyesi Başsavcı Mustafa ALPER Sosyal Tesisleri
2	Kavaklıdere Belediyesi Yüksel ÖZKAN Sosyal Tesisleri
3	Kavaklıdere Belediyesi Ömer Hocalar Camisi Yanı Sosyal Alanı
4	Kavaklıdere Belediyesi İş Merkezi Sosyal Alanı
5	Kavaklıdere Belediyesi Menteşe Sosyal Tesisleri
6	Kavaklıdere Belediyesi Menteşe Dibek Sosyal Alanı
7	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Sosyal Tesisleri
8	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu 15 Temmuz Şehitler Parkı ve Sosyal Tesisleri
9	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Kılılaliler Sosyal Tesisleri
10	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Burnugoz Sosyal Tesisleri
11	Kavaklıdere Belediyesi Çamlıbel Hilmi ÇALIŞKAN Sosyal Tesisleri
12	Kavaklıdere Belediyesi Çamlıbel Kamil ÖZTÜRK Sosyal Tesisleri
13	Kavaklıdere Belediyesi Çatak Sosyal Tesisleri
14	Kavaklıdere Belediyesi Çamlıyurt Sosyal Tesisleri
15	Kavaklıdere Belediyesi Çavdır Sosyal Tesisleri
16	Kavaklıdere Belediyesi Derebağ Sosyal Tesisleri
17	Kavaklıdere Belediyesi Kurucuova Muhtar Mustafa YÖNTER Sosyal Tesisleri
18	Kavaklıdere Belediyesi Nebiler Sosyal Tesisleri
19	Kavaklıdere Belediyesi Nebiler Kuyualan Sosyal Tesisleri
20	Kavaklıdere Belediyesi Ortaköy Sosyal Tesisleri
21	Kavaklıdere Belediyesi Ayşedudu YILMAZ Sosyal Tesisleri
22	Kavaklıdere Belediyesi Salkım Muhtar Yaşar SAĞLAM Sosyal Tesisleri
23	Kavaklıdere Belediyesi Yeşilköy Sosyal Tesisleri
24	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Kapalı Yüzme Havuzu Sosyal Tesisleri

- İlçemiz Merkez, Menteşe, Çayboyu ve Kurucuova Mahallelerimizde olmak üzere toplam 5 adet Aile Çay Bahçesi ve Parkımız bulunmaktadır.
- Belediyemize ait Cumhuriyet, Menteşe, Çavdır, Çamlıbel, Çamlıyurt, Yeşilköy, Kurucuova, Salkım, Nebiler, Kuyualan, Çatak, Ortaköy ve Derebağ Mahallelerimizde birer adet olmak üzere toplam 13 adet halı sahamız, bulunmaktadır.
- Cumhuriyet ve Çayboyu Mahallelerimizde Belediyemize ait 2 adet tenis kortu bulunmaktadır.
- Menteşe Mahallemizde Belediyemize ait 1 adet FIFA standartlarına uygun futbol sahası bulunmaktadır.
- Kavaklıdere Belediye Başkanlığımız bünyesindeki tüm mahallelerimizde Çocuk oyun Grubu bulunmaktadır.
- Belediyemize ait Bakırcılar ve Menteşe Mahallelerimizde olmak üzere iki adet fırınımız bulunmakta olup, kiraya verilmiştir.
- İlçemizde kültür varlığı olarak tescilli yapılarımız;

Sıra No	Mülkiyet Durumu	Mahallesi	Tescilli Yapı	Restorasyon Durumu
1	Kavaklıdere Belediyesi	Bakırcılar	Kamil Ağa Konağı	Tamamlandı
2	Özel Mülkiyet	Bakırcılar	Feyzullah Ağa Konağı	Tamamlandı
3	Kavaklıdere Belediyesi	Bakırcılar	Küçük İbrahim Evi	Tamamlandı
4	Kavaklıdere Belediyesi	Çayboyu	Mehmet Ağa Evi	Tamamlandı
5	Kavaklıdere Belediyesi	Çavdır	Karakol Binası	Tamamlandı
6	Kavaklıdere Belediyesi	Derebağ	Cami	Tamamlandı
7	Kavaklıdere Belediyesi	Çayboyu	Asarköy Camii	Tamamlandı
8	Kavaklıdere Belediyesi	Çayboyu	Yeni Mahalle Camii	Tamamlandı
9	Kavaklıdere Belediyesi	Kurucuova	Süleyman Ağa Evi ve Değirmeni	Devam Ediyor

Mülkiyeti Belediyemize Ait Taşınmaz ve Taşınırların Tahsisi

5393 sayılı Belediye kanununun 75/d maddesi “Belediye, Belediye Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanına giren konularda; kendilerine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

TAHSİS VERDİĞİMİZ TAŞINMAZLAR

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.” hükmü gereğince; Mülkiyeti Kavaklıdere Belediye Başkanlığına ait **13** adet taşınır ve taşınmaz kurum ve kuruluşlara tahsis edilmiştir.

BELEDİYEMİZCE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARA TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLARIMIZ

Sıra No	Taşınmaz Sahibi	Taşınmaz Bilgisi	Tahsis Edilen Kurum ve Kullanım Amacı	Süresi	Başlama Tarihi
					Bitiş Tarihi
1	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Bakırcılar Mahallesi Akif Yavuz Sokak No: 6/A	Maliye Hazinesi Emniyet Teşkilatı	25 Yıl	07.04.2008 06.04.2033
2	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Yeni Mahalle 4 Pafta 668 Parsel	Kavaklıdere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Anaokulu	25 Yıl	02.03.2009 01.03.2034
3	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Turgut Özal Bulvarı	AYDEM Elektrik Dağıtım A.Ş. – Trafo Yeri	-	01.02.2010 -
4	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Bakırcılar Mahallesi Menteşeoğlu Caddesi No:21	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Kamu İnternet Erişim Merkezi (KİEM)	15 Yıl	13.12.2007 12.12.2022
5	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Bakırcılar Mahallesi Atatürk Caddesi 22/23 Nolu İşyerleri	Kavaklıdere Ziraat Odası	10 Yıl	31.01.2014 30.01.2024
6	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çayboyu Mahallesi Belediye Meydanı 1 Nolu İşyeri	PTT Santrali (100 TL Bedel ile)	49 Yıl	03.01.2003 02.01.2052
7	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çayboyu Mahallesi 278 Ada 22 Parselde 1.300,19 m ² Arsa	Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü Çok Amaçlı Salon	25 Yıl	04.05.2009 03.05.2034
8	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	2892 Parsel İş Merkezi 9/13 Nolu İşyeri	Muhtarlar Federasyonu Kavaklıdere Temsilciliği	5 Yıl	01.09.2017 31.08.2022
9	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Salkım Mahallesi 716 Parselde Bulunan Cami	Kavaklıdere İlçe Müftülüğü Salkım Cami Yeri	10 Yıl	03.11.2017 02.11.2027
10	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Menteşe Mahallesi 6/A Nolu İşyeri	PTT Santrali	49 Yıl	01.01.1998 31.12.2046
11	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Nebiler Mahallesi Göncüler Mevki 204 Ada 3 Parselde Cami	Kavaklıdere İlçe Müftülüğü	10 Yıl	01.01.2019 31.12.2028
12	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çayboyu Mahallesi Eski Belediye Binası	Muğla İl Sağlık Müdürlüğü Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu	5 Yıl	06.12.2019 05.12.2024
13	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Menteşe Mahallesi Eski Belediye Binası	Kavaklıdere Halk Eğitim Merkezi Kurs Yeri	5 Yıl	06.12.2019 05.12.2024

TAHSİS ALDIĞIMIZ TAŞINMAZLAR

Diğer Kurumlardan Aldığımız Taşınmaz Tahsislerimiz

TAHSİS ALDIĞIMIZ TAŞINMAZLAR					
Sıra No	Taşınmaz Sahibi	Taşınmaz Bilgisi	Tahsis Edilen Kurum ve Kullanım Amacı	Süresi	Başlama Tarihi
					Bitiş Tarihi
1	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Menteşe Mahallesi 33 Pafta 4069 Parsel	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Sosyal ve Kültürel Alan	10 Yıl	09.07.2015 08.07.2025
2	Milli Eğitim Bakanlığı	Nebiler Mahallesi 300 Ada 238 Parselde Nebiler İlkokulu	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Nebiler İlkokulu	Geçici	18.05.2015
3	Milli Eğitim Bakanlığı	Kurucuova Mahallesi 264 Ada 8 Parsel Kurucuova İlkokulu	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Kurucuova İlkokulu	Geçici	18.05.2015
4	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Nebiler Mahallesi 243 Ada 2 Parsel	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Nebiler Sosyal Tesis	10 yıl	13.01.2015 12.01.2025
5	Süleyman KIROĞLAN	Çayboyu Mahallesi Burnugoz Mevkii 25-26 Pafta 1770 Parsel 43.416,00 m ² taşınmazın 1.500,00 m ² lik kısmı	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Burnugoz Sosyal Tesis Yeri	Süresiz	08.09.2017
6	Maliye Hazinesi	Kurucuova Gökbelen Mevkii 262 ada 5 Parselde Arsa	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Arsa vasıflı taşınmaz	Süresiz	02.08.2018
7	Maliye Hazinesi	Salkım 717 Parsel 3.704,32 m ² vasıflı taşınmazın 800 m ² lik kısmı	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Salkım Halı Saha	Süresiz	02.08.2018
8	Ayşe Dudu TEKİN Hatice ÖZKAN Dursiye ÖZBAY Hafize MANDAL	Bakırcılar Mahallesi 4 pafta 446 Parsel	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Feyzullah Ağa Konağı	15 yıl	07.01.2008 06.01.2023
9	Ortaköy S.S. Kalkınma Kooperatifi	Ortaköy Mahallesi 31 Pafta 1948 Parsel	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Ortaköy Halı Saha Yeri	12 yıl	01.01.2018 31.12.2029
10	Günay ATAR	Çavdır Mahallesi 125 Ada 1 Parselde 1.142,12 m ² 'lik kısmın 130 m ² 'lik kısmı	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Çocuk Oyun Grubu	Süresiz	09.10.2020
11	Hasret CESUR	Çamlıyurt Mahallesi 175 Ada 2 Parselde 30 m ² 'lik Sondaj Alanı	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Sondaj Alanı	Süresiz	04.12.2020

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT OLUP BAŞKA KURUMLARA TAHSİSİ EDİLEN TAŞINIRLAR

Sıra No	Taşınmaz Sahibi	Taşınmaz Bilgisi	Tahsis Edilen Kurum	Süresi	Başlama Tarihi
					Bitiş Tarihi
1	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Morglu Cenaze Yıkama Aracı	Sungur Mahallesi Muhtarlığı	10 Yıl	02.12.2016 01.12.2026

KİRAYA VERDİĞİMİZ TAŞINMAZLAR

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLARIMIZ

Sıra No	Kiracının Adı Soyadı	Mahallesi	Kiralananın Adresi	Kira Süresi	Kira Başlama Tarihi	Kira Bitiş Tarihi
1	Kenan AY	Bakırcılar	Belediye Meydanı Zemin Kat 9/5 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2021	31.12.2023
2	İskender BALCIOĞLU	Bakırcılar	Pazaryeri Dükkanları 212 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2021	31.12.2023
3	Şahin ÇİLENGER	Bakırcılar	Menteşeoğlu Caddesi 9/A Nolu İşyeri (Fırın)	3 Yıl	01.01.2021	31.12.2023
4	Mehmet ÖZTÜRK	Bakırcılar	Menteşeoğlu Caddesi 10/A Nolu İşyeri 2 Nolu Büfe	3 Yıl	01.01.2021	31.12.2023
5	AK Parti İlçe Başkanlığı	Bakırcılar	Akif YAVUZ Sokak 4/2 Nolu İşyeri	3 Yıl	15.05.2021	14.05.2024
6	İsa GER	Bakırcılar	Akif YAVUZ Sokak 4/A Nolu İşyeri	3 Yıl	1.01.2022	31.12.2024
7	Mert Mühendislik	Bakırcılar	Belediye Meydanı Birinci Kat 9/15 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2021	31.12.2023
8	Fatih KULAKSIZ	Bakırcılar	Belediye Meydanı Zemin Kat 9/2 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2021	31.12.2023
9	Özgül GÜLTEKİN	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 1N Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2023	31.12.2025
10	Özgül GÜLTEKİN	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 1P Nolu İşyeri	3 Yıl	14.02.2023	31.12.2025
11	Mustafa KAZMA	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 15 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.08.2022	31.07.2025
12	DEVA Partisi	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 16 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2021	31.12.2023
13	Onay Mühendislik	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 17 Nolu İşyeri	3 Yıl	15.02.2021	15.02.2024
14	S.S. Kavaklıdere Sulama Kooperatifi	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 18 Nolu İşyeri	3 Yıl	15.11.2022	14.11.2025
15	Gökhan BALCIOĞLU	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 19 Nolu İşyeri	3 Yıl	15.01.2022	14.01.2025
16	Mehmet GÜL	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 20 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.12.2021	30.11.2024
17	Mehmet GÜL	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 21 Nolu İşyeri	5 Yıl	01.08.2021	31.07.2026
18	Mehmet GÜL	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 22 Nolu İşyeri	5 Yıl	01.08.2021	31.07.2026
19	Sedef YAVAŞOĞLU	Bakırcılar	Belediye Meydanı Birinci Kat 9/14 Nolu İşyeri	5 Yıl	15.02.2022	14.02.2027
20	T.C. ZİRAAT BANKASI KAVAKLIDERE ŞUBESİ	Bakırcılar	Menteşeoğlu Caddesi 9/1 Nolu Depo	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
21	T.C. ZİRAAT BANKASI KAVAKLIDERE ŞUBESİ	Bakırcılar	Menteşeoğlu Caddesi 2724 Parsel 3 ve 4 Nolu Taşınmaz	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
22	T.İŞ BANKASI YATAĞAN ŞUBESİ	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 2824 Parsel 1 Nolu ATM Yeri	3 Yıl	01.07.2020	30.06.2023
23	T.HALK BANKASI YATAĞAN ŞUBESİ	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 2824 Parsel 2 Nolu ATM Yeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
24	YAPI KREDİ BANKASI YATAĞAN ŞUBESİ	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 2824 Parsel 3 Nolu ATM Yeri	3 Yıl	01.04.2022	31.03.2025
25	AKBANK YATAĞAN ŞUBESİ	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 2824 Parsel 4 Nolu ATM Yeri	3 Yıl	01.05.2021	30.04.2024
26	T.GARANTİ BANKASI YATAĞAN ŞUBESİ	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 2824 Parsel 5 Nolu ATM Yeri	3 Yıl	28.02.2022	28.02.2025
27	Soner GÖKOĞLU	Bakırcılar	MUTSO Esentepe Atatürk Park ve Büfesi	3 Yıl	15.04.2022	14.04.2025
28	Gülsüm YILDIZ	Yeni	Çamyaka sokak 2 Nolu İşyeri (1 Nolu Büfe)	3 Yıl	01.01.2023	31.12.2025
29	Mehmet Mert KARABIYIK	Bakırcılar	Menteşeoğlu Caddesi 3 Nolu Büfe	3 Yıl	01.04.2020	31.03.2023
30	TÜRK TELEKOM MUĞLA İL MÜDÜRLÜĞÜ	Bakırcılar	Menteşeoğlu Caddesi 11/1 Nolu Taşınmazın 1.Katında bulunan 3 adet bağımsız bölüm	10 Yıl	01.07.2016	30.06.2026
31	Veli Gökhan GENÇ	Bakırcılar	Karahan Caddesi 2/D Nolu İşyeri	5 Yıl	01.01.2022	31.12.2026
32	Hasan ERTUNÇ	Bakırcılar	Karahan Caddesi 2/B Nolu İşyeri	5 Yıl	01.01.2022	31.12.2026
33	Veli Gökhan GENÇ	Cumhuriyet	Sazak Caddesi Belediye Parkı	5 Yıl	01.01.2022	31.12.2026
34	Aydiner ÇALIŞIR	Yeni	Köycivarı Mevkii 180 Ada 20 Parselde Tarla	3 Yıl	01.01.2021	31.12.2023
35	İsa ERDAL	Bakırcılar	Menteşeoğlu Caddesi 9 Nolu işyeri	3 Yıl	01.06.2022	31.05.2025
36	Harun İSLAMOĞLU	Bakırcılar	3/A Nolu İşyeri	3 Yıl	15.11.2022	14.11.2025
37	İrem DURKAL	Bakırcılar	Akif YAVUZ Sokak 17/2 Nolu İşyeri	3 Yıl	15.11.2022	14.11.2025
38	Erol DELLAL	Menteşe	Halı Saha Park ve Büfesi	3 Yıl	01.05.2020	30.11.2023
39	Ayşe Gizem KAVAS	Menteşe	Yerküpe Mevkii 295 Ada 1 Parselde 150 m² Kısım	3 Yıl	01.01.2021	31.07.2024
40	Mehmet DİNAMİT	Menteşe	35 Pafta 4347 parselde 8/D Nolu İşyeri	3 Yıl	14.07.2020	14.07.2023

41	Necdet YILDIRIM	Menteşe	2464 parselde Kargir Bina	3 Yıl	01.11.2020	31.10.2023
42	Mehmet İNCİK	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi 51/B - Belen Sok. 1A Nolu İşyerleri	3 Yıl	01.01.2023	31.12.2025
43	Kadir KAPAR	Menteşe	8 Nolu Belediye Fırını	5 Yıl	01.10.2021	30.09.2026
44	Bünyamin ÇİN	Menteşe	Cumhuriyet Cad. 3665 parselde 6/B Nolu İşyeri	3 Yıl	15.06.2022	14.06.2025
45	Bünyamin ÇİN	Menteşe	Cumhuriyet Cad. 3665 parselde 6/C Nolu İşyeri	3 Yıl	08.06.2022	07.06.2025
46	Abdullah GÜLERGİN	Menteşe	Yerküpe Mevkii 13 Nolu İşyeri (Büfe)	3 Yıl	01.01.2023	31.12.2025
47	Kavaklıdere PTT Merkez Müdürlüğü	Menteşe	4337 parsel 8 Nolu İşyeri	5 Yıl	01.01.2019	31.12.2023
48	Erol DELLAL	Menteşe	Öteyaka Mevki 3266 nolu parselde 2.340,00 m ² tarla	10 Yıl	01.04.2017	31.03.2027
49	ÇİLEM YILDIRIM	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi 6 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.10.2022	30.09.2025
50	S.S. Mentese Tarımsal Kalkınma Kooperatifi	Menteşe	Menteşe Mahallesi 536 Ada 2 Parselde 1500 m ² lik Kısım	30 Yıl	01.01.2021	31.12.2050
51	Şükrü TAHTA	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi 49/A Nolu İşyeri	3 Yıl	20.10.2021	19.10.2024
52	Muhammet DELLAL	Menteşe	295 Ada 1 Parsel 100 m ² Kısmı Yerküpe	5 Yıl	01.07.2022	30.06.2027
53	Çilem YALDIZ	Çayboyu	Atatürk Caddesi 15/A Nolu İşyeri	3 Yıl	01.10.2020	30.04.2024
54	Şükrü BAKIR	Çayboyu	Gölönü Mevkiinde 1510 parsel 1.476,00 m ² tarla	3 Yıl	01.01.2021	31.12.2023
55	Önder İNCE	Çayboyu	Atatürk Caddesi 15/B Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
56	Önder İNCE	Çayboyu	Atatürk Caddesi 15/C Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
57	Ali İhsan YILDIZ	Çayboyu	Atatürk Caddesi 66 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
58	Hüseyin BALCI	Çayboyu	Atatürk Caddesi 66/A Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2023	31.12.2025
59	Hüseyin BALCI	Çayboyu	Atatürk Caddesi 66/B Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
60	Murat TETİK	Çayboyu	Atatürk Caddesi 66/C Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
61	Özgür ARSLAN	Çayboyu	Atatürk Caddesi 66/D Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
62	Süleyman CESUR	Çayboyu	2484 parselde 17/A Nolu İşyeri	5 Yıl	01.07.2022	30.06.2027
63	Mustafa ÇAMCI	Çayboyu	Atatürk Caddesi 15 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.03.2023	28.02.2026
64	Kavaklıdere PTT Merkez Müdürlüğü	Çayboyu	15 pafta 1609 parselde 15/E Nolu İşyeri	5 Yıl	01.01.2019	31.12.2023
65	Kubilay ARSLAN	Çayboyu	İş Merkezi 1.Kat 17 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.02.2021	31.01.2024
66	Suat KORKMAZ	Çayboyu	304 Ada 1 Parsel 507 m ² Alan	5 Yıl	01.07.2022	30.06.2027
67	Emirhan KORKMAZ	Çayboyu	15 Temmuz Şehitler Parkı	3 Yıl	01.07.2022	30.06.2025
68	Süleyman YOLCU	Kurucuova	264 Ada 1 nolu Parselde 86/B Nolu İşyeri	3 Yıl	01.07.2021	30.06.2024
69	Süleyman YOLCU	Kurucuova	264 Ada 1 nolu Parsel 86/C Nolu İşyeri (Bakkal)	3 Yıl	01.11.2020	31.10.2023
70	Kurucuova Güzelleştirme Derneği	Kurucuova	Kümeevleri 23/B Nolu İşyeri	3 Yıl	01.12.2021	30.11.2024
71	Yılmaz KORKMAZ	Çamlıbel	235 Ada 5 Nolu Parsel 9/B Nolu İşyeri	3 Yıl	15.07.2020	14.07.2023
72	Hanefi ÇALIŞKAN	Çamlıbel	254 Ada 1 Parselde Arsa	1 Yıl	15.04.2022	14.04.2023
73	S.S. Çamlıbel Tarımsal Kalkınma Kooperatifi	Çamlıbel	184 Ada 1 Nolu Parselde 5.865,38 m ² Yüzölçümlü Tarla	25 Yıl	01.01.2020	31.12.2044
74	Suat KORKMAZ	Salkım	68/A Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
75	İsmail KORKMAZ	Salkım	68/B Nolu İşyeri	3 Yıl	01.10.2019	30.04.2023
76	Zayit KEKLİK	Çamlıyurt	46/A Nolu İşyeri	3 Yıl	05.09.2019	30.04.2023
77	Nevzat ÇETİNER	Çamlıyurt	46/B Nolu İşyeri	3 Yıl	08.09.2022	07.09.2025
78	Ali KABA	Derebağ	Kapraklar Mevkii 128 ada 22-23 parsel Tarla	10 Yıl	01.12.2022	30.11.2032
79	Selma BAKIR	Yeşilköy	374 parselde 48 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.07.2020	31.01.2024
80	Oğuzhan ÇIRPAN	Çatak	Çatak Mahallesi Atatürk Cad. No:15/B	3 Yıl	01.02.2023	31.01.2026

TAŞITLARIMIZ...

BELEDİYEMİZE AİT TAŞITLAR:

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 48 adet taşıt mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZİN 2022 YILI ARAÇ LİSTESİ						
S.No	Kurum	Birim	Plaka	Taşıt Cinsi	Marka	Yılı
1	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YH 033	OTOMOBİL	RENAULT	2000
2	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 Y 2636	OTOMOBİL	TOYOTA	2007
3	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YA 005	OTOMOBİL	DOĞAN	1991
4	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YE 197	OTOMOBİL	RENAULT-12	1998
5	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 AV 930	TRAKTÖR	FIAT	1994
6	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YA 860	TRAKTÖR	FIAT	1996
7	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YJ 433	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2013
8	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YV 596	ÇÖP KAMYONU	HYUNDAI	2011
9	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YP 855	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2007
10	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YG 100	ÇÖP KAMYONU	HYUNDAI	2011
11	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 AK 852	TRAKTÖR KEPÇE	STEYR	1991
12	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	-	TRAKTÖR KEPÇE	STEYR	1995
13	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48-2011-002	İŞ MAKİNASI	DOOSAN	2011
14	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48-2009-001	İŞ MAKİNASI	JCB	2009
15	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YF 207	KAMYONET	HYUNDAI	1996
16	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YZ 188	YOL SÜPÜRME	ISUZU	2014
17	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 NE 253	MOTORSİKLET	İZH PLANET	1992
18	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YP 811	ÇÖP KAMYONU	OTOYOL	2006
19	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 NP 112	AMBULANS	FORD	2004
20	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YF 450	SU TANKERİ	FORD	2015
21	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 H 6492	KAMYON	FORD	2011
22	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 Y0 271	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2016
23	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48-2016-003	KAZICI YÜKLEYİCİ	MST M644	2016
24	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 AY 663	CENAZE ARACI	FIAT	2008
25	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 Y 1571	VİDANJÖR	FORD	2016
26	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 Y 1732	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2017
27	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 AAT872	ÇÖP KAMYONU	IVECO	2018
28	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48ABD363	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2018
29	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YH 900	MİNİBÜS	FORD	2010
30	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YR 112	AMBULANS	MERCEDES	2010
31	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48ADS 678	OTOMOBİL	TOYOTA	2004
32	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YB 337	TREYLER	FORD	2019
33	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48-2020-004	KAZICI YÜKLEYİCİ	MST M644	2020
34	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 AFY 463	ÇÖP KAMYONU	IVECO	2021
35	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 AFS 104	MİNİBÜS	FIAT DUCATO	2015
36	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 AHC 628	OTOMOBİL	RENAULT	2008
37	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YD 271	KAMYONET	TOYOTA	1998
38	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48-2022-005	YOL SÜPÜRME MAK	IVECO	2021
39	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 AJY 509	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2022
40	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	ZABITA	48 YE 093	PİKAP	MITSUBİSHİ	2009
41	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	ZABITA	48 YF 786	MOTORSİKLET	MONDIAL	2005
42	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	ZABITA	48 YT 920	MOTORSİKLET	MONDIAL	2010
43	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	ZABITA	48 Y 1636	TRANSİT	FORD	2017
44	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	ZABITA	48 Y 1194	MOTORSİKLET	RKS	2016
45	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	YAZI İŞLERİ	48 YK 007	OTOMOBİL	OPEL	2017
46	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	YAZI İŞLERİ	48 YH 222	OTOMOBİL	RENAULT	2010
47	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	YAZI İŞLERİ	48 YP 276	OTOMOBİL	RENAULT	2006
48	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	YAZI İŞLERİ	48 YG 069	MİNİBÜS	FORD	2011

KURUM YAPISI

2. Kurum Yapısı

Belediyemiz “İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli göz önüne alınarak” Başkan, 2 Başkan Yardımcısı ve mevcut norm kadroya uygun dört müdürlük olarak faaliyetini sürdürmektedir.

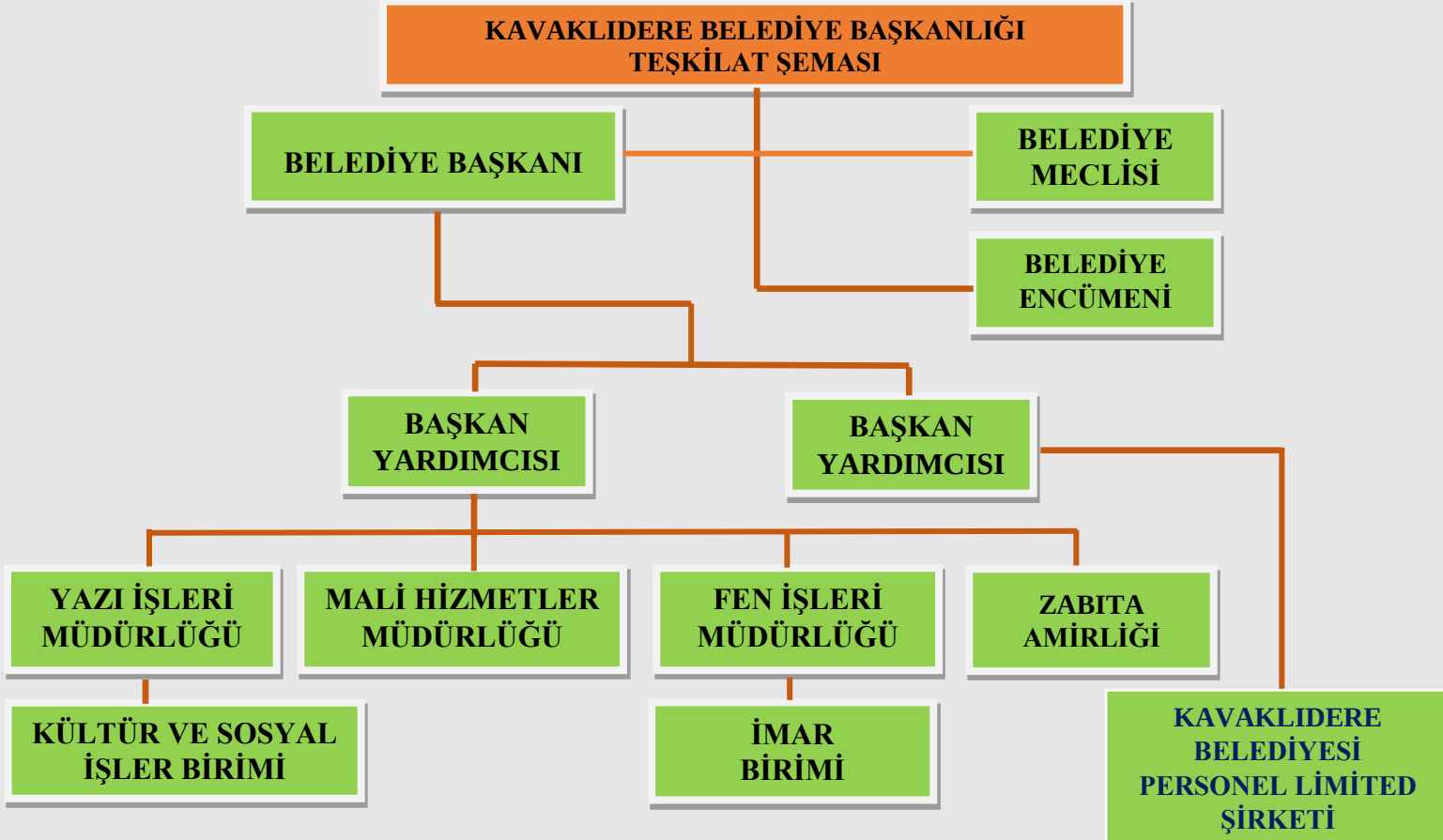
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü kurulmuş müdürlükler olup, faaliyete geçmemiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. madde hükümleri ile bu kanuna bağlı norm kadrolara ilişkin düzenleme Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarihli ve 2005/9809 sayılı kararı ile kabul edilerek, Resmi Gazetenin 08.04.2020 tarih ve 31093 sayılı nüshasında yayınlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı resmi gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereği C4 grubunda yer alan belediyemize 89 adet memur 44 adet işçi kadrosu verilmiş ve norm kadro durumumuz Belediye Meclisinin 02.02.2018 tarih ve 16 nolu kararı ile güncellenmiştir.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, Belediye ve Meclis Başkanı ile 11 seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı’nın başkanlığında, Belediye Meclisi’nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 2 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü Vekili olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1-Genel Yapı

Kavaklıdere Belediyesi olarak kurumsal faaliyetlerimizi yerine getirmek ve daha iyi hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinde mümkün olduğunca üst düzeyde yararlanmaya çalışmakta ve güncel teknolojileri takip edilmektedir.

Belediyemizin bilişim sistemi hakkında ve Bilgi İşlem Birimi olarak görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Belediyemiz, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımının bakımı, onarımı ve onartılması ile yazılımların bakımı, onarımı ve teknolojinin gelişimiyle paralel doğrultuda oluşan yeni ihtiyaçlara göre yeni yazılım ve donanımları temin etmek ve kullanırmak amacındadır. Belediyemiz içerisindeki sunucuların ve alt yapının sürdürülebilirliği ve veri güvenliği sağlanmaktadır.

2-Belediyemiz Envanterinde Bulunan Teknolojik Kaynaklar

DONANIM TÜRÜ	ADET
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	17
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	4
YAZICI	10
PROJEKSİYON CİHAZI	1
FAKS MAKİNASI	1
POS MAKİNASI	1
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	14
TELEFON	21

4. İNSAN KAYNAKLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. madde hükümleri ile bu kanuna bağlı norm kadrolara ilişkin düzenleme Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarihli ve 2005/9809 sayılı kararı ile kabul edilerek, Resmi Gazetenin 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı nüshasında yayınlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı resmi gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereği C4 grubunda yer alan belediyemize 89 adet memur 44 adet işçi kadrosu verilmiş ve norm kadro durumumuz Belediye Meclisinin 02.02.2018 tarih ve 16 nolu kararı ile güncellenmiştir.

Belediyemiz 10 memur, 3 sözleşmeli personel, 3 kadrolu işçi, 21 Kavaklıdere Belediyesi Personel Ltd. Şti. çalışanı ile hizmet vermiştir.

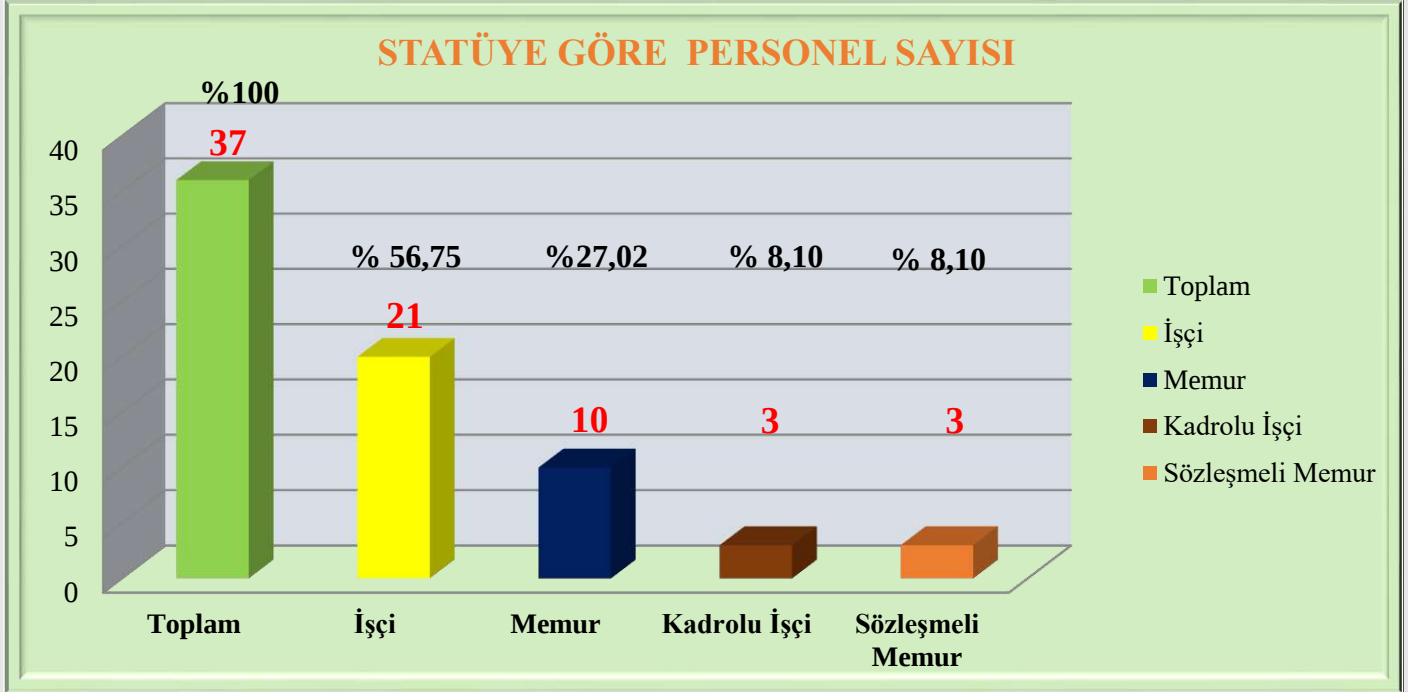
PERSONEL BİLGİLERİ

KAVAKLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL BİLGİLERİ

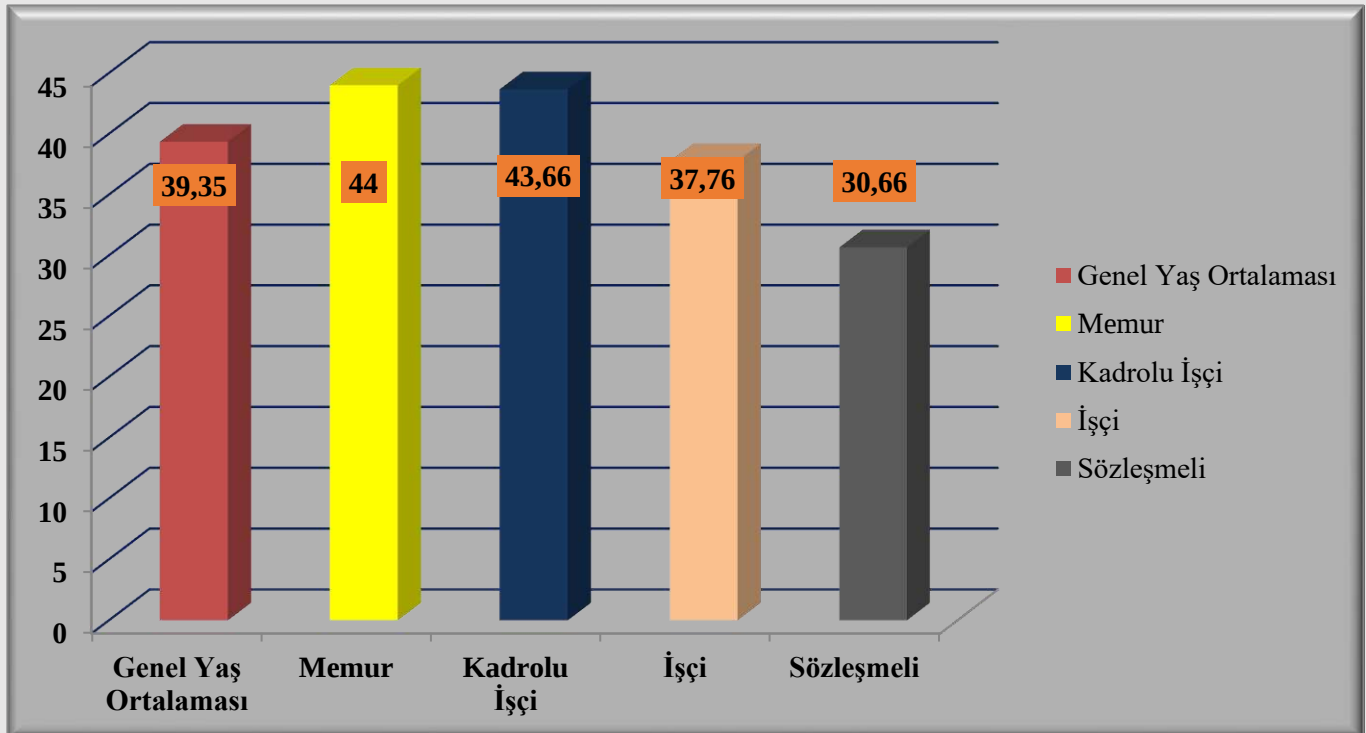
S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	STATÜ	EĞİTİM	CİNSİYETİ	YAŞ
1	Hafize ÇAKIM	Belediye Başk. Yrd.	Memur	Lisans	Kadın	49
2	Asiya ESENKAYA	Şef	Memur	Lise	Kadın	53
3	Ayşe SAYGILI	Şef	Memur	Ön Lisans	Kadın	39
4	Mehmet DÜLGER	Mali Hizmetler Müd.	Memur	Lisans	Erkek	39
5	Hülya İNCE	Şef	Memur	Ön Lisans	Kadın	37
6	Recep SARI	Fen Memuru	Memur	Lise	Erkek	54
7	Mustafa Ali ÇAKMAK	Zabıta Memuru	Memur	Lise	Erkek	56
8	Şenasi ÇİZME	Şoför	Memur	İlkokul	Erkek	54
9	Arif SERT	Memur	Memur	Lisans	Erkek	25
10	Mustafa DEMİR	Memur	Memur	Ön Lisans	Erkek	36
11	Orçin HAZIR	Mühendis	Sözleşmeli	Lisans	Erkek	34
12	Mehmet KARASOY	Tekniker	Sözleşmeli	Ön Lisans	Erkek	29
13	Orhan ERDOĞAN	Mühendis	Sözleşmeli	Lisans	Erkek	29
14	Mehmet KAHRAMAN	Kadrolu İşçi	Kadrolu İşçi	Ortaokul	Erkek	40
15	Çilem YILDIRIM	Kadrolu İşçi	Kadrolu İşçi	Lise	Kadın	36
16	Galip BARBARASOĞLU	Kadrolu İşçi	Kadrolu İşçi	İlkokul	Erkek	55
17	Kerim CAN	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlköğretim	Erkek	38
18	Gürhan DEMİRHAN	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Ön Lisans	Erkek	45
19	İsmail TURGUT	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlkokul	Erkek	47
20	Cefa İÇÖZ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlkokul	Erkek	52
21	İlker DAĞ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlköğretim	Erkek	29
22	Engin SARI	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlköğretim	Erkek	30
23	Ali KARABAĞ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	36
24	Yunus Emre ÇİZME	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlköğretim	Erkek	30
25	Cengiz KIRBAŞ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlköğretim	Erkek	31
26	Canfer DÜLGER	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlkokul	Erkek	58
27	Oğuzhan YILMAZ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	38
28	Akif Anıl VURAL	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	26
29	Ramazan FİT	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	47
30	Ayhan ÖZCAN	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlköğretim	Erkek	35
31	Özgür ADALI	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	42
32	Cansever GEZGİN	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlköğretim	Erkek	43
33	Durmuş ÇAKMAK	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	24
34	Aytekin CAMBAZ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlkokul	Erkek	48
35	Tunahan GER	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlköğretim	Erkek	26
36	Saime AKTAŞ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Kadın	36
37	Muharrem DÖKME	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlkokul	Erkek	32

PERSONEL BİLGİLERİ

a. Statüye Göre Personel Dağılımı

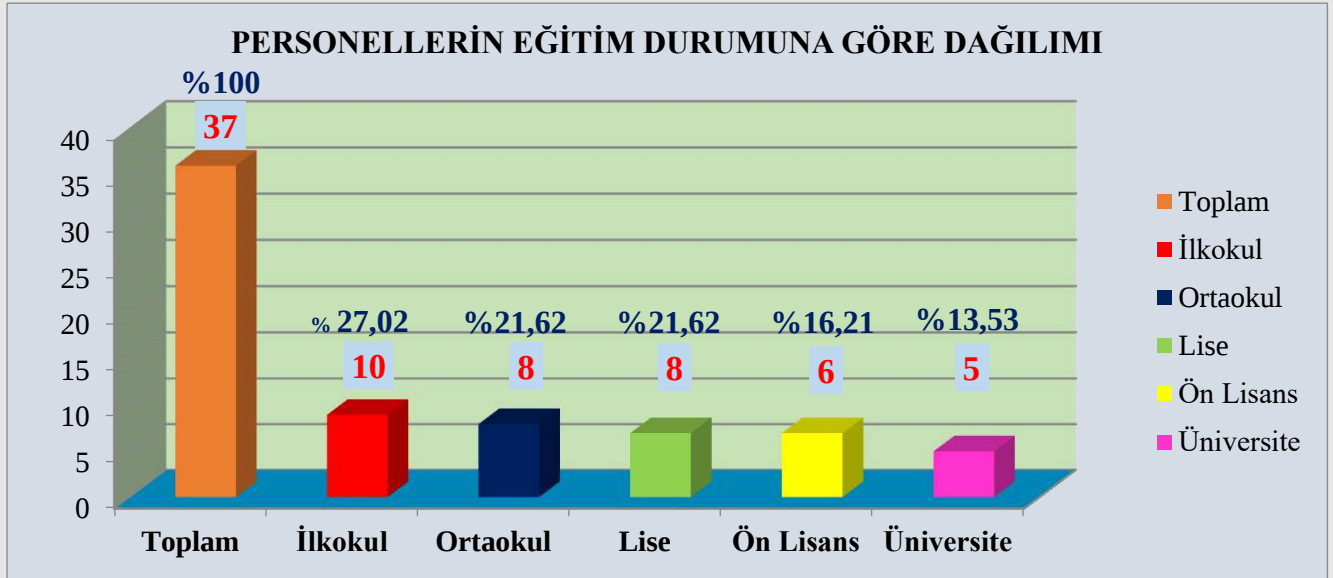


b. Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı

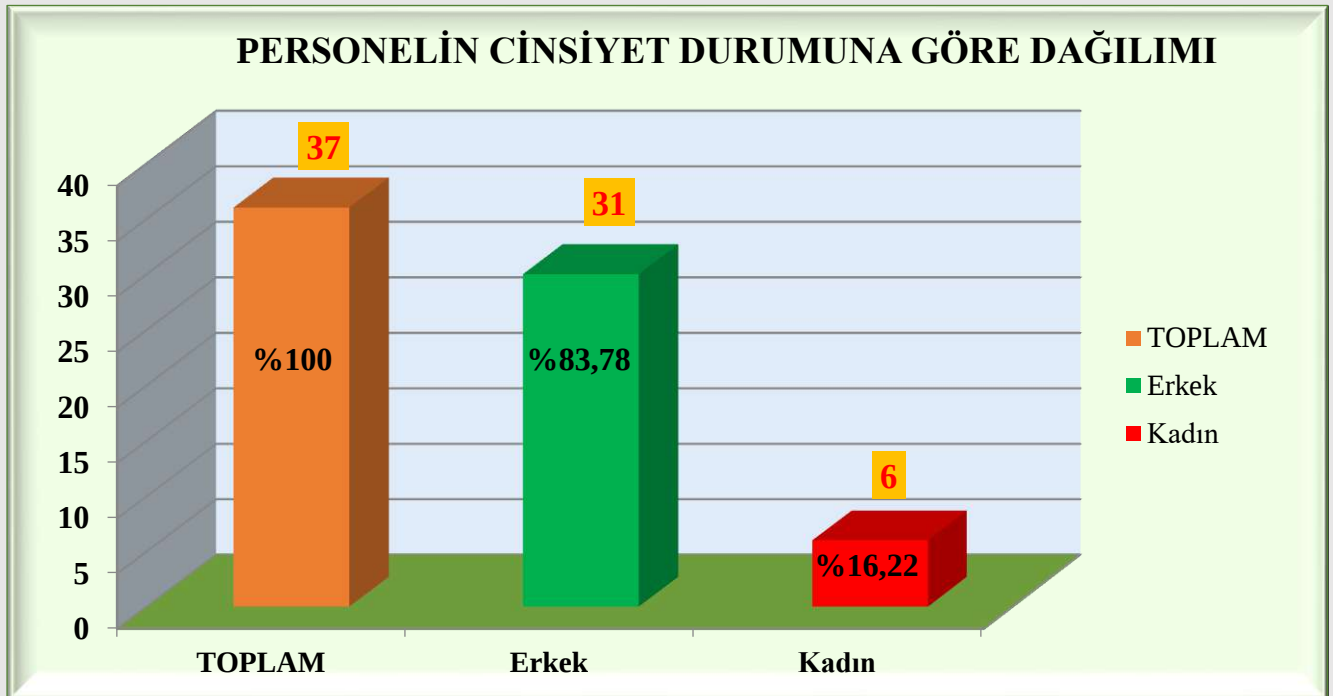


PERSONEL BİLGİLERİ

c. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



d. Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ

5- Sunulan Hizmetler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31'inci maddesi gereğince, 2018 mali yılı gider bütçesinde ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin 2018 yılı içerisinde sundukları hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

a) Yazı İşleri Müdürlüğü

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince her ay yapılmakta olan Meclis toplantıları ile yine her hafta yapılmakta olan Encümen toplantılarında sekreteryaya görevini yaparak kayıtlarını tutmak, alınan kararları yazarak imzalanmasından sonra gereğinin yapılmak üzere ilgili Belediye birimlerine, diğer kurum ve kuruluşlara göndermek.
- Vatandaşların verdiği/gönderdiği dilekçelerin kaydını yaparak, Başkanlık Makamına havalesini yaptırdıktan sonra gereğinin yapılması için ilgili birime iletmek.
- Aynı şekilde diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazıların da kaydını yaparak, Başkanlık Makamına havalesini yaptırdıktan sonra, gereğinin yapılması için ilgili birime iletmek.
- Bilgi vermek, görüş istemek, gelen yazılara cevap vermek vb. için yazılar yazmak.
- Belediyemiz içindeki birimlere, ayrıca Belediyemiz dışındaki kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara gidecek evrakların kaydını, zimmet ve posta işlerini yapmak.
- Memur ve işçilerin özlük işlerini (atama, sicil işlerini, disiplin işlerini yapmak, hasta muayene sevk kâğıdı düzenlemek, durumları uygun olduğu takdirde terfi işlemlerini yapmak, izinleri yazmak, emeklilik işlemleri için evrak düzenlemek) yapmak.
- Yazı İşleri Müdürlüğünce; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik olarak, Belediye Başkanından, Başkan Yardımcısından ve birimlerden gelen iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.
- Başkanlık Makamının emirleri doğrultusunda birimlere ve personele iç genelge yazmak.

b) Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye örgütlenme yapısı içerisinde parasal hareketlerin organize edildiği, yasalarda belirtilen gelirlerin tahsil edildiği ve harcamalara ait sarfiyatın yapıldığı bir birim olarak,
- Bütçe ve Kesin Hesabı hazırlamak ve süresi içerisinde Belediye yetkili organlarına sunmak,
- Belediyenin gelir ve alacaklarının tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri ile takip ve tahsilini yapmak,
- Harcama birimleri ve yetkililerince hazırlanan ödeme evraklarını incelemek ve ilgililerine ödemeyi yapmak,
- Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal ve kesin hesap cetvellerini düzenlemek,
- Personel bordrolarını hazırlamak ve ilgililerin hesaplarına aktarılmasını sağlamak,
- Vergi, sigorta, emekli sandığı ve sendikal iş ve işlemleri yürütmek,
- Mali tabloları hazırlamak ve ilgili yerlere sunmak,
- Muhasebe sistemini düzenlemek,
- Belediyenin ayni ve nakdi varlığı hakkındaki kayıtları tutmak,
- Belediye gelir tarifesini hazırlamak ve Meclisin onayına sunmak,
- Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama
- Yetkililere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ

c) Zabıta Amirliği

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek
5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
7. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
8. 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
9. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafi alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
10. 28.04.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak
11. 25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
12. 23.02.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
13. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
14. 30.06.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
15. 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
16. 31.08.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ

17. 12.09.1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
18. 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
19. 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
20. 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
21. 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
22. 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
23. 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
24. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
25. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirleri yerine getirmek.

d) Fen İşleri Müdürlüğü

1. İmar planına uygun olarak imar durumu vermek,
2. İmar planlarına uygun inşaat ruhsatı düzenlemek, tamirat işlemleri için inceleme yaparak gerekli izni vermek,
3. İnşaat ruhsatına uygun yapılan yapılara yapı kullanma izin belgesi vermek,
4. İmar Harçları bedellerini hesaplamak,
5. Kamulaştırma, parselasyon İmar Planı tadilatı ve taleple ilgili dosyalar hazırlamak veya gelen dosyaları Belediye Başkanlığına sunmak,
6. İnşaatların verilen inşaat ruhsatına uygun yapılaşmasını sağlamak, aykırı yapılaşmalar için işlem yapmak,
7. İmar ile ilgili iç ve dış yazışmaları düzenlemek takip ve cevap vermek,
8. Kaçak yapılaşmayı önlemek,
9. Sokakların ve Caddelerin düzenleme işini yapmak,
10. Mal ve Hizmet Alımı yapmak,
11. Vatandaşların taleplerini değerlendirerek, çözüm önerileri sunarak yazıları cevaplandırmak olarak belirlenmiştir. Bu amaçla; Fen işlerimizin öncelikli amacı Belediye Hizmetlerinde vatandaşların ve kurumların taleplerini en iyi şekilde değerlendirerek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde çözüm önerileri yaratarak, imar planının uygulamasını sağlamak ve sağlıklı yaşam koşullarının oluşmasına yardımcı olarak, yerleşme bütününde planlı yapılaşmanın sağlanması hedeflenmektedir

BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ

e) İmar birimi

- 1-İmar Birimi ile ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.
- 2- İmar kanunu, yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar durumuna uygun yeni projeleri, Avan projeleri, temdit ve tadilat projelerini onaylamak ve buna göre yapı ruhsatı düzenlemek.
- 3-Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesine ilişkin işlemleri yapmak, yapı kullanma izin belgesi ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- 4-Yapı denetimle ilgili mevzuata göre idarenin yetki ve sorumluluğundaki konularda yapılması gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 5-Ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapılan yapıları tespit etmek, haklarında yapı tatil tutanağı tanzim etmek. Yıkım ve para cezası verilmek üzere Belediye Encümenine sevkini sağlamak, Belediye Encümeninden çıkan kararın uygulanmasını sağlamak.
- 6-Yapı onarım (tadilat, tamir işleri) belgesinin verilmesi ve kontrolünü sağlamak.
- 7-Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli ve yapıları mevzuata göre gerekli işlemlerin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 8-Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak.
- 9-Kat irtifak ve kat mülkiyeti listeleri onaylama işlemlerini yapmak.
- 10-Bina yıkım ruhsatı ve basit onarım izni verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 11-Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resim ücret ve harçların tahakkukunu yapmak.
- 12-Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması ve hazırlanan planların Belediye Meclisi'ne gönderilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- 14-1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra bir ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazların incelenerek yeniden Belediye Meclisi' ne gönderilmesini sağlamak, meclis kararı sonrası işlemlerini yapmak.
- 15-Gerekli olduğu takdirde imar planının revizyonu ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde yapılmasını sağlamak.
- 16-Mevzuatın öngördüğü çerçeve ve standartlarda Numarataj ve bina kimlik çalışmasını tamamlamak, güncellemelerini yapmak.
- 17-Plan gereği kamuya terkin edilecek yerler için gerekli işlemleri yapmak.
- 18-3194 Sayılı Kanun 18. Maddesine göre imar uygulaması işlemlerini hazırlamak ayrıca tevhit ve ifraz, yola terk ve yoldan ihdas gibi işlemlerin Encümene Teklif Belgelerini düzenlemek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 37.maddesi). Belediye başkanının görev ve yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde belirtilmiş olup, aşağıda yazılı olduğu gibidir:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ

- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesi).

Belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde belirtilmiş olup, aşağıda yazıldığı gibidir:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ

- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
- u) 31 Mart 2019 Mahalli Seçimleri neticesinde toplam 11 kişiden oluşan Belediye Meclisimizin 6 üyesi Adalet ve Kalkınma Parti'sinden, 3 üyesi Cumhuriyet Halk Partisinden, 2 üyesi de Milliyetçi Hareket Partisi üyesi olup 2022 yılsonu itibarıyla bu dağılımda herhangi bir değişiklik olmamıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği, Belediye Meclisimiz 2022 yılında her ay düzenli olarak Belediye Hizmet Binası Toplantı Salonunda toplanmıştır.
- v) Belediye Encümenimiz yine 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 38. maddesinin (f) fıkrası uyarınca Belediye Başkanımız (onun izinli/görevli olarak il dışında bulunduğu tarihlerde yerine bıraktığı Başkan Vekili) başkanlığında, bu kanunun yürürlüğe girmesinden bu yana Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye ile Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanımızın birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği bir üye (Yazı İşleri Müdürü) olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.
- w) Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olmak üzere 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre belirlenmiş 1 adet Belediye Başkan Yardımcısı kadrosu bulunmaktadır. Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince Belediye Meclisimizce oluşturulan Denetim Komisyonunca da yıl içinde yasanın verdiği yetki dâhilinde denetim yapılmıştır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL

d. Diğer Hususlar

Kavaklıdere Belediyesi “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre C-4 Belediye grubunda yer almaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Muğla'nın Büyükşehir olmasıyla İlçemize bağlı 3 belde ve 8 köy mahalleye dönüşmüş olup, tüm mahalleleriyle İlçemizin sağlık, eğitim sorunları olmayan, yol, su ve kanalizasyon gibi alt yapılarını tamamlamış, sosyal ve kültürel tesislerle donatılmış, çağı yakalamış sağlıklı, huzurlu yaşanabilir bir ilçe haline getirmek en büyük hedefimiz olacaktır.

SIRA NO	HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	İlçemizdeki aile kurumunu güçlendirmek ve kadınlarımızın hayata katılımını sağlamak.	Belediyemiz iş programı çalışmalarında kadınlara daha fazla iş imkânı verilmesi.
2	Belediye hizmetlerini vatandaşa tanıtarak, hizmetlerden etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlamak.	Yapılan hizmetlerin halka tanıtımını yapılarak faydalanmalarını sağlamak.
3	Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşılarak sosyal refahın artırılması.	Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine her yıl düzenli olarak kömür, odun vb. dağıtım hizmetleri yapmak.
4	Halkımızın yaşam standartlarını ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi.	İlçemize doğal gaz getirilmesi.
5	Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak.	İlçemiz mahallelerine kamera güvenlik sistemleri yapılması.
6	İlçe genelinde ihtiyaç duyulan yerlere çöp konteynırı koymak ve bakımlarını yapmak.	İlçemizde ihtiyaç duyulan yerlere çöp konteynırları koyuldu ve eski olanlarının bakımları yapıldı.
7	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine destek olmak.	Ulusal ve Uluslararası başarı gösteren tüm sporcuları ödüllendirmek ve amatör kulüplere yardım yapmak.
8	Kamu binalarını yenilemek.	Talepler doğrultusunda kamu binalarının malzeme, bakım, onarım çalışmalarını tamamlamak.
9	Çevreye olumsuz etkileri bulunan işletmelerin iyileştirilmesini sağlamak.	Planlanan denetimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
10	Cadde ve sokakların dış görünümünü estetik hale getirmek.	Cadde ve sokakların dış görünümü için cephe tasarım projeleri hazırlamak.
11	Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimize her geçen yıl artış sağlamak.	Yeni gelir kaynakları üretilerek Belediyemiz gelirlerinin artırılması.
12	İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak.	Her yıl düzenli olarak Yağlı Pehlivan Güreşleri ve konserlerin yapılması.
13	Halkımızın talep, şikâyet ve beklentilerinin belediye ulaşmasını ve mümkün olan en kısa süre çözülmesini sağlamak.	Belediyemizin internet sitesi ve sosyal medya ağlarını etkin kullanmasını sağlamak.
14	Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışına sahip olmak.	Belediyemizin yapmış olduğu çalışmaların her aşamasında halkımıza sosyal medya üzerinden bilgi verilmesinin sağlanması.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

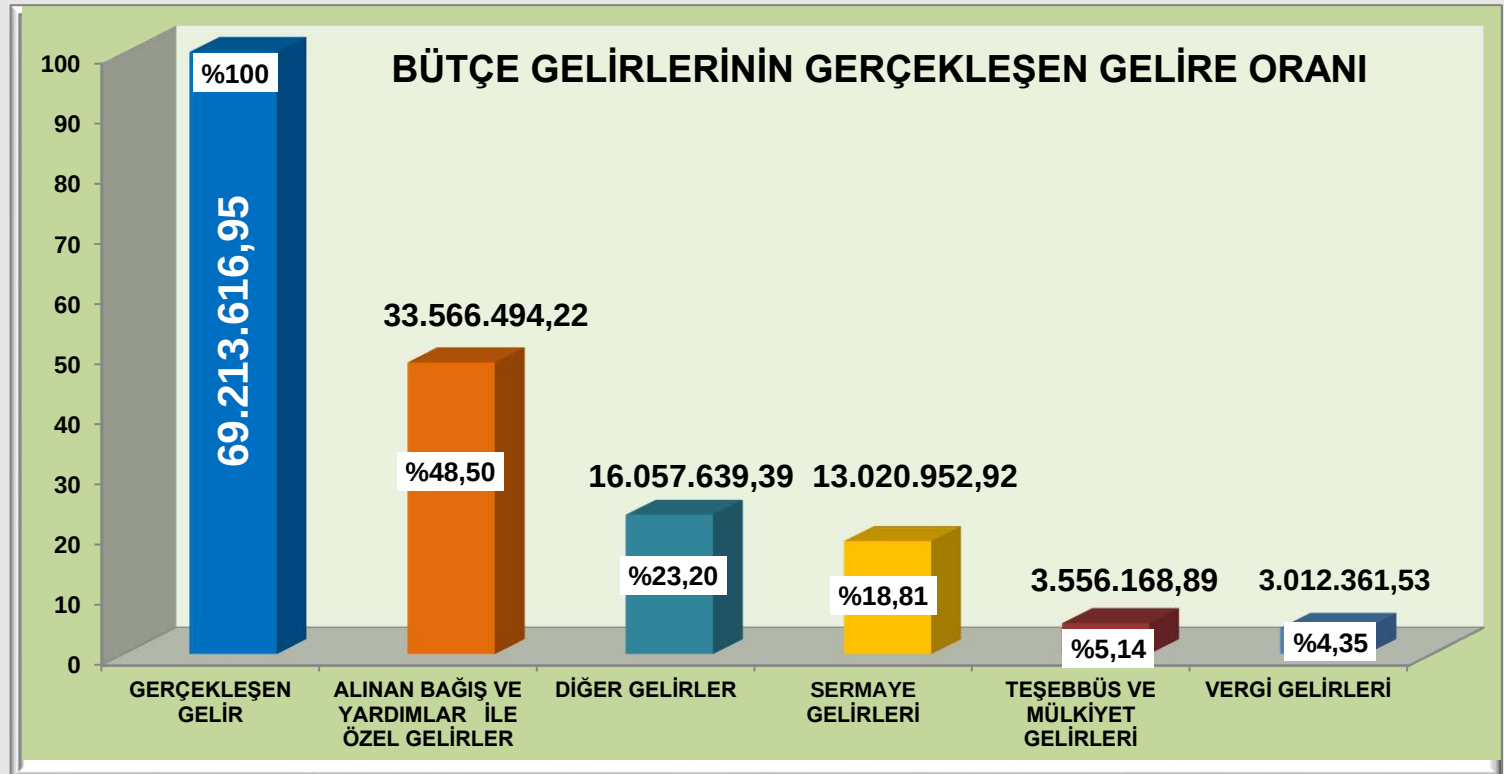
A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları;

Belediye Başkanlığımızın 2022 mali yılına ait bütçe sonuçları tablo ve grafiksel olarak aşağıda gösterilmiştir.

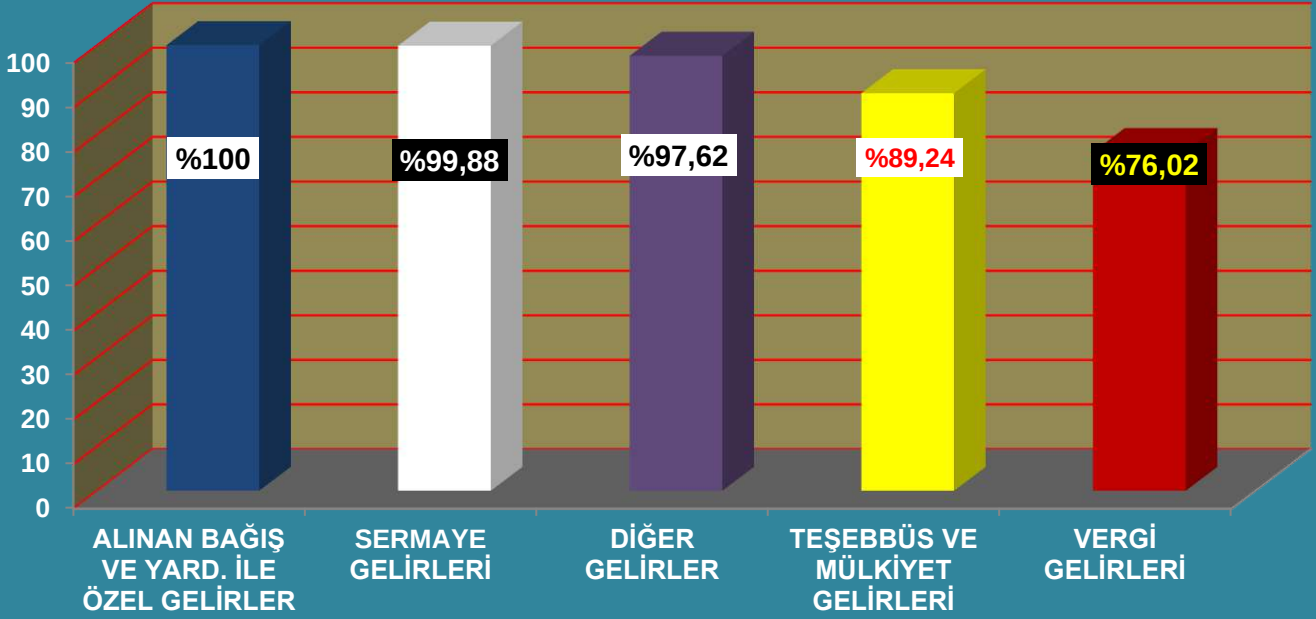
ANA GELİR KALEMLERİ

GELİR KODU	AÇIKLAMASI	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	EK BÜTÇE	TOPLAM BÜTÇE	DEVREDEN TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHSİL ORANI (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	2.037.000,00	0,00	2.037.000,00	431.675,12	3.962.403,11	3.012.361,53	76,02
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.324.000,00	0,00	2.324.000,00	468.431,15	3.984.828,98	3.556.168,89	89,24
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	16.251.000,00	28.731.577,00	44.982.577,00	0,00	33.566.494,22	33.566.494,22	100,00
5	DİĞER GELİRLER	6.733.000,00	11.279.000,00	18.012.000,00	368.960,65	16.449.573,14	16.057.639,39	97,62
6	SERMAYE GELİRLERİ	20.655.000,00	7.218.000,00	27.873.000,00	194.483,31	13.036.136,23	13.020.952,92	99,88
TOPLAM		48.000.000,00	47.228.577,00	95.228.577,00	1.463.550,23	70.999.435,68	69.213.616,95	97,48



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TAHSİLAT / TAHAKKUK ORAN GRAFİĞİ

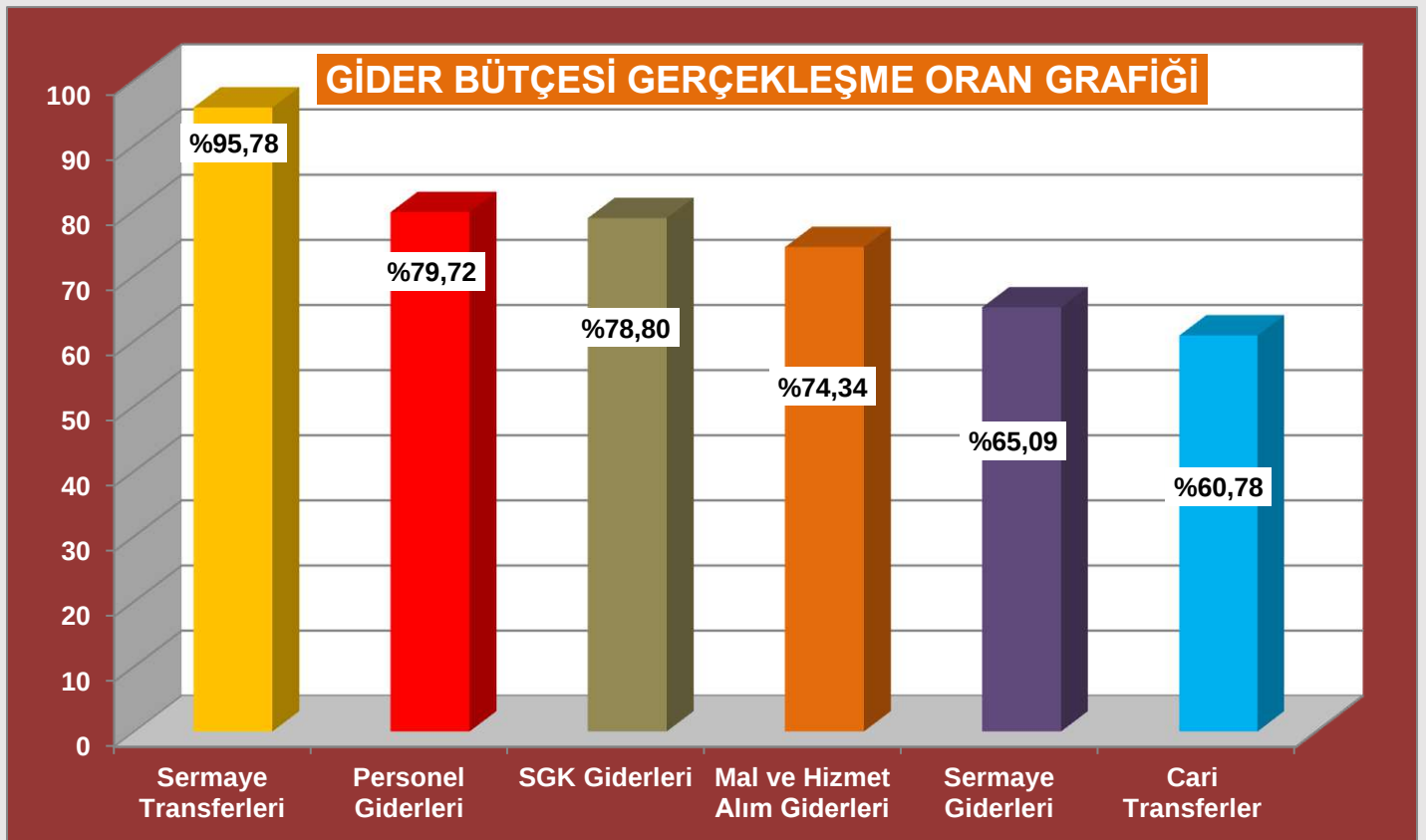
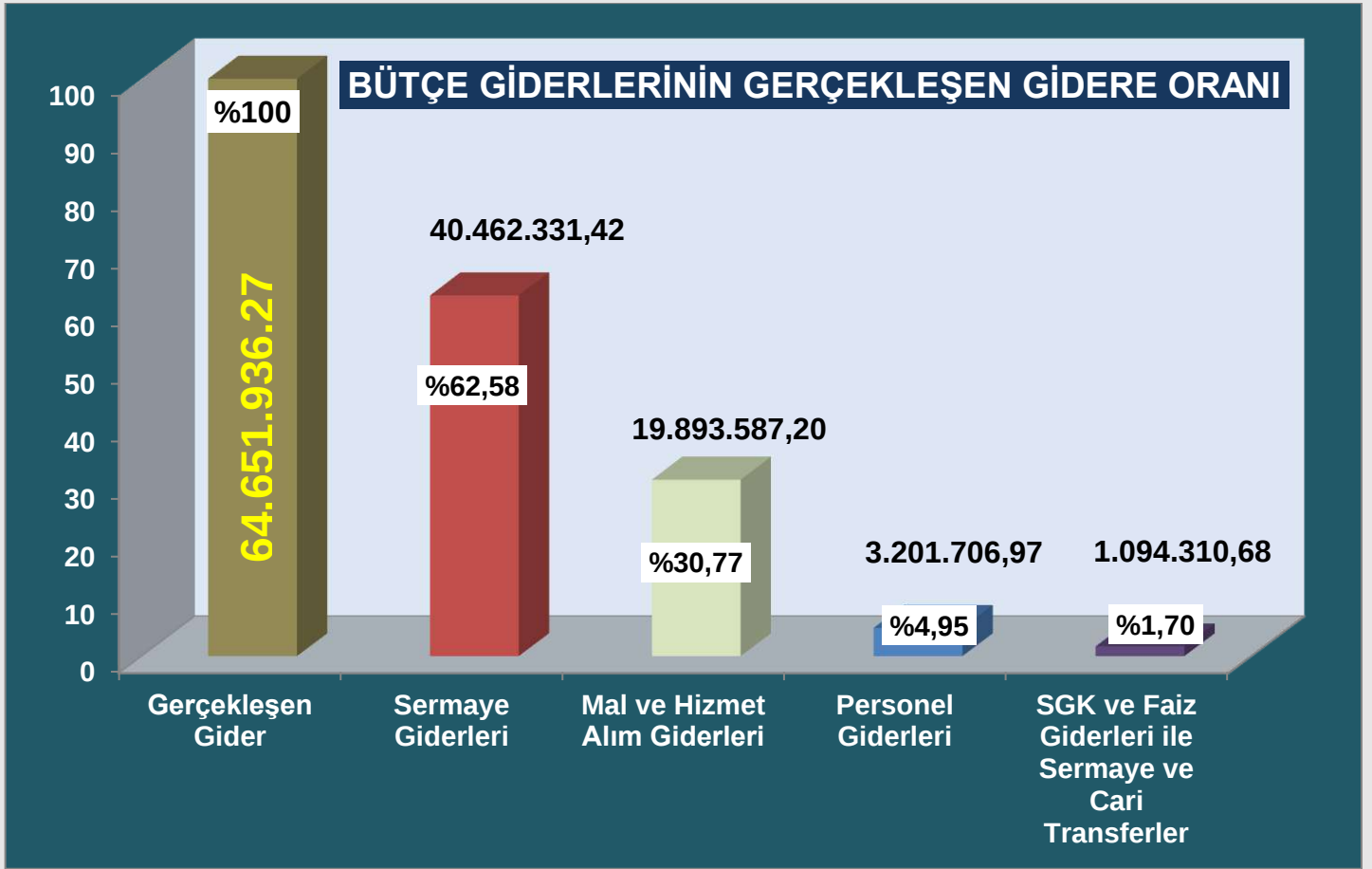


Belediye Başkanlığımızın 2022 mali yılı gelir bütçesi **48.000.000,00 TL.** tahmin edilmiştir. 2022 yılı tahmini bütçeye Belediye Başkanlığımızın 05.08.2022 tarih ve 59 sayılı meclis kararı ile **47.228.577,00 TL** ek ödenek (Gelir ve Gider Eklenmesi) verilmesi kararlaştırılmış olup, 2022 yılı bütçemiz toplam **95.228.577,00 TL** olmuştur. 2021 yılından **1.463.550,23 TL** tahakkuk devri ile birlikte 2022 yılında toplam tahakkuk **70.999.435,68 TL.** olup, toplam tahakkuktan **69.213.616,95 TL.** net tahsilât yapılmış ve kalan **1.785.818,73 TL.** tutar sonraki yıla devretmiştir. Bütçe gelir tahminine göre tahsilât oranı % 72,68, tahakkuk toplamına göre ise % 97,48 oranında gerçekleşmiştir.

ANA GİDER KALEMLERİ

Gider Kodu	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Yedek Ödenekten Aktarma	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Oran (%)
1	Personel Giderleri	3.045.000,00	971.000,00		4.016.000,00	3.201.706,97	814.293,03	79,72
2	SGK Devlet Prim Giderleri	389.000,00	168.000,00		557.000,00	438.916,65	118.083,35	78,80
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.539.000,00	12.433.974,00	1.789.000,00	26.761.974,00	19.893.587,20	6.868.386,80	74,34
4	Faiz Giderleri	20.000,00	0,00		20.000,00	487,32	19.512,68	2,44
5	Cari Transferler	810.000,00	130.000,00	54.000,00	994.000,00	604.145,93	389.854,07	60,78
6	Sermaye Giderleri	27.244.000,00	33.525.603,00	1.390.000,00	62.159.603,00	40.462.331,42	21.697.271,58	65,09
7	Sermaye Transferleri	53.000,00	0,00		53.000,00	50.760,78	2.239,22	95,78
9	Yedek Ödenekler	3.900.000,00	0,00		667.000,00	0,00	667.000,00	0,00
TOPLAM		48.000.000,00	47.228.577,00	3.233.000,00	95.228.577,00	64.651.936,27	30.576.640,73	67,89

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

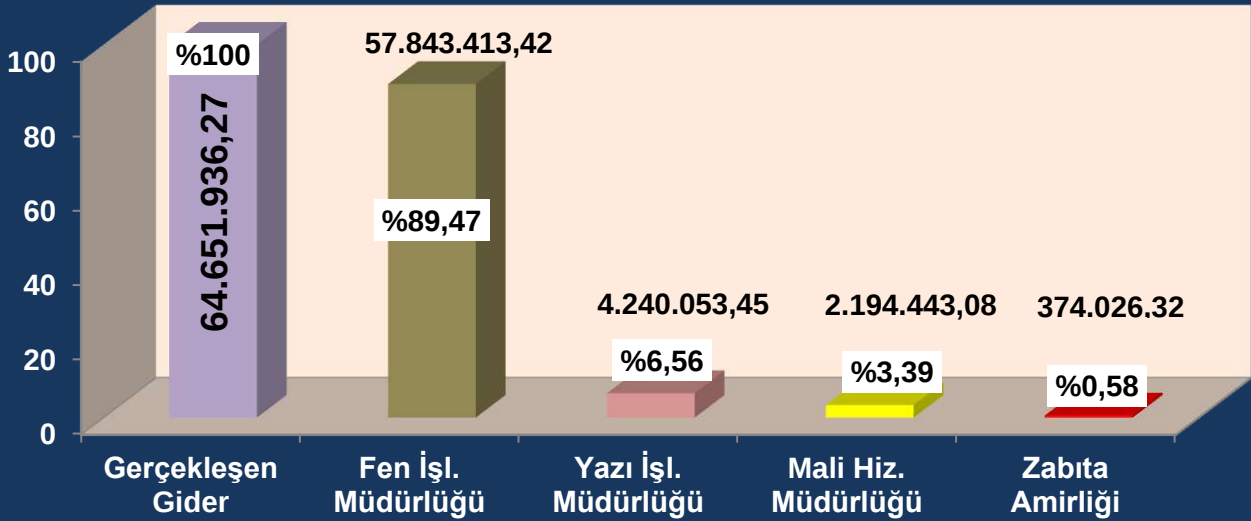


MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

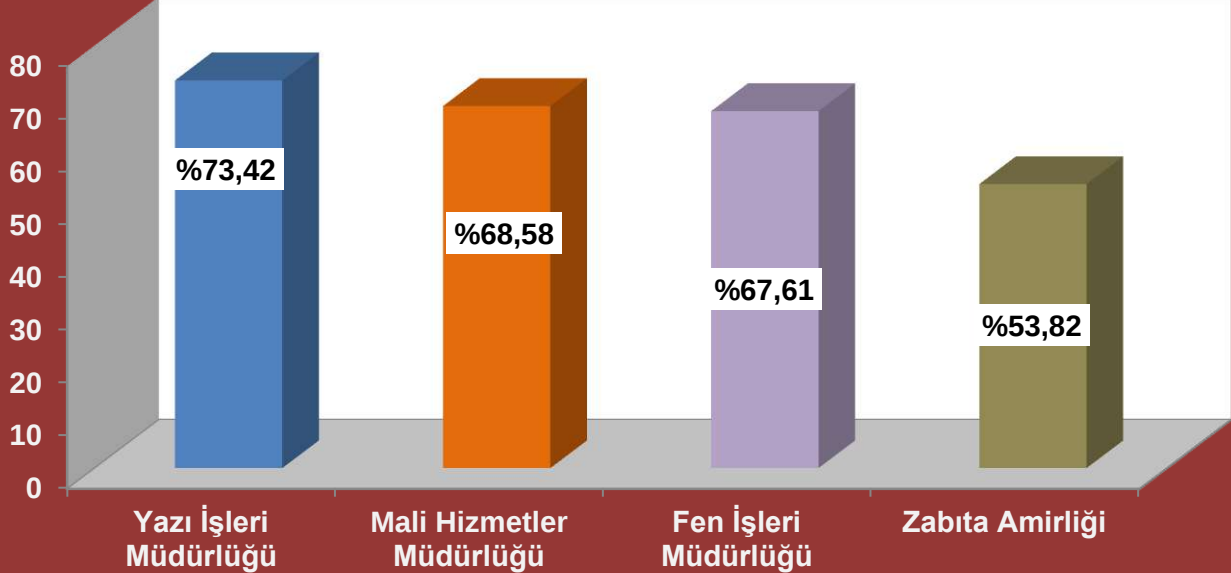
KURUMSAL GİDER BÜTÇESİ

Bütçe Kodu	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Oran %
30	Fen İşleri Müdürlüğü	38.859.000,00	85.558.577,00	57.843.413,42	27.715.163,58	67,61
33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.424.000,00	3.200.000,00	2.194.443,08	1.005.556,92	68,58
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	3.280.000,00	5.775.000,00	4.240.053,45	1.534.946,55	73,42
40	Zabıta Amirliği	437.000,00	695.000,00	374.026,32	320.973,68	53,82
TOPLAM		48.000.000,00	95.228.577,00	64.651.936,27	30.576.640,73	67,89

BELEDİYE BİRLERİ GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞEN GİDERE ORANI



KURUMSAL GİDER GERÇEKLEŞME ORAN GRAFİĞİ

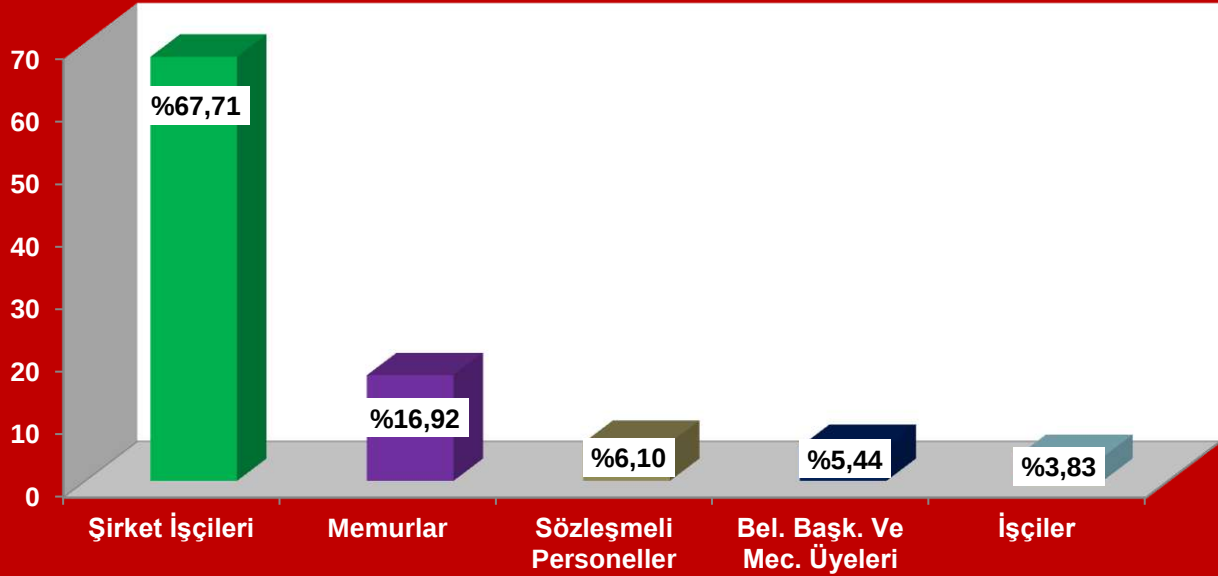


MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL VE PERSONELE AİT SGK PRİM GİDERLERİ

Kodu	Açıklama	Personel Giderleri	Kodu	SGK Prim Giderleri	Toplam
01.5	Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri	572.794,10	02.1	40.557,23	613.351,33
01.1	Memurlar	1.685.012,33	02.1	222.237,27	1.907.249,60
01.2	Sözleşmeli Personel	591.105,11	02.2	96.743,25	687.848,36
01.3	İşçiler	352.795,43	02.3	79.378,90	432.174,33
01.4	Geçici Personel	0,00	02.4	0,00	0,00
01	TOPLAM	3.201.706,97	02	438.916,65	3.640.623,62
Kodu	Açıklama	Personel ve SGK	GENEL TOPLAM		11.273.986,51
03	Şirket İşçileri	2.224.885,69			

PERSONEL VE SGK GİDERLERİ ORANLARI



2022 YILI PERSONEL GİDERLERİ % ORANI

2021 yılı Gerçekleşen Bütçe Gelirleri	A	22.911.259,87
213 Sayılı Vergi Usul Kanununa Göre 2021 yılı Yeniden Değerlendirme Oranı	B	% 36,20
Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Gelirleri x Yeniden Değerleme Oranı	AxB=C	8.293.876,07
Kesinleşen Gelirin Yeniden Değerlenmiş Hali	A+C=D	31.205.135,94
2022 Yılı Personel Giderleri Toplamı (Tahmini)	E	4.016.000,00
2022 Yılı Personel Gideri Toplamı (Gerçekleşen)		3.201.706,97
2022 Yılı Personel Giderlerinin Gelire Oranı (Tahmini)	E/D	%12,87
2022 Yılı Personel Giderlerinin Gelire Oranı(Gerçekleşen)		%10,26

Belediye Başkanlığımızın bir önceki kesinleşen bütçe gelirinin yeniden değerlendirme oranı katsayısı ile çarpımı sonucu hesap edilen personel giderleri %11,56 olarak gerçekleşmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILSONU İTİBARIYLA EMANET VE TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR

HESAP KODU	HESAP ADI	BAKİYE
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	9.808.186,88
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	516.122,85
333	EMANETLER HESABI	1.759.563,23
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	271.623,51
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	15.068,22
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLÂTLAR HESABI	654,21
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	16.034,32
368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞ. YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	10.156,23
429	DİĞER FAALİYET BORÇLARI HESABI	297.740,53
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ YA DA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	36.510,63
TOPLAM		12.731.660,61

2022 YILSONU İTİBARIYLA İLLER BANKASI KESİNTİ BORÇ LİSTESİ

SIRA NO	KURUM	BORÇ TUTARI	AÇIKLAMA
1	EMEKLİĞİ SANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	149.146,70	Yapılandırma Borçları
2	KAVAKLIDERE MAL MÜDÜRLÜĞÜ	61.047,56	Yapılandırma Borçları
TOPLAM		210.194,26	

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar;

Belediyemiz 2022 mali yılı için 48.000.000,00 TL bütçe gider ödeneği tahmin edilmiş ve yıl içerisinde 47.228.577,00 TL ek ödenek verilmiş olup, toplam 95.228.577,00 TL ödeneğin 64.651.936,27 TL'si harcanmış, harcanmayan 30.576.640,73-TL. tutarındaki ödenek Belediye Encümeninin 5 Ocak 2023 tarih ve 1 sayılı kararı ile imha edilmiştir.

3-Mali Denetim Sonuçları;

Müdürlüğümüz 2022 mali yılı içinde yapmış olduğu ödeme evraklarını denetime hazır hale getirerek mevzuata uygun şekilde dosyalamıştır.

B-Performans Bilgileri;

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri;

Müdürlüğümüz 01.01.2022- 31.12.2022 tarihleri arasında ödeme emri, muhasebe işlem fişi, avans kredi ve ödeme emri mahsup belgesi olarak toplam 4075 adet yevmiye kaydı yapılarak muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilmiş ve arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüz Belediyemiz personellerine ilişkin aylık emeklilik ve sigortalı hizmet belgelerini elektronik ortamda zamanında ve düzenli olarak bildirimde bulunarak ödemelerini gerçekleştirmiştir. Bunun yanında aylık vergilere ilişkin beyannameleri ve yasal kesintilerin bildirimlerini zamanında titizlikle yaparak ödemelerini gerçekleştirmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi;

Müdürlüğümüz yeterli personele sahip olmadığı halde, Belediye meclisinin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde belirtilen görev yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde yapmaya çalışmış, diğer müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunulmuş mevzuatı yakından takip ederek verimliliği ve performansını en üst seviyeye çıkarmaya çalışmıştır.

3-Diğer Hususlar;

Belediyemize 2022 yılı içinde yapılan yardım ve hibeler aşağıda belirtilmiştir.

HİBE VE YARDIMLAR

SIRA NO	YARDIM YAPAN KİŞİ/KURUM	TUTAR	AÇIKLAMALAR
1	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	3.680.683,81	HYLLARİMA ANTİK KENTİ TEMİZLİK, KAZI VE RESTORASYON GİDERLERİ
2	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	2.788.088,54	DEREBAĞ MAHALLESİ HYLLARİMA YOLUNUN DÜZENLENMESİ
3	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	4.350.374,23	ÇAVDIR MAHALLESİ ÜLKÜT ÇAYI ÜZERİNDE BULUNAN TESCİLLİ KÖPRÜYE ULAŞIM SAĞLAYAN YOLARIN YAPILMASI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ
4	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	3.000.000,00	İLÇEMİZDE MEYDANA GELEN ORMAN YANGINLARINDA ZARAR GÖREN YENİ MAH-KOZAĞAÇ, NEBİLER VE ÇATAK MAHALLELERİ YOLLARININ YAPIMI
5	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	2.708.896,00	ÇAYBOYU MAHALLESİ ASARCIK TEPE ULAŞIM YOLUNUN DÜZENLENMESİ
6	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	2.490.941,52	ASARKÖY CAMİSİ ULAŞIM YOL ÇALIŞMALARI VE ÇEVRE DÜZENLENMESİ
7	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	2.904.284,94	ÇAYBOYU MAHALLESİ ASARCIK TEPE KAZI, BAKIM, ONARIM VE ÇEVRE DÜZENLENMESİ
8	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	2.500.000,00	NEBİLER MAHALLESİ VE GÖNCÜLER, HARMAN BELLEN, DİKİLİ YERLEŞİM YERLERİNİN İÇME SUYU ŞEBEKE HATTI VE DEPOSU YAPILMASI VE İÇME SUYU HAT DÖŞEMELERİ SONUCU BOZULACAK OLAN NEBİLER VE ÇAMLIYURT ULAŞIM YOLLARININ ÜST YAPI KAPLAMALARININ YAPILMASI
9	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	626.823,33	HYLLARİMA ANTİK KENTİNDE ORTAYA ÇIKAN KALITLARIN KONSERVASYONUN YAPILMASI
10	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	1.995.000,00	DEREBAĞ MAHALLESİNDE 128 ADA 22-23 PARSELDE KAYITLI TAŞINMAZLARIN KAMULAŞTIRMA BEDELİ
11	ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI	1.060.500,00	1 ADET 2022 MODEL ERDEMLİ MARKA HIVAC 4020 2 METREKÜP VAKUMLU YOL SÜPÜRME MAKİNESİ (KAR BIÇAĞI APARATLI) ALIMI İÇİN.
12	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	155.253,78	JENERATÖR ALIMI
13	ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI	538.038,00	ÇÖP KONTEYNERİ VE ATIK GETİRME MERKEZİ ALIM BEDELİ
14	CUMHURBAŞKANLIĞI	1.750.000,00	ORMAN YANGINLARI SEBEBİYLE BOZULAN YENİ MAHALLE-KOZAĞAÇ YOLUNUN DÜZENLENMESİ
15	MUĞLA İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00	AŞIRI YAĞIŞ VB. AFETLER SONUCU ALTYAPILARDA OLUŞAN HASARLARIN GİDERİLMESİ
16	İLLER BANKASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	995.212,01	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMASI MALZEME GİDERLERİ
17	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	352.978,20	ŞARTSIZ BAĞIŞ
TOPLAM		33.397.074,36	

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**MALİ DURUM**

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızın 31.12.2022 tarihi itibariyle nakdi durumu.

S.NO	BANKA ADI	HESAP NO	BAKİYE
1	ZİRAAT BANKASI	37629010-5001	20.618.292,13
2		37629010-5007	163.255,50
3		37629010-5008	5.392,96
4		37629010-5016	194.414,72
5		37629010-5017	6.319.143,36
7		VADESİ GELMEYEN ÇEKLER	325.978,20
8	HALKBANK	7000012	11.376,87
TOPLAM			27.637.853,74

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EVRAK KAYIT

1- Genel Evrak Kayıt ve Meclis İşlemleri

1-Genel Evrak Kayıt:

Belediye Başkanlığımıza gelen bütün yazıların kayıt edildiği bu bölümde; Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel kişilerden Belediyemize gelen evraklar ve Belediyemiz Birimlerinden kurum dışına gönderilen tüm evrakların kayıt işlemleri, ilçemizde bulunan kurum ve kuruluşlara kurye aracılığı ile gönderilmesi, ilçemiz dışındaki kurum ve kuruluşlara posta kanalıyla gönderilmesi sağlanmaktadır.

Belediye Başkanlığımızca 29 Ocak 2020 tarihinden itibaren resmi olarak İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemi kullanılmaktadır.

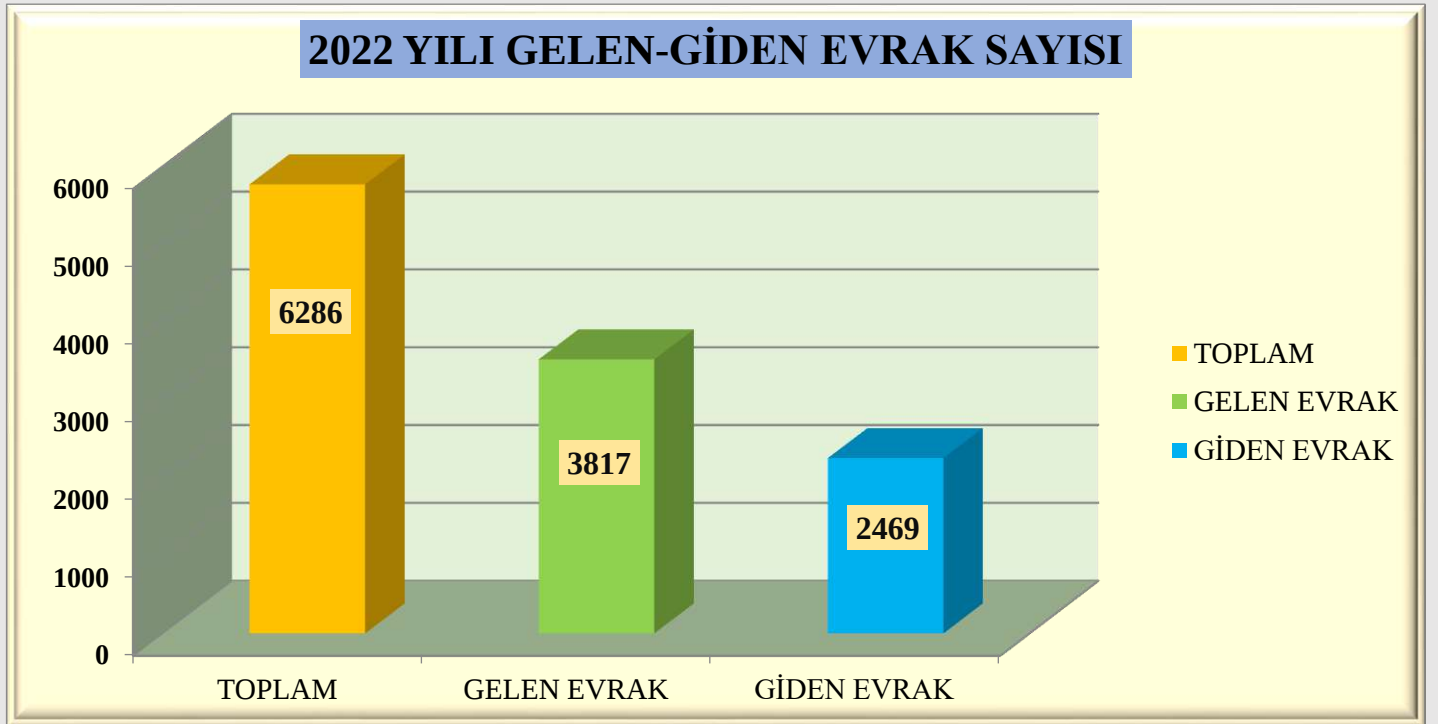
2022 yılı içerisinde;

Kurumumuza Gelen Evrak Sayısı : 3817

Kurumumuzdan Giden Evrak Sayısı : 2469

Belediyemize ait gelen ve giden evrak sayısını gösteren çizelge ve grafik aşağıdadır.

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	TOPLAM
3817	2469	6286



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS İŞLERİ

1.2- Meclis İşleri:

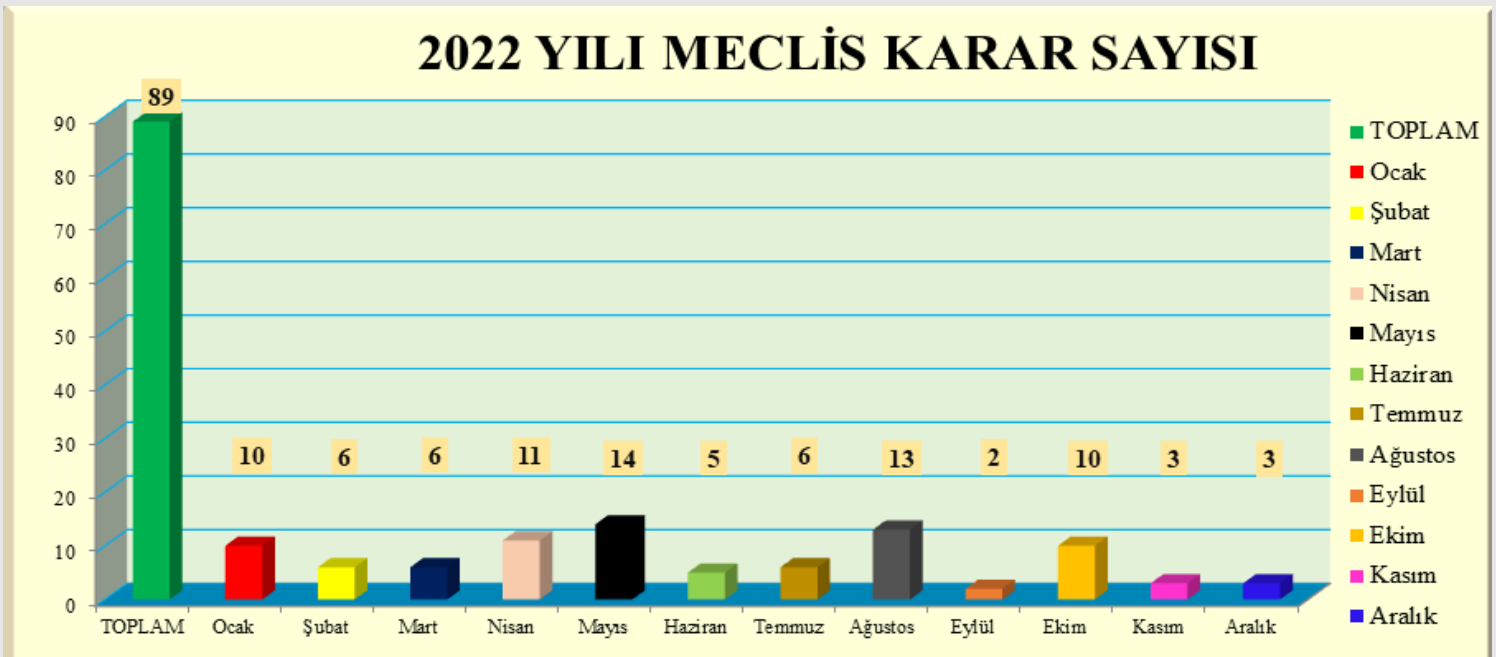
Belediye Meclisimiz 2022 yılı toplantı döneminde ayda bir defa olmak üzere toplanan meclisimiz 12 Olağan toplantı gerçekleştirmiş. Bu oturumlarda 89 adet konu karara bağlanmıştır, 85 adet karar Oybirliği ile 4 adet karar Oyçokluğu ile Meclisimizce kabul edilmiştir. Meclis Kararları yazılarak ilgili Müdürlüklere ve Kavaklıdere Kaymakamlığına gönderilmiştir. Ayrıca arşivi sağlanmıştır.

2022 Yılında Belediyemize ait karara bağlanan meclis sayısını gösteren çizelgeler ve grafikler aşağıdadır.

2022 YILI MECLİS KARARLARI

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
MECLİS	10	6	6	11	14	5	6	13	2	10	3	3	89

2022 YILI MECLİS KARAR SAYISI



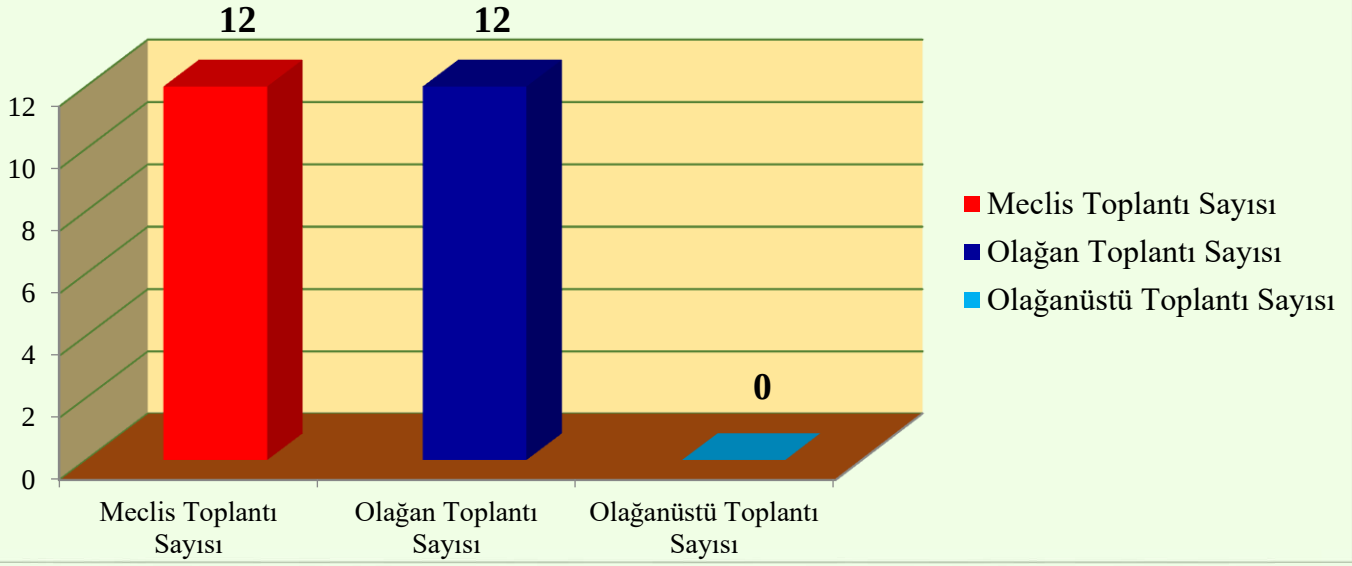
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS İŞLERİ

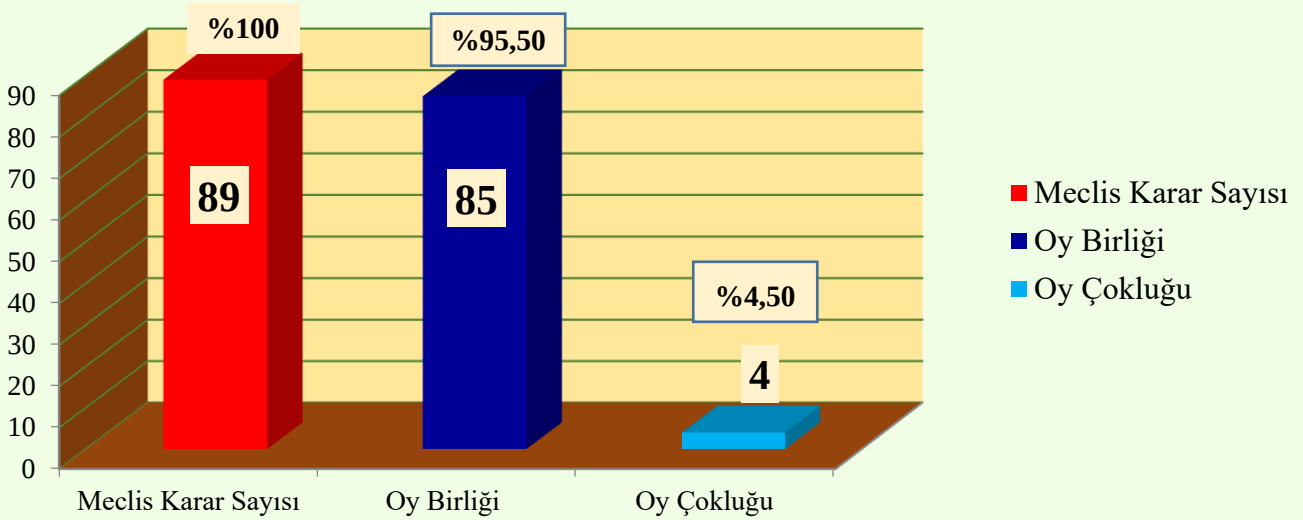
2022 YILI TOPLANTI VE KARAR SAYILARI

Meclis Toplantı Sayısı	Olağan Toplantı	Olağanüstü Toplantı	Karar Sayısı	Oybirliği	Oyçokluğu
12	12	0	89	85	4

2022 YILI TOPLANTI VE KARAR SAYILARI



2022 YILI TOPLANTI VE KARAR SAYILARI



Meclis Toplantı Tutanakları bilgisayar ortamında yazılarak dosyalanmıştır. Meclis Üyelerinin puantajları her ayın sonunda hazırlanarak, huzur hakkı ödemeleri için yazı yazılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2- Encümen İşlemleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim İşleri Bölümü

2.1- Encümen İşleri

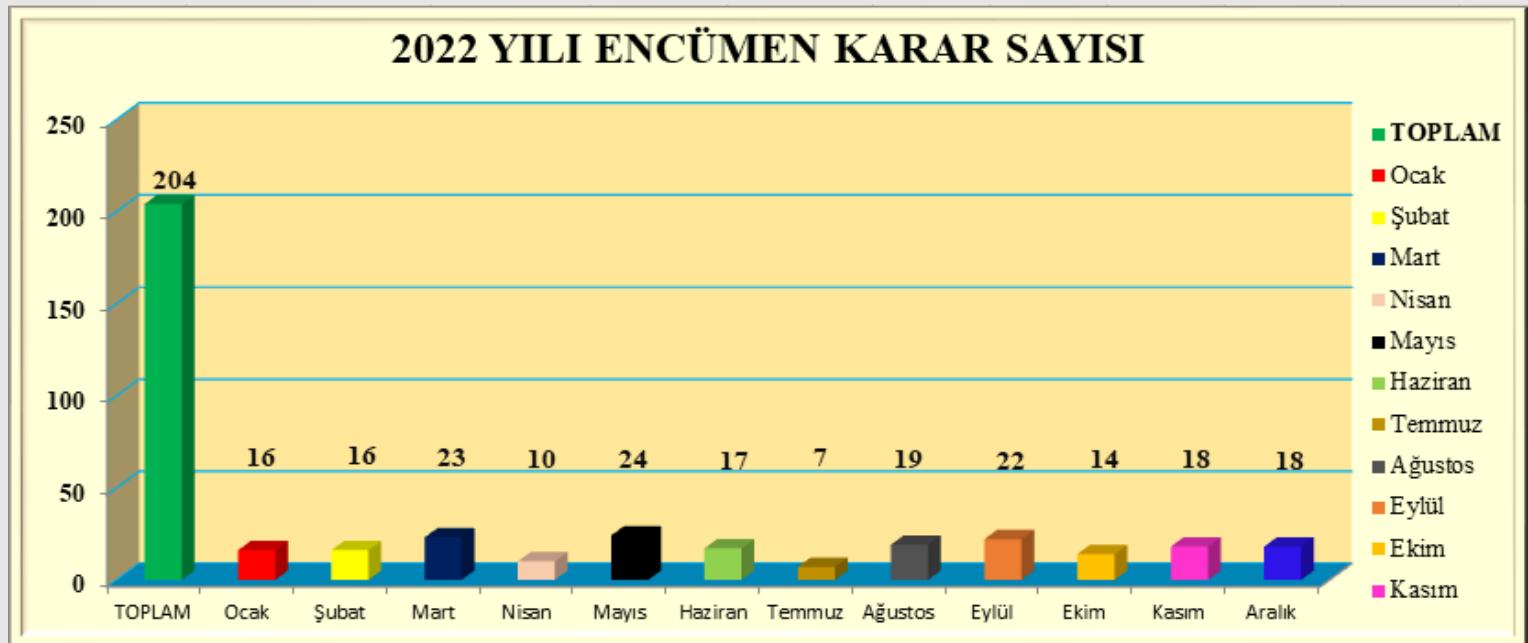
Belediye Encümeni; 5393 sayılı yasanın 33. Maddesi gereğince Encümen Başkanı'nın Başkanlığında, Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve seçilmiş 2 Meclis Üyesi ile her hafta Perşembe günü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesinde ve diğer kanunlarla Belediye Encümeni'ne yetki verilen konularda hazırlanan gündem maddelerinde karar almak üzere toplanmaktadır. 2022 yılında 51 kez toplanarak, 204 konuyu görüşmüş ve karara bağlanmış olup, bu kararlar gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır.



2022 YILI ENCÜMEN KARARLARI

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ENCÜMEN	16	16	23	10	24	17	7	19	22	14	18	18	204

2022 YILI ENCÜMEN KARAR SAYISI



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**2.3- İlan-Duyuru**

Müdürlüğümüz, Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak, Belediyemizin internet sitesi, sosyal medya ağları, ilan panosu ve anons sistemi aracılığıyla kamuoyuna yapılacak ilan ve duyuruları düzenlemektedir. İlan panosuna asılarak yapılan duyurularla ilgili asma ve kaldırma tutanakları düzenlenerek ilgililere tebliği ile bir nüshası dosyasında saklanmaktadır.

2.4- İnsan Kaynakları ve Eğitim İşleri

- 1) Her ay periyodik olarak kademe ve derece ilerlemesine hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere gönderilmiş, kişilere tebliğ edilerek kayıtlarımıza işlendikten sonra özlük dosyalarına konmuştur.
- 2) Belediye Meclisimizin 11.04.2014 tarih ve 30 Nolu kararı ile C-4 grubunda olan belediyemizin norm kadrosu 89 Memur ve 44 İşçi olarak oluşturulmuştur. Belediyemizde Yazı İşleri, Mali Hizmetler ve Fen İşleri Müdürlükleri bulunmaktadır.
- 3) 2022 yılı içerisinde yıllık izin kullanacak personele ait tüm birimlerce hazırlanan yıllık izin teklif ve onay cetvelleri kontrol edilerek, Başkanlık onayına sunulmuştur. Onaylanan izin formları ilgili personellerin özlük dosyalarına konmuştur.
- 4) Belediyemiz birim müdürleri ile aylık olarak birim müdürleri toplantılarını gerçekleştirdik.
- 5) Türk Silahlı Kuvvetleri bünyesinde Uzman Çavuş olarak görev yapman Mustafa DEMİR, talebi üzerine Kavaklıdere Belediye Başkanlığımıza atanarak 15.05.2022 tarihinde göreve başlamıştır.
- 6) Kavaklıdere Belediye Başkanlığımız bünyesinde tam zamanlı 3 sözleşmeli personel çalışmaktadır.
- 7) Kavaklıdere Belediye Başkanlığımız Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde 2 Dereceli Tekniker kadrosunda görev yapmakta olan Raşit BAKIRAL'ın talebi üzerine Yatağan Belediye Başkanlığı'na naklen atanarak belediyemizdeki görevinden 10.01.2022 tarihinde ayrılmıştır.
- 8) Periyodik olarak üç ayda bir dolu-boş memur sayıları ile ilgili istatistiki bilgi Kavaklıdere Kaymakamlığına gönderilmiştir.
- 9) Tüm personelin her türlü izin ve istirahatleri personel devam kontrol sistemine ve bilgisayar programına işlenmiş, kontrolü ve dosyalanması sağlanmıştır.
- 10) Belediyemize 2022 Öğretim yılında stajını yapmak üzere başvuran 4 Yüksekokul öğrencisinin staj işlemleri yaptırılmıştır.
- 11) SGK HİTAP programına, çalışan ve ayrılan tüm memur personelin hizmet ve diğer bilgilerinin veri girişleri tamamlanmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**ÇAYBOYU ASARKÖY CAMİİ MEYDAN DÜZENLEME ÇALIŞMASI...**

Çayboyu Mahallemizde Bulunan Tescilli Asarköy Camii ve Aynı Alanda Bulunan Anıt Ağaç Çevresinde Hazırlamış Olduğumuz ve Muğla Valiliğimiz ile Muğla Valiliği YİKOP Başkanlığımızca Desteklenen, Çevre Düzenleme Projesi, Tenis Kortu ve Voleybol Sahasının Yapımını Tamamlayarak... Asarköy Sosyal Alanımızı Halkımızın Kullanımına Sunmuş Olmanın Mutluluğunu Yaşıyoruz...



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI, İŞYERİ YAPIMI VE
MENTEŞE MEYDAN DÜZENLEME ÇALIŞMASI...**

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Menteşe Mahallemizdeki Eski Belediye Binaımız ile Birlikte Belediye Başkanlığımızca Satın Alınan Eski Belediye Binaımız Çevresindeki İki İşyeri ve Bir Konutun Yıkılmasıyla Yapılması Planlanan MENTEŞE MEYDAN Düzenleme Projemiz Tamamlandı...



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**15 TEMMUZ ŞEHİTLER PARKI
ÇEVRE DÜZENLEMESİ**

İlçemiz Çayboyu Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Parkımızdaki çalışmalarımızı tamamlayarak halkımızın hizmetine sunduk...



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**ÇAYBOYU MESEVLE ÇAYI ÜZERİ KÖPRÜSÜ YAPIMI...**

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca, Çayboyu Mahallemizin merkezinden geçmekte olan Mesevle Çayı üzerine Bölgemizin güzelliklerine yeni güzellikler katmak amacıyla 17 Metre *10 Metre ebatlarındaki Çelik platformun yapımı tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur...



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**ÇAYBOYU KÜLTÜR VE İŞMERKEZİ YAPIM ÇALIŞMASI**

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Çayboyu Mahallemizde yapımına başladığımız 2850 metrekare inşaat alanına sahip Kültür ve İş Merkezi projemiz 2022 yılı içerisinde %90 oranında fiziki gerçekleşme sağlandı.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAT KARŞILIĞI İNŞAAT YAPIM ÇALIŞMASI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca İlçemizdeki Konut sıkıntılarının aşılması yönündeki Çalışmalarımız Kapsamında, İlçe merkezimizde 2 BLOK ve 21 DAİRE 'den oluşan Kat Karşılığı KONUT PROJEMİZİN yapım çalışmaları devam ediyor...



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**KURUCUOVA MAHALLESİ BEGONİT PARKE ÇALIŞMASI...**

KAVAKLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZCA 2022 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN YOL YAPIM ÇALIŞMALARIMIZ KAPSAMINDA 193.583 M² KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARI İLE BİRLİKTE 20.348 M² BEGONİT TAŞ KAPLAMA ÇALIŞMALARIMIZI TAMAMLADIK.

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca KURUCUOVA Mahalle Merkezimizde Başlamış Olduğumuz Çevre Düzenleme Çalışmalarımız Kapsamındaki BEGONİT TAŞI Döşeme.. ÇEŞME Yapımı ve İSTİNAT Duvarları Yapım Çalışmalarımıza Tamamlayarak halkımızın hizmetine sunduk...



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DEREBAĞ HYLLARİMA BEGONİT PARKE ÇALIŞMASI...

İlçemiz Derebağ Mahallesi HYLLARİMA Antik kentimizin ulaşım yoluna **4.266 m²'lik Begonit Parke Taşı** döşeme çalışma işi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAYBOYU ASARCIK KALESİ BEGONİT PARKE ÇALIŞMASI...

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca, Çayboyu Mahallemizde Kazı çalışmalarına başlanan ve ulaşım yolu bulunmayan ASARCIK KALESİ'ne ulaşımı sağlayan **5.341 m²'lik Begonit Parke** döşeme çalışmalarımız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur...



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**ÇAYBOYU ASARKÖY CAMİİ ALANI BEGONİT PARKE ÇALIŞMASI...**

İlçemiz Çayboyu Mahallemizdeki Kültür Varlığı Yapı olarak tescilli olan ASARKÖY CAMİİ alandaki Çevre düzenlemesi kapsamında **2.187 m²Lik Begonit Parke Taşı** döşeme çalışma işi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur...



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAYBOYU/HÜRRIYET CADDESİ KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMASI...

İlçemiz Çayboyu Mahallemizdeki **1100 Metre uzunluğundaki**, satih asfalt kaplamasının yer yer deforme olmuş olan, Hürriyet Caddesinde başlamış olduğumuz **13.000 m² Kilitli Parke** döşeme çalışmalarımızı tamamlayarak Halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MERKEZ/GÖKÇUKUR YAYLASI KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMASI...

Kavaklıdere Belediye Başkanımızca, Merkez Gökçukur Yayla Yolumuzda başlamış olduğumuz Kilitli Parke Taşı döşeme çalışmalarımızın **12.500 m²'lik** kısmını tamamlayarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**MERKEZ/KOCAKUŞ YAYLASI VE KARACAAĞAÇ
MEZARLIĞI KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMASI...**

Kavaklıdere Belediye Başkanımızca İlçe Merkezimiz Kocakuş Yaylası ve Karacaağaç Mezarlığı yolumuzdaki **7.039 m² Kilitli Parke Taşı** döşeme çalışmalarımız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**MERKEZ/KORDESİ ULAŞIM YOLU KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMASI...**

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca, Yayla Yollarımızda devam ettirilmekte olan Kilitli Parke Döşeme Çalışmalarımız Kapsamında Merkez Kozderesi Ulaşım Yolumuzdaki Çalışmalarımız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur...



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İĞCE/ÜLKÜT YAYLA YOLLARI KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMASI...

İlçemiz Çavdır mahallemiz ile Yeşilköy mahallelerimiz arasındaki **3000 metre uzunluğundaki İĞCE / ÜLKÜT Yayla Yollarımızdaki 15.000 m² uzuluğundaki Kilitli parke döşeme çalışmalarımız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.**



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NEBİLER/KUYUALAN MAHALLESİ KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMASI...

İlçemiz Nebiler/Kuyualan /Çatak mahallerimiz ile Mentеше ilçesine bağlı Sungur/Gölgediği yerleşim yerlerimizin ulaşımını sağlayan **3,1 km uzunluğundaki** yolumuzda yaklaşık **17.000 m²'lik kilitli parke** döşeme çalışmalarımız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur...



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**NEBİLER/KUYUALAN MAHALLESİ KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMASI...**

Kavaklıdere Belediye Başkanımızca NEBİLER/KUYUALAN Yerleşim Yerimizde Mevcut Bulunan Asfalt Kaplama Yollarımızın Deforme Olmasından Dolayı... Başlamış Olduğumuz **13.000 m²'lik Kilitli Parke Taşı Döşeme** Çalışmalarımız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**NEBİLER/DİKİLİ YERLEŞKESİ KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMASI...**

İlçemiz Nebiler Mahallesi Dikili Yerleşim Yerimizin ulaşım yoluna **2 km uzunluğunda 5.975 m²'lik Kilitli parke taşı döşeme** çalışmalarımız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**ÇAMLIBEL MAHALLESİ KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMASI...**

İlçemiz Çamlıbel Mahallemizde, Mahalle içi ulaşım yollarımızda Deforme olmuş Kilitli Parke döşemeleri sökülerek Sokaklarımızdaki Kilitli Parke Döşemeleri yeniden yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur...



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAMLIYURT/ERİKLİ KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMASI...

İlçemiz Çamlıyurt Mahallesi Erikli yerleşim yerimizin **8,3 km uzunluğundaki**, Ulaşım Yolumuzdaki **43.800 m²'lik Kilitli Parke Döşeme** Çalışmalarımız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur...



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**KURUCUOVA MAHALLESİ KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMASI...**

İlçemiz Kurucuova Mahallemizle, Aydın'ın Çine İlçesine Bağlı Hacıpaşalar Mahallemiz Arasındaki Ulaşımı Sağlayan ve Asfalt kaplaması bozulmaya başlayan yolumuzda başlamış olduğumuz **30.000 m²'lik Kilitli Parke** Döşeme Çalışmalarımız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur...



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**DEREBAĞ MAHALLESİ KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMASI...**

İlçemiz Derebağ Mahallesi, Burnagoz yerleşim yerlerimizle Aydın ili Bozdoğan ilçesi Başalan mahallesinin ulaşımını sağlayan yolumuzdaki 7.500 m² Kilitli Parke Taşı Döşeme Çalışmalarımızı tamamlayarak hizmete sunulmuştur...



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YEŞİLKÖY MAHALLESİ KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMASI...

İçemiz Yeşilköy Mahallesinde **1745 m² Kilitli Parke** döşeme çalışmalarımız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur...



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MENFEZ VE BÜZ ÇALIŞMALARIMIZ...



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İSTİNAT DUVAR ÇALIŞMALARIMIZ...

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca, muhtelif mahallerimizde ihtiyaç duyulan alanlarda istinat duvarı yapım çalışmalarımızı tamamladık.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ARAÇ PARKIMIZI GÜÇLENDİRİYORUZ...

Belediye Başkanlığımızca 2022 yılı içerisinde Belediyemiz araç envanterine 1 adet 4*4 Traktör, 1 adet Hidrostatik Yol Temizleme Aracı olmak üzere toplam 2 adet yeni araç kazandırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



TARİHİ ESERLERİMİZE SAHİP ÇIKIYORUZ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca tarih ve geçmişimizin izlerini taşıyan tescilli binalarımızı restore ederek gelecek nesillere aktarmak için satın alıyoruz. Bu bağlamda Kurucuova Mahallemizde bulunan tescilli “Süleyman Ağa ve Değirmeni” Belediyemizce satın alınarak, restorasyon çalışmalarına başlanılmıştır...



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**YAPI RUHSAT İZİN BELGELERİ**

Fen İşleri Müdürlüğümüzce, 2022 yılı içerisinde yapılan Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, İmar Planı değişikliğine ait genel bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

GENEL BİLGİLER

YAPI RUHSATI	27
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	12
İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	-

KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ**28.MENTEŞE BEŞPINAR YAĞLI PEHLİVAN GÜREŞLERİ...**

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 7 Ağustos 2022 Tarihinde Menteşe Yerküpe Yaylasında Ücretsiz Olarak 28. Menteşe Beşpinar Yağlı Pehlivan Güreş Festivali Düzenlendi.



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

4.KURUCUOVA KESKEK FESTİFALİ ...

Kurucuova Danayışma Güzelleştirme ve Yaşatma Derneğimiz Tarafından Düzenlen ve Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Desteklediğimiz 4. Kurucuova Keskek Festivalini gerçekleştirdik.



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

4.KURUCUOVA KESKEK FESTİFALİ ...

2022 Yılı, Ahilik Haftası Kutlama Programını Kavaklıdere İlçemizde Gerçekleştirdik...



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

KAVAKLIDERENİN SESİ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2022 Yılında Şubat, Haziran ve Ekim Olmak Üzere 4 Ayda bir Kavaklıdere'nin Sesi İsimli Yerel Yayın Bültenimiz ile 2022 yılı takvimi yayınlandı. İlçemizdeki Tüm İşyerleri, Konutlar ile Muğla İl Müdürlüklerine, Belediye Başkanlıklarına, Kaymakamlıklara ve dışarıda yaşayan adresini bize ulaştıran vatandaşlarımıza posta yolu ile bültenimiz ücretsiz olarak ulaştırılmaktadır.



Kavaklıdere'nin Sesi
KAVAKLIDERE BELEDİYESİ DÖRT AYLIK HABER BÜLTENİ
ŞUBAT 2022 SAYI: 19

KAVAKLIDERE KÜÇÜK SANAYİ SİTESİNE KAVUŞUYOR...

Mehmet DEMİR
Kavaklıdere Belediye Başkanı

MUGLA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKANI, KAVAKLIDERE BELEDİYESİNİ ZİYARET...

2021 YILINDA 185.000 M2 KİMLİTLİ PARKİ DÖŞEME ÇALIŞMASI YAPTIK...

TARİHİ YAPILARIMIZA SAHİP ÇIKMAYA DEVAM EDİYORUZ...

MENTEŞE MEYDAN DÜZENLEME PROJEMİZİN YER TESLİMİNİ YÜKLENCİ FİRMAYA YAPTIK...

KEMERKENTİLLERİN, KEMERKENT KAVAKLIDERE BELEDİYESİNE...

MUGLA VALİLİĞİ ORMAN TAYFİYİ ZİYARET ETTİK...

KAVAKLIDERE BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI



Kavaklıdere'nin Sesi
KAVAKLIDERE BELEDİYESİ DÖRT AYLIK HABER BÜLTENİ
HAZİRAN 2022 SAYI: 20

GÖKÇUKUR YAYLASI, BUNGALOV, ÇADIR ve KARAVAN KAMP ALANI OLUYOR...

Mehmet DEMİR
Kavaklıdere Belediye Başkanı

GÜZELLİĞİNE, YENİ GÜZELLİKLER KATMA ÇALIŞTIRINDIRIZ...

MENTEŞE BEŞPARVAZ MİLLİ PENİNAN BÜSESİ 67 AĞUSTUS'TA TAYFİRİ HİZMETİNE GİRİŞ YAPTI...

TAYFİRİ YEMİRLER ÇİM YİZİNE ÇIKTI, BİLLARHİ ANKUT KENTİNİN ve AĞACIN TEŞEŞİMİNİ MİLLİ ÇALIŞMALARININ DEVAM EDİYOR...

KEMERKENT, 200 BİRLİKTEKİ BİR BİRLİKTEKİ 2022 YILI İÇİN PROGRAMININ BİRLİK VE BİRLİKTEKİ BİRLİK...

İLÇEMİZ YENİ BİR SOSYAL TESİS DAHA KAZANDI...

YOLLARIMIZ GÜZELLEŞMEYE DEVAM EDİYOR...

KAVAKLIDERE BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI



Kavaklıdere'nin Sesi
KAVAKLIDERE BELEDİYESİ DÖRT AYLIK HABER BÜLTENİ
EKİM 2022 SAYI: 21

TEKNOFEST TÜRKİYE ŞAMPİYONU KAVAKLIDERE'DEN...

Mehmet DEMİR
Kavaklıdere Belediye Başkanı

7. ve 8. ETAP TOKİ PROJELERİNİN HAYIRLI OLSUN...

15. TEMMUZ SEMİTLER PARKİMİZ HAYIRLI OLSUN İNŞAATLARI...

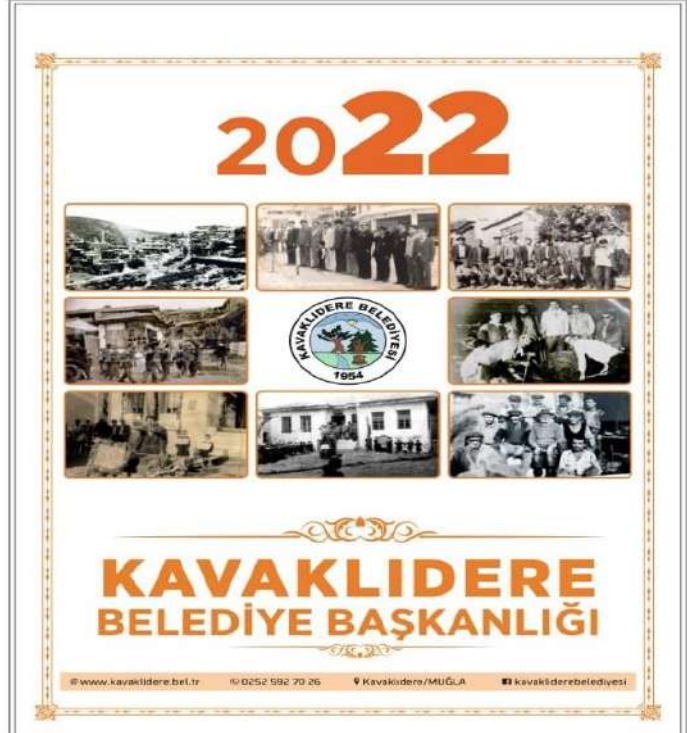
KAVAKLIDERE BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI BÜTİMİ DESTEK OLMAYA DEVAM EDİYOR...

MENTEŞE MEYDAN DÜZENLEME ÇALIŞMALARININ DEVAM EDİYOR...

MAHALLEMİZDEKİ KİMLİTLİ PARKİ ÇALIŞMALARINI DEVAM ETTİRDİK...

KUL'AN KURSU ÖĞRENCİLERİMİZ YERKÜPEYİ DUALARIYLA ŞENLENDİRDİ...

KAVAKLIDERE BELEDİYESİ BAŞKANLIĞI



2022

KAVAKLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

www.kavaklıdere.bel.tr **0252 592 70 26** **Kavaklıdere/MUGLA** **kavaklıderebelediyesi**

KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

KİMSESESİZLERİN KİMSESİ KAVAKLIDERE BELEDİYESİ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2022 Yılında Yaşlı veya Hasta Olan Ailelerimizin Evlerine Temizlik Hizmeti Verildi.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2022 Yılında 42 Aileye Yakacak Yardımı Yapıldı.



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

KİMSESESİZLERİN KİMSESİ KAVAKLIDERE BELEDİYESİ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2022 Yılında 20 Hasta ve 23 Cenaze Olmak Üzere Toplam 43 Kişiye Nakil Hizmeti Sağlandı.



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

KİMSESESİZLERİN KİMSESİ KAVAKLIDERE BELEDİYESİ

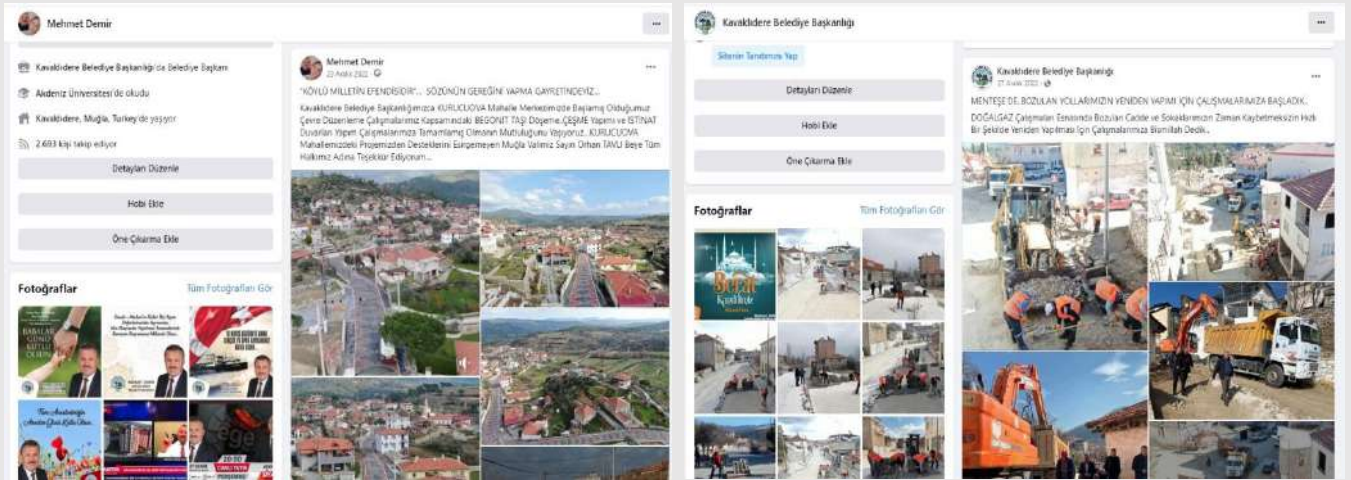
Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca **2022** Yılında Kullanma Kapasitelerine Göre **11** Vatandaşımıza Tekerlekli ile Akülü Sandalye ile **55** Kişiyi Elektrikli Katlanabilir Hasta Yatağı Yardımı Yapıldı.



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

SOSYAL MEDYAYI AKTİF OLARAK KULLANIYORUZ.

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Belediye Başkanımız ve Belediyemiz Facebook Sosyal Paylaşım Sayfasında 2022 Yılında 831 Adet Haber Paylaşıldı.



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ**ASKER UĞURLAMALARIMIZ...**

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Her Yıl Olduğu Gibi 2022 Yılında da İlçemizden Vatan Görevine Giden Askerlerimiz ile Birlikteydik.



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

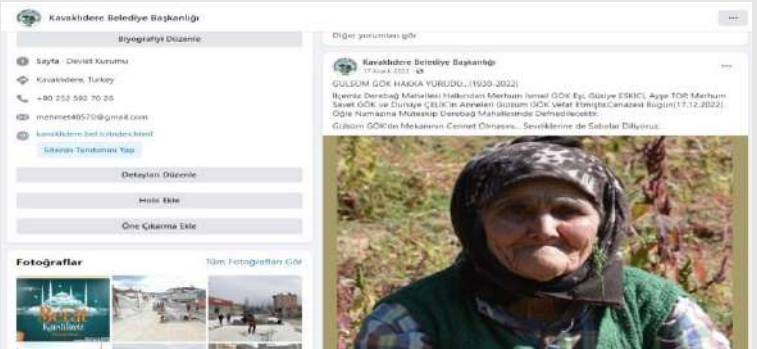
Kavaklıdere İlçemizin 31.12.2022 tarihi itibarıyla nüfus sayımı;

KAVAKLIDERE MAHALLELERİ 2022 YILI NÜFUS SAYIM SONUÇLARI					
S.NO	MAHALLE İSMİ	2021 YILI NÜFUSU	2022 YILI NÜFUSU	2020 - 2021 NÜFUS DEĞİŞİM SAYISI	2020 - 2021 NÜFUS DEĞİŞİM ORANI (%)
1	MERKEZ	3.037	3.100	63	2,07
2	MENTEŞE	2.035	2.062	27	1,33
3	ÇAYBOYU	1.570	1.612	42	2,68
4	ÇAMLİBEL	607	585	-22	3,62
5	NEBİLER	587	576	-11	1,87
6	ÇATAK	529	534	5	0,95
7	SALKIM	475	460	-15	3,16
8	ÇAMLIYURT	411	402	-9	2,19
9	DEREBAĞ	371	369	-2	0,54
10	ORTAKÖY	339	333	-6	1,77
11	KURUCUOVA	304	305	1	0,33
12	ÇAVDIR	301	298	-3	1,00
13	YEŞİLKÖY	276	273	-3	1,09
KAVAKLIDERE GENELİ		10.842	10.909	67	0,62

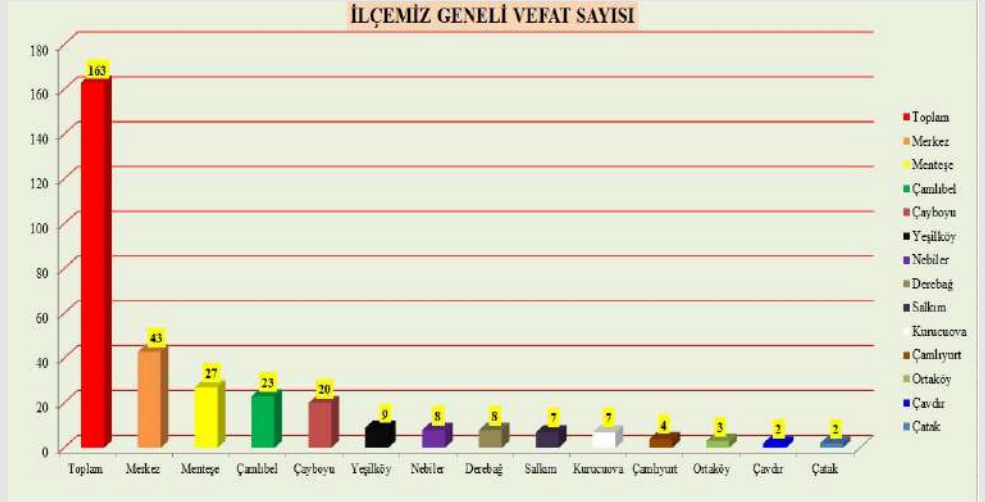
KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

KAYBETTİKLERİMİZ

Kavaklıdere İlçemizde 2022 Yılı İçerisinde **163** Vatandaşımız Vefat Etmiş olup, Vefat Eden Vatandaşlarımızın bilgileri ve defin zamanları kısa mesaj olarak vatandaşlarımıza gönderilirken, cenaze nakil ve defin işlemleri Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca gerçekleştirildi.



MAHALLE	VEFAT SAYISI
TOPLAM	163
MERKEZ	43
MENTEŞE	27
ÇAMLİBEL	23
ÇAYBOYU	20
YEŞİLKÖY	9
NEBİLER	8
DEREBAĞ	8
SALKIM	7
KURUCUOVA	7
ÇAMLIYURT	4
ORTAKÖY	3
ÇAVDIR	2
ÇATAK	2



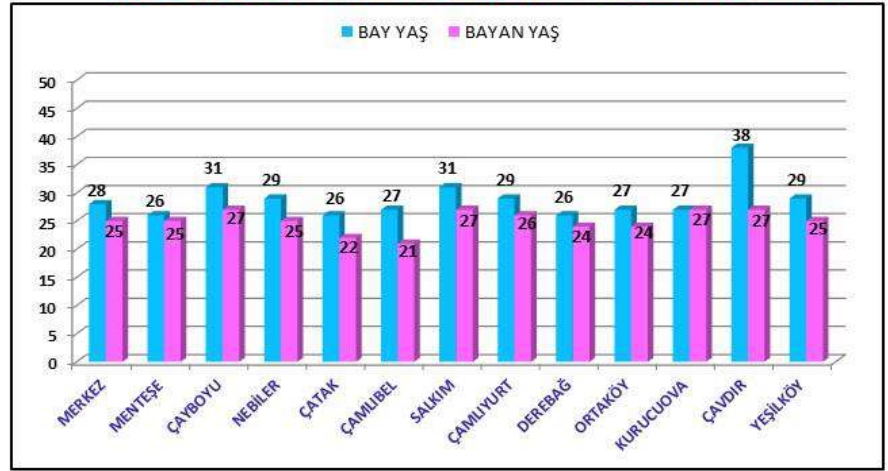
KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

NİKAH MERASİMLERİMİZ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 01.01.2022–31.12.2022 tarihleri arasında **82** Adet Evlenme Akdi Gerçekleştirildi. Nikâhlarını Belediyemize Kıydıran Vatandaşlarımızın Nikâh Anında Hediye Seti İle Nikâh Anında Çekilen Resimleri Hediye Yaptırılarak Evlerine Gönderilmektedir.

2022 YILI BAY BAYAN EVLENME YAŞ ORTALAMASI

MAHALLE İSMİ	BAY YAŞ	BAYAN YAŞ
MERKEZ	28	25
MENTEŞE	26	25
ÇAYBOYU	31	27
NEBİLER	29	25
ÇATAK	26	22
ÇAMLİBEL	27	21
SALKIM	31	27
ÇAMLIYURT	29	26
DEREBAĞ	26	24
ORTAKÖY	27	24
KURUCUOVA	27	27
ÇAVDIR	38	27
YEŞİLKÖY	29	25



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE
YAPILAN DENETİMLER

İlçemiz ve Bağlı mahallelerinde haftalık 185 adet Esnaf Pazar açmakta olup mevcut semt pazarlarında Zabita Müdürlüğü personeli tarafından rutin olarak denetim ve kontroller yapılmaktadır.



İlçemiz ve Bağlı mahallelerinde Zabita Müdürlüğü personeli tarafından rutin olarak İşyerlerine denetim ve kontroller yapılmaktadır.



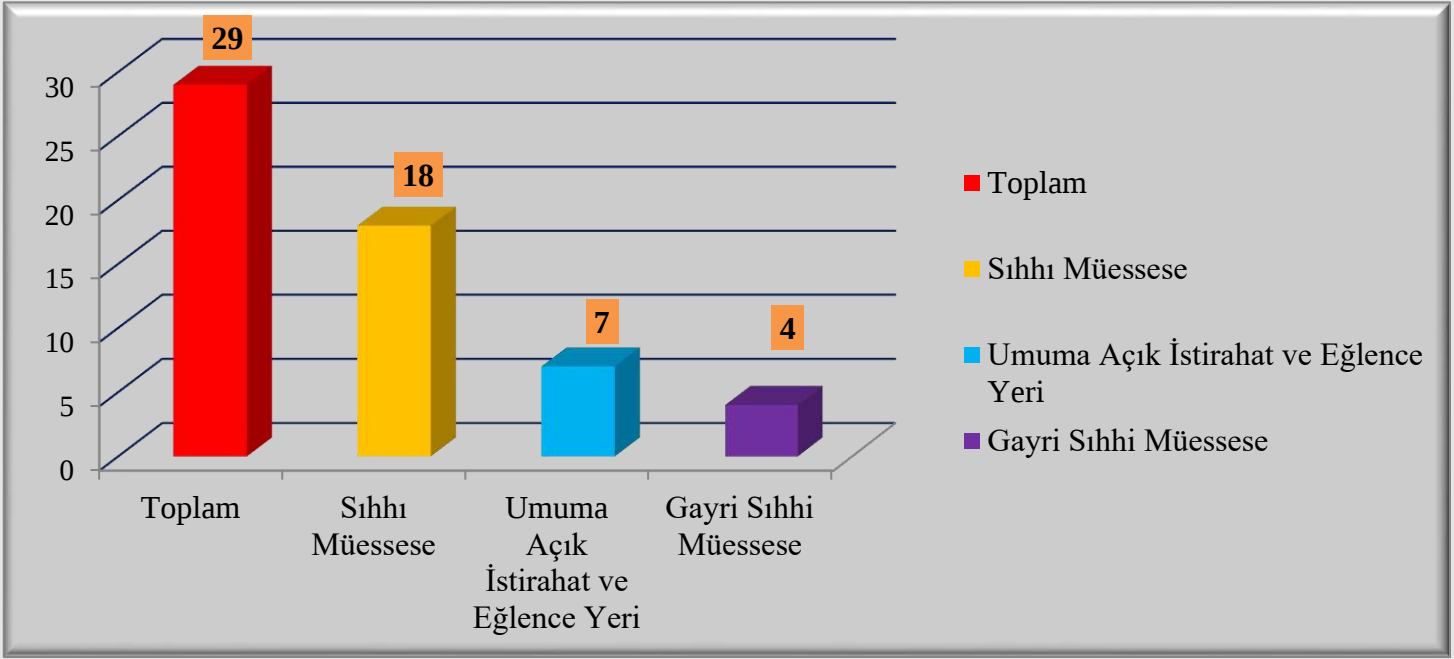
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA
RUHSAT İŞLEMLERİ

İlçemiz Merkezinde 20 adet, Menteşe Mahallesinde 4 adet, Çayboyu Mahallesinde 2 adet, Yeşilköy Mahallesinde 2 adet, Salkım Mahallesinde 1 adet olmak üzere toplam 29 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

2022 YILI VERİLEN RUHSATLAR

SIRA NO	RUHSAT NO	TARİHİ	ADI SOYADI	İŞYERİNİN ADI	MAHALLESİ
1	678	02.03.2022	Veli Gökhan GENÇ	MODA SHOES	MERKEZ
2	679	09.03.2022	Musa YOLCUOĞLU	YOLCUOĞLU ÇAY OCAĞI	MENTEŞE
3	680	11.03.2022	Fatih KARADAĞ	O SES ÇİĞ KÖFTE	MERKEZ
4	681	22.03.2022	Gökhan BALCIOĞLU	CAFE MY	MERKEZ
5	682	29.03.2022	Shaker Three Designe Dekorasyon Danışmanlık ve Dış Ticaret Limited Şirketi	CLUB ADAS OTEL	SALKIM
6	683	21.04.2022	Mehmet TOYKAR	DEFNE AKTAR	MERKEZ
7	684	24.04.2022	Yeşilköy Mermer Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi	YEŞİLKÖY MERMER SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	YEŞİLKÖY
8	685	26.04.2022	Salih ŞAHİN	EGE ISI SİSTEMLERİ	MERKEZ
9	686	05.05.2022	Şevki DOĞRAMACI	GIYİNGÖR BUTİK	MERKEZ
10	687	25.05.2022	Veli Gökhan GENÇ	BELEDİYE PARK VE BÜFESİ	MERKEZ
11	688	25.05.2022	Mustafa SİNER	SİNER ELEKTRİK	MERKEZ
12	689	31.05.2022	Sevim SEYİT	SEYİT KAHVEHANESİ	ÇAYBOYU
13	690	08.06.2022	Adem UYGUN	ADEM BERBER	MERKEZ
14	691	22.06.2022	Sedef YAVAŞOĞLU	MİRACLE KUAFÖR	MERKEZ
15	692	29.06.2022	Emrullah KARADAĞ	MENTEŞE DOSTLAR KAHVEHANESİ	MENTEŞE
16	693	01.07.2022	Mehmet Ali DOĞRAMACI	TADIM KOKOREÇ	MERKEZ
17	694	07.07.2022	Özkan KUZLUKLUOĞLU	YAĞMUR OTO YIKAMA	MERKEZ
18	695	07.07.2022	İsa GER	İSA GER SIHHİ TESİSAT	MERKEZ
19	696	07.07.2022	Hasan ERTUNÇ	KÖŞEM KAHVEHANESİ	MERKEZ
20	697	06.10.2022	Muhammet DELLAL	YERKÜPE HALİL İBRAHİM SOFRASI	MENTEŞE
21	698	20.10.2022	SEKAN KARAOĞLAN	LİDER ELEKTRİK	MERKEZ
22	699	07.11.2022	Bilal DÜLGER	XL FİTNES GYM	MERKEZ
23	700	07.11.2022	Barış KORKMAZ	ORANGE CAFE	MERKEZ
24	701	14.11.2022	Selma BAKIR	YEŞİLKÖY KAHVEHANESİ	YEŞİLKÖY
25	702	18.11.2022	Seher BARUT	MODA SEHER	ÇAYBOYU
26	703	18.11.2022	Asyamer Maden Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi	ASYAMER MADEN SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ	MERKEZ
27	704	22.12.2022	İrem DURKAL	İREM GÜZELLİK SALONU	MERKEZ
28	705	26.12.2022	Kadir KAPAR	KAPAR EKMEK FIRINI	MENTEŞE
29	706	30.12.2022	Erdal Güvenlik Sistemleri Elektrik Elektronik Turizm İnşaat İthalat İhracat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti.	ERDAL GÜVENLİK SİSTEMLERİ ELEKTRİK ELEKTRONİK TURİZM İNŞAAT İTHALAT İHRACAT SANAYİ VE TİCARET LTD. ŞTİ.	MERKEZ



Belediyemize “Gayri Sıhhi Müessese” Ruhsatı için başvuran 4 (dört) işyeri için gerekli kontroller yapılarak ruhsatları düzenlenmiştir.

Belediyemize “ Sıhhi Müessese” Ruhsatı için başvuran 18 (onsekiz) işyeri için gerekli kontroller yapılarak ruhsatları düzenlenmiştir.

Belediyemize “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” için (Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri) 7 (yedi) işyeri için gerekli kontroller yapılarak ruhsatları düzenlenmiştir.

Belediyemize ruhsat iptali müracaatında bulunan 12 tane işyerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat iptalleri gerçekleşmiştir.

İlçemiz Çayboyu Mahallesinde bulunan 1 tane işyerinin “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı “ almadan faaliyet gösterdiği tespit edilip İşyeri mühürlenmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPMIŞ OLDUĞU ÇALIŞMALAR

1. İlçemizi Menteşe, Çayboyu, Bakırcılar, Cumhuriyet, Yeni mahalle, Çamlıbel, Çatak, Yeşilköy, Derebağ, Kurucuova, Çavdır, Çamlıyurt, Salkım, Nebiler, Ortaköy mahallelerinin çöp alım günleri belirlenip, periyodik ve düzenli olarak 3 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 1 adet Treyler Tır ile hizmet verildi.
2. İlçemiz merkez, Menteşe, Çayboyu ve Çamlıbel mahallelerinde kurulmakta olan pazarların; esnaf yerleştirmeleri, denetimleri ve pazardan sonra temizliği düzenli olarak yapıldı.
3. Rutin esnaf denetimleri, aylık kömür satışı yerlerinin denetimi yapıldı. Komisyonca yapılan gıda denetimlerinde görevli komisyon üyesi memurlarımız komisyonda hazır bulundu.
4. İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden şahısların cenaze defin ile ilgili tüm işleri (cenaze nakil, mezar yeri kazma v.b.) yaptırıldı.
5. Birimimize ve Zabıta Memurlarımıza gelen şikâyetler (sözlü veya yazılı) değerlendirilip en kısa sürede çözüme kavuşturuldu.
6. İlçemiz merkezi ve mahallelerinde; belirlenen günlerinde belirlenen cadde, sokak ve parklarının temizliği düzenli olarak yaptırıldı.

7. İlçemiz merkezi ve mahallelerinde bulunan açık ve kapalı düğün salonlarını düğün, sünnet, mevlüt ve sosyal amaçlı kullanmak isteyenlerin talepleri Belediye Başkanlığınca kabul edilip kullanımdan sonra temizlikleri yaptırıldı.
8. Çöp döküm sahaları yollarının bozuk olan kısımları stabilize malzeme dökülerek düzenlendi.
9. Birimimizi ilgilendiren yazışmalar takip edilip günlük yazılar süresi içinde ilgili yerlere cevap verildi.
10. Birimimizce 2022 yılı içerisinde İlçemizdeki işyerlerinin denetimi yapılmış, eksiği bulunan işyerleri hakkında gerekli uyarılar yapılmıştır.
11. İlçemizde faaliyet gösteren Lokanta, Restoran v.b. yerlerin rutin denetimleri Belediye Zabıtasınca ve Kaymakamlık nezdinde ekip olarak birlikte denetlenerek eksikler giderilmesi için yasal süreler verildi.
12. İlçemizde faaliyet gösteren İnternet Cafe işyerlerinde Belediye Zabıtasınca Kaymakamlık nezdinde oluşturulan komisyona eleman görevlendirilerek ilçe genelindeki işyerleri denetimleri sağlanmıştır.
13. İlçemizde faaliyet gösteren El Yapımı Maddeler ile ilgili işyerlerinde Belediye Zabıtasınca Kaymakamlık nezdinde oluşturulan komisyona eleman görevlendirilerek ilçe genelindeki işyerleri denetimleri sağlanmıştır.
14. İlçemiz Merkez ve Mahallelerinde başıboş ve sahihsiz sokak köpekleri toplanarak Muğla Büyükşehir Barınak evine teslim işleri yapıldı.

Yazı İşleri Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı**YAZI İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kavaklıdere – Nisan 2023)

Hafize ÇAKIM
Yazı İşleri Müdür V.

Fen İşleri Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı**FEN İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kavaklıdere – Nisan 2023)

Recep SARI
Fen İşleri Müdür V.

Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kavaklıdere – Nisan 2023)

Mehmet DÜLGER
Mali Hizmetler Müdürü

b) Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kavaklıdere – Nisan 2023)

Mehmet DEMİR
Belediye Başkanı