

T.C. KAVAKLIDERE BELEDİYESİ



2024 YILI FAALİYET RAPORU



GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
T.C. CUMHURBAŞKANI



MEHMET DEMİR
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	01
A- Misyon Ve Vizyon	06
B-Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	09
C- İdareye İlişkin Bilgiler	13
1- Fiziksel Yapı	14
2- Örgüt Yapısı	15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4- İnsan Kaynakları	16
5. Sunulan Hizmetler	17
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
D- Diğer Hususlar	25
II. AMAÇ VE HEDEFLER	33
A- İdarenin Amaç Ve Hedefleri	33
B- Temel Politikalar Ve Öncelikler	33
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	34
A- Mali Bilgiler	34
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	36
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	38
3. Mali Denetim Sonuçları	40
B- Performans Bilgileri	45
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	55
2. Performans Sonuçları Tablosu	64
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	67
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	69
5. Diğer Hususlar	72
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	73
A. Üstünlükler	74
B. Zayıflıklar	75
C. Değerlendirme	76
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	77
EKLER	78
a) Birim Müdürlerinin İç Kontrol Güvence Beyanı	79
b) Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	82

MECLİS ÜYELERİ

KAVAKLIDERE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI

Kavaklıdere Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri kapsamında, Belediyenin karar organıdır. Kavaklıdere Belediye Başkanı Mehmet DEMİR ve 11 üye dâhil olmak üzere, toplamda 12 meclis üyesi bulunmaktadır.

Kavaklıdere Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri kapsamında, her ayın birinci haftasında meclis tarafından belirlenen günde toplanmaktadır.

KAVAKLIDERE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANI VE ÜYELERİ



Mehmet DEMİR
Kavaklıdere Belediye Meclis Başkanı



Muhsin VURAL
Ak Parti



Mesut KARATAŞ
Ak Parti



Ceyhun MENTEŞE
CHP



Esen BAŞPINAR
Ak Parti



Abdullah ÇİZME
CHP



Ertan KOCA
Ak Parti



Halil İbrahim DOĞRAMACI
Ak Parti



Deniz GÜL
CHP



Hasan KARADAĞ
Ak Parti



Murat AKTAŞ
CHP



Halilibrahim HİLAL
Ak Parti

KAVAKLIDERE İLÇESİ MAHALLE MUHTARLARI



Memduh DOĞRAMACI
Bakırcılar Mahallesi



Hüseyin ÇOLAK
Yeni Mahalle



İzzet KARABIYIK
Cumhuriyet Mahallesi



Yılmaz EVRAN
Menteşe Mahallesi



Tuncer BARUT
Çayboyu Mahallesi



İbrahim ÇALIŞKAN
Çamlıbel Mahallesi



Ünal ÇETİNER
Nebiler Mahallesi



Cemal SERT
Çatak Mahallesi



Hasan ÖZTEKİN
Salkım Mahallesi



Ali ŞAHAN
Çamlıyurt Mahallesi



Erdoğan TOP
Derebağ Mahallesi



Filiz TUFAN
Ortaköy Mahallesi



Mustafa YÖNTER
Kurucuova Mahallesi



Recep ŞAHİN
Çavdır Mahallesi



Mehmet Ali ŞAHİN
Yeşilköy Mahallesi

İHTİSAS KOMİSYONLARI

KAVAKLIDERE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI
İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 24.maddesi hükmüne göre Kavaklıdere Belediye Meclisinde, ihtisas komisyonu çalışmalarını sürdürmüştür. İhtisas Komisyonları ve bu komisyonlarda görev yapan üyelere ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Belediye ve Meclis Başkanı	Mehmet DEMİR
Belediye Meclis 1.Başkan Vekili	Ertan KOCA (Ak Parti)
Belediye Meclis 2.Başkan Vekili	Esen BAŞPINAR (Ak Parti)

MECLİS DİVAN KATİPLERİ

Halil İbrahim DOĞRAMACI	Ak Parti
Muhsin VURAL	Ak Parti

ENCÜMEN ÜYELERİ

Muhsin VURAL	Ak Parti
Esen BAŞPINAR	Ak Parti
Hafize ÇAKIM	Yazı İşleri Müdür Vekili
Mehmet DÜLGER	Mali Hizmetler Müdürü

DENETİM KOMİSYONU

Halil İbrahim DOĞRAMACI	Ak Parti
Mehmet EVRAN	Ak Parti
Mustafa YAVUZ	Ak Parti
Yaşar GİTMEZ	CHP
Mehmet DURMAZ	MHP

İMAR KOMİSYONU

Mesut KARATAŞ	Ak Parti
Esen BAŞPINAR	Ak Parti
Hasan KARADAĞ	Ak Parti
Murat AKTAŞ	CHP

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

Halil İbrahim DOĞRAMACI	Ak Parti
Ertan KOCA	Ak Parti
Halilibrahim HİLAL	Ak Parti
Deniz GÜL	CHP

ÜST YÖNETİCİ SUNUSU

Değerli Meclis Üyelerimiz...

31 Mart 2024 Yerel seçimlerinde aday olduğumuz üçüncü dönem Kavaklıdere Belediye Başkanlığı görevimizi, Halkımızdan almış olduğumuz **% 57,77 oy oranı** ile seçilmiş olmanın mutluluğunu yaşıyoruz. Kavaklıdere Belediye Başkanlığı görevimizde yeniden yetki almış olmanın haklı gururunu yaşadığımızı belirtmek istiyorum.

Kavaklıdere Belediye Başkanlığı olarak, şimdiye kadar yapmış olduğumuz çalışmalarımız ile gerçekleştirmiş olduğumuz projelerimiz önceki dönemde olduğu gibi, 2024 yılı çalışmalarımızın da, sadece Kavaklıdere ilçemizde değil çevremizdeki tüm yerleşim yerlerimizde, gıpta ile takip edilerek, övgü ile bahsedildiğini herkesin yaşayarak gördüğünü düşünüyorum. Bu süreçte Belediye çalışmalarımız ile halkımızın yaşam standartlarını yükseltme gayreti içinde olurken, aynı zamanda İlçemizin tanıtım ve temsilini en iyi şekilde yapma gayretlerimizle Kavaklıdere'mizin bilirliliği ve tanıtımına katkı sağlama gayreti içerisinde olduk.

Kavaklıdere Belediye Başkanlığı olarak yapmış olduğumuz çalışmalarımız esnasında en çok önem verdiğimiz konular arasında, İlçemizi oluşturan 15 farklı mahallerimiz arasında adil bir şekilde hizmet götürme gayretlerimiz ile Ekonomik ve sosyal olarak toplumumuzda dezavantajlı konumda olan Kimsesiz, ihtiyaç sahibi, engelli, dul ve yaşlılarımızın her daim yanlarında olarak onların eksikliklerini ortadan kaldırmak için mesai gözetmeksizin çalışma içerisinde olduğumuzun bilinmesini istiyorum.

2024 yılı içerisinde Kavaklıdere Belediye Başkanlığı olarak yapmış olduğumuz çalışmalar arasında hem nüfus, hem de ekonomik olarak ilçemizden çok daha büyük pek çok belediyenin gerçekleştirmede zorlandıkları, DOĞALGAZ Projemizin İlçe Merkezimizde tamamı Çayboyu ve Menteşe Mahallemizde doğal çalışmalarımızın %90'nı tamamladık.

Pek çok il merkezinde bile 2. Etap TOKİ Projelerinin yapılmadığı bir süreçte, Kavaklıdere İlçemizde daha önce yapımlarını tamamlayarak halkımızın kira öder gibi ev sahibi olmasında katkı sağladığımız, 6 farklı Etap TOKİ Projemize ek olarak, İlçemizin 7. Etap TOKİ projesi olan Çamlıbel ve İlçemizin 8. Etap TOKİ projesi olan Merkez 4. Etap TOKİ konutlarımızın yapımı tamamlayarak vatandaşlarımıza evlerini teslim etmenin mutluluğunu yaşadık.

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca sürdürülen yol yapım çalışmalarımız kapsamında Nebiler Mahallesi Sosyal Tesislerimiz ile Nebiler Mezarlığı arasındaki yolumuzda 5.500 m² ve Salkım Mahallesi Çingil Yerleşkesi, Kestanecik bölgesinde de 5.500 m² olmak üzere toplamda 11.000 m² BSK Sıcak asfalt yapım çalışmalarımız tamamlanırken, Belediyemizce 2024 yılı içerisinde Kavaklıdere ilçemizdeki 15 farklı mahallerimizin tamamında 100.000 m² Kilitli parke döşeme çalışmalarımız ile halkımızın yaşantılarını kolaylaştırırken, Ayrıca Menteşe, Salkım, Nebiler ve Çayboyu Burnagoz yerleşim yeri toplamda yaklaşık 1.100 m³ İstinat Duvar yapım çalışmalarımızı tamamlarken, Belediyemizin araç parkına bir adet Çöp Kamyonu kazandırdık.

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Menteşe Mahallesi çarşı meydanında bulunan 503 ada 2 parselde kayıtlı 2 katlı kargir ev, 503 ada 3 parselde kayıtlı 2 katlı kargir ev, 503 ada 4 parselde kayıtlı kargir dükkan, 503 ada 5 parselde kayıtlı 2 katlı ev ve 503 ada 6 parselde kayıtlı 2 katlı 4 adet dükkan vasıflı taşınmaz olmak üzere toplam 5 farklı parsel üzerindeki binaların tamamının satın alma işlemleri tamamlanarak, bu alandaki Depreme dayanıksız binaların yıkımını gerçekleştirdik. Yıkım işlemi tamamlanan alanlar meydan genişletme alanımız içerisine dahil edildi.

Ortaköy ve Nebiler Mahallelerimizde Muhtarlık Binalarımızın yapımını tamamlamış olmanın mutluluğunu yaşadık.

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca yapımına başladığımız toplamda 3 kat 1620 m² inşaat alanına sahip, içerisinde Toplantı, Tiyatro, Nikah salonu, Halk eğitim derslikleri ile birlikte Restaurant ve Kafeteryanın da bulunduğu Kavaklıdere Gençlik Merkezi inşaatımızın son kat tabliye betonu dökülmüş olup elektrik ve su şebeke bağlantıları sonrası iç ve dış sıva çalışmaları ile birlikte inşaatımızın %80'lik kısmı tamamlanmıştır.

Kavaklıdere İlçemiz Menteşe, Çayboyu Mahallesi Burnagoz Yerleşkesi ve Nebiler Mahallesi Harmanbelen Yerleşkesi olmak üzere 3 adet yeni halı sahamızın yapımını tamamlayarak gençlerimizin hizmetine sunarken, Çamlıyurt Sosyal Tesisimiz Kapalı sistem haline getirilerek ısıtma ve soğutma sistemlerinin yanında asma tavan yapımını tamamlayarak halkımızın hizmetine sunduk.

Kavaklıdere ilçemizin tarihini gün yüzüne çıkartacak olan, Hyllarima Antik Kentimiz ve Asarcık Tepesindeki arkeolojik kazılarımızın çalışmaları devam ediyor...

Sosyal ve Kültürel çalışmalarımız kapsamında, Kavaklıdere ilçemizin tarihini ve kültürünün anlatan, Gelecek zaman diliminden, Günümüz Kavaklıdere'sine bakıldığında Günümüz Kavaklıdere'sine her yönüyle ışık tutacak olan 433 sayfalık **GEÇMİŞTEN GÜNÜMÜZE HER YÖNÜYLE KAVAKLIDERE 2** isimli kitabımızın basımı ve dağıtımını gerçekleştirirken, Kültürümüzün yaşatılması anlamında büyük önem verdiğimiz, Menteşe Beşpınar yağlı pehlivan güreşlerimizin 30'uncusunu gerçekleştirdik. Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 10 Ağustos 2024 tarihinde Menteşe Yerküpe'de **"LARA"** halk konseri ile 30 Eylül 2024 tarihinde de İlçe Merkemizde **"MADRİGAL"** halk konserimiz ile halkımızın sosyal yaşantılarını zenginleştirme gayretinde olduk.

Yaz dönemi Kur'an Kursları öğrencilerimizle, Yerküpe Yaylasında miniklerimizin dualarının yankılanmasına vesile olmanın mutluluğu yaşadık.

İlçemizdeki tüm Okul öncesi ve İlkokul 1.sınıf öğrencilerimize Çantalarla birlikte Kırtasiye yardımlarında bulunurken...

Sosyal Belediyecilik anlayışımızın bir gereği olarak, yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın ev temizlik çalışmalarımız ile birlikte, Yakacak Yardımlarımız, Hasta Nakil Hizmetlerimiz, Akülü veya Tekerlekli Sandalye Hibe Çalışmalarımız ile Cenaze Nakil ve Defin hizmetlerimizi aralıksız devam ettirerek vatandaşlarımızın zor anlarında onlarla birlikte olma gayreti içerisinde ve dualarına talip olmaya devam ettik. İstinat duvar yapım çalışmalarımızla çevremizi güzelleştirdik...

Ana başlıklar halinde sadece bazılarını saydığımız çalışmaları gerçekleştirirken, ülkemizdeki hemen hemen tüm belediyelerin ekonomik sıkıntı ve borç batağında olduğu bir dönemde, Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızı sağlam bir mali yapıya kavuşturarak, Belediyemizi ülkemizin nadir borçsuz belediyelerinden birisi haline getirmiş olmanın haklı gururunu hep birlikte yaşadık...

Değerli Meclis Üyeleri...

2024 Yılına ait Faaliyet Raporu Halkımızın bilgisine ve Meclisimizin onayına sunarken; Kavaklıdere İlçemizin gelişimine katkı sağlayıcı, Halkımızın yaşantısını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmamız konusunda bizlere olumlu fikir ve düşünceleri ile yön veren başta siz değerli meclis üyelerimiz olmak üzere tüm halkımıza, teşekkür ederken gönlünde ve yüreğinde Vatan, Bayrak ve bu Millete ait olan Mukaddesatlara sevgisi olan herkesi en kalbi duygularıyla selamlıyorum.

Mehmet DEMİR
Belediye Başkanı

MİSYON VE VİZYON

I.GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Belediyemizin Misyonu: Belediyemizin Misyonu, sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak; katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini arttırmak, mahalleler arasında eşit hizmet dağılımı gerçekleştirmek ve Kavaklıdere de yaşanabilir bir çevre oluşturmak. Belediyemizin Coğrafi Konumu, Jeolojik ve toplumsal yapısına uygun olarak 5393 sayılı belediye yasası ve diğer kanun, yönetmelik tüzük ve talimatlarla görev olarak verilen hizmetleri gerçekleştirmektir ve sürekli gelişim içerisinde, kendini yenileyen modern bir Kavaklıdere yaşatmaktır.

Belediyemizin Vizyonu: Yerel Yönetimlerin merkezi yönetim ile yetki ve sorumluluklarının ayrıştığı günümüz Türkiye'sinde Belediyemize verilen yetki ve imtiyazların Kavaklıdere de yaşayan tüm halkımızın yaşamının her alanına etki edecek şekilde kullanılması, halk ve hak memnuniyetini yaşatmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm kesimler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre İlçe Belediyelerinin görevleri;****İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı



- Belediyemiz Bakırcılar Mahallesi Atatürk Caddesi 1 nolu binasında hizmet vermektedir. Menteşe ve Çayboyu Mahallelerinde ek hizmet binaları mevcuttur.

SOSYAL TESİSLERİMİZ

SIRA NO	SOSYAL TESİSLERİMİZ
1	Kavaklıdere Belediyesi Başsavcı Mustafa ALPER Sosyal Tesisleri
2	Kavaklıdere Belediyesi Yüksel ÖZKAN Sosyal Tesisleri
3	Kavaklıdere Belediyesi Ömer Hocalar Camisi Yanı Sosyal Alanı
4	Kavaklıdere Belediyesi İş Merkezi Sosyal Alanı
5	Kavaklıdere Belediyesi Menteşe Sosyal Tesisleri
6	Kavaklıdere Belediyesi Menteşe Dibek Sosyal Alanı
7	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Sosyal Tesisleri
8	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu 15 Temmuz Şehitler Parkı ve Sosyal Tesisleri
9	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Kılılaliler Sosyal Tesisleri
10	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Burnugoz Sosyal Tesisleri
11	Kavaklıdere Belediyesi Çamlıbel Hilmi ÇALIŞKAN Sosyal Tesisleri
12	Kavaklıdere Belediyesi Çamlıbel Kamil ÖZTÜRK Sosyal Tesisleri
13	Kavaklıdere Belediyesi Çatak Sosyal Tesisleri
14	Kavaklıdere Belediyesi Çamlıyurt Sosyal Tesisleri
15	Kavaklıdere Belediyesi Çavdır Sosyal Tesisleri
16	Kavaklıdere Belediyesi Derebağ Sosyal Tesisleri
17	Kavaklıdere Belediyesi Kurucuova Muhtar Mustafa YÖNTER Sosyal Tesisleri
18	Kavaklıdere Belediyesi Nebiler Sosyal Tesisleri
19	Kavaklıdere Belediyesi Nebiler Kuyualan Sosyal Tesisleri
20	Kavaklıdere Belediyesi Ortaköy Sosyal Tesisleri
21	Kavaklıdere Belediyesi Ayşedudu YILMAZ Sosyal Tesisleri
22	Kavaklıdere Belediyesi Salkım Muhtar Yaşar SAĞLAM Sosyal Tesisleri
23	Kavaklıdere Belediyesi Yeşilköy Sosyal Tesisleri
24	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Kapalı Yüzme Havuzu Sosyal Tesisleri
25	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Mehmet KOCA Sosyal Tesisleri

SOSYAL TESİSLERİMİZ

- İlçemiz Bakırcılar, Cumhuriyet, Menteşe, Çayboyu ve Kurucuova Mahallesiinde olmak üzere toplam 5 adet Aile Çay Bahçesi ve Parkımız bulunmaktadır.
- Belediyemizce Menteşe ve Çayboyu Mahallesiinde ikişer adet, Cumhuriyet, Yeni, Çavdır, Çamlıbel, Çamlıyurt, Yeşilköy, Kurucuova, Salkım, Nebiler, Çatak, Ortaköy, Derebağ Mahalleleri ile Çayboyu Mahallesi Burnugoz Yerleşkesi ve Nebiler Mahallesi Kuyualan ve Harmanbelen Yerleşkelerinde birer adet olmak üzere toplam 19 adet halı saha yapılmıştır.
- Cumhuriyet ve Çayboyu Mahallelerimizde Belediyemize ait 2 adet tenis kortu bulunmaktadır.
- Menteşe Mahallemizde Belediyemize ait 1 adet FİFA standartlarına uygun futbol sahası bulunmaktadır.
- Kavaklıdere Belediye Başkanlığımız bünyesindeki tüm mahallelerimizde Çocuk Oyun Grubu bulunmaktadır.
- Belediyemize ait Bakırcılar ve Menteşe Mahallelerimizde olmak üzere iki adet fırınımız bulunmakta olup, kiraya verilmiştir.
- İlçemizde kültür varlığı olarak tescilli yapılarımız;

Sıra No	Mülkiyet Durumu	Mahallesi	Tescilli Yapı	Restorasyon Durumu
1	Kavaklıdere Belediyesi	Bakırcılar	Kamil Ağa Konağı	Tamamlandı
2	Özel Mülkiyet	Bakırcılar	Feyzullah Ağa Konağı	Tamamlandı
3	Kavaklıdere Belediyesi	Bakırcılar	Küçük İbrahim Evi	Tamamlandı
4	Kavaklıdere Belediyesi	Çayboyu	Mehmet Ağa Evi	Tamamlandı
5	Kavaklıdere Belediyesi	Çavdır	Karakol Binası	Tamamlandı
6	Kavaklıdere Belediyesi	Derebağ	Cami	Tamamlandı
7	Kavaklıdere Belediyesi	Çayboyu	Asarköy Camii	Tamamlandı
8	Kavaklıdere Belediyesi	Çayboyu	Yeni Mahalle Camii	Tamamlandı
9	Kavaklıdere Belediyesi	Kurucuova	Süleyman Ağa Evi ve Değirmeni	Tamamlandı

Mülkiyeti Belediyemize Ait Taşınmaz ve Taşınırın Tahsisi

5393 sayılı Belediye kanununun 75/d maddesi “Belediye, Belediye Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanına giren konularda; kendilerine ait taşınmazları, aslı görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

TAHSİS VERDİĞİMİZ TAŞINMAZLAR

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.” hükmü gereğince; Mülkiyeti Kavaklıdere Belediye Başkanlığımıza ait **16** adet taşınır ve taşınmaz kurum ve kuruluşlara tahsis edilmiştir.

BELEDİYEMİZCE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARA TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLARIMIZ

Sıra No	Taşınmaz Sahibi	Taşınmaz Bilgisi	Tahsis Edilen Kurum ve Kullanım Amacı	Süresi	Başlama Tarihi
					Bitiş Tarihi
1	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çayboyu Mahallesi 182 Ada 5 Parselde 1 Nolu İşyeri	Muğla Türk Telekom İl Müdürlüğü- Telefon Santrali	49 Yıl	03.01.2003 03.01.2052
2	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Yeni Mahalle 150 Ada 5 Parselde	Muğla Milli Eğitim Müdürlüğü Anaokulu	25 Yıl	02.03.2009 02.03.2034
3	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çayboyu Mahallesi 278 Ada 22 Parsel	Muğla Milli Eğitim Müdürlüğü Çok Amaçlı Salon Yeri	25 Yıl	04.05.2009 04.05.2034
4	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Bakırcılar Mahallesi	AYDEM Elektrik Dağıtım A.Ş. Trafo Yeri	Süresiz	01.02.2010 -
5	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Nebiler Mahallesi 204 Ada 3 Parsel	Kavaklıdere İlçe Müftülüğü Cami Yeri	10 Yıl	02.11.2018 02.11.2028
6	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Salkım Mahallesi 162 Ada 1 Parsel	Kavaklıdere İlçe Müftülüğü Cami Yeri	10 Yıl	03.11.2017 03.11.2027
7	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çayboyu Mahallesi 304 Ada 1 Parselde 50,81m² Kısmı	Muğla İl Sağlık Müdürlüğüne Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu	5 Yıl	01.01.2025 31.12.2029
8	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Menteşe Mahallesi 523 Ada 4 Parsel 1. Kat	Kavaklıdere İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Kurs Yeri	1 Yıl	01.01.2025 31.12.2025
9	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Bakırcılar Mahallesi 174 Ada 10 Parsel Kamil Ağa Konağı	Kültür ve Turizm Bakanlığı Halk Kütüphanesi	25 Yıl	05.02.2021 05.02.2046
10	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çavdır Mahallesi 148 Ada 1 Parsel	Muğla İl Sağlık Müdürlüğüne Birinci Basamak Sağlık Hizmetleri	10 Yıl	08.09.2022 08.09.2032
11	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Bakırcılar Mahallesi 162 Ada 1 Parsel No:7/2	Kavaklıdere İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Kurs Yeri	15 Yıl	03.03.2023 03.03.2038
12	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çayboyu Mahallesi 304 Ada 1 ve 3 Parsel	Kavaklıdere İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Kurs Yeri	10 Yıl	20.04.2023 20.04.2033
13	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çayboyu Mahallesi 182 Ada 18 Parsel	Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü Kazı ve Araştırma Evi	3 Yıl	02.02.2024 01.02.2027
14	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Bakırcılar Mahallesi 166 Ada 1 Parsel 5V ve 5Y Nolu İşyerleri	Kavaklıdere Ziraat Odası Hizmet Binası	1 Yıl	31.01.2024 31.01.2025
15	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Derebağ Mahallesi 128 Ada 22 Parsel	Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü – Kazı Alanı	4 Yıl	01.11.2024 31.10.2028
16	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Derebağ Mahallesi 128 Ada 23 Parsel	Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü – Kazı Alanı	4 Yıl	01.11.2024 31.10.2028

TAHSİS ALDIĞIMIZ TAŞINMAZLAR

Diğer Kurum/Kuruluş/Sahıslardan Aldığımız Taşınmaz Tahsislerimiz

TAHSİS ALDIĞIMIZ TAŞINMAZLAR					
Sıra No	Taşınmaz Sahibi	Taşınmaz Bilgisi	Tahsis Edilen Kurum ve Kullanım Amacı	Süresi	Başlama Tarihi
					Bitiş Tarihi
1	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Menteşe Mahallesi 526 Ada 24 Parsel	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Sosyal ve Kültürel Alan	10 Yıl	09.07.2015
					09.07.2025
2	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Nebiler Mahallesi 243 Ada 2 Parselde 1.301,67 m ² Yüzölçümlü	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Nebiler Sosyal Tesisi	5 Yıl	13.01.2025
					12.01.2030
3	Süleyman KIROĞLAN	Çayboyu Mahallesi Burnugoz Mevkii 127 Ada 9 Parselde 43.416,00 m ² Taşınmazın 1.500,00 m ² lik Kısmı	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Burnugoz Sosyal Tesisi	Süresiz	02.10.2017
					-
4	Maliye Hazinesi	Salkım Mahallesi 162 Ada 2 Parselde 3.704,32 m ² taşınmazın 800 m ² lik kısmı	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Salkım Halı Saha	Süresiz	27.06.2018
					-
5	Ortaköy S.S. Kalkınma Kooperatifi	Ortaköy Mahallesi 133 Ada 1 Parsel	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Ortaköy Halı Saha Yeri	12 Yıl	01.01.2018
					31.12.2029
6	Günay ATAR	Çavdır Mahallesi 125 Ada 1 Parselde 1.142,12 m ² 'lik kısmın 130 m ² 'lik kısmı	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Çocuk Oyun Grubu	Süresiz	09.10.2020
					-
7	Hasret CESUR	Çamlıyurt Mahallesi 175 Ada 2 Parselde 30 m ² 'lik Sondaj Alanı	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Sondaj Alanı	Süresiz	04.12.2020
					-
8	Nuray BOZYER	Yeni Mahalle Kanyaş Mevkii 1457 Parselde Tarla	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Mescit Yeri	Süresiz	25.06.2013
					-
9	Mustafa UYSAL	Nebiler Mahallesi 181 Ada 10 Parsel	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Nebiler Halı Saha Yeri	20 Yıl	21.05.2020
					21.05.2040

TAHSİS ETTİĞİMİZ TAŞINIRLAR

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT TAŞINIRLARIN TAHSİSİ					
Sıra No	Taşınır Sahibi	Taşınır Bilgisi	Tahsis Edilen Kurum	Kullanım Amacı	Başlama Tarihi
					Bitiş Tarihi
1	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Morglu Cenaze Yıkama Ekipmanı	Sungur Mahallesi Muhtarlığı	Morglu Cenaze Yıkama Ekipmanı	03.12.2016
					02.12.2026
2	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Otomobil	Kavaklıdere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Yemek Ulaştırma Amacı	04.10.2024
					-

KİRAYA VERDİĞİMİZ TAŞINMAZLAR

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLARIMIZ

SIRA NO	KİRACININ ADI SOYADI	MAHALLESİ	KİRALANANIN ADRESİ	KİRA SÜRESİ	KİRA BAŞLAMA TARİHİ	KİRA BİTİŞ TARİHİ
1	İskender BALCIOĞLU	Bakırcılar	Pazaryeri Dükkanları 212 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
2	Berivan ÖZDEMİR	Bakırcılar	Bakırcılar Mahallesi Karahan Caddesi 20C Nolu işyeri (Fırın)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
3	Mehmet ÖZTÜRK	Bakırcılar	Menteşoğlu Caddesi 19/2 Nolu işyeri (2 nolu büfe)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
4	AK Parti İlçe Başkanlığı	Bakırcılar	Akif YAVUZ Sokak 4/2 Nolu İşyeri	3 Yıl	15.05.2024	14.05.2027
5	İsa GER	Bakırcılar	Akif YAVUZ Sokak 4/A Nolu İşyeri	3 Yıl	1.01.2025	31.12.2027
6	Heyal ŞAHBAZ	Bakırcılar	Belediye Meydanı 3K Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
7	Özgül GÜLTEKİN	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 1N Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2023	31.12.2025
8	Özgül GÜLTEKİN	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 1P Nolu İşyeri	3 Yıl	14.02.2023	31.12.2025
9	Mustafa KAZMA	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 15 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.08.2022	31.07.2025
10	Cumhuriyet Halk Partisi	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 5N (16 eski) Nolu İşyeri	3 Yıl	01.09.2024	31.08.2027
11	Cumhuriyet Halk Partisi	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 5O (17eski) Nolu İşyeri	3 Yıl	01.09.2024	31.08.2027
12	S.S. Kavaklıdere Sulama Kooperatifi	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 18 Nolu İşyeri	3 Yıl	15.11.2022	14.11.2025
13	Mehmet GÜL	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 5R (19 eski) Nolu İşyeri	3 Yıl	01.09.2024	31.08.2027
14	Mehmet GÜL	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 5S (20 eski) Nolu İşyeri	33 Ay	01.12.2024	31.08.2027
15	Mehmet GÜL	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 21 Nolu İşyeri	5 Yıl	01.08.2021	31.07.2026
16	Mehmet GÜL	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 22 Nolu İşyeri	5 Yıl	01.08.2021	31.07.2026
17	Nilsu UYGUN	Bakırcılar	Menteşoğlu Caddesi 9/14 nolu İşyeri	5 Yıl	15.02.2022	14.02.2027
18	T.C. ZİRAAT BANKASI KAVAKLIDERE ŞUBESİ	Bakırcılar	Menteşoğlu Caddesi 9/1 Nolu Depo	3 Yıl	1.01.2025	31.12.2027
19	T.C. ZİRAAT BANKASI KAVAKLIDERE ŞUBESİ	Bakırcılar	Menteşoğlu Caddesi 2724 Parsel 3 ve 4 nolu Taşınmaz	3 Yıl	1.01.2025	31.12.2027
20	T.İŞ BANKASI YATAĞAN ŞUBESİ	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 2824 Parsel 1 Nolu ATM Yeri	3 Yıl	01.07.2023	30.06.2026
21	T.HALK BANKASI YATAĞAN ŞUBESİ	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 2824 Parsel 2 Nolu ATM Yeri	3 Yıl	1.01.2025	31.12.2027
22	YAPI KREDİ BANKASI YATAĞAN ŞUBESİ	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 2824 Parsel 3 Nolu ATM Yeri	3 Yıl	01.04.2022	31.03.2025
23	AKBANK YATAĞAN ŞUBESİ	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 2824 Parsel 4 Nolu ATM Yeri	3 Yıl	30.04.2024	30.04.2027
24	T.GARANTİ BANKASI YATAĞAN ŞUBESİ	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 2824 Parsel 5 Nolu ATM Yeri	3 Yıl	28.02.2022	28.02.2025
25	Hilal Rüveyda Karabıyık	Bakırcılar	MUTSO Esentepe Atatürk Park ve Büfesi	3 Yıl	01.06.2023	31.05.2026
26	Adil YILDIZ	Yeni	Çamkaya sokak 2 nolu İşyeri (1 Nolu Büfe)	3 Yıl	15.05.2024	14.05.2027
27	Mehmet Mert KARABIYIK	Bakırcılar	Menteşoğlu Caddesi 3 Nolu Büfe	3 Yıl	01.04.2023	31.03.2026
28	Türk Telekom Muğla İl Müdürlüğü	Bakırcılar	Menteşoğlu Caddesi 11/1 Nolu Taşınmazın 1.Katında bulunan 3 adet bağımsız bölüm	10 Yıl	01.07.2016	30.06.2026
29	Veli Gökhan GENÇ	Bakırcılar	Karahan Caddesi 2/D Nolu İşyeri	5 Yıl	01.01.2022	31.12.2026
30	Hasan ERTUNÇ	Bakırcılar	Karahan Caddesi 2/B Nolu İşyeri	5 Yıl	01.01.2022	07.11.2024
31	Furkan Işık YILDIZ	Cumhuriyet	Sazak Caddesi Belediye Parkı	3 Yıl	15.04.2023	14.04.2026
32	Aydın ÇALIŞIR	Yeni	Yeni Mahalle Köycivarı Mevkii 180 Ada 20 Parselde Tarla	3 Yıl	01.02.2024	31.01.2027
33	İsa ERDAL	Bakırcılar	Bakırcılar Mahallesi Menteseoğlu Caddesi 9 Nolu işyeri	3 Yıl	01.06.2022	31.05.2025
34	Erol DELLAL	Menteşe	Halı Saha Park ve Büfesi	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
35	Yılmaz KAVAS	Menteşe	Yerküpe Mevkii 295 Ada 1 Parselde 150 m² Kısım	3 Yıl	01.08.2024	31.07.2027
36	Mehmet DİNAMİT	Menteşe	502 Ada 1 Parsel parselde 10/A Nolu İşyeri	3 Yıl	15.07.2023	14.07.2026
37	Mehmet İNCİK	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi 51/B - Belen Sok. 1A Nolu İşyerleri	3 Yıl	01.01.2023	31.12.2025
38	Kadir KAPAR	Menteşe	8 Nolu Belediye Fırını	5 Yıl	01.10.2021	30.09.2026
39	Bünyamin ÇİN	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi 3665 parselde 6/B Nolu İşyeri	3 Yıl	15.06.2022	14.06.2025
40	Bünyamin ÇİN	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi 3665 parselde 6/C Nolu İşyeri	3 Yıl	08.06.2022	07.06.2025
41	Abdullah GÜLERGİN	Menteşe	Yerküpe Mevkii 13 Nolu İşyeri (Büfe)	3 Yıl	01.01.2023	31.12.2025
42	Kavaklıdere PTT Merkez Müdürlüğü	Menteşe	4337 parsel 8 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
43	Osman YENİOĞLU	Menteşe	Menteşe Mahallesi Öteyaka mevkii	3 Yıl	15.01.2025	14.01.2028

44	ÇİLEM YILDIRIM	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi 6 Nolu İşyeri	3 YIL	01.10.2022	30.09.2025
45	S.S. MENTEŞE TARIMSAL KALKINMA KOOPERATİFİ	Menteşe	Menteşe Mahallesi 536 Ada 2 Parselde 1500 m²'lik Kısım	30 Yıl	01.01.2021	31.12.2050
46	Nasır HAMİDOĞLU	Menteşe	TOKİ Konutları B1-1Blok Zemin Kat Daire: 2	1 yıl	15.06.2024	14.06.2025
47	Çilem YALDIZ	Çayboyu	Atatürk Caddesi 15/A Nolu İşyeri	3 Yıl	15.05.2024	14.05.2027
48	Şükrü BAKIR	Çayboyu	Gölönü Mevkiinde 1510 parsel 1.476,00 m² tarla	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
49	Barut Mermer	Çayboyu	Atatürk Caddesi 15/B Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2025	31.12.2027
50	Barut Mermer	Çayboyu	Atatürk Caddesi 15/C Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2025	31.12.2027
51	Ali İhsan YILDIZ	Çayboyu	Atatürk Caddesi 66 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2025	31.12.2027
52	Hüseyin BALCI	Çayboyu	Atatürk Caddesi 66/A Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2023	31.12.2025
53	Hüseyin BALCI	Çayboyu	Atatürk Caddesi 66/B Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2025	31.12.2027
54	Murat TETİK	Çayboyu	Atatürk Caddesi 66/C Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2025	31.12.2027
55	Özgür ARSLAN	Çayboyu	Atatürk Caddesi 66/D Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2025	31.12.2027
56	Süleyman CESUR	Çayboyu	2484 parselde 17/A Nolu İşyeri	5 Yıl	01.07.2022	30.06.2027
57	Mustafa ÇAMCI	Çayboyu	Atatürk Caddesi 15 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.03.2023	28.02.2026
58	Kavaklıdere PTT Merkez Müdürlüğü	Çayboyu	15 pafta 1609 parselde 15/E Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
59	Kubilay ARSLAN	Çayboyu	Şehit Şenol Özbay Caddesi No:1/5 işyeri (17 nolu Bağımsız)	1 Yıl	01.02.2025	31.01.2026
60	Süleyman YOLCU	Kurucuova	264 Ada 1 nolu Parselde 86/B Nolu İşyeri	3 Yıl	01.07.2024	30.06.2027
61	Süleyman YOLCU	Kurucuova	264 Ada 1 nolu Parsel 86/C Nolu İşyeri (Bakkal)	3 Yıl	01.07.2024	30.06.2027
62	Selma BAKIR	Yeşilköy	44 Nolu İşyeri (Kahvehane)	3 Yıl	01.02.2024	31.01.2027
63	Suat KORKMAZ	Salkım	68/A Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2025	31.12.2027
64	İsmail KORKMAZ	Salkım	22/A Nolu İşyeri	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
65	Nevzat ÇETİNER	Çamlıyurt	46/B Nolu İşyeri	3 Yıl	08.09.2022	07.09.2025
66	Çamlıbel Tar.Kalk.Koop.	Çamlıbel	184 Ada 1 Nolu Parselde 5.865,38 m² Yüzölçümlü Tarla	25 Yıl	01.01.2020	31.12.2044
67	Kurucuova Güzelleştirme Derneği	Kurucuova	Kümeevleri 23/B Nolu İşyeri	3 Yıl	01.12.2024	30.11.2027
68	Harun İSLAMOĞLU	Bakırcılar	Bakırcılar Mahallesi Çarşıiçi 3/A Nolu İşyeri	3 Yıl	15.11.2022	14.11.2025
69	İrem DURKAL	Bakırcılar	Akif YAVUZ Sokak 17/2 Nolu İşyeri	3 Yıl	15.11.2022	14.11.2025
70	Yasin TULÜ	Çayboyu	Şehit Şenol Özbay Caddesi No:1/2 işyeri	3 Yıl	01.04.2024	30.03.2027
71	NURİ ÇAKMAK	Çayboyu	Şehit Şenol Özbay Caddesi No:1/3 işyeri	3 Yıl	15.03.2024	14.03.2027
72	WIN GRUP SİGORTA BETÜL ATICI	Çayboyu	Şehit Şenol Özbay Caddesi No:1/4 işyeri	3 Yıl	01.02.2024	31.01.2027
73	Fatih LÜLECİOĞLU	Çayboyu	İş Merkezi 1.Kat 18 Nolu İşyeri	3 Yıl	15.03.2023	14.03.2026
74	Muhammet DELLAL	Menteşe	295 Ada 1 Parsel 100 m² Kısmı Yerküpe	5 Yıl	01.07.2022	30.06.2027
75	Suat KORKMAZ	Çayboyu	304 Ada 1 Parsel 507 m² Alan	5 Yıl	01.07.2022	30.06.2027
76	Emirhan KORKMAZ	Çayboyu	15 Temmuz Şehitler Parkı	3 Yıl	01.07.2022	30.06.2025
77	ÖZ-ER İnşaat Taah.Tic.Tur.Ltd.Şti	Çayboyu	İş Merkezi 1.Kat 13 Nolu İşyeri	1 yıl	15.09.2024	14.09.2025
78	Oğuzhan ÇIRPAN	Çatak	Atatürk Cad. 15/B	3 Yıl	01.02.2023	31.01.2026
79	Efe SAZAK	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi No:60/1 (Meydan Alt Kat)	3 Yıl	15.09.2023	14.09.2026
80	Efe SAZAK	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi No:60/2 (Meydan Üst Kat)	3 Yıl	15.09.2023	14.09.2026
81	Mustafa ACAR	Çamlıbel	122 Ada 1 Parsel 7140,29 m² Yüzölçümlü Tarla	3 Yıl	15.07.2023	14.07.2026
82	Önder SAKI	Menteşe	Cami Alt Katında 61/B İşyeri	3 yıl	15.08.2023	14.08.2026
83	Güven GÖK	Çayboyu	Ertuğrulgazi Sokak No:2M	3 yıl	15.09.2023	14.09.2026
84	Güven GÖK	Çayboyu	Ertuğrulgazi Sokak No:2L	3 Yıl	15.09.2023	14.09.2026
85	Tuba AKBULUT	Çayboyu	Ertuğrulgazi Sokak No:2K	3 Yıl	01.09.2023	31.08.2026
86	Mehmet Şahin DEMİREL	Çayboyu	Ertuğrulgazi Sokak No:2J	3 Yıl	15.09.2023	14.09.2026
87	Nazire TETİK	Çayboyu	Ertuğrulgazi Sokak No:2I	3 Yıl	15.05.2024	14.05.2027
88	Onur CESUR	Çayboyu	Ertuğrulgazi Sokak No:2H	3 Yıl	01.10.2023	30.09.2026
89	Mehmet BURUNGOZ	Çayboyu	Ertuğrulgazi Sokak No:2G	3 Yıl	01.10.2023	30.09.2026
90	A 101 (Mehmet TEKE)	Çayboyu	Ertuğrulgazi Sokak No:2F	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026

91	Mevlüt TOZUN (ÖĞRENCİ)	Yeni	A Blok Zemin Kat 41/A No:3	1 Yıl	15.10.2024	14.10.2025
92	Hasan Şahin ŞAHAN	Yeni	A Blok Zemin Kat 41/A No:4	1 Yıl	15.10.2024	14.10.2025
93	Murat ARSLAN	Yeni	B Blok 1 Kat 41/B No:6	1 Yıl	15.10.2024	14.10.2025
94	Tuncer TORUN	Yeni	B Blok 1 Kat 41/B No:7	1 Yıl	15.10.2024	14.10.2025
95	Necip GÖKBEL	Yeni	B Blok 1 Kat 41/B No:11	1 Yıl	15.10.2024	14.10.2025
96	Mehmet GÜNDÜZ	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20A (1 Nolu) 101 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
97	Mehmet Mert KARABIYIK	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AA (2 Nolu) 50 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
98	Mehmet Mert KARABIYIK	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AB (3 Nolu) 50 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
99	İsmail BURUNGOZ	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AC (4 Nolu) 50 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
100	Ali BİLGİN	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AD (5 Nolu) 50 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
101	Ali BİLGİN	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AE (6 Nolu) 50 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
102	Ali BİLGİN	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AF (7 Nolu) 55 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
103	Özlem AKKAŞ	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AG (8 Nolu) 73 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
104	Özlem AKKAŞ	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AH (9 Nolu) 50 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
105	Serkan KARAOĞLAN	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AI (10 Nolu) 50 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
106	Ufuk BAKIR	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AJ (11 Nolu) 50 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
107	Recep AKBIYIKOĞLU	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AK (12 Nolu) 50 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
108	Furkan ULUÇAY	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AL (13 Nolu) 50 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
109	Soner ÜSTÜN	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AM (14 Nolu) 50 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
110	Ünal KAÇIKAN	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AN (15 Nolu) 50 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
111	Sezai GÜLŞEN	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AO (16 Nolu) 50 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
112	Halil BURHAN	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AP (17 Nolu) 106 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
113	Erkan MENEMENCİOĞLU	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20B (1 Nolu) 101 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
114	Soner BURUNGOZ	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20BA (2 Nolu) 50 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
115	Cihan YILMAZ	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20BB (3 Nolu) 50 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
116	Yusuf KOCABAŞ	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20BC (4 Nolu) 50 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
117	Yusuf KOCABAŞ	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20BD (5 Nolu) 50 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
118	Mustafa KAZMA	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20BE (6 Nolu) 50 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
119	Mustafa KAZMA	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20BF (7 Nolu) 50 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
120	Mustafa KAZMA	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20BG (8 Nolu) 85 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
121	Mustafa Ali ÇOBAN	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20BH (9 Nolu) 107 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
122	Osman Saki UYAR	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20I (10 Nolu) 50 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
123	Osman Saki UYAR	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20J (11 Nolu) 50 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
124	Hakan KUZLUKLÜOĞLU	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20K (12 Nolu) 50 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
125	Salim UYSAL	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20L (13 Nolu) 50 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
126	Salim UYSAL	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20M (14 Nolu) 50 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
127	Ergün AKÇAL	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20N (15 Nolu) 83 m ²	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
128	Kezban ÖZTÜRK ŞAHAN	Yeni	Sanayi Sitesi C Blok No:20C (Kafeterya) 30 m ²	3 Yıl	01.02.2025	31.01.2028
129	S.S Kavaklıdere Hanımeli Kadın Girişimi Üretim Ve İşletme Kooperatifi	Çayboyu	Ertuğrulgazi Sokak Hidayet Menteşe İş Merkezi No: 2A	3 Yıl	01.03.2024	28.02.2027
130	S.S Kavaklıdere Hanımeli Kadın Girişimi Üretim Ve İşletme Kooperatifi	Çayboyu	Ertuğrulgazi Sokak Hidayet Menteşe İş Merkezi No: 2B	3 Yıl	01.03.2024	28.02.2027
131	Esra Sultan Kaya	Çayboyu	Ertuğrulgazi Sok.Hidayet Menteşe İş Merkezi No: 2C	3 Yıl	01.02.2024	31.01.2027
132	Celal Sönmez	Menteşe	Şehit Süleyman İşin Caddesi 10/1 B3 (PTT Yanı)	3 Yıl	01.09.2024	31.08.2027
133	İskender BALCIOĞLU	Bakırcılar	Pazaryeri Dükkanları 212 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
134	Berivan ÖZDEMİR	Bakırcılar	Bakırcılar Mahallesi Karahan Caddesi 20C Nolu işyeri (Fırın)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026

TAŞITLARIMIZ...

BELEDİYEMİZE AİT TAŞITLAR:

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 50 adet taşıt mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZİN 2024 YILI ARAÇ LİSTESİ

S.NO	KURUM	PLAKA	TAŞIT CİNSİ	MARKA	YILI
1	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YH 033	OTOMOBİL	RENAULT	2000
2	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 Y 2636	OTOMOBİL	TOYOTA	2007
3	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YA 005	OTOMOBİL	DOĞAN	1991
4	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YE 197	OTOMOBİL	RENAULT-12	1998
5	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 AV 930	TRAKTÖR	FIAT	1994
6	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YA 860	TRAKTÖR	FIAT	1996
7	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YJ 433	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2013
8	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YV 596	ÇÖP KAMYONU	HYUNDAI	2011
9	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YP 855	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2007
10	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YG 100	ÇÖP KAMYONU	HYUNDAI	2011
11	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 AK 852	TRAKTÖR KEPÇE	STEYR	1991
12	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	-	TRAKTÖR KEPÇE	STEYR	1995
13	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48-2011-002	İŞ MAKİNASI	DOOSAN	2011
14	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48-2009-001	İŞ MAKİNASI	JCB	2009
15	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YF 207	KAMYONET	HYUNDAI	1996
16	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YZ 188	YOL SÜPÜRME	ISUZU	2014
17	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 NE 253	MOTORSİKLET	IZH PLANET	1992
18	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YP 811	ÇÖP KAMYONU	OTOYOL	2006
19	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 NP 112	AMBULANS	FORD	2004
20	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YF 450	SU TANKERİ	FORD	2015
21	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 H 6492	KAMYON	FORD	2011
22	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 Y0 271	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2016

23	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48-2016-003	KAZICI YÜKLEYİCİ	MST M644	2016
24	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 AY 663	CENAZE ARACI	FIAT	2008
25	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 Y 1571	VİDANJÖR	FORD	2016
26	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 Y 1732	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2017
27	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 AAT872	ÇÖP KAMYONU	IVECO	2018
28	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48ABD363	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2018
29	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YH 900	MİNİBÜS	FORD	2010
30	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YR 112	AMBULANS	MERCEDES	2010
31	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48ADS 678	OTOMOBİL	TOYOTA	2004
32	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YB 337	TREYLER	FORD	2019
33	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 ADY 284	YARI RÖMORK	EFE	2019
34	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48-2020-004	KAZICI YÜKLEYİCİ	MST M644	2020
35	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 AFY 463	ÇÖP KAMYONU	IVECO	2021
36	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 AFS 104	MİNİBÜS	FIAT DUCATO	2015
37	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 AHC 628	OTOMOBİL	RENAULT	2008
38	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YD 271	KAMYONET	TOYOTA	1998
39	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48-2022-005	YOL SÜPÜRME MAK	IVECO	2021
40	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 AJY 509	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2022
41	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 AUF 718	ÇÖP KAMYONU	IVECO	2024
42	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YE 093	PİKAP	MİTSubİSHİ	2009
43	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YF 786	MOTORSİKLET	MONDIAL	2005
44	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YT 920	MOTORSİKLET	MONDIAL	2010
45	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 Y 1636	TRANSİT	FORD	2017
46	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 Y 1194	MOTORSİKLET	RKS	2016
47	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YK 007	OTOMOBİL	OPEL	2017
48	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YH 222	OTOMOBİL	RENAULT	2010
49	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YP 276	OTOMOBİL	RENAULT	2006
50	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YG 069	MİNİBÜS	FORD	2011

KURUM YAPISI

2. Kurum Yapısı

Belediyemiz “İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli göz önüne alınarak” Başkan, 2 Başkan Yardımcısı ve mevcut norm kadroya uygun dört müdürlük olarak faaliyetini sürdürmektedir.

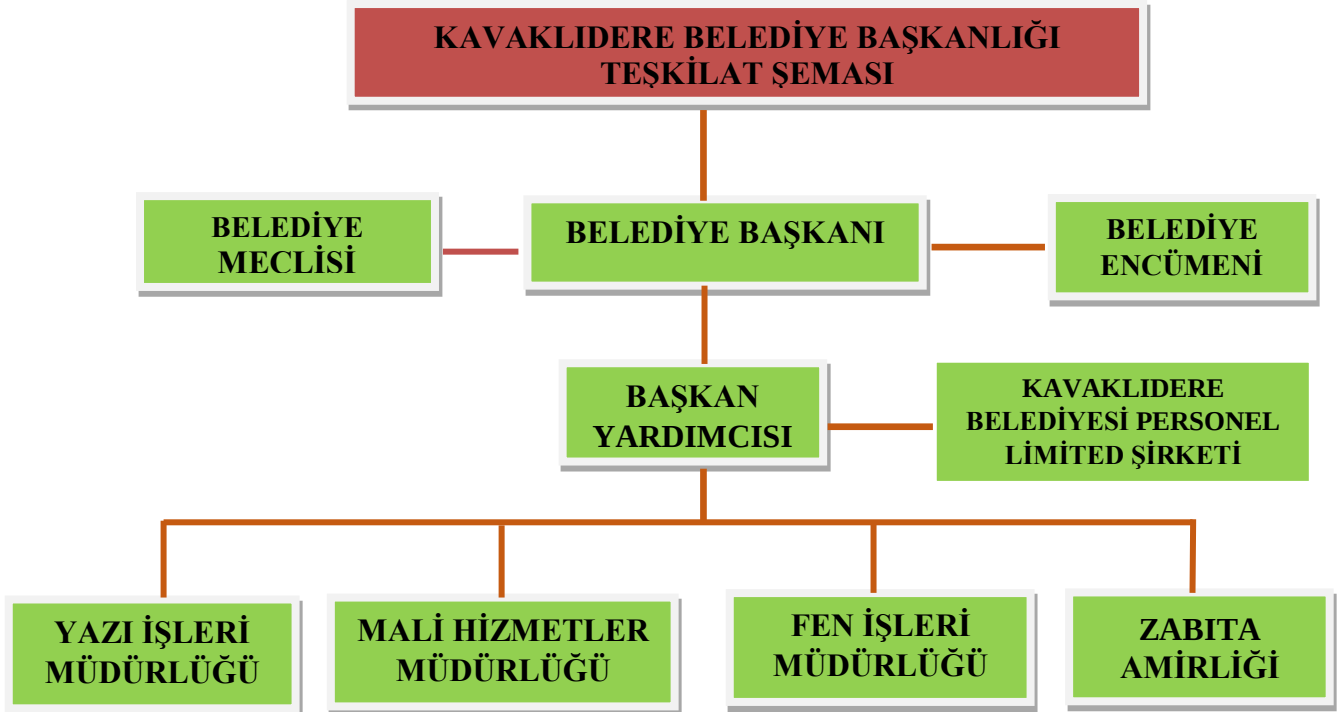
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü kurulmuş müdürlükler olup, faaliyete geçmemiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. madde hükümleri ile bu kanuna bağlı norm kadrolara ilişkin düzenleme Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarihli ve 2005/9809 sayılı kararı ile kabul edilerek, Resmi Gazetenin 08.04.2020 tarih ve 31093 sayılı nüshasında yayınlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı resmi gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereği C4 grubunda yer alan belediyemize 89 adet memur 44 adet işçi kadrosu verilmiş ve norm kadro durumumuz Belediye Meclisinin 02.02.2018 tarih ve 16 nolu kararı ile güncellenmiştir.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, Belediye ve Meclis Başkanı ile 11 seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı’nın başkanlığında, Belediye Meclisi’nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 2 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü Vekili olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNKLARIMIZ**3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR****1-Genel Yapı**

Kavaklıdere Belediyesi olarak kurumsal faaliyetlerimizi yerine getirmek ve daha iyi hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinde mümkün olduğunca üst düzeyde yararlanmaya çalışmakta ve güncel teknolojileri takip edilmektedir.

Belediyemizin bilişim sistemi hakkında ve Bilgi İşlem Birimi olarak görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Belediyemiz, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımının bakımı, onarımı ve onartılması ile yazılımların bakımı, onarımı ve teknolojinin gelişimiyle paralel doğrultuda oluşan yeni ihtiyaçlara göre yeni yazılım ve donanımları temin etmek ve kullanırmak amacındadır. Belediyemiz içerisindeki sunucuların ve alt yapının sürdürülebilirliği ve veri güvenliği sağlanmaktadır.

2-Belediyemiz Envanterinde Bulunan Teknolojik Kaynaklar

DONANIM TÜRÜ	ADET
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	17
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	4
YAZICI	10
PROJEKSİYON CİHAZI	1
FAKS MAKİNASI	1
POS MAKİNASI	1
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	14
TELEFON	21

PERSONEL BİLGİLERİ**4. İNSAN KAYNAKLARI**

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. madde hükümleri ile bu kanuna bağlı norm kadrolara ilişkin düzenleme Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarihli ve 2005/9809 sayılı kararı ile kabul edilerek, Resmi Gazetenin 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı nüshasında yayınlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı resmi gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereği C4 grubunda yer alan belediyemize 89 adet memur 44 adet işçi kadrosu verilmiş ve norm kadro durumumuz Belediye Meclisinin 02.02.2018 tarih ve 16 nolu kararı ile güncellenmiştir.

Belediyemizde 31 Aralık 2024 tarihi itibarıyla; 13 memur, 1 kadrolu işçi, 30 Kavaklıdere Belediyesi Personel Ltd. Şti. kapsamında 44 personelimiz mevcuttur.

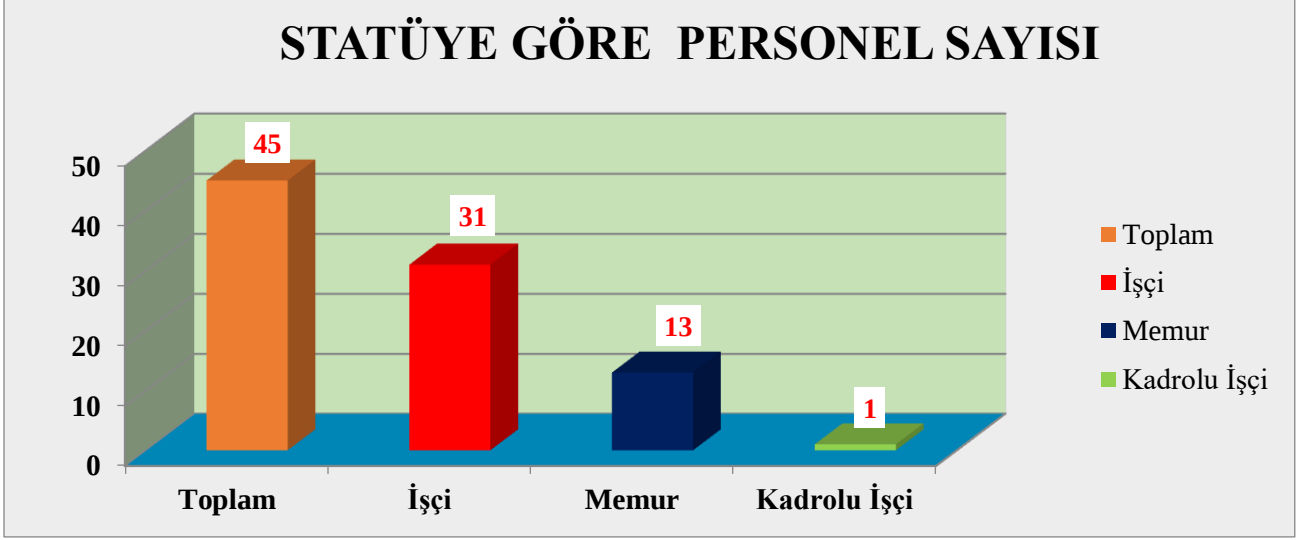
PERSONEL BİLGİLERİ

KAVAKLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL BİLGİLERİ

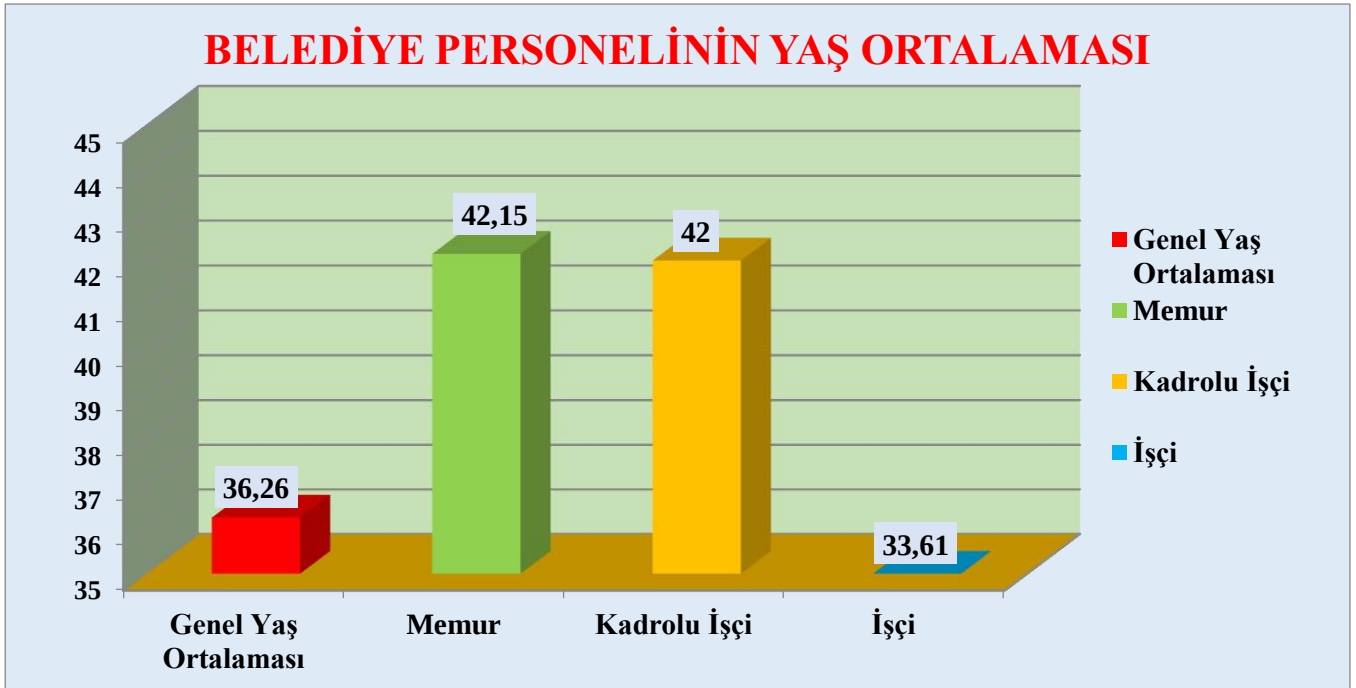
S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	STATÜ	EĞİTİM	CİNSİYETİ	YAŞ
1	Hafize ÇAKIM	Belediye Başkan Yardımcısı	Memur	Lisans	Kadın	50
2	Asiya ESENKAYA	Şef	Memur	Lise	Kadın	54
3	Ayşe SAYGILI	Şef	Memur	Ön Lisans	Kadın	40
4	Mehmet DÜLGER	Mali Hizmetler Müdürü	Memur	Lisans	Erkek	40
5	Hülya İNCE	Şef	Memur	Lisans	Kadın	38
6	Recep SARI	Fen İşleri Müdür Vekili	Memur	Lise	Erkek	55
7	Mustafa Ali ÇAKMAK	Zabıta Memuru	Memur	Lise	Erkek	57
8	Şenasi ÇİZME	Şoför	Memur	Ortaokul	Erkek	55
9	Arif SERT	Memur	Memur	Lisans	Erkek	26
10	Mustafa DEMİR	Memur	Memur	Lisans	Erkek	37
11	Orçin HAZIR	Mühendis	Memur	Lisans	Erkek	36
12	Mehmet KARASOY	Tekniker	Memur	Ön Lisans	Erkek	30
13	Orhan ERDOĞAN	Mühendis	Memur	Lisans	Erkek	30
14	Mehmet KAHRAMAN	Kadrolu İşçi	Kadrolu İşçi	Ortaokul	Erkek	42
15	Ali KARABAĞ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	39
16	Engin SARI	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Ortaokul	Erkek	32
17	İlker DAĞ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Ortaokul	Erkek	31
18	Kerim CAN	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Ortaokul	Erkek	41
19	Ayhan ÖZCAN	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Ortaokul	Erkek	38
20	Cengiz KIRBAŞ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	34
21	Oğuzhan YILMAZ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	41
22	Tunahan GER	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Ortaokul	Erkek	29
23	Yunus Emre ÇİZME	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Ortaokul	Erkek	33
24	Durmuş ÇAKMAK	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	27
25	Muharrem DÖKME	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Ortaokul	Erkek	36
26	Yılmaz GÜL	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlkokul	Erkek	50
27	Sefa YILDIRIM	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	35
28	Güner BALCIOĞLU	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Ortaokul	Erkek	34
29	Seydullah ÖZDEMİR	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Ön Lisans	Erkek	30
30	Akif Anıl VURAL	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Ön Lisans	Erkek	28
31	Zeynep DEMİR	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lisans	Kadın	26
32	Ayşe SARI	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lisans	Kadın	28
33	Muhammet FİT	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Ön Lisans	Erkek	28
34	İsmail BULUT	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Ortaokul	Erkek	40
35	Tayfun KESKİN	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	33
36	Kamil ÇETİN	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	27
37	Tufan HİLAL	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Ortaokul	Erkek	30
38	Ali ERFİDAN	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	32
39	Emre ÖZEL	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	25
40	Osman YENİOĞLU	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Ortaokul	Erkek	37
41	M. Saygın TELLİ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Ön Lisans	Erkek	26
42	Vahit Safa DURKAL	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lisans	Erkek	26
43	Ümit UZUNEL	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	29
44	Koray DÜLGER	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlkokul	Kadın	55
45	Hamdi ÇAKIR	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlkokul	Erkek	42

PERSONEL BİLGİLERİ

a. Statüye Göre Personel Dağılımı

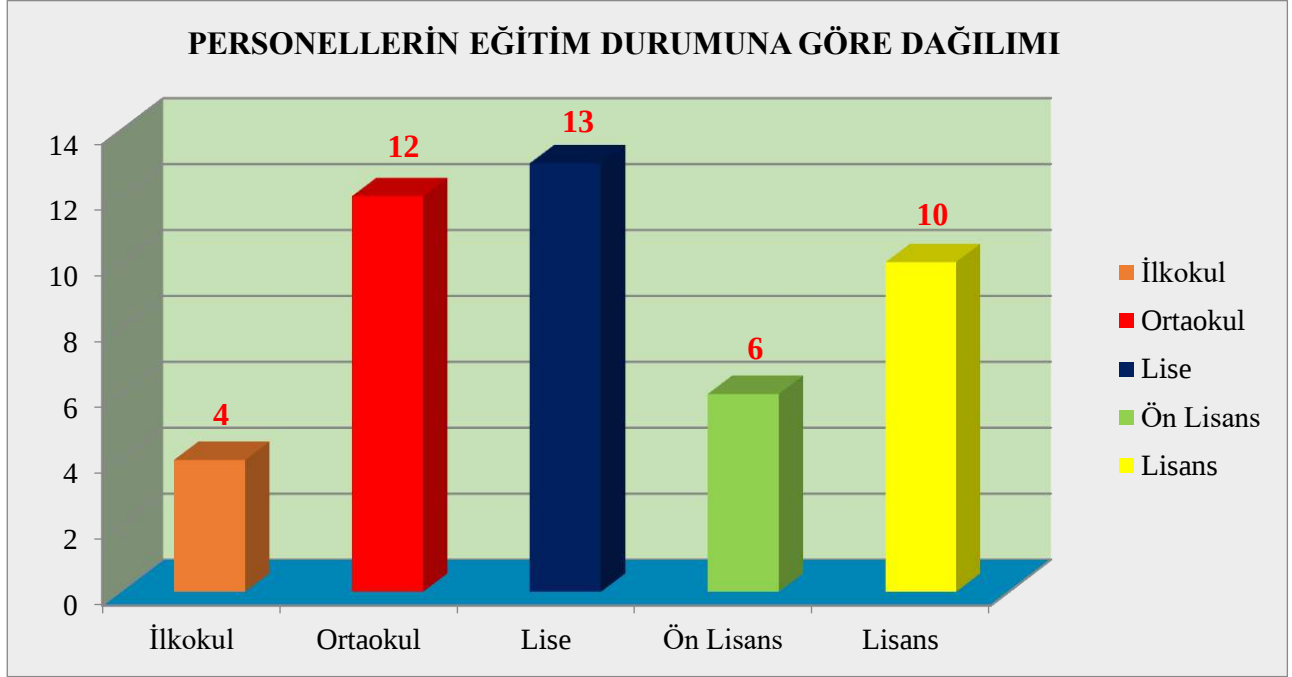


b. Personel Yaş Durumuna Göre Dağılımı

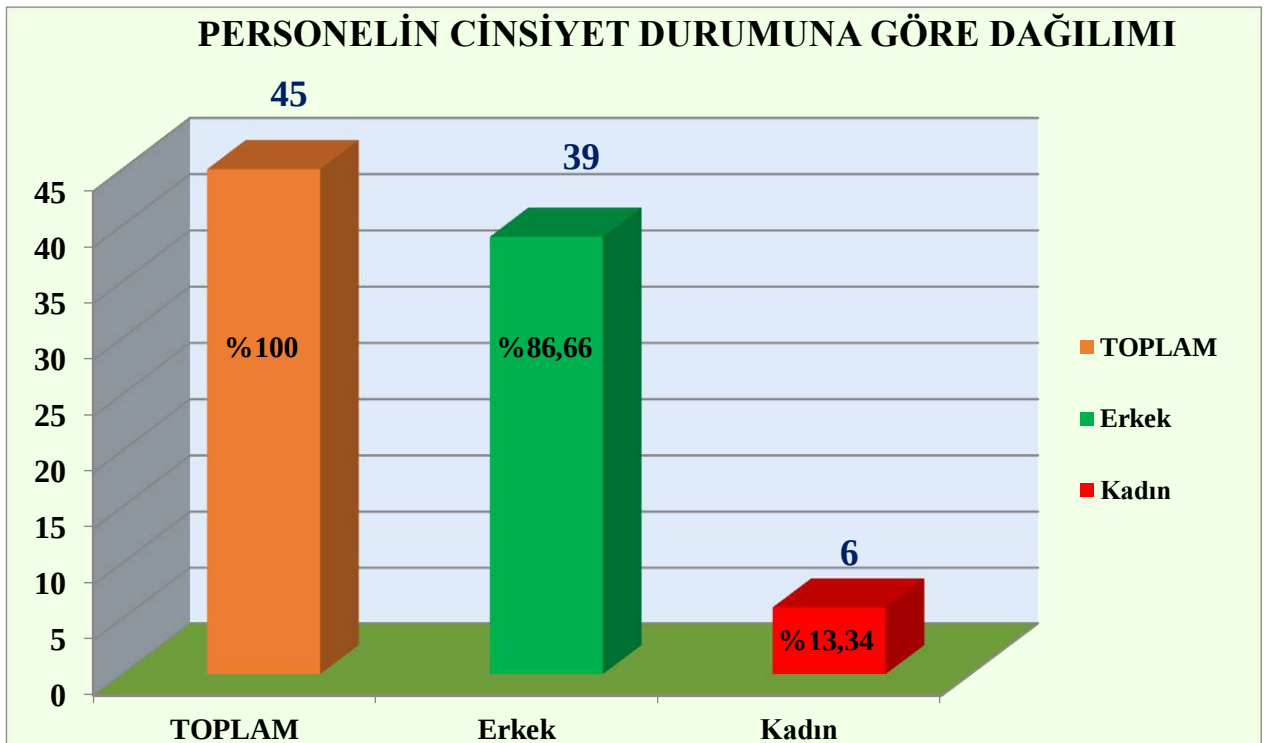


PERSONEL BİLGİLERİ

a. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



b. Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ**5- Sunulan Hizmetler**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31'inci maddesi gereğince, 2024 mali yılı gider bütçesinde ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin 2024 yılı içerisinde sundukları hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

a) Yazı İşleri Müdürlüğü

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince her ay yapılmakta olan Meclis toplantıları ile yine her hafta yapılmakta olan Encümen toplantılarında sekretarya görevini yaparak kayıtlarını tutmak, alınan kararları yazarak imzalanmasından sonra gereğinin yapılmak üzere ilgili Belediye birimlerine, diğer kurum ve kuruluşlara göndermek.
2. Vatandaşların verdiği/gönderdiği dilekçelerin kaydını yaparak, Başkanlık Makamına havalesini yaptırdıktan sonra gereğinin yapılması için ilgili birime iletmek.
3. Aynı şekilde diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazıların da kaydını yaparak, Başkanlık Makamına havalesini yaptırdıktan sonra, gereğinin yapılması için ilgili birime iletmek.
4. Bilgi vermek, görüş istemek, gelen yazılara cevap vermek vb. için yazılar yazmak.
5. Belediyemiz içindeki birimlere, ayrıca Belediyemiz dışındaki kurum ve kuruluşlar ile vatandaşlara gidecek evrakların kaydını, zimmet ve posta işlerini yapmak.
6. Memur ve işçilerin özlük işlerini (atama, sicil işlerini, disiplin işlerini yapmak, hasta muayene sevk kâğıdı düzenlemek, durumları uygun olduğu takdirde terfi işlemlerini yapmak, izinleri yazmak, emeklilik işlemleri için evrak düzenlemek) yapmak.
7. Yazı İşleri Müdürlüğünce; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik olarak, Belediye Başkanından, Başkan Yardımcısından ve birimlerden gelen iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.
8. Başkanlık Makamının emirleri doğrultusunda birimlere ve personele iç genelge yazmak.

b) Mali Hizmetler Müdürlüğü

1. Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye örgütlenme yapısı içerisinde parasal hareketlerin organize edildiği, yasalarda belirtilen gelirlerin tahsil edildiği ve harcamalara ait sarfiyatın yapıldığı bir birim olarak,
2. Bütçe ve Kesin Hesabı hazırlamak ve süresi içerisinde Belediye yetkili organlarına sunmak,
3. Belediyenin gelir ve alacaklarının tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri ile takip ve tahsilini yapmak,
4. Harcama birimleri ve yetkililerince hazırlanan ödeme evraklarını incelemek ve ilgililerine ödemeyi yapmak,
5. Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal ve kesin hesap cetvellerini düzenlemek,
6. Personel bordrolarını hazırlamak ve ilgililerin hesaplarına aktarılmasını sağlamak,
7. Vergi, sigorta, emekli sandığı ve sendikal iş ve işlemleri yürütmek,
8. Mali tabloları hazırlamak ve ilgili yerlere sunmak,
9. Muhasebe sistemini düzenlemek,
10. Belediyenin ayni ve nakdi varlığı hakkındaki kayıtları tutmak,
11. Belediye gelir tarifelerini hazırlamak ve Meclisin onayına sunmak,
12. Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama
13. Yetkililere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ**c) Zabıta Amirliği**

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek
5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
7. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
8. 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
9. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
10. 28.04.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak
11. 25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
12. 23.02.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
13. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
14. 30.06.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
15. 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
16. 31.08.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ

17. 12.09.1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
18. 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
19. 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
20. 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
21. 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
22. 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
23. 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
24. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
25. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirleri yerine getirmek.

d) Fen İşleri Müdürlüğü

1. İmar planına uygun olarak imar durumu vermek,
2. İmar planlarına uygun inşaat ruhsatı düzenlemek, tamirat işlemleri için inceleme yaparak gerekli izni vermek,
3. İnşaat ruhsatına uygun yapılan yapılara yapı kullanma izin belgesi vermek,
4. İmar Harçları bedellerini hesaplamak,
5. Kamulaştırma, parselasyon İmar Planı tadilatı ve taleple ilgili dosyalar hazırlamak veya gelen dosyaları Belediye Başkanlığına sunmak,
6. İnşaatların verilen inşaat ruhsatına uygun yapılaşmasını sağlamak, aykırı yapılaşmalar için işlem yapmak,
7. İmar ile ilgili iç ve dış yazışmaları düzenlemek takip ve cevap vermek,
8. Kaçak yapılaşmayı önlemek,
9. Sokakların ve Caddelerin düzenleme işini yapmak,
10. Mal ve Hizmet Alımı yapmak,
11. Vatandaşların taleplerini değerlendirerek, çözüm önerileri sunarak yazıları cevaplandırmak olarak belirlenmiştir. Bu amaçla; Fen işlerimizin öncelikli amacı Belediye Hizmetlerinde vatandaşların ve kurumların taleplerini en iyi şekilde değerlendirerek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde çözüm önerileri yaratarak, imar planının uygulamasını sağlamak ve sağlıklı yaşam koşullarının oluşmasına yardımcı olarak, yerleşme bütününde planlı yapılaşmanın sağlanması hedeflenmektedir.

BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ**e) İmar birimi**

- 1-İmar Birimi ile ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.
- 2- İmar kanunu, yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar durumuna uygun yeni projeleri, Avan projeleri, temdit ve tadilat projelerini onaylamak ve buna göre yapı ruhsatı düzenlemek.
- 3-Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesine ilişkin işlemleri yapmak, yapı kullanma izin belgesi ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- 4-Yapı denetimle ilgili mevzuata göre idarenin yetki ve sorumluluğundaki konularda yapılması gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 5-Ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapılan yapıları tespit etmek, haklarında yapı tatil tutanağı tanzim etmek. Yıkım ve para cezası verilmek üzere Belediye Encümenine sevkini sağlamak, Belediye Encümeninden çıkan kararın uygulanmasını sağlamak.
- 6-Yapı onarım (tadilat, tamir işleri) belgesinin verilmesi ve kontrolünü sağlamak.
- 7-Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli ve yapıları mevzuata göre gerekli işlemlerin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 8-Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak.
- 9-Kat irtifak ve kat mülkiyeti listeleri onaylama işlemlerini yapmak.
- 10-Bina yıkım ruhsatı ve basit onarım izni verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 11-Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resim ücret ve harçların tahakkukunu yapmak.
- 12-Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması ve hazırlanan planların Belediye Meclisi'ne gönderilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- 14-1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra bir ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazların incelenerek yeniden Belediye Meclisi' ne gönderilmesini sağlamak, meclis kararı sonrası işlemlerini yapmak.
- 15-Gerekli olduğu takdirde imar planının revizyonu ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde yapılmasını sağlamak.
- 16-Mevzuatın öngördüğü çerçeve ve standartlarda Numarataj ve bina kimlik çalışmasını tamamlamak, güncellemelerini yapmak.
- 17-Plan gereği kamuya terkin edilecek yerler için gerekli işlemleri yapmak.
- 18-3194 Sayılı Kanun 18. Maddesine göre imar uygulaması işlemlerini hazırlamak ayrıca tevhit ve ifraz, yola terk ve yoldan ihdas gibi işlemlerin Encümene Teklif Belgelerini düzenlemek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 37.maddesi). Belediye başkanının görev ve yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde belirtilmiş olup, aşağıda yazılı olduğu gibidir:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ

- b) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- c) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- d) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- e) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- f) Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- g) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- h) Belediye personeli atamak.
- i) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- j) Şartsız bağışları kabul etmek.
- k) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- l) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- m) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- n) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesi).

Belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde belirtilmiş olup, aşağıda yazıldığı gibidir:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ

- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
- u) 31 Mart 2019 Mahalli Seçimleri neticesinde toplam 11 kişiden oluşan Belediye Meclisimizin 6 üyesi Adalet ve Kalkınma Parti'sinden, 3 üyesi Cumhuriyet Halk Partisinden, 2 üyesi de Milliyetçi Hareket Partisi üyesi olup 2024 yılsonu itibariyle bu dağılımda herhangi bir değişiklik olmamıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği, Belediye Meclisimiz 2024 yılında her ay düzenli olarak Belediye Hizmet Binası Toplantı Salonunda toplanmıştır.
- v) Belediye Encümenimiz yine 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 38. maddesinin (f) fıkrası uyarınca Belediye Başkanımız (onun izinli/görevli olarak il dışında bulunduğu tarihlerde yerine bıraktığı Başkan Vekili) başkanlığında, bu kanunun yürürlüğe girmesinden bu yana Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye ile Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanımızın birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği bir üye (Yazı İşleri Müdürü) olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.
- w) Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olmak üzere 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre belirlenmiş 1 adet Belediye Başkan Yardımcısı kadrosu bulunmaktadır. Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince Belediye Meclisimizce oluşturulan Denetim Komisyonunca da yıl içinde yasanın verdiği yetki dâhilinde denetim yapılmıştır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL

d. Diğer Hususlar

Kavaklıdere Belediyesi “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre C-4 Belediye grubunda yer almaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Muğla'nın Büyükşehir olmasıyla İlçemize bağlı 3 belde ve 8 köy mahalleye dönüşmüş olup, tüm mahalleleriyle İlçemizin sağlık, eğitim sorunları olmayan, yol, su ve kanalizasyon gibi alt yapılarını tamamlamış, sosyal ve kültürel tesislerle donatılmış, çağı yakalamış sağlıklı, huzurlu yaşanabilir bir ilçe haline getirmek en büyük hedefimiz olacaktır.

SIRA NO	HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	İlçemizdeki aile kurumunu güçlendirmek ve kadınlarımızın hayata katılımını sağlamak.	Belediyemiz iş programı çalışmalarında kadınlara daha fazla iş imkânı verilmesi.
2	Belediye hizmetlerini vatandaşa tanıtarak, hizmetlerden etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlamak.	Yapılan hizmetlerin halka tanıtımını yapılarak faydalanmalarını sağlamak.
3	Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşılarak sosyal refahın artırılması.	Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine her yıl düzenli olarak kömür, odun vb. dağıtım hizmetleri yapmak.
4	Halkımızın yaşam standartlarını ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi.	İlçemize doğal gaz getirilmesi.
5	Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak.	İlçemiz mahallelerine kamera güvenlik sistemleri yapılması.
6	İlçe genelinde ihtiyaç duyulan yerlere çöp konteynırı koymak ve bakımlarını yapmak.	İlçemizde ihtiyaç duyulan yerlere çöp konteynırları koyuldu ve eski olanlarının bakımları yapıldı.
7	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine destek olmak.	Ulusal ve Uluslararası başarı gösteren tüm sporcuları ödüllendirmek ve amatör kulüplere yardım yapmak.
8	Kamu binalarını yenilemek.	Talepler doğrultusunda kamu binalarının malzeme, bakım, onarım çalışmalarını tamamlamak.
9	Çevreye olumsuz etkileri bulunan işletmelerin iyileştirilmesini sağlamak.	Planlanan denetimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
10	Cadde ve sokakların dış görünümünü estetik hale getirmek.	Cadde ve sokakların dış görünümü için cephe tasarım projeleri hazırlamak.
11	Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimize her geçen yıl artış sağlamak.	Yeni gelir kaynakları üretilerek Belediyemiz gelirlerinin artırılması.
12	İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak.	Her yıl düzenli olarak Yağlı Pehlivan Güreşleri ve konserlerin yapılması.
13	Halkımızın talep, şikâyet ve beklentilerinin belediye ulaşmasını ve mümkün olan en kısa süre çözülmesini sağlamak.	Belediyemizin internet sitesi ve sosyal medya ağlarını etkin kullanmasını sağlamak.
14	Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışına sahip olmak.	Belediyemizin yapmış olduğu çalışmaların her aşamasında halkımıza sosyal medya üzerinden bilgi verilmesinin sağlanması.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

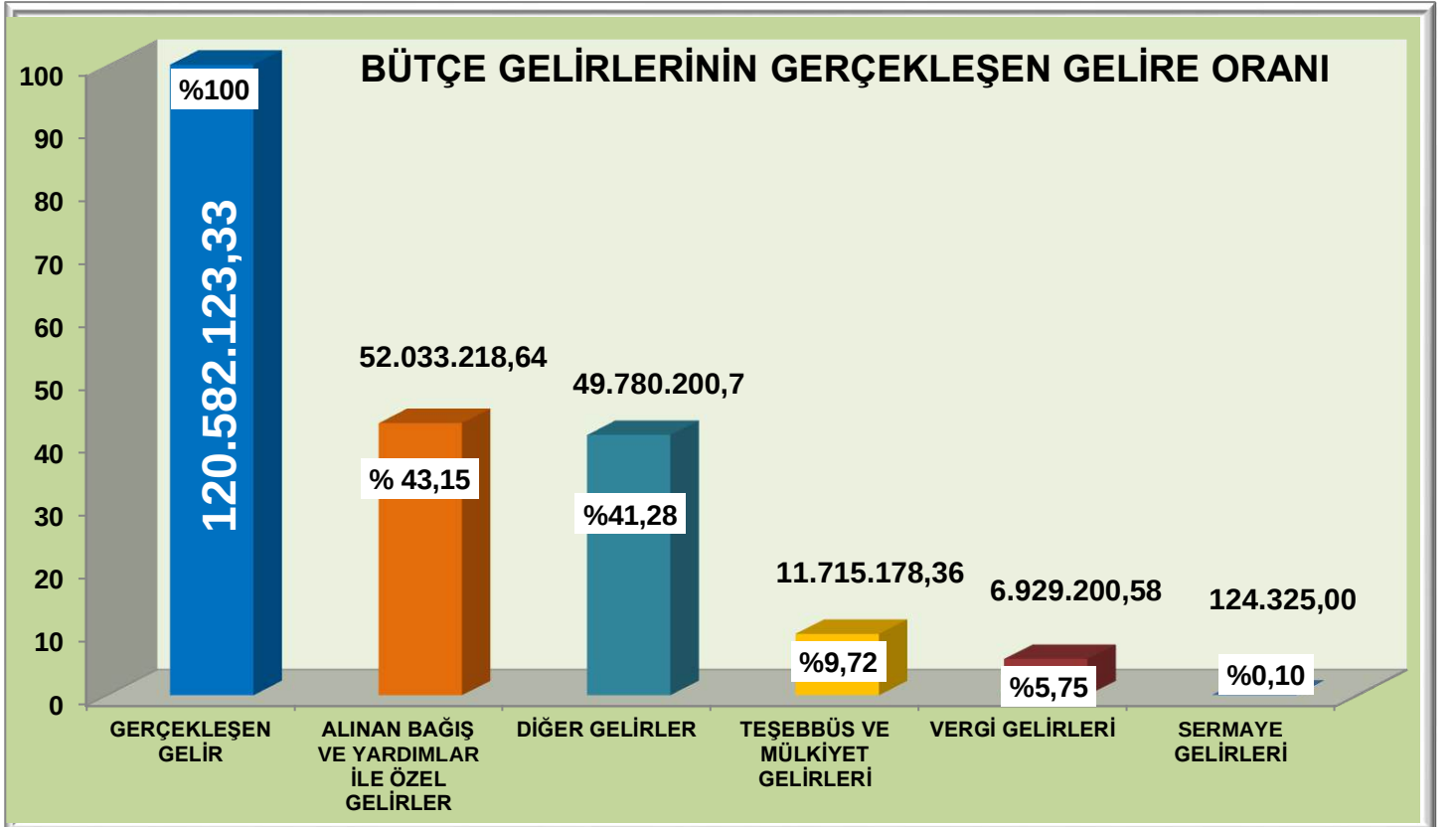
A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları;

Belediye Başkanlığımızın 2024 mali yılına ait bütçe sonuçları tablo ve grafiksel olarak aşağıda gösterilmiştir.

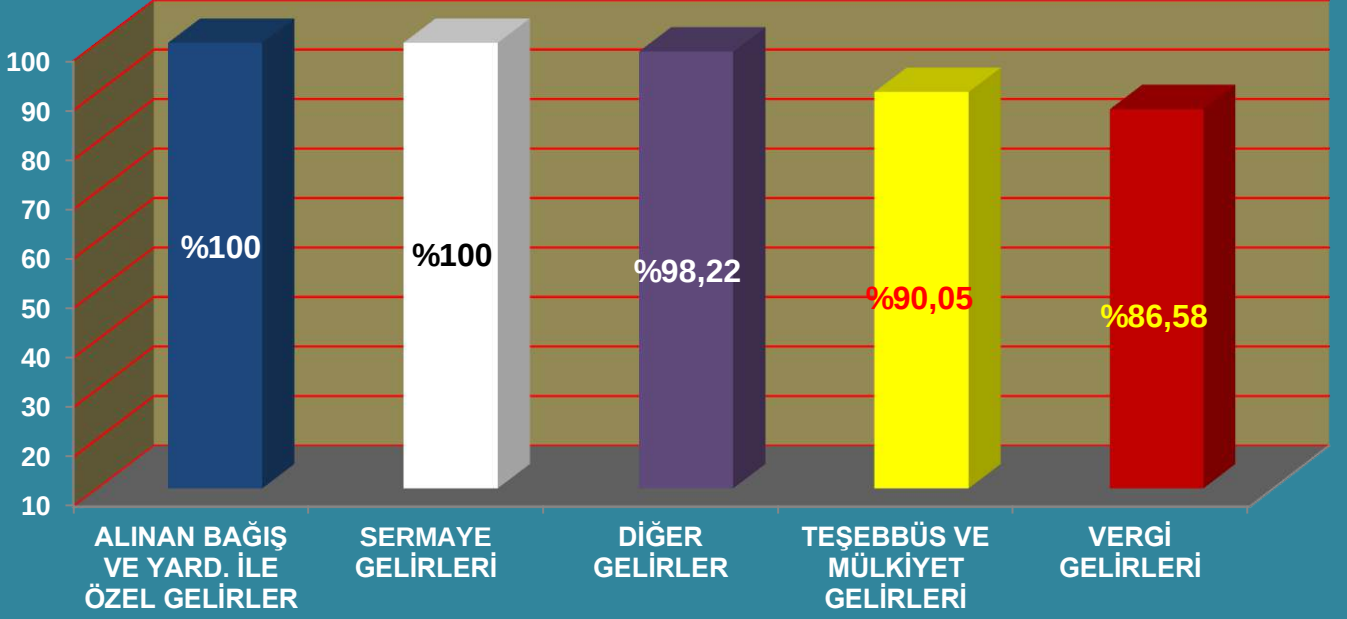
ANA GELİR KALEMLERİ

GELİR KODU	AÇIKLAMASI	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	YILI TAHAKKUKU	DEVREDEN TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHSİL ORANI (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	6.957.000,00	8.002.786,64	100,00	6.929.200,58	1.073.486,06	86,58
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.344.000,00	13.009.315,36	270,00	11.715.178,36	1.293.867,00	90,05
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	42.987.000,00	52.033.218,64	0,00	52.033.218,64	0,00	100
5	DİĞER GELİRLER	35.912.000,00	50.681.897,89	0,00	49.780.200,75	901.697,14	98,22
6	SERMAYE GELİRLERİ	97.115.000,00	124.325,00	0,00	124.325,00	0,00	100
TOPLAM		190.315.000,00	123.851.543,53	370,00	120.582.123,33	3.269.050,20	97,36



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TAHAKKUK / TAHSİLAT ORAN GRAFİĞİ

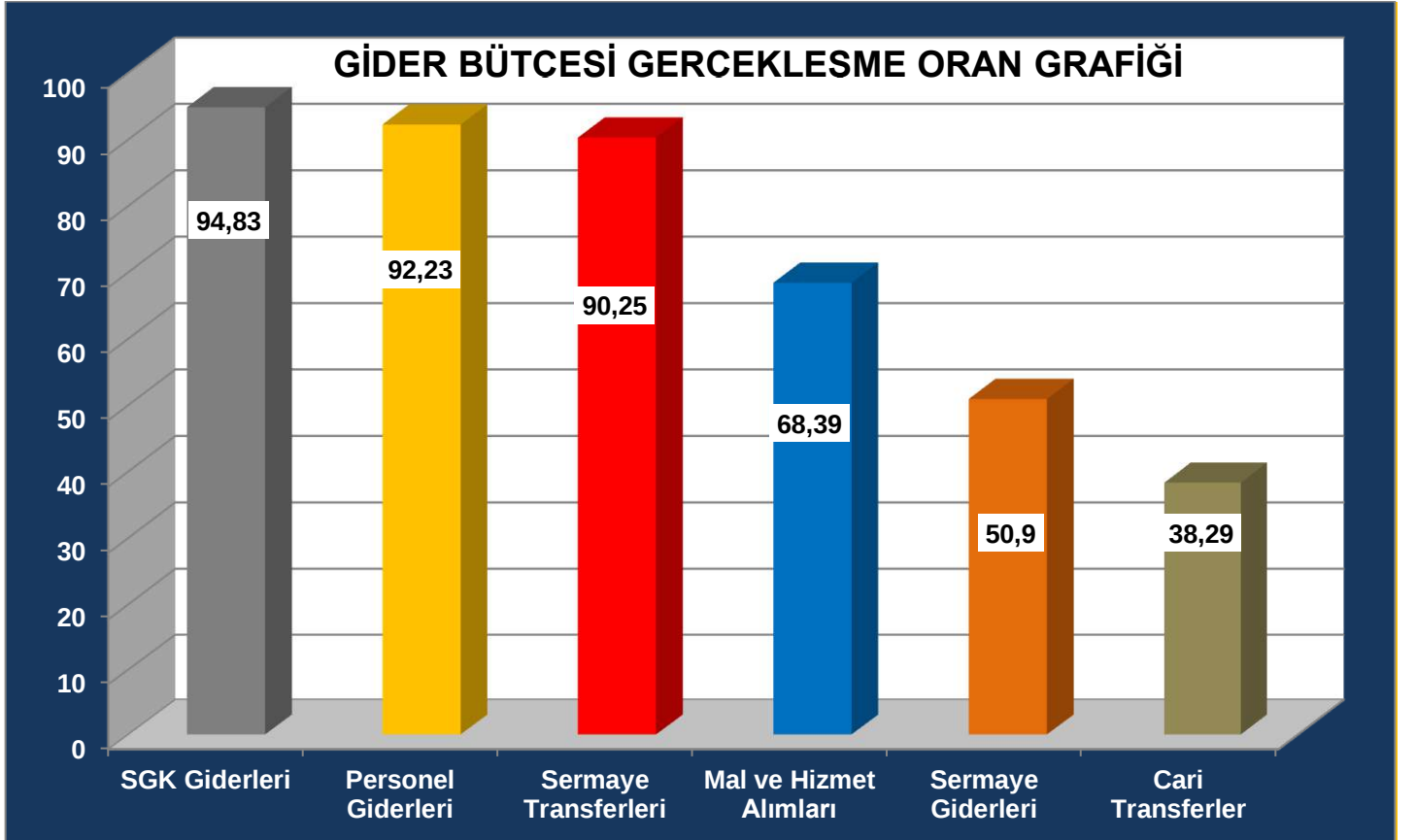
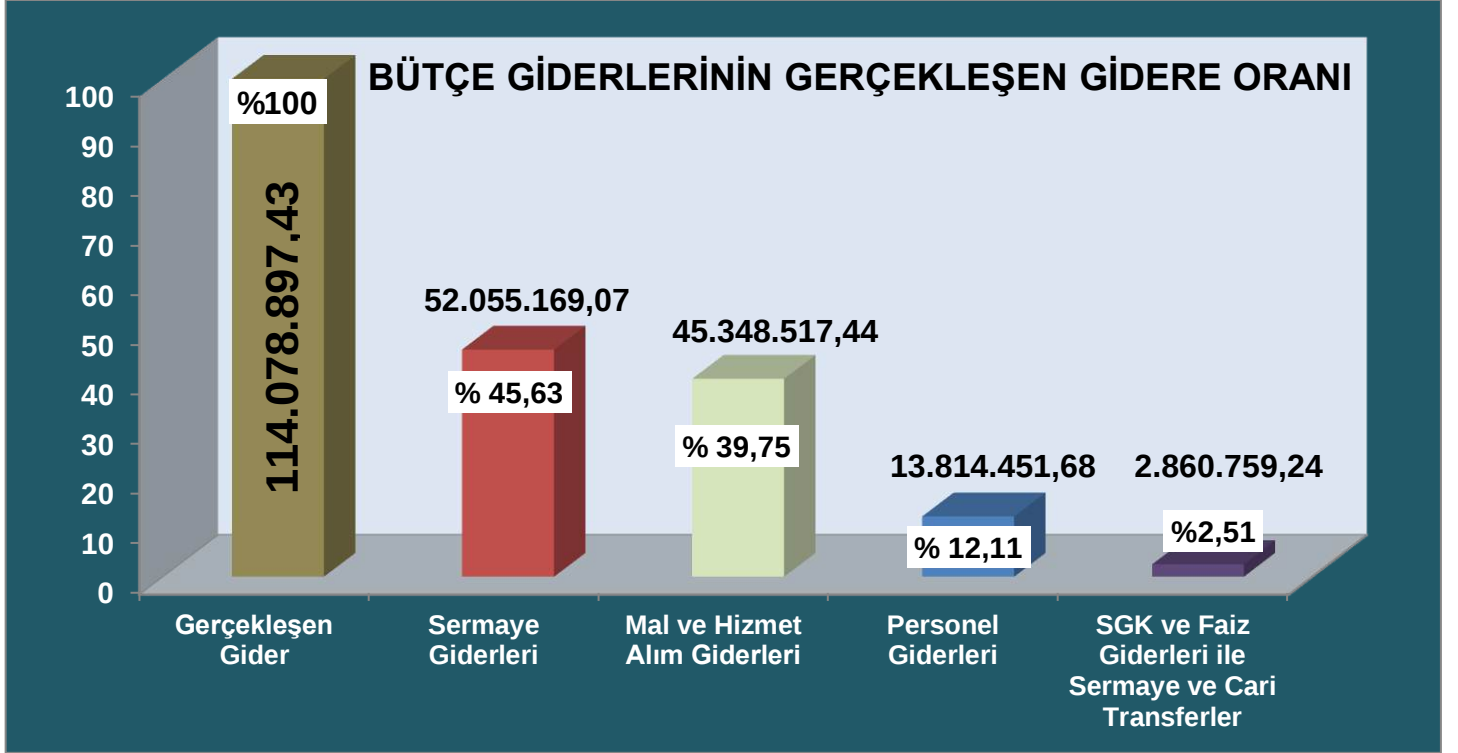


Belediye Başkanlığımızın 2024 mali yılı gelir bütçesi **190.315.000,00 TL** tahmin edilmiştir. 2023 yılından **1.659.112,87 TL** tahakkuk devri ile birlikte 2024 yılında toplam tahakkuk **123.851.543,53 TL** olup, toplam tahakkuktan **120.582.123,33 TL** net tahsilât yapılmış ve kalan **3.269.050,20 TL** tutar sonraki yıla devretmiştir. Bütçe gelir tahminine göre tahsilât oranı **% 63,36** tahakkuk toplamına göre ise **% 97,36** oranında gerçekleşmiştir.

ANA GİDER KALEMLERİ

Gider Kodu	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Oran (%)
1	Personel Giderleri	13.424.000,00	14.979.000,00	13.814.451,68	1.164.548,32	92,23
2	SGK Devlet Prim Giderleri	1.247.000,00	1.298.000,00	1.230.906,08	67.093,92	94,83
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.905.000,00	66.311.000,00	45.348.517,44	20.962.482,56	68,39
4	Faiz Giderleri	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
5	Cari Transferler	3.443.000,00	3.778.000,00	1.446.651,07	2.331.348,93	38,29
6	Sermaye Giderleri	96.043.000,00	102.269.000,00	52.055.169,07	50.213.830,93	50,90
7	Sermaye Transferleri	203.000,00	203.000,00	183.202,09	19.797,91	90,25
9	Yedek Ödenekler	16.000.000,00	1.427.000,00	0,00	1.427.000,00	0,00
TOPLAM		190.315.000,00	190.315.000,00	114.078.897,43	76.236.102,57	59,94

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

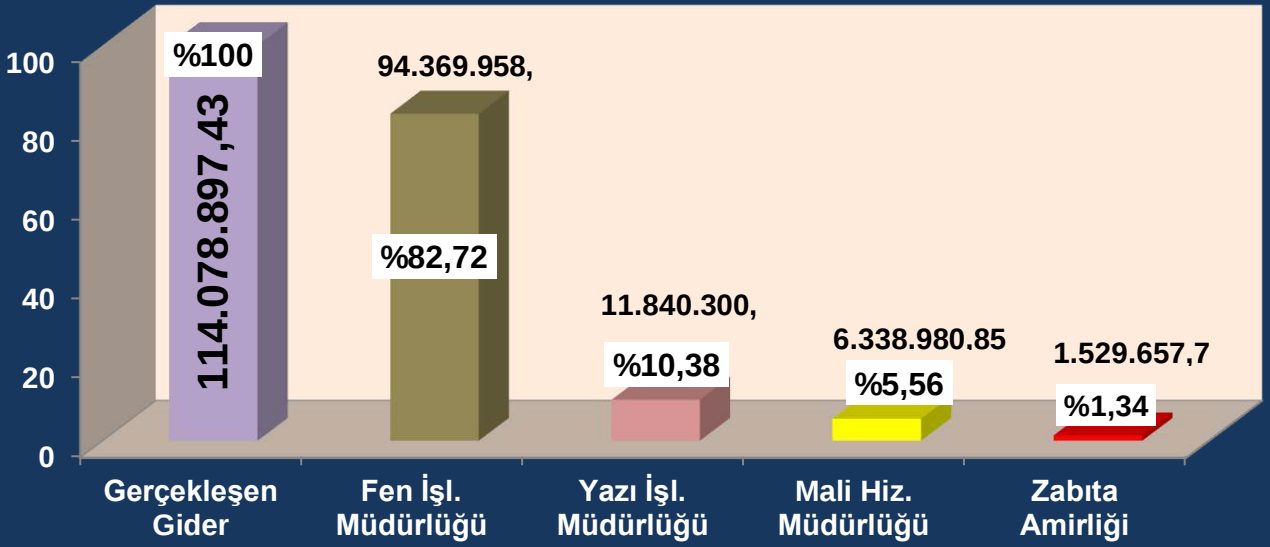


MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

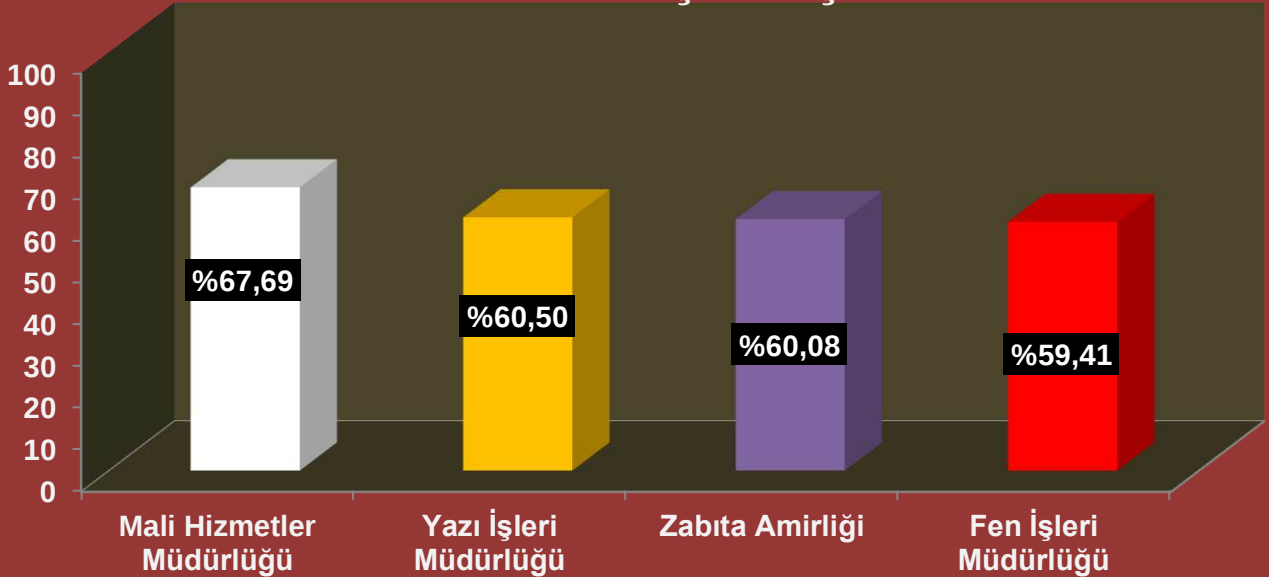
KURUMSAL GİDER BÜTÇESİ

Bütçe Kodu	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Oran %
30	Fen İşleri Müdürlüğü	145.891.000,00	158.833.000,00	94.369.958,20	64.463.041,80	59,41
33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	23.182.000,00	9.365.000,00	6.338.980,85	3.026.019,15	67,69
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	18.976.000,00	19.571.000,00	11.840.300,59	7.730.699,41	60,50
40	Zabıta Amirliği	2.266.000,00	2.546.000,00	1.529.657,79	1.016.342,21	60,08
TOPLAM		190.315.000,00	190.315.000,00	114.078.897,43	76.236.102,57	59,94

BELEDİYE BİRİMLERİ GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞEN GİDERE ORANI



KURUMSAL GİDER GERÇEKLEŞME ORAN GRAFİĞİ

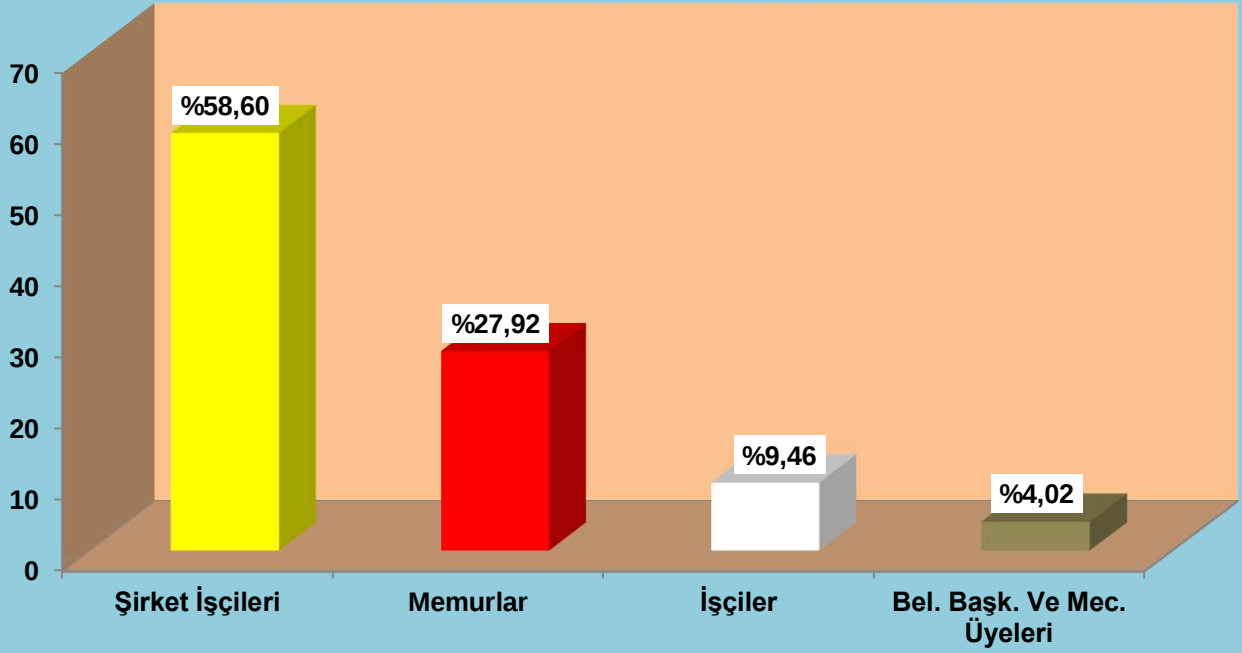


MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL VE PERSONELE AİT SGK PRİM GİDERLERİ

Kodu	Açıklama	Personel Giderleri	Kodu	SGK Prim Giderleri	Toplam
01.5	Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri	1.461.021,93	02.1	0,00	1.461.021,93
01.1	Memurlar	9.231.231,14	02.1	914.587,79	10.145.818,93
01.3	İşçiler	3.122.198,61	02.3	316.318,29	3.438.516,90
01	TOPLAM	13.814.451,68	02	1.230.906,08	15.045.357,76
Kodu	Açıklama	Personel ve SGK	GENEL TOPLAM		36.338.456,38
03	Şirket İşçileri	21.293.098,62			

PERSONEL VE SGK GİDERLERİ ORANLARI



2024 YILI PERSONEL GİDERLERİ % ORANI

2023 yılı Gerçekleşen Bütçe Gelirleri	A	79.662.471,28
213 Sayılı Vergi Usul Kanununa Göre 2023 yılı Yeniden Değerlendirme Oranı	B	% 58,46
Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Gelirleri x Yeniden Değerleme Oranı	AxB=C	46.570.680,71
Kesinleşen Gelirin Yeniden Değerlenmiş Hali	A+C=D	126.233.151,99
2024 Yılı Personel Gideri Toplamı (Gerçekleşen)	E	13.814.451,68
2024 Yılı Personel Giderlerinin Gelire Oranı(Gerçekleşen)	E/D	%10,94

Belediye Başkanlığımızın bir önceki kesinleşen bütçe gelirinin yeniden değerlendirme oranı katsayısı ile çarpımı sonucu hesap edilen personel giderleri **%10,94** olarak gerçekleşmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**2024 YILSONU İTİBARIYLA EMANET VE TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR**

Hesap Kodu	Hesap Adı	Bakiye
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	3.769.818,92
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.918.655,27
333	EMANETLER HESABI	1.641.220,45
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	329.966,40
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	10.740,73
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLÂTLAR HESABI	1.611,23
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	45.518,83
368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞ. YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	5.289,59
TOPLAM		7.722.821,42

2024 YILSONU İTİBARIYLA İLLER BANKASI KESİNTİ BORÇ LİSTESİ

SIRA NO	KURUM	BORÇ TUTARI	AÇIKLAMA
1	EMEKLİĞİ SANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	115.820,30	Yapılandırma Borçları
2	KAVAKLIDERE MAL MÜDÜRLÜĞÜ	42.548,56	Yapılandırma Borçları
TOPLAM		158.368,86	

22-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar;

Belediyemiz 2024 mali yılı için **190.315.000,00 TL** bütçe gider ödeneği tahmin edilmiş ve tahmin edilen ödeneğin **114.078.897,43 TL**'si harcanmış, harcanmayan **76.236.102,57-TL** tutarındaki ödenek imha edilmiştir.

3-Mali Denetim Sonuçları;

Müdürlüğümüz 2024 mali yılı içinde yapmış olduğu tüm işlem ve evrakları denetime hazır hale getirerek mevzuata uygun şekilde dosyalamıştır. Belediye Başkanlığımız 26.08.2024-06.09.2024 tarihleri arasında Sayıştay Uzman Denetçisi Bünyamin SEVEN tarafından 2024 yılı ilk 6 aylık döneme ait kayıtlarımız denetlenmiş, ikinci 6 aylık döneme ait denetim 2025 yılında yapılacağı belirtilmiştir. 2024 yılının tamamına ait denetim raporu 2025 yılında yayınlanacaktır. Ayrıca 2024 yılında denetim komisyonu tarafından 07.02.2024, 08.02.2024 ve 12.02.2024 tarihlerinde belediyemizin bir önceki yıla ait; gelir ve gider bütçesi, tahakkuk ve tahsilat işlemleri, tahsilat fişleri ve makbuzları, irsaliye belgeleri ve muhasebe kayıtları incelenmiş ve yapılan denetimde herhangi bir eksiklik tespit edilmemiştir.

B-Performans Bilgileri;**1-Faaliyet ve Proje Bilgileri;**

Müdürlüğümüz 01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasında ödeme emri, muhasebe işlem fişi, avans kredi ve ödeme emri mahsup belgesi olarak toplam 3500 adet yevmiye kaydı yapılarak muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilmiş ve arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüz Belediyemiz personellerine ilişkin aylık emeklilik ve sigortalı hizmet belgelerini elektronik ortamda zamanında ve düzenli olarak bildirimde bulunarak ödemelerini gerçekleştirmiştir. Bunun yanında aylık vergilere ilişkin beyannameleri ve yasal kesintilerin bildirimlerini zamanında titizlikle yaparak ödemelerini gerçekleştirmiştir.

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi;

Müdürlüğümüz yeterli personele sahip olmadığı halde, Belediye meclisinin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde belirtilen görev yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde yapmaya çalışmış, diğer müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunulmuş mevzuatı yakından takip ederek verimliliği ve performansını en üst seviyeye çıkarmaya çalışmıştır.

3-Diğer Hususlar;

Belediyemize 2024 yılı içinde yapılan yardım ve hibeler aşağıda belirtilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

HİBE, BAĞIŞ VE YARDIMLAR

SIRA NO	YARDIM YAPAN KİŞİ/KURUM	TUTAR	AÇIKLAMALAR
1	T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI	11.750.000,00	YATIRIM PROJELERİ
2	SPOR TOTO TEŞKİLAT BAŞKANLIĞI	10.091.832,56	REKLAM BEDELİ MAHALLE TİPİ GENÇLİK MERKEZİ
3	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	8.019.824,47	HYLLARİMA - ASARCIK KAZI BAKIM ONARIM VE ÇEVRE DÜZENLEME
4	SPOR TOTO TEŞKİLAT BAŞKANLIĞI	5.248.395,07	REKLAM BEDELİ FUTBOL SAHASI, TENİS KORTU, BASKETBOL POTASI.
5	T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI	3.650.000,00	BEYAZ RENK 2024 İMAL YILI FORD TRUCKS 2533DC 6X2 ALÇAK TAVANYATAKSİZ KABİN, EURO 6, MANUEL VİTES, ŞANZİMAN PTO'LU ŞASI ÜZERİNE ST-52 MALZEMEDEN İMAL 13.000 LİTRE KAPASİTELİ SU TANKERİ (ARAZÖZ)
6	T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI	3.340.670,11	BEYAZ RENK 2024 İMAL YILI ISUZU NPR10(A2STD)KLİMALI PTO LU 4X2 ŞASI ARAÇ ÜZERİNE 8+1 M3 KAPASİTELİ HİDROLİK SIKIŞTIRMALI ÇÖP ARACI
7	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	3.076.133,64	NEBİLER VE ORTAKÖY MAHALLELERİ MUHTARLIK HİZMET BİNASI YAPIM
8	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	2.035.852,00	YOL YAPIMI İÇİN PARKE TAŞI ALIM
9	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	1.556.024,40	SALKIM MAHALLESİ ULAŞIM YOLU ASFALT KAPLAMA
10	T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI	840.000,00	ÇÖP KONTEYNERİ VE GERİ DÖNÜŞÜM ÇÖP KOVASI ALIM
11	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	521.500,00	ŞARTSIZ BAĞIŞ
12	SPOR TOTO TEŞKİLAT BAŞKANLIĞI	500.000,00	YAĞLI PEHLİVAN GÜREŞLERİ
13	T.C. KÜLTÜR VE TURİZM BAKANLIĞI	100.000,00	YAĞLI PEHLİVAN GÜREŞLERİ.
TOPLAM		50.730.232,25	

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler;

Mali Hizmetler Müdürlüğü birimlerinin verilen ve verilebilecek her türlü görevi yapabileceği kapasitesinde olduğu değerlendirilmektedir.

Ayrıca yeterli personel olmadığı halde az ve tecrübeli personeliyle araç ve gereçlerle, iyi ve planlı bir çalışma ortamıyla kendi mevzuatını ilgilendiren konularda mevcut teknolojinin de üstünlüklerinden faydalanarak verimliliğini en üst seviyeye çıkmasını üstünlük olarak görmektedir.

B-Zayıflıklar;

Müdürlüğümüzün personel sayısı yetersizliği bakımından olumsuz yönleri bulunmaktadır. Bu zayıflıkların giderilmesi halinde daha verimle sonuçlar alınacaktır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ DURUM

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızın 31.12.2024 tarihi itibariyle nakdi durumu.

S.NO	BANKA ADI	HESAP NO	BAKİYE
1	ZİRAAT BANKASI	37629010-5001	11.113.721,87 TL
2		37629010-5007	528.486,14 TL
3		37629010-5016	910.000,00 TL
5	ZİRAAT KATILIM BANKASI	85-1570131-6	9.291.129,91 TL
		85-1570131-9	106.799,80 TL
6	YAPI KREDİ BANKASI	32657776	52.731,76 TL
7	HALKBANK	7000012	26.609,19 TL
		7000152	1.943,22 TL
TOPLAM			22.031.421,89 TL

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

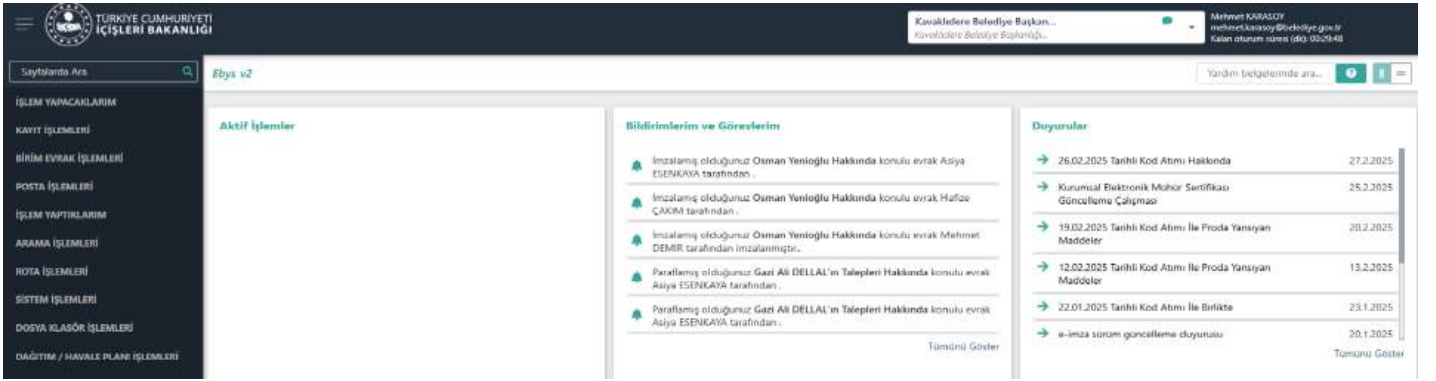
EVRAK KAYIT

1- Genel Evrak Kayıt ve Meclis İşlemleri

1-Genel Evrak Kayıt:

Belediye Başkanlığımıza gelen bütün yazıların kayıt edildiği bu bölümde; Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel kişilerden Belediyemize gelen evraklar ve Belediyemiz Birimlerinden kurum dışına gönderilen tüm evrakların kayıt işlemleri, ilçemizde bulunan kurum ve kuruluşlara kurye aracılığı ile gönderilmesi, ilçemiz dışındaki kurum ve kuruluşlara posta kanalıyla gönderilmesi sağlanmaktadır.

Belediye Başkanlığımızca 29 Ocak 2020 tarihinden itibaren resmi olarak İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemi kullanılmaktadır.

2024 yılı içerisinde;

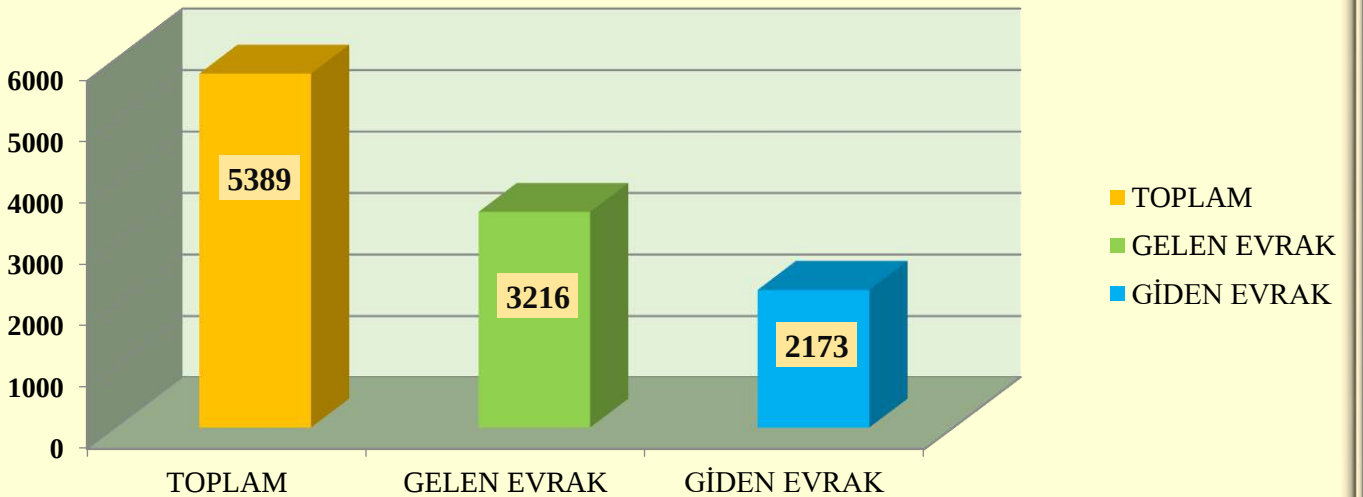
Kurumumuza Gelen Evrak Sayısı : 3216

Kurumumuzdan Giden Evrak Sayısı : 2173

Belediyemize ait gelen ve giden evrak sayısını gösteren çizelge ve grafik aşağıdadır.

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	TOPLAM
3216	2173	5389

2024 YILI GELEN-GİDEN EVRAK SAYISI



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİMER

CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi), yurttaşların talep, ihbar ve şikâyetlerini doğrudan cumhurbaşkanlığına iletebilmesi amacıyla 2015 yılında kurulan bir web servisi. Bu portalle Türkiye Cumhuriyeti Devleti vatandaşları 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe hakkı kanunu kapsamındaki haklarını kullanabilmektedir. Yapılan başvuruların değerlendirilmesine alınması için T.C. kimlik numarası, ad-soyad ve adres bilgilerinin eksiksiz ve doğru bir şekilde girilmesi zorunludur. CİMER'e telefon ve mektupla da başvuru yapılması mümkündür. Yapılan başvurular sistem tarafından otomatik olarak üretilen başvuru numarası ile takip edilebilmektedir. 9 Temmuz 2018 tarihinden itibaren BİMER hizmeti ile birleştirilmiştir.

Belediyemize gelen CİMER Şikayetleri Yazı İşleri Müdürlüğü Koordinatörlüğünde ilgili Müdürlüklere aktarılmakta cevaplanmaları sağlanmaktadır.

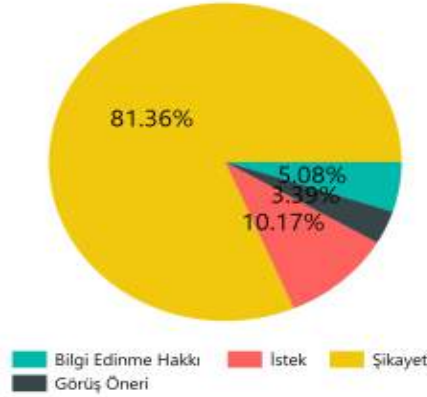
2024 yılı içinde toplam 59 adet CİMER müracaatı yapılmıştır. Müdürlüklere göre 2024 yılı sevk edilen CİMER Başvurularının dağılımı;

BİRİM GENEL RAPORU



Basvuru Türleri

Basvuru Tipi	Kuruma Gelen Basvuru Sayısı	Toplam Basvuru Sayısı	Basvuru Oranı
Bilgi Edinme Hakkı	3	59	0.050847 457627
Görüş Öneri	2	59	0.033898 305084
İstek	6	59	0.101694 915254
Şikayet	48	59	0.813559 322033
	59		0.999999 999998



AÇIK KAPI SİSTEMİ

İçişleri Bakanlığının bir projesi olan AÇIK KAPI 15 Ekim 2017 yılından itibaren aktif hale getirilmiş olup, Vatandaşla en üst düzeyde iletişimin kurulması, taleplerinin etkin ve hızlı bir şekilde alınarak takip edilmesi ve sonuçlandırılması amacıyla oluşturulmuştur.

Elektronik olarak ya da valilik ve kaymakamlıklarda bulunan Açık Kapı birimlerine yazılı olarak iletilen talepler ilgili görevli personel tarafından ilgili kuruma iletilir.

Kurumlar en kısa sürede iletilen talebe cevap vermekle yükümlüdür. Belediyemiz de AÇIK KAPI sistemi ile ilgili koordinatörlük Yazı İşleri Müdürlüğüne verilmiştir.

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Açık Kapı sistemi üzerinden yazılı iletilen talep olmamıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS İŞLERİ

1.2- Meclis İşleri:

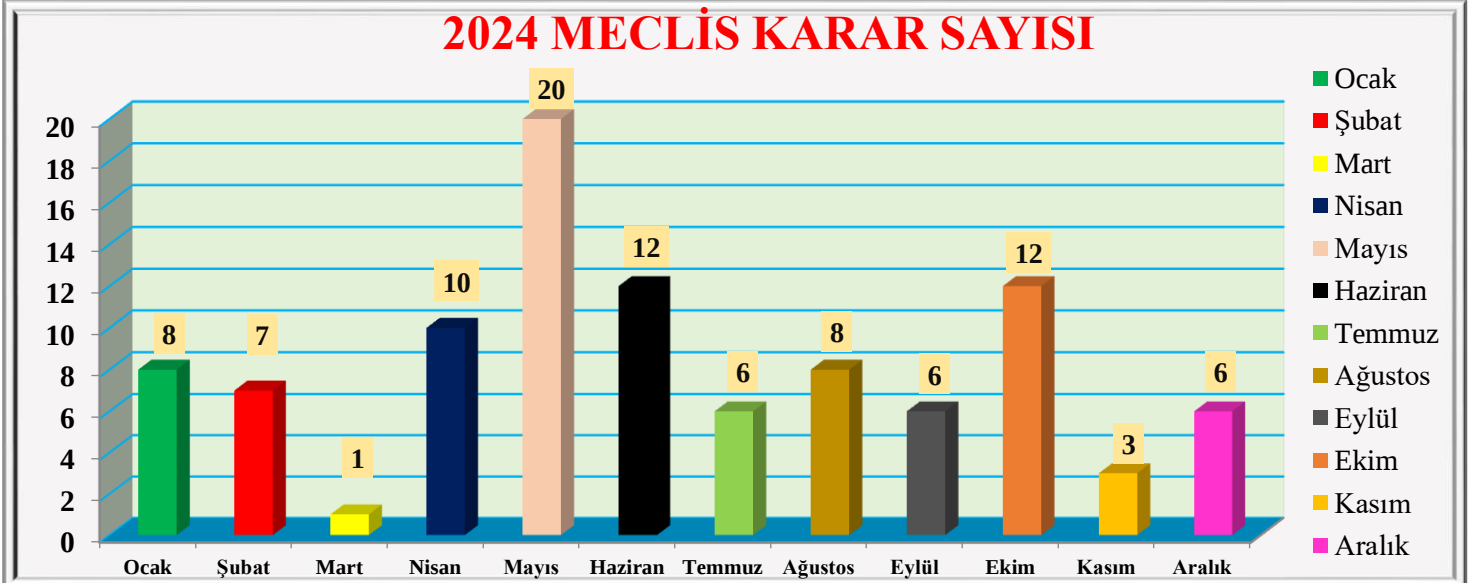
Belediye Meclisimiz 2024 yılı toplantı döneminde ayda bir defa olmak üzere toplanan meclisimiz 12 Olağan ve 1 Olağanüstü toplantı gerçekleştirmiş. Bu oturumlarda 99 adet konu karara bağlanmıştır, 94 adet karar Oybirliği ile 5 adet karar Oyçokluğu ile Meclisimizce kabul edilmiştir. Meclis Kararları yazılarak ilgili Müdürlüklere ve Kavaklıdere Kaymakamlığına gönderilmiştir. Ayrıca arşivi sağlanmıştır.

2024 Yılında Belediyemize ait karara bağlanan meclis sayısını gösteren çizelgeler ve grafikler aşağıdadır.

2024 YILI MECLİS KARARLARI

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
MECLİS	8	7	1	10	20	12	6	8	6	12	3	6	99

2024 MECLİS KARAR SAYISI



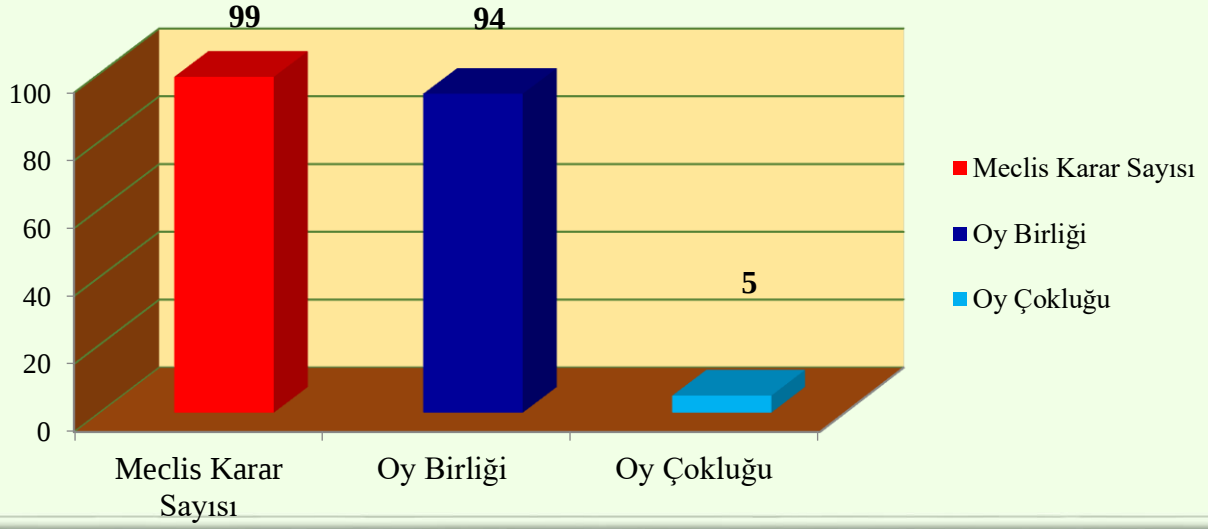
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS İŞLERİ

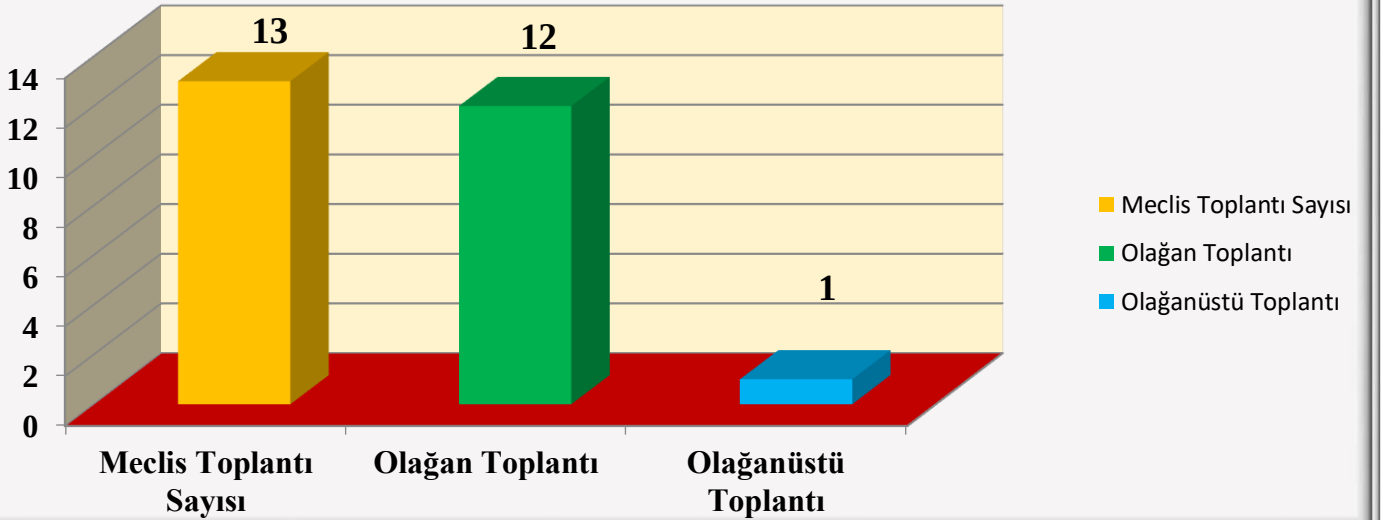
2024 YILI TOPLANTI VE KARAR SAYILARI

Meclis Toplantı Sayısı	Olağan Toplantı	Olağanüstü Toplantı	Karar Sayısı	Oybirliği	Oyçokluğu
13	12	1	99	94	5

2024 YILI TOPLANTI VE KARAR SAYILARI



2024 YILI TOPLANTI VE KARAR SAYILARI



Meclis Toplantı Tutanakları bilgisayar ortamında yazılarak dosyalanmıştır. Meclis Üyelerinin puantajları her ayın sonunda hazırlanarak, huzur hakkı ödemeleri için yazı yazılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ENCÜMEN İŞLERİ

2- Encümen İşlemleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim İşleri Bölümü

2.1- Encümen İşleri

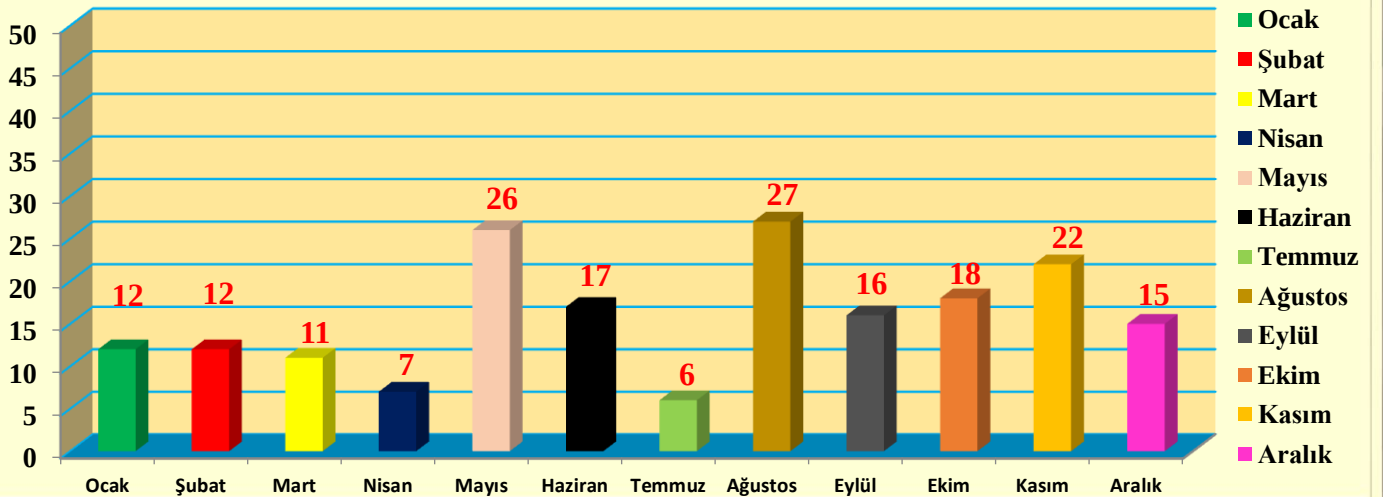
Belediye Encümeni; 5393 sayılı yasanın 33. Maddesi gereğince Encümen Başkanı'nın Başkanlığında, Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve seçilmiş 2 Meclis Üyesi ile her hafta Perşembe günü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesinde ve diğer kanunlarla Belediye Encümeni'ne yetki verilen konularda hazırlanan gündem maddelerinde karar almak üzere toplanmaktadır. 2024 yılında 51 kez toplanarak, 189 konuyu görüşmüş ve karara bağlanmış olup, bu kararlar gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır.



2024 YILI ENCÜMEN KARARLARI

2024	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ENCÜMEN	12	12	11	7	26	17	6	27	16	18	22	15	189

2024 YILI ENCÜMEN KARAR SAYISI



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2.2- Sosyal Medya

Müdürlüğümüz, Belediyemiz çalışmalarını ile ilgili olarak, Belediyemizin internet sitesi, sosyal medya ağları, düzenlemektedir.

2.3- İnsan Kaynakları ve Eğitim İşleri

Her ay periyodik olarak kademe ve derece ilerlemesine hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere gönderilmiş, kişilere tebliğ edilerek kayıtlarımıza işlendikten sonra özlük dosyalarına konmuştur.

- 1) Belediye Meclisimizin 11.04.2014 tarih ve 30 Nolu kararı ile C-4 grubunda olan belediyemizin norm kadrosu 89 Memur ve 44 İşçi olarak oluşturulmuştur. Belediyemizde Yazı İşleri, Mali Hizmetler ve Fen İşleri Müdürlükleri bulunmaktadır.
- 2) 2024 yılı içerisinde yıllık izin kullanacak personele ait tüm birimlerce hazırlanan yıllık izin teklif ve onay cetvelleri kontrol edilerek, Başkanlık onayına sunulmuştur. Onaylanan izin formları ilgili personellerin özlük dosyalarına konmuştur.
- 3) Belediyemiz birim müdürleri ile aylık olarak birim müdürleri toplantılarını gerçekleştirdik.
- 4) Kavaklıdere Belediye Başkanlığımız bünyesinde daimi işçi olarak çalışmakta olan Çilem YILDIRIM 30.07.2024 tarihinde ve Galip BARBAROSOĞLU 14.12.2024 tarihinde emekliye ayrılmıştır.
- 5) Periyodik olarak üç ayda bir dolu-boş memur sayıları ile ilgili istatistiki bilgi Kavaklıdere Kaymakamlığına gönderilmiştir.
- 6) Tüm personelin her türlü izin ve istirahatleri personel devam kontrol sistemine ve bilgisayar programına işlenmiş, kontrolü ve dosyaları sağlanmıştır.
- 7) Belediyemize 2024 Öğretim yılında stajını yapmak üzere başvuran 2 Yüksekokul öğrencisinin staj işlemleri yaptırılmıştır.
- 8) SGK HİTAP programına, çalışan ve ayrılan tüm memur personelin hizmet ve diğer bilgilerinin veri girişleri tamamlanmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAVAKLIDERE GENÇLİK MERKEZİ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca yapımına başladığımız toplamda 3 kat 1620 metrekare inşaat alanına sahip, içerisinde Toplantı, Tiyatro, Nikah salonu, Halk eğitim derslikleri ile birlikte Restaurant ve Kafeteryasında bulunduğu Kavaklıdere Gençlik merkezi inşaatımızın son kat tabliye betonu dökülmüş olup elektrik ve su şebeke bağlantıları sonrası iç ve dış sıva çalışmaları ile birlikte inşaatımızın %80 lik kısmı tamamlanmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NEBİLER MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI

Nebiler Mahallesi muhtarlık binası Muğla Valimiz Sayın Dr. İdris AKBIYIK'ın olurları sonrasında YİKOP Başkanlığın destekleriyle yapımına başladığımız Muhtarlık Binasının Yapımı Tamamlanmış olup Halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ORTAKÖY MUHTARLIK BİNASI

Ortaköy Mahallesi muhtarlık binası Muğla Valimiz Sayın Dr. İdris AKBIYIK'ın olurları sonrasında YİKOP Başkanlığın destekleriyle yapımına başladığımız Muhtarlık Binasının Yapımı Tamamlanmış olup Halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NEBİLER KUYUALAN KIRAATHANE

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca yapımına başlamış olduğumuz Nebiler Mahallesi Kuyualan Yerleşkesi Kiraathane ve hizmet binası amacıyla kullanılacak olan 2 katlı 140 m² inşaat alanına sahip binamızın %80'lik kısmı tamamlanmış olup 2025 yılı içerisinde tamamlanarak halkımızın kullanımına sunulacaktır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE YANI DÜKKANLAR ÜSTÜ ÇATI YAPIMI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Belediye dükkanlarının çatısında oluşan deformeler sonucu esnaflarımızın sıkıntılarını giderebilmek için eski çatının tamamı kaldırılmış olup yeni çatı yapım çalışmalarımız tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MENTEŞE MAHALLESİ MENTEŞE İLKÖĞRETİM VE
ORTAOKULU HALISAHA YAPIMI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca öğrencilerimizden gelen talepler doğrultusunda öğrencilerimizin güvenli fiziki ortamda spor yapabilmeleri için Menteşe ilköğretim okulu ve ortaokulu bahçesinde yapımını tamamladığımız Halı Saha öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAYBOYU MAHALLESİ BURNAGOZ YERLEŞKESİ HALI SAHA

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Çayboyu Mahallesi Burnagoz Yerleşkesinde yapımına başlamış olduğumuz Burnagoz Halı Sahanın 7 Aralık 2024 tarihinde Açılış törenini gerçekleştirerek Halkımızın Hizmetine Sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NEBİLER MAHALLESİ HARMANBELEN YERLEŞKESİ HALI SAHA YAPIMI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Nebiler Mahallesi Harmanbelen Yerleşkesinde yapımına başlamış olduğumuz Harmanbelen Halı Sahanın yapımı tamamlanmış olup Halkımızın Hizmetine Sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAMLIYURT SOSYAL TESİSİ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca ÇAMLIYURT Sosyal Tesisimiz kapalı sistem haline getirilerek ısıtma ve soğutma sistemlerinin yanında asma tavan yapılarımız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ARKEOLOJİK KAZI ÇALIŞMALARIMIZ HYLLARİMA ANTİK KENTİ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca, Bölgemizin Tarihi ve Kültürel zenginlikleri gün yüzüne çıkartılarak İlçemizin tanıtımını yapmanın yanında bölgemizi Turizme kazandırmak amacıyla Derebağ Mahallemizde bulunan HYLLARİMA Antik kentimizde ve Çayboyu Mahallemizde bulunan ASARCIK TEPEŞİNDE (WALLARİMA) Antik alanımızda Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Bekir ÖZER'in başkanlığında toplamda 7 Arkeolog, 79 işçi ile 2021 yılının Eylül ayında başlatılan kazı çalışmaları 2023-2024 yıllarında da aralıksız devam ettirilerek bölgemiz tarihi yeniden gün yüzüne çıkarılması çalışmalarımız devam etmektedir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ARKEOLOJİK KAZI ÇALIŞMALARIMIZ ASARCIK KALESİ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MENTEŞE MAHALLESİ MEYDAN DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Menteşe Mahallesi çarşı meydanında bulunan 503 ada 2 parselde kayıtlı 2 katlı kargir ev, 503 ada 3 parselde kayıtlı 2 katlı kargir ev, 503 ada 4 parselde kayıtlı kargir dükkan, 503 ada 5 parselde kayıtlı 2 katlı ev ve 503 ada 6 parselde kayıtlı 2 katlı 4 adet dükkan vasıflı taşınmaz olmak üzere toplam 5 farklı parsel üzerindeki binaların tamamının satın alma işlemleri tamamlanarak, bu alandaki Depreme dayanıksız binaların yıkımını gerçekleştirdik. Yıkım işlemi tamamlanan alanlar meydan genişletme alanımız içerisine dahil edildi.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAYBOYU MAHALLESİ 2. Ve 3. ETAP DOĞALGAZ ÇALIŞMASI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Çayboyu Mahallesi 2. ve 3.Etap Doğalgaz çalışmalarının tamamlanmış olmasıyla Kavaklıdere merkezimizin %100, Mentеше ve Çayboyu Mahallerimizde ise Doğalgaz çalışmalarının %90 lık bölümü tamamlanmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NUMARATAJ ÇALIŞMASI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Mekansal Adres Kayıt sistemi Veri Üretimi ve Yaygınlaştırma Projesi kapsamında Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile ortaklaşa yürüttüğümüz çalışmalar sonucunda her mahallemizde numarataj çalışmaları yapılmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İSTİNAT DUVARI YAPIM ÇALIŞMALARIMIZ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Menteşe, Salkım, Nebiler ve Çayboyu Burnagoz yerleşim yeri toplamda yaklaşık 1.100 metreküp İstinat Duvar yapım çalışmalarımızı tamamladık.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NEBİLER VE SALKIM MAHALLEMİZDE SICAK ASFALT (BSK) ÇALIŞMALARIMIZ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Ulaşım yollarımızın standartlarını yükseltmek amacıyla Salkım Mahallesi Çingil Yerleşim yerimizin Kestanecik bölgesi 5.500 mertrekare ve Nebiler Mahallesi Sosyal tesislerimiz ile Nebiler Mezarlı Arasındaki yolumuzda 5.500 metrekare olmak üzere 11.000 metrekare BSK kaplama çalışmalarımız 2024 Ekim ayında tamamlanmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAVAKLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZCA 2024 YILINDA YAPIMINA BAŞLADIĞIMIZ 100.000 METREKARE KİLİT PARKE ÇALIŞMALARIMIZI TAMAMLAMIŞ OLUP HALKIMIZIN HİZMETİNE SUNDUK.

KAVAKLIDERE GÖKÇUKUR YOLU KİLİT PARKE ÇALIŞMASI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Kavaklıdere - Gökçukur Yaylası yolunda yapımına başladığımız 17.000 metrekare Kilit Parke çalışmalarımızı tamamlayıp Halkımızın Hizmetine sunduk.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MENTEŞE MAHALLESİ KİLİT PARKE ÇALIŞMALARI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Menteşe Caddesi, Menteşe Mahallesi 3002. Sokak, Mustafa Balık Caddesi, Tuztaşı Sokak, Çanakkale Şehitleri Demirdere Caddesi, Menteşe Ortaokulu Yanı ve Fatih caddesinde toplamda 22.917 m² kilit parke çalışmalarını tamamlayarak Halkımızın hizmetine sunduk.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇATAK MAHALLESİ KİLİT PARKE ÇALIŞMALARI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Çatak Mahallesi Çatak Caddesi, Çatak - Nebiler bağlantı yolu ve Çatak Orman Ekip Binası Yolunda 15.000 m² kilit parke çalışmalarını tamamlayarak Halkımızın hizmetine sunduk.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAMLIYURT MAHALLESİ KİLİT PARKE ÇALIŞMALARI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Çamlıyurt Mahallesi Topçam ve Kavak yollarında 18.200 metrekare kilit parke çalışmalarını tamamlayarak Halkımızın hizmetine sunduk.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MERKEZ KİLİT PARKE ÇALIŞMALARI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Merkez Sanayi - Güler Mermer , Gökçukur ve Demircialan yaylası Yolunda yapımına başladığımız 9.000 m² Kilit Parke Çalışmalarımızı tamamlayıp Halkımızın Hizmetine sunduk.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NEBİLER MAHALLESİ KİLİT PARKE ÇALIŞMALARI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Nebiler Mahallesi – Kuyualan Yerleşkesi bağlantı yolu, Göncüler Camii Yolu ve Harmanbelen Halısa yolu toplamda 6.500 m² kilit parke çalışmalarını tamamlayarak Halkımızın hizmetine sunduk.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DEREBAĞ MAHALLESİ KALDIRIM VE KİLİT PARKE ÇALIŞMALARI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Derebağ Mahallesinde vatandaşlarımızın daha güvenli bir şekilde Ana yol güzergahında yaya olarak yürüyebilmesi için başlamış olduğumuz kaldırım çalışmaları kapsamında 4.000 m² kilit parke çalışması yapıldı.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SALKIM MAHALLESİ KİLİT PARKE ÇALIŞMALARI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Salkım Mahallesi Kestanecik yolu ve Salkım mahallesi Çingil yolunda yapımına başladığımız 3.800 metrekare Kilit Parke Çalışmalarımızı tamamlayıp Halkımızın Hizmetine sunduk.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ORTAKÖY MAHALLESİ KUNDUZ MEVKİİ YONCAAĞAÇ
YAYLASI YOLU KİLİT PARKE ÇALIŞMASI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Ortaköy Mahallesi Kunduz Mevkii Yoncaağaç yayla yolunda 2.800 m² kilit parke çalışmalarını tamamlayarak Halkımızın hizmetine sunduk.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAYBOYU MAHALLESİ BURNAGOZ YERLEŞKESİ
DÜĞÜN SALONU YOLU KİLİT PARKE ÇALIŞMASI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Çayboyu Mahallesi Burnagoz Yerleşkesi Düğün Salonu 2.000 m² kilit parke çalışmalarını tamamlayarak Halkımızın hizmetine sunduk.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAVAKLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZCA 2024 YILINDA YAPIMINA BAŞLADIĞIMIZ 5700 METREKARE BEGONİT TAŞI DÖŞEME ÇALIŞMALARIMIZI TAMAMLAMIŞ OLUP HALKIMIZIN HİZMETİNE SUNDUK.

ORTAKÖY MAHALLESİ MEYDAN VE CAMİİ AVLUSU BEGONİT TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI

Ortaköy Mahallesi Meydan düzenleme çalışmaları kapsamında 2.700 m² Begonit taş döşeme çalışmaları tamamlanmış olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAMLIYURT MAHALLESİ MEYDAN BEGONİT TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI

Çamlıyurt Mahallesi Meydan düzenleme çalışmaları kapsamında 1.200 m² Begonit taş döşeme çalışmaları tamamlanmış olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NEBİLER MAHALLESİ MEYDAN BEGONİT TAŞ DÖŞEME ÇALIŞMASI

Nebiler Mahallesi Meydan düzenleme çalışmaları kapsamında 900 m² Begonit taş döşeme çalışmaları tamamlanmış olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖNCÜLER CAMİİ BAHÇE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Nebiler Mahallesi Göncüler yerleşkesi Göncüler Camii Meydan düzenleme çalışmaları kapsamında 970,00 m² Begonit taş döşeme çalışmaları tamamlanmış olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ARAÇ PARKIMIZI GÜÇLENDİRİYORUZ

Belediye Başkanlığımızca 2024 yılı içerisinde Belediyemiz araç envanterine 1 Adet Çöp Kamyonu kazandırarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



YAPI RUHSAT İZİN BELGELERİ

Fen İşleri Müdürlüğümüzce, 2024 yılı içerisinde düzenlenen Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, İmar Planı değişikliğine ait genel bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

GENEL BİLGİLER

YAPI RUHSATI	34
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	28
İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	0

KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ**28.MENTEŞE BESPINAR YAĞLI PEHLİVAN GÜREŞLERİ...**

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 11 Ağustos 2024 Tarihinde Menteşe Yerküpe Yaylasında Ücretsiz Olarak 30. Menteşe Bespinar Yağlı Pehlivan Güreş Festivali Düzenlendi.



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ**LARA VE MADRİĞAL KONSERİ ERİMİZ**

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 10 Ağustos 2024 tarihinde Menteşe Yerküpe' de LARA Konseri gerçekleştirildi.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 30 Eylül 2024 tarihinde MADRİĞAL Konseri gerçekleştirildi.



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ**KURAN KURSU KAPANIŞ PROGRAMI**

Kavaklıdere Belediye Başkanımız ve İlçe Müftülüğümüzce Ortaklaşa Düzenlenen YAZ DÖNEMİ KURAN KURLARIMIZIN Kapanış Şenliğinde 514 Çocuğumuz Yerküpe Yaylamızda Gönüllerince Eğlenirken... Programına Katılan Tüm Çocuklarımıza Çeşitli Hediyeler ile Ödüllendirdik...



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ**YAZ KURSU KAPANIŞ PROGRAMI**

Kavaklıdere Belediye Başkanımızca 01 Temmuz 2024 ile 06 Eylül 2024 tarihleri arasında Düzenlenen YAZ DÖNEMİ KURSLARIMIZIN Kapanış Programında 301 Çocuğumuz Gönüllerince Eğlenirken... Programına Katılan Tüm Çocuklarımıza Çeşitli Hediyeler ile Ödüllendirdik....



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ**AVCILIK VE ATICILIK ŞENLİĞİ**

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızın desteklediği ve Kavaklıdere Avcılar ve Atıcılar Dernek Başkanlığımız tarafından Düzenlenen 18. Kavaklıdere Gökçukur Avcılık Ve Atıcılık Şenliğini gerçekleştirdik.



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

CENNET ELMASI FİDE DAĞITIMI

Kavaklıdere İlçemizdeki Vatandaşlarımızın, Planlı ve Katma Değeri Yüksek Tarımsal Ürünler Yetiştirerek Bütçelerine Ek Gelir Sağlamaları için, Kavaklıdere Belediye Başkanlığımız... Muğla Valiliği Yikop Başkanlığımız ve İl Tarım Müdürlüğümüzce Ortak Hazırlan Proje Kapsamında İlçemizdeki Çiftçilerimize 5.000 Adet Trabzon Hurması (CENNET ELMASI) Fidelerinin Dağıtımını gerçekleştirdik.



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

KİMSESESİZLERİN KİMSESİ KAVAKLIDERE BELEDİYESİ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2024 Yılında 8 Yaşlı veya Hasta Olan Ailelerimizin Evlerine Temizlik Hizmeti Verildi.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2024 Yılında 47 Aileye Yakacak Yardımı Yapıldı.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2024 Yılında 60 Hasta ve 80 Cenaze Olmak Üzere Toplam 140 Kişiye Nakil Hizmeti Sağlandı.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2024 Yılında Kullanma Kapasitelerine Göre 5 Vatandaşımıza Tekerlekli Yardımı Yapıldı.



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

SOSYAL MEDYAYI AKTİF OLARAK KULLANIYORUZ.

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Belediye Başkanımız ve Belediyemiz Facebook Sosyal Paylaşım Sayfasında 2024 Yılında 786 Adet Haber Paylaşıldı.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Cep Telefonlarına Mesaj Sistemi Kullanılmaktadır.



ASKER UĞURLAMARIMIZ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Her Yıl Olduğu Gibi 2024 Yılında da İlçemizden Vatan Görevine Giden Askerlerimiz ile Birlikteydik



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

KAYBETTİKLERİMİZ

Kavaklıdere İlçemizde 2024 Yılı İçerisinde **125** Vatandaşımız Vefat Etmiş olup, Vefat Eden Vatandaşlarımızın bilgileri ve defin zamanları kısa mesaj olarak vatandaşlarımıza gönderilirken, cenaze nakil ve defin işlemleri Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca gerçekleştirildi.

Kavaklıdere Belediye Başkanlığı

6 Mayıs 2024

ERSUN ALPER HAKKA YÜRÜDÜ... (1973-2024)

İlçemiz Bakırçılar Mahallesi Halkından Merhum Malik ALPER Oğlu, Ethem ALPER Kardeşi Ersun ALPER Vefat Etmiştir. Cenazesi Yarın (07.05.2024) Öğle Namazına Müteakip Alan Mezarlığında Defnedilecektir.

Ersun ALPER'in Mekanının Cennet Olmasını, Yakınlarına Sabırlar Diliyoruz.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığı

15 Kasım 2024

MUHAMMET KURT HAKKA YÜRÜDÜ... (1985-2024)

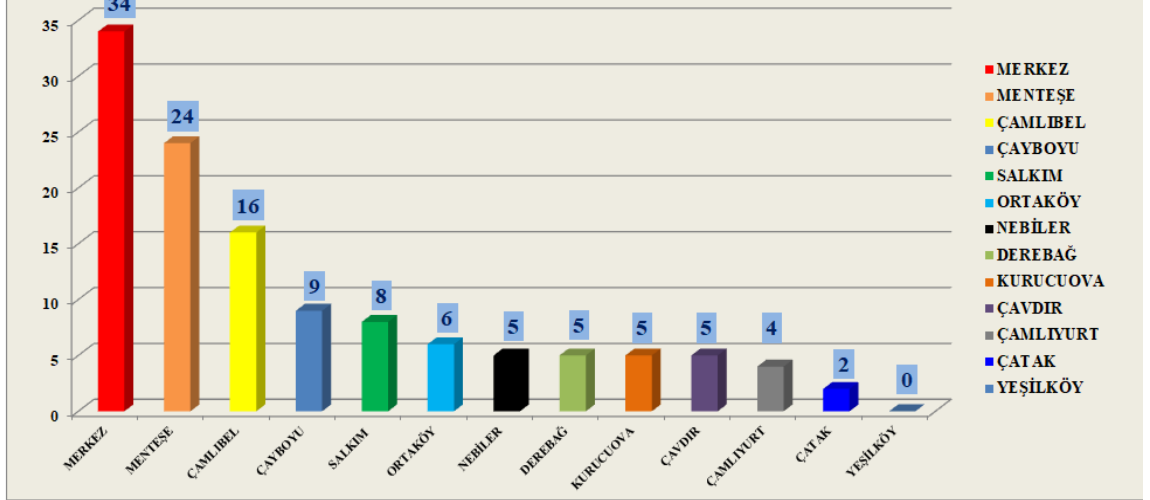
İlçemiz Çamlıbel Mahallesi Halkından Merhum Osman Cengiz KURT Oğlu, Sultan KURT Eşi. Bilge KURT ve Osman Kerim KURT'un Babaları Muhammet KURT Vefat Etmiştir. Cenazesi Yarın (16.11.2024) Öğle Namazına Müteakip Çamlıbel Mezarlığında Defnedilecektir.

MUHAMMET KURT'un Mekanının Cennet Olmasını, Sevdiklerine de Sabırlar Diliyoruz.



MAHALLE	VEFAT SAYISI
MERKEZ	34
MENTEŞE	24
ÇAMLİBEL	16
ÇAYBOYU	9
SALKIM	8
ORTAKÖY	6
NEBİLER	5
DEREBAĞ	5
KURUCUOVA	5
ÇAVDIR	5
ÇAMLIYURT	4
ÇATAK	2
YEŞİLKÖY	0

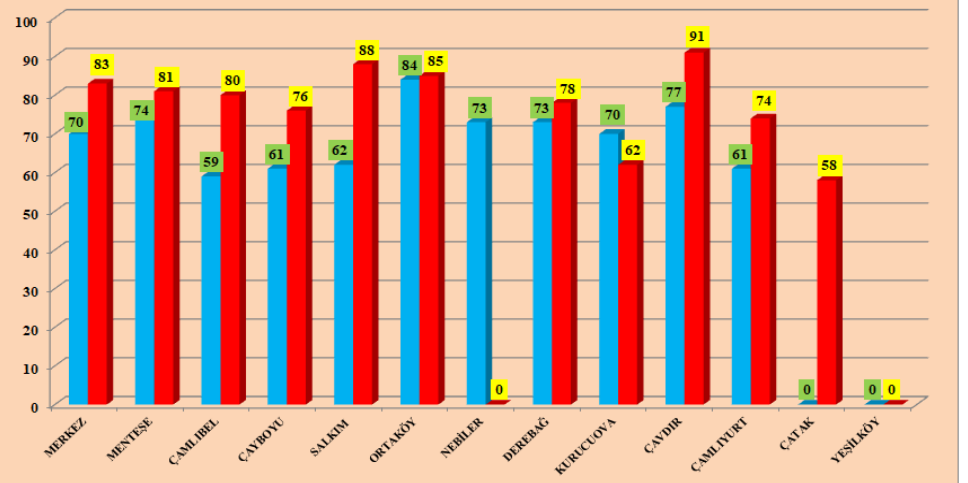
2024 YILI VEFAT SAYISI



2024 YILI ERKEK-KADIN VEFAT YAŞ ORTALAMASI

MAHALLE	ERKEK	KADIN
MERKEZ	70	83
MENTEŞE	74	81
ÇAMLİBEL	59	80
ÇAYBOYU	61	76
SALKIM	62	88
ORTAKÖY	84	85
NEBİLER	73	0
DEREBAĞ	73	78
KURUCUOVA	70	62
ÇAVDIR	77	91
ÇAMLIYURT	61	74
ÇATAK	0	58
YEŞİLKÖY	0	0

2024 YILI ERKEK-KADIN VEFAT YAŞ ORTALAMASI

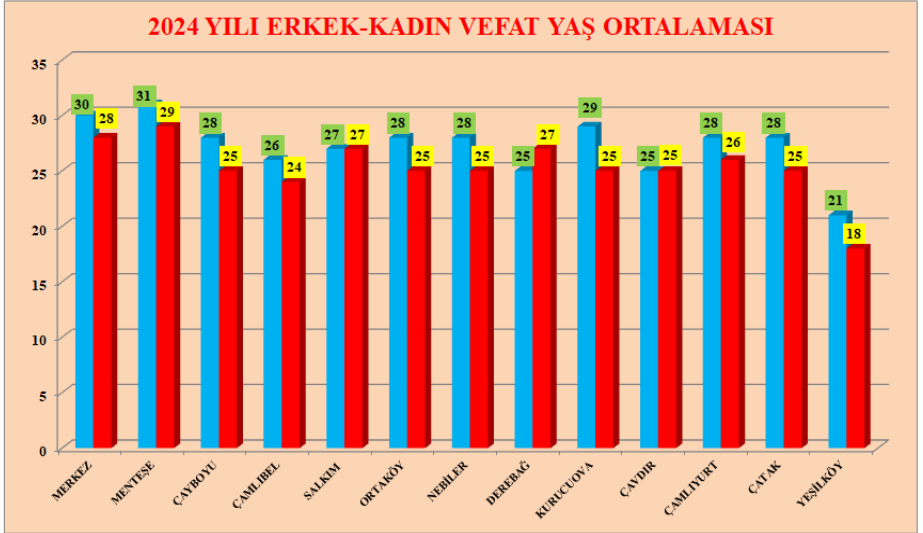


KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

NİKAH MERASİMLERİMİZ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 01.01.2024–31.12.2024 tarihleri arasında **82** Evlenme Akdi Gerçekleştirildi. Nikâh akitleri Belediyemizde gerçekleştirilen vatandaşlarımıza Nikâh Anında Hediye Seti ile Çekilen Resimleri teslim edilmektedir.

2024 YILI ERKEK-KADIN EVLENME YAŞ ORTALAMASI		
MAHALLE	ERKEK	KADIN
MERKEZ	30	28
MENTEŞE	31	29
ÇAYBOYU	28	25
ÇAMLİBEL	26	24
SALKIM	27	27
ORTAKÖY	28	25
NEBİLER	28	25
DEREBAĞ	25	27
KURUCUOVA	29	25
ÇAVDIR	25	25
ÇAMLIVURT	28	26
ÇATAK	28	25
YEŞİLKÖY	21	18



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE
YAPILAN DENETİMLER**

1. İlçemiz ve Bağlı mahallelerinde haftalık 185 Esnaf Pazar açmakta olup mevcut semt pazarlarında Zabıta Müdürlüğü personeli tarafından rutin olarak denetim ve kontroller yapılmaktadır.



2. İlçemizde Zabıta Müdürlüğü personeli tarafından rutin olarak işyerlerine denetim ve kontroller yapılmaktadır.



3. Zabıta Biririmimizce törenlere katılım sağlanmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA
RUHSAT İŞLEMLERİ

İlçemiz Merkezinde 22 adet, Çayboyu Mahallesi 18 adet, Menteşe Mahallesi 7 adet, Kurucuova Mahallesi 3 adet, Nebiler Mahallesi 1 adet, Salkım Mahallesi 1 adet, Çamlıbel Mahallesi 1 adet olmak üzere toplam 53 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

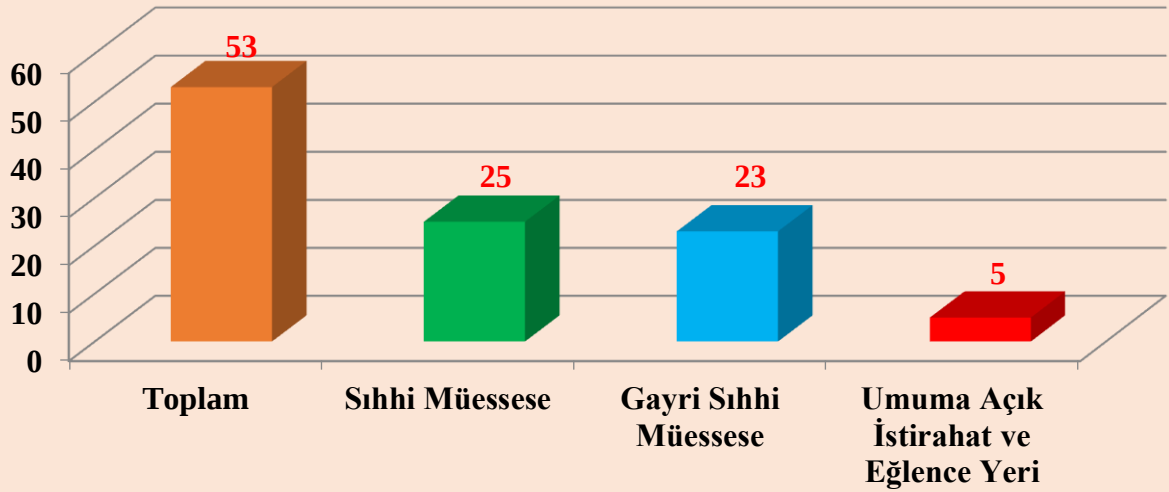
- Belediyemize “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” için başvuran 53 şahıs hakkında gerekli kontroller yapılarak Ruhsatları tanzim edildi.
- Belediyemize “Gayri Sıhhi Müessese” Ruhsatı için başvuran 23 adet şahsın başvuruları incelenmiş, İlgili Kurumların görüşleri neticesinde ruhsatları tanzim edilmiştir.
- Belediyemize “ Sıhhi Müessese” Ruhsatı için başvuran 25 adet şahsın başvuruları incelenmiş, İlgili Kurumların görüşleri neticesinde ruhsatları tanzim edilmiştir.
- Belediyemize “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” için (Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri) başvuran şahıslara çeşitli faaliyet dallarında 5 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verildi.

2024 YILI VERİLEN RUHSATLAR

SIRA NO	RUHSAT NO	TARİHİ	ADI SOYADI	İŞYERİ ADI	MAHALLE
1	737	25.01.2024	ONUR CESUR	CESUR TARIM	ÇAYBOYU
2	738	02.02.2024	HASAN ŞAHAN	ŞAHAN BÜFE	MERKEZ
3	739	06.02.2024	A-101 YENİ MAĞAZACILIK A.Ş.	A-101 YENİ MAĞAZACILIK A.Ş.	ÇAYBOYU
4	740	06.02.2024	ÖNDER YILDIZ	YILDIZ OTO GALARİ	ÇAYBOYU
5	741	22.02.2024	WIN GRUP SİGORTA A.Ş.	WIN GRUP SİGORTA A.Ş.	ÇAYBOYU
6	742	22.02.2024	ESRA SULTAN KAYA	ESRA ORGANİZASYON	ÇAYBOYU
7	743	18.03.2024	EFE SAZAK	BELEDİYE KIRAATHANESİ	MENTEŞE
8	744	28.02.2024	YÜKSEL YOLCUOĞLU	YOLCUOĞLU KAHVEHANESİ	MENTEŞE
9	745	02.04.2024	EMİRHAN ŞANAL	ŞANAL ERKEK BERBERİ	MENTEŞE
10	746	04.04.2024	ÖMER BORZAN	BİZİM MARKET	MENTEŞE
11	747	19.04.2024	YILMAZ KANSU	GENÇLİK KAFETERYA	MENTEŞE
12	748	06.05.2024	MEHMET DİNAMİT	ÖRNEK GIDA 3	MENTEŞE
13	749	13.05.2024	YUSUF KOCABAŞ	YK ÇİM TEL	MERKEZ
14	750	13.05.2024	SEZAİ GÜLŞEN	ÇAVUŞ PLASTİK DOĞRAMA	MERKEZ
15	751	13.05.2024	MUSTAFA ALİ ÇOBAN	ÇOBANOĞLU SICAK DEMİRCİLİK	MERKEZ
16	752	14.05.2024	HEYAL ŞAHPAZ	KAVAKLIDERE GAYR. EMLAK OFİSİ	MERKEZ
17	753	15.05.2024	SALİM UYSAL	UYSAL MOTOR	MERKEZ
18	754	16.05.2024	S.S. HANİMELİ KADIN KOOP.	S.S. HANİMELİ KADIN KOOP.	ÇAYBOYU
19	755	20.05.2024	ERCAN KINALI	NEBİLER KAHVEHANESİ	NEBİLER
20	756	20.05.2024	ERGÜN AKÇAL	AKÇAL MERMERİT	MERKEZ
21	757	27.05.2024	ADİL YILDIZ	YILDIZ BÜFE	MERKEZ
22	758	10.06.2024	A-101 YENİ MAĞAZACILIK A.Ş.	A-101 YENİ MAĞAZACILIK A.Ş.	MERKEZ
23	759	09.07.2024	BEKİR DURMUŞ	ŞEKER USTANIN YERİ	MERKEZ
24	760	02.08.2024	NAZİRE TETİK	PINAR PASTANESİ	ÇAYBOYU
25	761	02.08.2024	ÖMER ALİ ULUSOY	IŞIK ELEKTRİK	MERKEZ

26	762	02.08.2024	NİYAZİ ERTUNÇ	OSCAR SAÇ TASARIM SALONU	MERKEZ
27	763	02.08.2024	SERPİL AKKAŞ	GÜL KIRTASIYE	MERKEZ
28	764	22.08.2024	HERA ORGANİK TARIM	HERA ORGANİK TARIM	KURUCUOVA
29	765	17.09.2024	MEHMET ATICI	ATICILAR DEMİR DOĞRAMA	ÇAYBOYU
30	766	18.09.2024	EMRAH ATICI	ATICI MOTOR	ÇAYBOYU
31	767	19.09.2024	ERKAN MENEMENCİOĞLU	ERKAN OTO	MERKEZ
32	768	23.09.2024	OĞUZ TOP	EYLE OTO LASTİK	ÇAYBOYU
33	769	23.09.2024	OĞUZ TOP	EYLEM OTO YIKAMA	ÇAYBOYU
34	770	21.10.2024	ÖZLEM AKKAŞ	YALÇIN DOĞRAMA	MERKEZ
35	771	21.10.2024	MEHMET İNCİK	İNCİK TEKEL MARKET	MENTEŞE
36	772	21.10.2024	MEHMET CESUR	CESUR MARKET	KURUCUOVA
37	773	21.10.2024	MEHMET CESUR	CESUR KIRAATHANESİ	KURUCUOVA
38	774	22.10.2024	MEHMET BURUNGOZ	ÇAĞDAŞ MOTOR	ÇAYBOYU
39	775	22.10.2024	MEHMET BURUNGOZ	ÇAĞDAŞ MOTOR	ÇAYBOYU
40	776	22.10.2024	OLCAY TÜLÜ	ZARİF GİYİM	ÇAYBOYU
41	777	04.11.2024	HASAN YILMAZ	KAVAKLIDERE MYO KANTİNİ	MERKEZ
42	778	26.11.2024	ERALP DURKAL	DURKAL GSM	MERKEZ
43	779	26.11.2024	YILMAZ KORKMAZ	KASAP OĞLU MARKET	ÇAMLIBEL
44	780	03.12.2024	TEVFİK İÇİ	GÜZEL ÇAYBOYU ERKEK KUAFÖRÜ	ÇAYBOYU
45	781	03.12.2024	OĞUZHAN DEMİRTAŞ	ODEM BİLİŞİM	ÇAYBOYU
46	782	03.12.2024	BÜLENT HİLAL	NUR OTO LATİK	ÇAYBOYU
47	783	03.12.2024	MENDUH DOĞRAMACI	KADİROĞLU OTO LASTİK	MERKEZ
48	784	03.12.2024	SULTAN DOĞRAMACI	DEĞİRMEN	MERKEZ
49	785	12.12.2024	YALÇIN ÜNAL	KÖZ APERATİF	MERKEZ
50	786	12.12.2024	S.S. ÖZ İÇMELER TAŞIMA KOOP.	S.S. ÖZ İÇMELER TAŞIMA KOOP.	MERKEZ
51	787	12.12.2024	DİLEK KAZMA	DİLEK HALI YIKAMA	MERKEZ
52	788	23.12.2024	SHEAKER THREE DEK. DAN. LTD.ŞTİ.	KİNG ROYAL PALACE SALKIM	SALKIM
53	789	27.12.2024	YEŞİL VADI EMİNELLER LTD.ŞTİ.	YEŞİL VADI EMİNELLER LTD.ŞTİ.	ÇAYBOYU

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATLARI



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPMIŞ OLDUĞU ÇALIŞMALAR**

1. İlçemiz; Menteşe, Çayboyu, Bakırcılar, Cumhuriyet, Yeni, Çamlıbel, Çatak, Yeşilköy, Derebağ, Kurucuova, Çavdır, Çamlıyurt, Salkım, Nebiler, Ortaköy Mahallelerinin çöp alım günleri belirlenerek, periyodik ve düzenli olarak 3 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 1 adet Treyler ile hizmet verildi.
2. İlçemiz Merkez, Menteşe, Çayboyu ve Çamlıbel Mahallelerinde kurulmakta olan halk pazarlarının esnaf yerleştirmeleri, denetimleri ve pazardan sonra temizliği düzenli olarak yapıldı.
3. Rutin esnaf denetimleri, aylık kömür satışı yerlerinin denetimi yapıldı. Komisyonca yapılan gıda denetimlerinde görevli komisyon üyesi görevlilerimiz komisyonda hazır bulundu.
4. İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze defin ile ilgili tüm işleri (cenaze nakil, mezar yeri kazma vb.) yaptırıldı.
5. Zabıta Memurlarımıza gelen şikâyetler (sözlü veya yazılı) değerlendirilip, en kısa sürede çözüme kavuşturuldu.
6. İlçemiz Merkezi ve Mahallelerinde; Belirlenen cadde, sokak ve parklarının temizliği düzenli olarak yaptırıldı.
7. İlçemiz Merkezi ve Mahallelerinde bulunan açık ve kapalı düğün salonlarını düğün, sünnet, mevlit ve sosyal amaçlı kullanmak isteyenlerin talepleri kabul edilip kullanımdan sonra temizlikleri yaptırıldı.
8. Çöp döküm sahaları yollarının bozuk olan kısımları stabilize malzeme dökülerek düzenlendi.
9. Birimize gelen yazılar takip edilip süresi içinde cevabı verildi.
10. Birimizce 2024 yılı içerisinde ilçemizdeki işyerlerinin denetimi yapılmış, eksiği bulunan işyerleri hakkında gerekli uyarılar yapılmıştır.
11. İlçemizde faaliyet gösteren Lokanta, Restoran vb. yerlerin rutin denetimleri Belediye Zabıtasınca ve Kaymakamlık nezdinde ekip olarak birlikte denetlenerek eksikler giderilmesi için yasal süreler verildi.
12. İlçemizde faaliyet gösteren İnternet Kafe işyerlerinde Kaymakamlık nezdinde oluşturulan komisyon tarafından denetimleri sağlanmıştır.
13. İlçemizde faaliyet gösteren El Yapımı Patlayıcı Maddeler ile ilgili işyerlerinde Kaymakamlık nezdinde oluşturulan komisyon tarafından denetimleri sağlanmıştır.
14. İlçemiz Merkez ve Mahallelerinde başıboş ve sahihsiz sokak köpekleri toplanarak Muğla Büyükşehir Hayvan Bakım Evine teslim işleri yapıldı.

Yazı İşleri Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı**YAZI İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kavaklıdere – Nisan 2025)

Hafize ÇAKIM
Yazı İşleri Müdür V.

Fen İşleri Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı**FEN İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kavaklıdere – Nisan 2025)

Orçin HAZIR
Fen İşleri Müdür V.

Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kavaklıdere – Nisan 2025)

Mehmet DÜLGER
Mali Hizmetler Müdürü