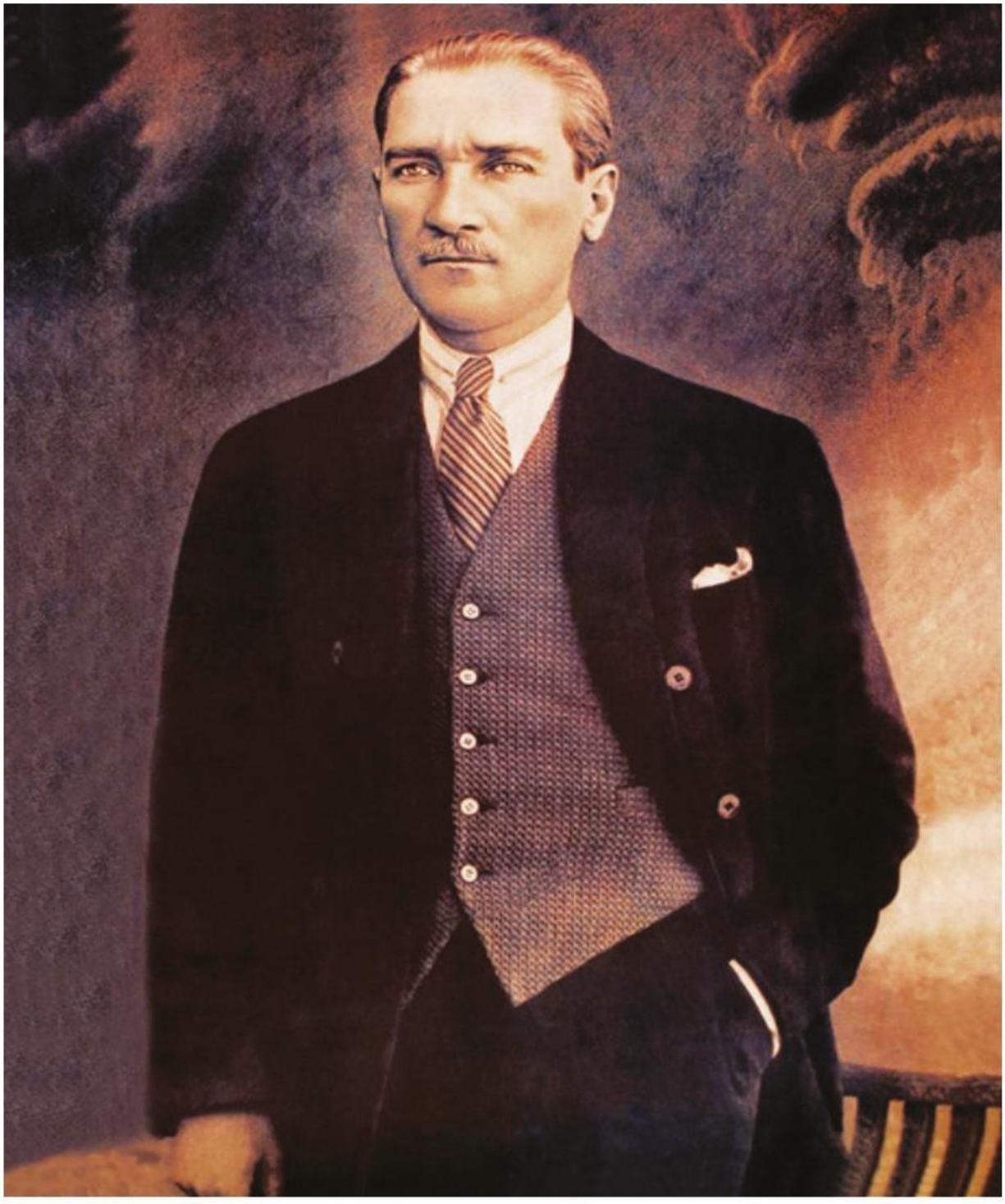
T.C.
KAVAKLIDERE BELEDİYESİ



2025 YILI
FAALİYET RAPORU



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN

CUMHURBAŞKANI



MEHMET DEMİR
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER 1

A-Misyon ve Vizyon
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı 11

2- Örgütsel Yapı 23

II- AMAÇ VE HEDEFLER..... 35

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 39

A- Mali Bilgiler 39

B- Performans Bilgileri 44

1.1 – Yazı İşleri Müdürlüğü 46
1.2 – Fen İşleri Müdürlüğü.....52
1.3 – Zabıta Amirliği.....85

IV- İDARENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ…90

MECLİS ÜYELERİ

KAVAKLIDERE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI

Kavaklıdere Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri kapsamında, Belediyenin karar organıdır. Kavaklıdere Belediye Başkanı Mehmet DEMİR ve 11 üye dâhil olmak üzere, toplamda 12 meclis üyesi bulunmaktadır.

Kavaklıdere Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri kapsamında, her ayın birinci haftasında meclis tarafından belirlenen günde toplanmaktadır.

KAVAKLIDERE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANI VE ÜYELERİ



Mehmet DEMİR
Kavaklıdere Belediye Meclis Başkanı



Muhsin VURAL
Ak Parti



Mesut KARATAŞ
Ak Parti



Ceyhun MENTEŞE
CHP



Esen BAŞPINAR
Ak Parti



Abdullah ÇİZME
CHP



Ertan KOCA
Ak Parti



Halil İbrahim DOĞRAMACI
Ak Parti



Deniz GÜL
CHP



Hasan KARADAĞ
Ak Parti



Murat AKTAŞ
CHP



Halilibrahim HİLAL
Ak Parti

KAVAKLIDERE İLÇESİ MAHALLE MUHTARLARI



Memduh DOĞRAMACI
Bakırcılar Mahallesi



Hüseyin ÇOLAK
Yeni Mahalle



İzzet KARABIYIK
Cumhuriyet Mahallesi



Yılmaz EVRAN
Menteşe Mahallesi



Tuncer BARUT
Çayboyu Mahallesi



İbrahim ÇALIŞKAN
Çamlıbel Mahallesi



Ünal ÇETİNER
Nebiler Mahallesi



Cemal SERT
Çatak Mahallesi



Hasan ÖZTEKİN
Salkım Mahallesi



Ali ŞAHAN
Çamlıyurt Mahallesi



Erdoğan TOP
Derebağ Mahallesi



Filiz TUFAN
Ortaköy Mahallesi



Mustafa YÖNTER
Kurucuova Mahallesi



Recep ŞAHİN
Çavdır Mahallesi



Mehmet Ali ŞAHİN
Yeşilköy Mahallesi

DAYANAK

13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi ve 17 Mart 2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

KAVAKLIDERE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI
İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 24.maddesi hükmüne göre Kavaklıdere Belediye Meclisinde, ihtisas komisyonu çalışmalarını sürdürmüştür. İhtisas Komisyonları ve bu komisyonlarda görev yapan üyelere ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Belediye ve Meclis Başkanı	Mehmet DEMİR
Belediye Meclis 1.Başkan Vekili	Ertan KOCA (Ak Parti)
Belediye Meclis 2.Başkan Vekili	Esen BAŞPINAR (Ak Parti)

MECLİS DİVAN KATİPLERİ	
Halil İbrahim DOĞRAMACI	Ak Parti
Muhsin VURAL	Ak Parti

ENCÜMEN ÜYELERİ	
Halil İbrahim DOĞRAMACI	Ak Parti
Hasan KARADAĞ	Ak Parti
Hafize ÇAKIM	Yazı İşleri Müdür Vekili
Mehmet DÜLGER	Mali Hizmetler Müdürü

DENETİM KOMİSYONU	
Halil İbrahim DOĞRAMACI	Ak Parti
Hasan KARADAĞ	Ak Parti
Halilibrahim HİLAL	Ak Parti
Ceyhun MENTEŞE	CHP

İMAR KOMİSYONU		PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	
Mesut KARATAŞ	Ak Parti	Muhsin VURAL	Ak Parti
Esen BAŞPINAR	Ak Parti	Ertan KOCA	Ak Parti
Hasan KARADAĞ	Ak Parti	Halilibrahim HİLAL	Ak Parti
Murat AKTAŞ	CHP	Deniz GÜL	CHP

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyelerimiz…

Kavaklıdere Belediye Başkanlığı olarak, şimdiye kadar yapmış olduğumuz çalışmalarımız ile gerçekleştirmiş olduğumuz projelerimiz önceki dönemde olduğu gibi, 2025 yılı çalışmalarımızın da, sadece Kavaklıdere ilçemizde değil çevremizdeki tüm yerleşim yerlerimizde, gıpta ile takip edilerek, övgü ile bahsedildiğini herkesin yaşayarak gördüğünü düşünüyorum. Bu süreçte Belediye çalışmalarımız ile halkımızın yaşam standartlarını yükseltme gayreti içinde olurken, aynı zamanda İlçemizin tanıtım ve temsilini en iyi şekilde yapma gayretlerimizle Kavaklıdere'mizin bilirliği ve tanıtımına katkı sağlama gayreti içerisinde olduk.

Kavaklıdere Belediye Başkanlığı olarak yapmış olduğumuz çalışmalarımız esnasında en çok önem verdiğimiz konular arasında, İlçemizi oluşturan 15 farklı mahallerimiz arasında adil bir şekilde hizmet götürme gayretlerimiz ile Ekonomik ve sosyal olarak toplumumuzda dezavantajlı konumda olan Kimsesiz, ihtiyaç sahibi, engelli, dul ve yaşlılarımızın her daim yanlarında olarak onların eksikliklerini ortadan kaldırmak için mesai gözetmeksizin çalışma içerisinde olduğumuzun bilinmesini istiyorum.

İlçemizde hayata geçirilen TOKİ projelerine büyük önem veriyoruz. Bu kapsamda bugüne kadar; ilçe merkezinde 4 etap, Çayboyu Mahallemizde 2 etap, Menteşe ve Çamlıbel mahallelerimizde ise birer etap olmak üzere toplam 8 farklı TOKİ projesini başarıyla tamamladık. Bu projeler sayesinde vatandaşlarımız kira öder gibi ev sahibi olurken; depreme dayanıklı, modern ve güvenli konutlarda yaşamlarını sürdürme imkânına kavuşmuştur. Süreç içerisinde, ilçemizin 7. etap TOKİ Konut Projesi olan Cumhuriyet Mahallesi'ndeki konutların anahtarlarını hak sahiplerine teslim ettik. Bu teslim töreninden yalnızca bir hafta sonra ise 8. etap TOKİ Konut Projesi kapsamında Çamlıbel Mahallesi'ndeki konutlarımızı da hak sahipleriyle buluşturmanın mutluluğunu hep birlikte yaşadık. Ayrıca, 2025 yılı Kasım ayında Kavaklıdere ilçemizin 9. etap TOKİ Projesi'nin temelini Menteşe Mahallesi'nde, 10. etap TOKİ Projesi'nin temelini ise Çayboyu Mahallesi'nde atarak ilçemizin gelişimi adına önemli bir adımı daha hep birlikte gerçekleştirdik.

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımız tarafından yapımına başlanan, toplam 3 kat ve 1.620 m² inşaat alanına sahip; içerisinde toplantı salonu, tiyatro ve nikâh salonu, halk eğitim derslikleri ile birlikte restoran ve kafeterya bulunan Kavaklıdere Gençlik Merkezi'nin inşaatını tamamlamanın mutluluğunu yaşıyoruz. Bunun yanı sıra, Ortaköy ve Nebiler mahallelerimizde yapımına başladığımız muhtarlık binalarını ve Nebiler Kuyualan Kıraathanesi'ni tamamlayarak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. Çamlıbel Ek Hizmet Binamızın yapımına da başladık. Ayrıca, ilçe merkezimizin en güzel seyir teraslarından biri konumunda bulunan Esenpark'ta gerçekleştirdiğimiz kapsamlı yenileme ve düzenleme çalışmalarıyla ilçemize modern ve nitelikli bir sosyal alan kazandırmış olmanın hazzını yaşıyoruz.

Gençlerimizin kış aylarında da modern ve sağlıklı ortamlarda spor yapabilmelerini sağlamak amacıyla; Merkez, Menteşe ve Çayboyu mahallelerimizde eş zamanlı olarak 3 adet kapalı halı saha yapımını tamamladık. Bunun yanı sıra, yalnızca 15 konutun bulunduğu Nebiler Mahallesi Harmanbelen yerleşim yerinde yaşayan çocuklarımızın bizlerden talep ettiği halı sahayı da inşa ederek gençlerimizin hizmetine sunduk. Ayrıca, çocuklarımızın güvenli ve keyifli vakit geçirebilmeleri için ilçemiz genelinde 17 yeni çocuk oyun grubunu hizmete açmanın mutluluğunu hep birlikte yaşadık.

İlçe merkezimiz ile birlikte Salkım, Menteşe, Nebiler, Çamlıyurt, Çayboyu, Çatak, Ortaköy ve Derebağ mahallelerimizde bu süreçte toplam 67.200 metrekare kilitli parke döşeme çalışmalarını tamamladık. Ayrıca Ortaköy ve Nebiler mahallelerimizde 5.285 metrekare begonit taş kaplama çalışmalarını başarıyla gerçekleştirdik. İlçe merkezi, Çayboyu, Salkım ve Nebiler mahallelerimizde yapımını tamamladığımız toplam 42.000 m² sıcak asfalt (BSK) çalışmalarıyla ulaşım altyapımızın standartlarını önemli ölçüde yükselttik.

Salkım, Menteşe ve Çayboyu mahallelerimizde gerçekleştirdiğimiz 1.600 metreküp istinat duvarı çalışmalarıyla çevremizi daha güvenli ve estetik hale getirdik. Bununla birlikte, Çayboyu Gökçay Dere Islah çalışmalarımızın 3. etabını tamamlamanın da mutluluğunu yaşıyoruz. Halkımıza daha hızlı ve kaliteli hizmet sunabilmek adına araç filomuzu da güçlendirdik. Bu kapsamda; 13 ton kapasiteli ikinci arasöz, 4x4 kazıcı-yükleyici iş makinesi ve yerli ve milli gururumuz olan TOGG sedan binek aracı belediyemiz araç parkına kazandırdık.

Tüm bu çalışmalarımızı hayata geçirirken, ülkemizde pek çok yerel yönetimin mali zorluklar nedeniyle taşınmaz satışı yaptığı bir dönemde, bizler farklı bir anlayış ortaya koyarak belediyemizin mülkiyetini güçlendirme yönünde önemli adımlar attık. Bu kapsamda; Çayboyu Mahallesi 327 ada 1 parselde kayıtlı müfrez sulu tarla ile Menteşe Mahallesi 503 ada 1 parselde bulunan avlulu iki katlı kâgir ev ve 503 ada 7 parselde kayıtlı, avlulu iki katlı kâgir ev ile altında kahvehane ve dükkân bulunan taşınmaz olmak üzere toplam 3 adet taşınmazın satın alma işlemlerini tamamlayarak belediyemiz mülkiyetine kazandırdık.

Kültürümüzün yaşatılması adına büyük önem verdiğimiz Menteşe Beşpınar Yağlı Pehlivan Güreşleri'nin 31'incisini başarıyla gerçekleştirirken, 6. Kurucuova Keşkek Festivali ile bizleri biz yapan kültürel değerlerimizin yaşatılması ve gelecek nesillere aktarılması yönünde önemli adımlar attık.

Proje odaklı çalışmalarımızın önemli bir sonucu olarak, Belediyemiz öncülüğünde kurduğumuz Yerel Eylem Grubu (YEG) Derneğimiz tarafından hazırlanan Avrupa Birliği projesinin kabul edilmesiyle, Kavaklıdere ilçemize toplam 500.000 Avro hibe desteği kazandırmanın gururunu yaşıyoruz. Bununla birlikte, kültürümüzün önemli bir parçası olan ve ata mesleğimiz olarak yaşatılması büyük önem taşıyan bakırcılığın gelecek nesillere aktarılması amacıyla başlattığımız kadınlarımıza yönelik Bakır El İşlemeciliği Kursu ile hem kültürel mirasımıza sahip çıkıyor hem de kadınlarımızın üretime katılımını destekliyoruz.

Yüzme Kurslarımız, Güreş Kurslarımız ve Kuran Kurslarımızın kapanış programlarımızla çocuklarımızın yaşamlarına yön vermeyi hedefledik.

Sosyal belediyecilik anlayışımız doğrultusunda, yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın yanında olmayı sürdürdük. Ev temizlik hizmetlerimiz, yakacak yardımlarımız, hasta nakil hizmetlerimiz, akülü ve tekerlekli sandalye hibe çalışmaları ile cenaze nakil ve defin hizmetlerimizi aralıksız devam ettirerek, vatandaşlarımızın zor anlarında yanlarında olmanın gayreti içinde olduk ve dualarına talip olmaya devam ettik.

Ana başlıklar hâlinde sadece bazılarını paylaştığımız çalışmalarımızı gerçekleştirirken, ülkemizde pek çok belediyenin ekonomik sıkıntı ve borç batağında olduğu bir dönemde, Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızı sağlam bir mali yapıya kavuşturduk. Belediyemizi, ülkemizin nadir borçsuz belediyelerinden biri hâline getirmenin haklı gururunu hep birlikte yaşadık.

Değerli Meclis Üyelerimiz…

2025 yılına ait faaliyet raporumuzu, halkımızın bilgisine ve Meclisimizin onayına sunarken; Kavaklıdere ilçemizin gelişimine katkı sağlayacak, vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştıracak çalışmalarda bizlere yol gösteren, değerli fikir ve önerileriyle destek veren başta siz değerli meclis üyelerimiz olmak üzere tüm halkımıza teşekkürlerimi sunuyorum.

Ayrıca, gönlünde ve yüreğinde vatan, bayrak ve milletimize ait mukaddes değerlere sevgisi olan herkesi en kalbi duygularımla selamlıyorum.

Mehmet DEMİR
Belediye Başkanı

MİSYON VE VİZYON

I.GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Belediyemizin Misyonu: Belediyemizin Misyonu, sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak; katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini arttırmak, mahalleler arasında eşit hizmet dağılımı gerçekleştirmek ve Kavaklıdere de yaşanabilir bir çevre oluşturmak. Belediyemizin Coğrafi Konumu, Jeolojik ve toplumsal yapısına uygun olarak 5393 sayılı belediye yasası ve diğer kanun, yönetmelik tüzük ve talimatlarla görev olarak verilen hizmetleri gerçekleştirmektir ve sürekli gelişim içerisinde, kendini yenileyen modern bir Kavaklıdere yaşatmaktır.

Belediyemizin Vizyonu: Yerel Yönetimlerin merkezi yönetim ile yetki ve sorumluluklarının ayrıştığı günümüz Türkiye'sinde Belediyemize verilen yetki ve imtiyazların Kavaklıdere de yaşayan tüm halkımızın yaşamının her alanına etki edecek şekilde kullanılması, halk ve hak memnuniyetini yaşatmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm kesimler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre İlçe Belediyelerinin görevleri;

İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı



- Belediyemiz Bakırcılar Mahallesi Atatürk Caddesi 1 nolu binasında hizmet vermektedir. Menteşe ve Çayboyu Mahallelerinde ek hizmet binaları mevcuttur.

SOSYAL TESİSLERİMİZ

SIRA NO	SOSYAL TESİSLERİMİZ
1	Kavaklıdere Belediyesi Başsavcı Mustafa ALPER Sosyal Tesisleri
2	Kavaklıdere Belediyesi Yüksel ÖZKAN Sosyal Tesisleri
3	Kavaklıdere Belediyesi Ömer Hocalar Camisi Yanı Sosyal Alanı
4	Kavaklıdere Belediyesi İş Merkezi Sosyal Alanı
5	Kavaklıdere Belediyesi Menteşe Sosyal Tesisleri
6	Kavaklıdere Belediyesi Menteşe Dibek Sosyal Alanı
7	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Sosyal Tesisleri
8	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu 15 Temmuz Şehitler Parkı ve Sosyal Tesisleri
9	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Kıllıaliler Sosyal Tesisleri
10	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Burnugoz Sosyal Tesisleri
11	Kavaklıdere Belediyesi Çamlıbel Hilmi ÇALIŞKAN Sosyal Tesisleri
12	Kavaklıdere Belediyesi Çamlıbel Kamil ÖZTÜRK Sosyal Tesisleri
13	Kavaklıdere Belediyesi Çatak Sosyal Tesisleri
14	Kavaklıdere Belediyesi Çamlıyurt Sosyal Tesisleri
15	Kavaklıdere Belediyesi Çavdır Sosyal Tesisleri
16	Kavaklıdere Belediyesi Derebağ Sosyal Tesisleri
17	Kavaklıdere Belediyesi Kurucuova Muhtar Mustafa YÖNTER Sosyal Tesisleri
18	Kavaklıdere Belediyesi Nebiler Sosyal Tesisleri
19	Kavaklıdere Belediyesi Nebiler Kuyualan Sosyal Tesisleri
20	Kavaklıdere Belediyesi Ortaköy Sosyal Tesisleri
21	Kavaklıdere Belediyesi Ayşedudu YILMAZ Sosyal Tesisleri
22	Kavaklıdere Belediyesi Salkım Muhtar Yaşar SAĞLAM Sosyal Tesisleri
23	Kavaklıdere Belediyesi Yeşilköy Sosyal Tesisleri
24	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Kapalı Yüzme Havuzu Sosyal Tesisleri
25	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Mehmet KOCA Sosyal Tesisleri

SOSYAL TESİSLERİMİZ

● İlçemiz Bakırcılar, Cumhuriyet, Menteşe, Çayboyu ve Kurucuova Mahallesinde olmak üzere toplam 5 adet Aile Çay Bahçesi ve Parkımız bulunmaktadır.

● Belediyemizce Menteşe ve Çayboyu Mahallesinde ikişer adet, Cumhuriyet, Yeni, Çavdır, Çamlıbel, Çamlıyurt, Yeşilköy, Kurucuova, Salkım, Nebiler, Çatak, Ortaköy, Derebağ Mahalleleri ile Çayboyu Mahallesi Burnugoz Yerleşkesi ve Nebiler Mahallesi Kuyualan ve Harmanbelen Yerleşkelerinde birer adet olmak üzere toplam 19 adet halı saha yapılmıştır.

● Cumhuriyet ve Çayboyu Mahallelerimizde Belediyemize ait 2 adet tenis kortu bulunmaktadır.

● Menteşe Mahallemizde Belediyemize ait 1 adet FİFA standartlarına uygun futbol sahası bulunmaktadır.

● Kavaklıdere Belediye Başkanlığımız bünyesindeki tüm mahallelerimizde Çocuk Oyun Grubu bulunmaktadır.

● Belediyemize ait Bakırcılar ve Menteşe Mahallelerimizde olmak üzere iki adet fırınımız bulunmakta olup, kiraya verilmiştir.

● İlçemizde kültür varlığı olarak tescilli yapılarımız;

Sıra No	Mülkiyet Durumu	Mahallesi	Tescilli Yapı	Restorasyon Durumu
1	Kavaklıdere Belediyesi	Bakırcılar	Kamil Ağa Konağı	Tamamlandı
2	Özel Mülkiyet	Bakırcılar	Feyzullah Ağa Konağı	Tamamlandı
3	Kavaklıdere Belediyesi	Bakırcılar	Küçük İbrahim Evi	Tamamlandı
4	Kavaklıdere Belediyesi	Çayboyu	Mehmet Ağa Evi	Tamamlandı
5	Kavaklıdere Belediyesi	Çavdır	Karakol Binası	Tamamlandı
6	Kavaklıdere Belediyesi	Derebağ	Cami	Tamamlandı
7	Kavaklıdere Belediyesi	Çayboyu	Asarköy Camii	Tamamlandı
8	Kavaklıdere Belediyesi	Çayboyu	Yeni Mahalle Camii	Tamamlandı
9	Kavaklıdere Belediyesi	Kurucuova	Süleyman Ağa Evi ve Değirmeni	Tamamlandı

Mülkiyeti Belediyemize Ait Taşınmaz ve Taşınırların Tahsisi

5393 sayılı Belediye kanununun 75/d maddesi "Belediye, Belediye Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanına giren konularda; kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

TAHSİS VERDİĞİMİZ TAŞINMAZLAR

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz." hükmü gereğince; Mülkiyeti Kavaklıdere Belediye Başkanlığımıza ait **18** adet taşınır ve taşınmaz kurum ve kuruluşlara tahsis edilmiştir.

BELEDİYEMİZCE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARA TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLARIMIZ

Sıra No	Taşınmaz Sahibi	Taşınmaz Bilgisi	Tahsis Edilen Kurum ve Kullanım Amacı	Süresi	Başlama Tarihi / Bitiş Tarihi
1	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çayboyu Mahallesi 182 Ada 5 Parselde 1 Nolu İşyeri	Muğla Türk Telekom İl Müdürlüğü- Telefon Santrali	49 Yıl	03.01.2003 / 03.01.2052
2	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Yeni Mahalle 150 Ada 5 Parselde	Muğla Milli Eğitim Müdürlüğü Anaokulu	25 Yıl	02.03.2009 / 02.03.2034
3	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çayboyu Mahallesi 278 Ada 22 Parsel	Muğla Milli Eğitim Müdürlüğü Çok Amaçlı Salon Yeri	25 Yıl	04.05.2009 / 04.05.2034
4	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Bakırcılar Mahallesi	AYDEM Elektrik Dağıtım A.Ş. Trafo Yeri	Süresiz	01.02.2010 / -
5	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Nebiler Mahallesi 204 Ada 3 Parsel	Kavaklıdere İlçe Müftülüğü Cami Yeri	10 Yıl	02.11.2018 / 02.11.2028
6	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Salkım Mahallesi 162 Ada 1 Parsel	Kavaklıdere İlçe Müftülüğü Cami Yeri	10 Yıl	03.11.2017 / 03.11.2027
7	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çayboyu Mahallesi 304 Ada 1 ve 3 Parselde 50,81m² Kısmı	Muğla İl Sağlık Müdürlüğüne Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu	5 Yıl	01.01.2025 / 01.01.2030
8	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Menteşe Mahallesi 523 Ada 4 Parsel 1. Kat	Kavaklıdere İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Kurs Yeri	1 Yıl	01.01.2025 / 31.12.2025
9	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Bakırcılar Mahallesi 174 Ada 10 Parsel Kamil Ağa Konağı	Kültür ve Turizm Bakanlığı Halk Kütüphanesi	25 Yıl	05.02.2021 / 05.02.2046
10	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çavdır Mahallesi 148 Ada 1 Parsel	Muğla İl Sağlık Müdürlüğüne Birinci Basamak Sağlık Hizmetleri	10 Yıl	08.09.2022 / 08.09.2032
11	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Bakırcılar Mahallesi 162 Ada 1 Parsel No:7/2	Kavaklıdere İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Kurs Yeri	15 Yıl	03.03.2023 / 03.03.2038
12	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çayboyu Mahallesi 304 Ada 1 ve 3 Parsel	Kavaklıdere İlçe Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Kurs Yeri	10 Yıl	20.04.2023 / 20.04.2033
13	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çayboyu Mahallesi 182 Ada 18 Parsel	Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü Kazı ve Araştırma Evi	3 Yıl	02.02.2024 / 01.02.2027
14	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Bakırcılar Mahallesi 166 Ada 1 Parsel 5V ve 5Y Nolu İşyerleri	Kavaklıdere Ziraat Odası Hizmet Binası	1 Yıl	31.01.2025 / 31.01.2026
15	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Derebağ Mahallesi 128 Ada 22 Parsel	Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü – Kazı Alanı	4 Yıl	01.11.2024 / 31.10.2028
16	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Derebağ Mahallesi 128 Ada 23 Parsel	Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü – Kazı Alanı	4 Yıl	01.11.2024 / 31.10.2028
17	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çayboyu Mahallesi 304 Ada 7 Parsel	Aydın Vakıflar Müdürlüğüne Çeşme Yeri	25Yıl	07.02.2025 / 07.02.2050
18	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çayboyu Mahallesi 327 Ada 28 Parsel	Kavaklıdere Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü - Yüzme Havuzu	2 Ay	07-07-2025 / 07-09-2025

TAHSİS ALDIĞIMIZ TAŞINMAZLAR

Diğer Kurum/Kuruluş/Şahıslardan Aldığımız Taşınmaz Tahsislerimiz

TAHSİS ALDIĞIMIZ TAŞINMAZLAR

Sıra No	Taşınmaz Sahibi	Taşınmaz Bilgisi	Tahsis Edilen Kurum ve Kullanım Amacı	Süresi	Başlama Tarihi / Bitiş Tarihi
1	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Menteşe Mahallesi 526 Ada 24 Parsel	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Sosyal ve Kültürel Alan	10 Yıl	09.07.2025 / 09.07.2030
2	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Nebiler Mahallesi 243 Ada 2 Parselde 1.301,67 m² Yüzölçümlü	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Nebiler Sosyal Tesisi	5 Yıl	13.01.2025 / 12.01.2030
3	Süleyman KIROĞLAN	Çayboyu Mahallesi Burnugoz Mevkii 127 Ada 9 Parselde 43.416,00 m² Taşınmazın 1.500,00 m² lik Kısmı	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Burnugoz Sosyal Tesisi	Süresiz	02.10.2017 / -
4	Maliye Hazinesi	Salkım Mahallesi 162 Ada 2 Parselde 3.704,32 m² taşınmazın 800 m² lik kısmı	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Salkım Halı Saha	Süresiz	27.06.2018 / -
5	Ortaköy S.S. Kalkınma Kooperatifi	Ortaköy Mahallesi 133 Ada 1 Parsel	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Ortaköy Halı Saha Yeri	12 Yıl	01.01.2018 / 31.12.2029
6	Günay ATAR	Çavdır Mahallesi 125 Ada 1 Parselde 1.142,12 m²'lik kısmın 130 m²'lik kısmı	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Çocuk Oyun Grubu	Süresiz	09.10.2020 / -
7	Hasret CESUR	Çamlıyurt Mahallesi 175 Ada 2 Parselde 30 m²'lik Sondaj Alanı	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Sondaj Alanı	Süresiz	04.12.2020 / -
8	Nuray BOZYER	Yeni Mahalle Kanyaş Mevkii 1457 Parselde Tarla	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Mescit Yeri	Süresiz	25.06.2013 / -
9	Mustafa UYSAL	Nebiler Mahallesi 181 Ada 10 Parsel	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Nebiler Halı Saha Yeri	20 Yıl	21.05.2020 / 21.05.2040
10	Kavaklıdere Milli Emlak Şefliği	Çayboyu Mahallesi Burnugoz Mevkiinde 126 Ada 10 Parselde 16.618,85 m² alanın 800 m²'lik Alanı	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Sulama Suyu Havuzu	Süresiz	23.10.2025 / Süresiz
11	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Yeni Mahalle 155-156-157 Ada 1 Parselde 740,51 m² Pazar Alanı (Havai)	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Pazar Alanı (Havai)	10 Yıl	01.11.2021 / 31.10.2031

TAHSİS ETTİĞİMİZ TAŞINIRLAR

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT TAŞINIRLARIN TAHSİSİ

Sıra No	Taşınır Sahibi	Taşınır Bilgisi	Tahsis Edilen Kurum	Kullanım Amacı	Başlama Tarihi / Bitiş Tarihi
1	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Morglu Cenaze Yıkama Ekipmanı	Sungur Mahallesi Muhtarlığı	Morglu Cenaze Yıkama Ekipmanı	03.12.2016 / 02.12.2026
2	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Otomobil	Kavaklıdere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Yemek Ulaştırma Amacı	2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Boyunca

KİRAYA VERDİĞİMİZ TAŞINMAZLAR

Belediyemiz Tarafından Kiraya Verilen Taşınmazlar

SIRA NO	KİRACININ ADI SOYADI	MAHALLESİ	KİRALANANIN ADRESİ	KİRA SÜRESİ	KİRA BAŞLAMA TARİHİ	KİRA BİTİŞ TARİHİ
1	Kamil DİNAMİT	Bakırcılar	Ataürk Cad. 3 Nolu İşyeri	3 Yıl	15.02.2026	14.02.2029
2	Berivan ÖZDEMİR	Bakırcılar	Karahan Caddesi 20C Nolu işyeri (Fırın)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
3	AK Parti İlçe Başkanlığı	Bakırcılar	Akif YAVUZ Sokak 4/2 Nolu İşyeri	3 Yıl	15.05.2024	14.05.2027
4	İsa GER	Bakırcılar	Akif YAVUZ Sokak 4/A Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2025	31.12.2027
5	İbrahim ÇETİNTAŞ	Bakırcılar	Akif Yavuz Sokak No:6B	1 Yıl	01.09.2025	31.08.2026
6	Heyal ŞAHBAZ	Bakırcılar	Atatürk Caddesi No: 3K	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
7	Mehmet KAVAL	Nebiler	719. Sokak 1-1A nolu İşyeri	3 Yıl	01.03.2026	28.02.2029
8	Özgül ÖZEN	Bakırcılar	Atatürk Caddesi No:5H İşyeri	3 Yıl	01.01.2026	31.12.2028
9	Özgül ÖZEN	Bakırcılar	Atatürk Caddesi No:5I İşyeri	3 Yıl	01.01.2026	31.12.2028
10	MKY Orman Ürünleri Mühendisliği Ltd. Şti	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 5M (15 eski) Nolu İşyeri	3 Yıl	01.08.2025	31.07.2028
11	Cumhuriyet Halk Partisi	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 5N (16 eski) Nolu İşyeri	3 Yıl	01.09.2024	31.08.2027
12	Cumhuriyet Halk Partisi	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 5O (17eski) Nolu İşyeri	3 Yıl	01.09.2024	31.08.2027
13	S.S. Kavaklıdere Sulama Kooperatif	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 5P (18 Nolu) İşyeri	3 Yıl	15.11.2025	14.11.2028
14	Kavaklıdere Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 5R (19 eski) Nolu İşyeri	3 Yıl	01.02.2026	31.01.2029
15	Kavaklıdere Esnaf ve Sanatkarlar Odası	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 5S (20 eski) Nolu İşyeri	3 Yıl	01.02.2026	31.01.2029
16	Mehmet GÜL	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 21 Nolu İşyeri	5 Yıl	01.08.2021	31.07.2026
17	Mehmet GÜL	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 22 Nolu İşyeri	5 Yıl	01.08.2021	31.07.2026
18	Nilsu UYGUN	Bakırcılar	Menteşoğlu Caddesi 9/14 nolu İşyeri	5 Yıl	15.02.2022	14.02.2027
19	T.C. Ziraat Bankası Kavaklıdere Şubesi	Bakırcılar	Menteşoğlu Caddesi 9/1 Nolu Depo	3 Yıl	01.01.2025	31.12.2027
20	T.C. Ziraat Bankası Kavaklıdere Şubesi	Bakırcılar	Menteşoğlu Caddesi 2724 Parsel 3 ve 4 nolu Taşınmaz	3 Yıl	01.01.2025	31.12.2027
21	T. İş Bankası Yatağan Şubesi	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 2824 Parsel 1 Nolu ATM Yeri	3 Yıl	01.07.2023	30.06.2026
22	T.Halk Bankası Yatağan Şubesi	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 5/3 Nolu (2 Nolu) ATM Yeri	3 Yıl	01.01.2026	31.12.2028
23	Yapı Kredi Bankası Yatağan Şubesi	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 2824 Parsel 3 Nolu ATM Yeri	3 Yıl	01.04.2025	31.03.2028
24	Akbank Yatağan Şubesi	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 2824 Parsel 4 Nolu ATM Yeri	3 Yıl	01.05.2024	30.04.2027

25	T.Garanti Bankası Yatağan Şubesi	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 2824 Parsel 5 Nolu ATM Yeri	3 Yıl	01.03.2025	28.02.2028
26	HİLAL RÜVEYDA KARABIYIK	Bakırcılar	MUTSO Esentepe Atatürk Park ve Büfesi	10 Yıl	01.08.2025	31.05.2035
27	Adil YILDIZ	Yeni	Çamyaka Sokak 2 nolu İşyeri	3 Yıl	15.05.2024	14.05.2027
28	TÜRK TELEKOM MUĞLA İL MÜDÜRLÜĞÜ	Bakırcılar	Menteşoğlu Caddesi 11/1 Nolu Taşınmazın 1.Katında bulunan 3 adet bağımsız bölüm	10 Yıl	01.07.2016	30.06.2026
29	Veli Gökhan GENÇ	Bakırcılar	Karahan Caddesi 2/D Nolu İşyeri	5 Yıl	01.01.2022	31.12.2026
30	Resul BAŞPINAR	Bakırcılar	Karahan Caddesi 28E Nolu İşyeri	3 Yıl	01.08.2025	31.07.2028
31	Resul BAŞPINAR	Bakırcılar	Karahan Caddesi 28F Nolu İşyeri	3 Yıl	01.08.2025	31.07.2028
32	Furkan Işık YILDIZ	Cumhuriyet	Sazak Caddesi Belediye Parkı	3 Yıl	15.04.2023	14.04.2026
33	Aydıner ÇALIŞIR	Yeni	Köycivarı Mevkii 180 Ada 20 Parselde Tarla	3 Yıl	01.02.2024	31.01.2027
34	İsa ERDAL	Bakırcılar	Karahan Caddesi No:22A	3 Yıl	01.06.2025	31.05.2028
35	Çilem YILDIRIM	Menteşe	Menteşe Caddesi No:44	3 Yıl	15.05.2025	14.05.2028
36	Yılmaz KAVAS	Menteşe	Yerküpe Mevkii 295 Ada 1 Parselde 150 m² Kısım	3 Yıl	01.08.2024	31.07.2027
37	Mehmet DİNAMİT	Menteşe	Şehit Süleyman İşin Caddesi No:10/A	3 Yıl	15.07.2023	14.07.2026
38	Mehmet İNCİK	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi 51/B - Belen Sok. 1A Nolu İşyerleri (2 İşyeri)	3 Yıl	01.01.2026	31.12.2028
39	Kadir KAPAR	Menteşe	8 Nolu Belediye Fırını	5 Yıl	01.10.2021	30.09.2026
40	İsmail ŞENTÜRK	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi No: 6/B Nolu İşyeri	3 Yıl	01.06.2025	31.05.2028
41	İsmail ŞENTÜRK	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi No: 6/C Nolu İşyeri	3 Yıl	15.06.2025	31.05.2028
42	Abdullah GÜLERGİN	Menteşe	Yerküpe Mevkii No:13	3 Yıl	01.01.2026	31.12.2028
43	Kavaklıdere PTT Merkez Müdürlüğü	Menteşe	Şehit Süleyman İşin Caddesi No:10/B	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
44	Osman YENİOĞLU	Menteşe	Öteyaka Mevkii 350 Ada 25 Parsel	3 Yıl	15.01.2025	14.01.2028
45	İsa KIY	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi 6 Nolu İşyeri	3 YIL	01.10.2025	30.09.2028
46	S.S. MENTEŞE TAR. KALK. KOOPERATİFİ	Menteşe	536 Ada 2 Parselde 1500 m²lik Kısım	30 Yıl	01.01.2021	31.12.2050
47	Duha HAMİDOĞLU	Menteşe	TOKİ Konutları B1-1Blok Zemin Kat Daire: 2	1 yıl	15.06.2025	14.06.2026
48	Çilem YALDIZ	Çayboyu	Çayboyu Caddesi 101 E Nolu İşyeri	3 Yıl	15.05.2024	14.05.2027
49	Şükrü BAKIR	Çayboyu	Gölönü Mevkiinde 1510 parsel 1.476,00 m² tarla	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
50	Barut Mermer	Çayboyu	Çayboyu Caddesi 101 C Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2025	31.12.2027
51	Barut Mermer	Çayboyu	Çayboyu Caddesi 101 D Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2025	31.12.2027
52	Ali İhsan YILDIZ	Çayboyu	Çayboyu Caddesi 112 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2025	31.12.2027

53	Salih BALCI	Çayboyu	Atatürk Caddesi No:110B (Eski 66/A Nolu) İşyeri	3 Yıl	01.01.2026	31.12.2028
54	Salih BALCI	Çayboyu	Çayboyu Caddesi No:110C (Eski 66/B Nolu) İşyeri	3 Yıl	06.01.2026	05.01.2029
55	Murat TETİK	Çayboyu	Çayboyu Caddesi 110 A Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2025	31.12.2027
56	Özgür ARSLAN	Çayboyu	Çayboyu Caddesi 110 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2025	31.12.2027
57	Süleyman CESUR	Çayboyu	2484 parselde 17/A Nolu İşyeri	5 Yıl	01.07.2022	30.06.2027
58	Mustafa ÇAMCI	Çayboyu	Çayboyu Mah. Çayboyu Cad. 101F İşyeri	34 Ay	01.03.2026	31.12.2028
59	Kavaklıdere PTT Merkez Müdürlüğü	Çayboyu	15 pafta 1609 parselde 15/E Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
60	Kubilay ARSLAN	Çayboyu	Şehit Şenol Özbay Caddesi No:1/5 işyeri (17 nolu Bağımsız)	35 Ay	01.02.2026	31.12.2028
61	Süleyman YOLCU	Kurucuova	103. Sokak No: 1B	3 Yıl	01.07.2024	30.06.2027
62	Süleyman YOLCU	Kurucuova	103. Sokak No: 1A	3 Yıl	01.07.2024	30.06.2027
63	İsmail ÇELİKER	Yeşilköy	Yeşilköy Caddesi No:44A	3 Yıl	15.04.2025	14.04.2028
64	Suat KORKMAZ	Salkım	Şehit Tolga Sağlam Caddesi No: 71B	3 Yıl	01.01.2025	31.12.2027
65	İsmail KORKMAZ	Salkım	Şehit Tolga Sağlam Caddesi No: 71A	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
66	Nevzat ÇETİNER	Çamlıyurt	21B Nolu İşyeri (Kahvehane)	3 Yıl	01.11.2025	31.10.2028
67	Nevzat ÇETİNER	Çamlıyurt	21A Nolu İşyeri (Bakkal)	3 Yıl	01.11.2025	31.10.2028
68	Çamlıbel Tar.Kalk.Koop.	Çamlıbel	184 Ada 1 Nolu Parselde 5.865,38 m² Yüzölçümlü Tarla	25 Yıl	01.01.2020	31.12.2044
69	Kurucuova Güzelleştirme Derneği	Kurucuova	103. Sokak 1C	3 Yıl	01.12.2024	30.11.2027
70	Harun İSLAMOĞLU	Bakırcılar	Karahan Caddesi No:24C	3 Yıl	15.11.2025	14.11.2028
71	İrem BODUR	Bakırcılar	Akif Yavuz Sokak No: 6/2	3 Yıl	15.11.2025	14.11.2028
72	NURİ ÇAKMAK	Çayboyu	Şehit Şenol Özbay Caddesi No:1/3 işyeri (15 nolu Bağımsız)	3 Yıl	15.03.2024	14.03.2027
73	WİN GRUP SİGORTA BETÜL ATICI	Çayboyu	Şehit Şenol Özbay Caddesi No:1/4 işyeri (16 nolu Bağımsız)	3 Yıl	01.02.2024	31.01.2027
74	Emre GEDİKOĞLU	Çayboyu	Şehit Şenol Özbay Caddesi No:1/6 işyeri (18 nolu Bağımsız)	3 Yıl	1.12.2025	30.11.2028
75	Emrah Eren ERFİDAN	Çayboyu	Çayboyu Caddesi No:101B	3 Yıl	01.04.2025	31.03.2028
76	Muhammet DELLAL	Menteşe	295 Ada 1 Parsel 100 m² Kısmı Yerküpe	5 Yıl	01.07.2022	30.06.2027
77	Suat KORKMAZ	Çayboyu	304 Ada 1 Parsel 507 m² Alan	5 Yıl	01.07.2022	30.06.2027
78	Suat KORKMAZ	Çayboyu	15 Temmuz Şehitler Parkı ve Büfesi	3 Yıl	1.07.2025	30.06.2028
79	Özlem ARSLAN	Çayboyu	Şehit Şenol Özbay Caddesi No:1/7 işyeri (19 nolu Bağımsız)	3 Yıl	15.05.2025	14.05.2028
80	Efe SAZAK	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi No:60/1 (Meydan Alt Kat)	3 Yıl	15.09.2023	14.09.2026

81	Efe SAZAK	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi No:60/2 (Meydan Üst Kat)	3 Yıl	15.09.2023	14.09.2026
82	Mustafa ACAR	Çamlıbel	122 Ada 1 Parsel 7140,29 m² Yüzölçümlü Tarla (Namazla Arkaltı)	3 Yıl	15.07.2023	14.07.2026
83	Önder SAKI	Menteşe	Cami Alt Katında 61/B İşyeri	3 yıl	15.08.2023	14.08.2026
84	Güven GÖK	Çayboyu	Ertuğrulgazi sokak No:2M (13 nolu Bağımsız Bölüm)	3 yıl	15.09.2023	14.09.2026
85	Güven GÖK	Çayboyu	Ertuğrulgazi sokak No:2L (12 nolu Bağımsız Bölüm)	3 Yıl	15.09.2023	14.09.2026
86	Tuba AKBULUT	Çayboyu	Ertuğrulgazi sokak No:2K (11 nolu Bağımsız Bölüm)	3 Yıl	01.09.2023	31.08.2026
87	Mehmet Şahin DEMİREL	Çayboyu	Ertuğrulgazi sokak No:2J (10 nolu Bağımsız Bölüm)	3 Yıl	15.09.2023	14.09.2026
88	Eda KARASOY	Çayboyu	Ertuğrulgazi sokak No:2I (9 nolu Bağımsız Bölüm)	3 Yıl	15.05.2024	14.05.2027
89	Onur CESUR	Çayboyu	Ertuğrulgazi sokak No:2H (8 nolu Bağımsız Bölüm)	3 Yıl	01.10.2023	30.09.2026
90	Mehmet BURUNGOZ	Çayboyu	Ertuğrulgazi sokak No:2G (7 nolu Bağımsız Bölüm)	3 Yıl	01.10.2023	30.09.2026
91	A 101 (Mehmet TEKE)	Çayboyu	Ertuğrulgazi sokak No:2F (6 nolu Bağımsız Bölüm)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
92	Onur TURGUT	Yeni	B Blok 1 Kat 41/B No:6	1 Yıl	01.10.2025	30.09.2026
93	Tuncer TORUN	Yeni	B Blok 1 Kat 41/B No:7	1 Yıl	15.10.2025	14.10.2026
94	Necip GÖKBEL	Yeni	B Blok 1 Kat 41/B No:11	1 Yıl	15.10.2025	14.10.2026
95	Mehmet GÜNDÜZ	Yeni	Sanayi Caddesi A Blok (1 Nolu) Yeni No:2A	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
96	Mehmet Mert KARABIYIK	Yeni	Sanayi Caddesi A Blok (2 Nolu) Yeni No:2A	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
97	Mehmet Mert KARABIYIK	Yeni	Sanayi Caddesi A Blok (3 Nolu) Yeni No:2B	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
98	İsmail BURUNGOZ	Yeni	Sanayi Caddesi A Blok (4 Nolu) Yeni No:2C	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
99	Feyzi KARABIYIK	Yeni	Sanayi Caddesi A Blok (5 Nolu) Yeni No:2D	3 Yıl	01.02.2026	31.01.2029
100	Ali BİLGİN	Yeni	Sanayi Caddesi A Blok (6 Nolu) Yeni No:2E	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
101	Ali BİLGİN	Yeni	Sanayi Caddesi A Blok (7 Nolu) Yeni No:2F	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
102	Özlem AKKAŞ	Yeni	Sanayi Caddesi A Blok (8 Nolu) Yeni No:2G	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
103	Özlem AKKAŞ	Yeni	Sanayi Caddesi A Blok (9 Nolu) Yeni No:2H	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
104	Serkan KARAOĞLAN	Yeni	Sanayi Cad. A Blok (10 Nolu) Yeni No:2I	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026

105	Ufuk BAKIR	Yeni	Sanayi Caddesi A Blok (11 Nolu) Yeni No:2J	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
106	Recep AKBIYIKOĞLU	Yeni	Sanayi Caddesi A Blok (12 Nolu) Yeni No:2K	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
107	Furkan ULUÇAY	Yeni	Sanayi Caddesi A Blok (13 Nolu) Yeni No:2L	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
108	Soner ÜSTÜN	Yeni	Sanayi Caddesi A Blok (14 Nolu) Yeni No:2M	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
109	Ünal KAÇIKAN	Yeni	Sanayi Caddesi A Blok (15 Nolu) Yeni No:2N	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
110	Halil BURHAN	Yeni	Sanayi Caddesi A Blok (17 Nolu) Yeni No:2P	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
111	Erkan MENEMENCİOĞLU	Yeni	Sanayi Caddesi B Blok (1 Nolu) Yeni No:6	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
112	Aykut AY	Yeni	Sanayi Caddesi B Blok (2 Nolu) Yeni No:6A	3 Yıl	01.02.2026	31.01.2029
113	Cihan YILMAZ	Yeni	Sanayi Caddesi B Blok (3 Nolu) Yeni No:6B	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
114	Yusuf KOCABAŞ	Yeni	Sanayi Caddesi B Blok (4 Nolu) Yeni No:6C	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
115	Yusuf KOCABAŞ	Yeni	Sanayi Caddesi B Blok (5 Nolu) Yeni No:6D	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
116	Ali GÜLTEKİN	Yeni	Sanayi Caddesi B Blok (6 Nolu) Yeni No:6E	3 Yıl	01.02.2026	31.01.2029
117	Mustafa KAZMA	Yeni	Sanayi Caddesi B Blok (7 Nolu) Yeni No:6F	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
118	Mustafa KAZMA	Yeni	Sanayi Caddesi B Blok (8 Nolu) Yeni No:6G	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
119	Mustafa Ali ÇOBAN	Yeni	Sanayi Caddesi B Blok (9 Nolu) Yeni No:6H	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
120	Osman Saki UYAR	Yeni	Sanayi Caddesi B Blok (10 Nolu) Yeni No:6I	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
121	Osman Saki UYAR	Yeni	Sanayi Caddesi B Blok (11 Nolu) Yeni No:6J	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
122	Hakan KUZLUKLUOĞLU	Yeni	Sanayi Caddesi B Blok (12 Nolu) Yeni No:6K	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
123	Salim UYSAL	Yeni	Sanayi Caddesi B Blok (13 Nolu) Yeni No:6L	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
124	Salim UYSAL	Yeni	Sanayi Caddesi B Blok (14 Nolu) Yeni No:6M	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
125	Ergün AKÇAL	Yeni	Sanayi Caddesi B Blok (15 Nolu) Yeni No:6N	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
126	Kezban ÖZTÜRK ŞAHAN	Yeni	Sanayi Caddesi C Blok No:4 No:20C	3 Yıl	01.02.2025	31.01.2028

127	S.S. KAVAKLIDERE HANIMELİ KADIN GİRİŞİMİ ÜRETİM VE İŞLETME KOOP.	Çayboyu	Ertuğrulgazi Sokak Hidayet Menteşe İş Merkezi No:2A	3 Yıl	01.03.2024	28.02.2027
128	S.S. KAVAKLIDERE HANIMELİ KADIN GİRİŞİMİ ÜRETİM VE İŞLETME KOOP.	Çayboyu	Ertuğrulgazi Sokak Hidayet Menteşe İş Merkezi No:2B	3 Yıl	01.03.2024	28.02.2027
129	CELAL SÖNMEZ	Menteşe	Şehit Süleyman İşin Caddesi 10/1 B3 (PTT Yanı)	3 Yıl	01.09.2024	31.08.2027
130	SEMRA UÇAR	Nebiler	Nebiler Mahallesi Nebiler Caddesi No:47	3 Yıl	01.01.2026	31.12.2028
131	Kavaklıdere Ziraat Odası	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 5V (23 eski) Nolu İşyeri	35 Ay	01.02.2026	31.12.2028

TAŞITLARIMIZ…

BELEDİYEMİZE AİT TAŞITLAR:

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 53 adet taşıt mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZİN 2025 YILI ARAÇ LİSTESİ

S.NO	KURUM	PLAKA	TAŞIT CİNSİ	MARKA	YILI
1	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48EL048	OTOMOBİL	OPEL	2020
2	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48YH222	OTOMOBİL	RENAULT	2010
3	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48ADS678	OTOMOBİL	TOYOTA	2004
4	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48AFS104	MİNİBÜS	FİAT DUCATO	2015
5	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48KB365	OTOMOBİL	TOGG	2025
6	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48NP112	AMBULANS	FORD	2004
7	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48AY663	CENAZE ARACI	FIAT	2008
8	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48YR112	AMBULANS	MERCEDES	2010
9	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48YE093	PİKAP	MİTSUBİSHİ	2009
10	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48YF786	MOTORSİKLET	MONDIAL	2005
11	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48YT920	MOTORSİKLET	MONDIAL	2010
12	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48NE253	MOTORSİKLET	IZH PLANET	1992
13	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48Y1194	MOTORSİKLET	RKS	2016
14	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48Y1636	TRANSİT	FORD	2017
15	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48YP276	OTOMOBİL	RENAULT	2006
16	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48YH033	OTOMOBİL	RENAULT	2000
17	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48Y2636	OTOMOBİL	TOYOTA	2007
18	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48YA005	OTOMOBİL	DOĞAN	1991

19	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48YE197	OTOMOBİL	RENAULT-12	1998
20	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48AV930	TRAKTÖR	FIAT	1994
21	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48YJ433	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2013
22	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48YV596	ÇÖP KAMYONU	HYUNDAI	2011
23	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48YP855	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2007
24	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48YG100	ÇÖP KAMYONU	HYUNDAI	2011
25	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48AK852	TRAKTÖR KEPÇE	STEYR	1991
26	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ		TRAKTÖR KEPÇE	STEYR	1995
27	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48YA860	TRAKTÖR	FIAT	1996
28	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48-2011-002	İŞ MAKİNASI	DOOSAN	2011
29	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48-2009-001	İŞ MAKİNASI	JCB	2009
30	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48YF207	KAMYONET	HYUNDAI	1996
31	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48YG069	MİNİBÜS	FORD	2011
32	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48YZ188	YOL SÜPÜRME	ISUZU	2014
33	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48YP811	ÇÖP KAMYONU	OTOYOL	2006
34	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48YF450	SU TANKERİ	FORD	2015
35	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48H6492	KAMYON	FORD	2011
36	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48Y0271	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2016
37	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48-2016-003	KAZICI YÜKLEYİCİ	MST M644	2016
38	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48Y1571	VİDANJÖR	FORD	2016
39	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48Y1732	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2017
40	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48ABD363	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2018
41	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YH 900	MİNİBÜS	FORD	2010
42	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YB 337	TREYLER	FORD	2019
43	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 ADY 284	YARI RÖMORK	EFE	2019
44	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48-2020-004	KAZICI YÜKLEYİCİ	MST M644	2020
45	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48AGN841	ÇÖP KAMYONU	ISUZU NPR	2021
46	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 AFY 463	ÇÖP KAMYONU	IVECO	2021
47	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 AHC 628	OTOMOBİL	RENAULT	2008
48	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 YD 271	KAMYONET	TOYOTA	1998
49	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 AJY 509	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2022
50	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48-2022-005	YOL SÜPÜRME MAK.	ERDEMLİ	2022
51	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 AUF 718	ÇÖP KAMYONU	IVECO	2025
52	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48 AUK 295	SU TANKERİ	FORD	2025
53	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	48-2025-006	KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2025

2. Örgütsel Yapısı

Belediyemiz "İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli göz önüne alınarak" Başkan, 2 Başkan Yardımcısı ve mevcut norm kadroya uygun dört müdürlük olarak faaliyetini sürdürmektedir.

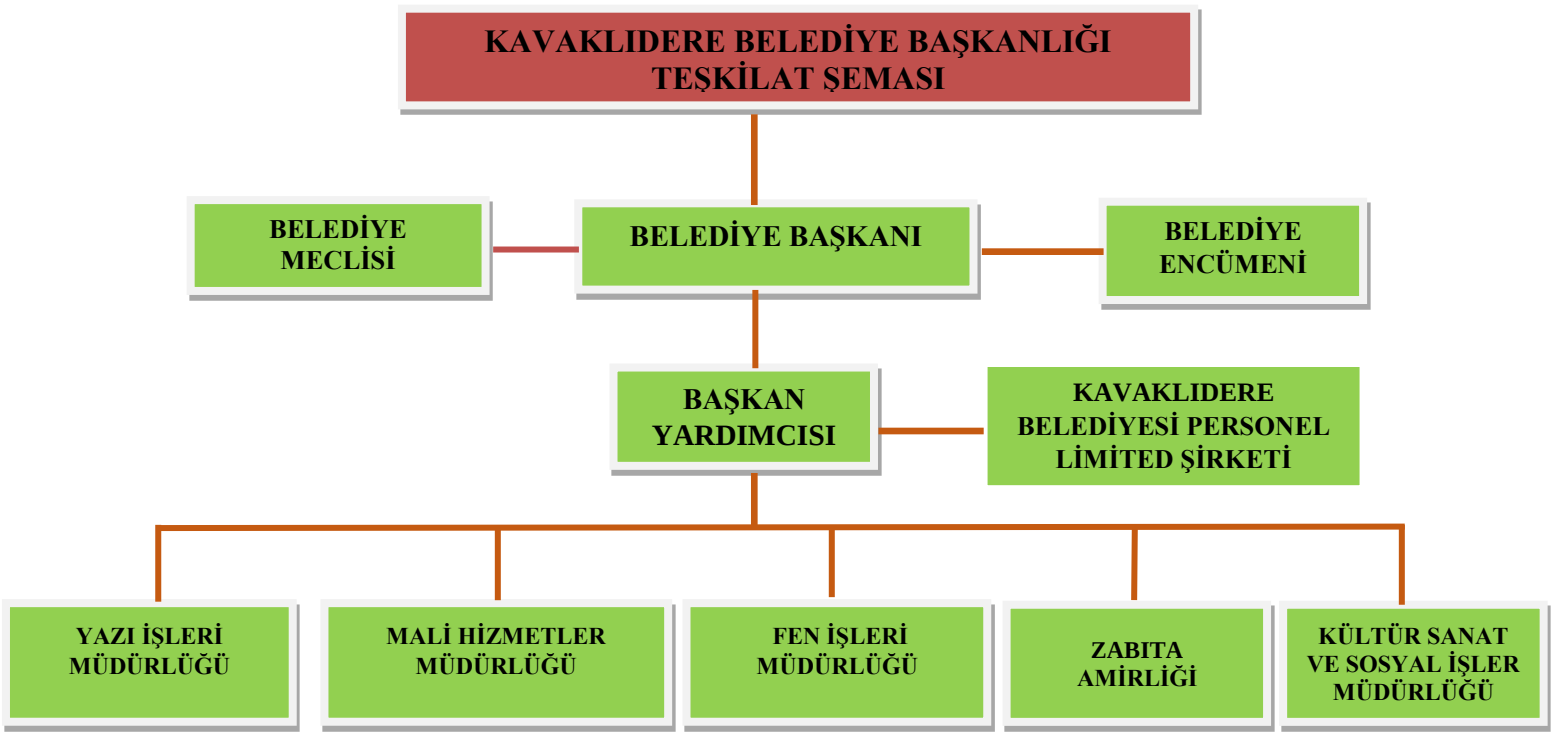
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü kurulmuş müdürlükler olup, faaliyete geçmemiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. madde hükümleri ile bu kanuna bağlı norm kadrolara ilişkin düzenleme Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarihli ve 2005/9809 sayılı kararı ile kabul edilerek, Resmi Gazetenin 08.04.2020 tarih ve 31093 sayılı nüshasında yayınlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı resmi gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereği C4 grubunda yer alan belediyemize 89 adet memur 44 adet işçi kadrosu verilmiş ve norm kadro durumumuz Belediye Meclisinin 02.02.2018 tarih ve 16 nolu kararı ile güncellenmiştir.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, Belediye ve Meclis Başkanı ile 11 seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 2 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1-Genel Yapı

Kavaklıdere Belediyesi olarak kurumsal faaliyetlerimizi yerine getirmek ve daha iyi hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinde mümkün olduğunca üst düzeyde yararlanmaya çalışmakta ve güncel teknolojileri takip edilmektedir.

Belediyemizin bilişim sistemi hakkında ve Bilgi İşlem Birimi olarak görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Belediyemiz, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımının bakımı, onarımı ve onartılması ile yazılımların bakımı, onarımı ve teknolojinin gelişimiyle paralel doğrultuda oluşan yeni ihtiyaçlara göre yeni yazılım ve donanımları temin etmek ve kullandırmak amacındadır. Belediyemiz içerisindeki sunucuların ve alt yapının sürdürülebilirliği ve veri güvenliği sağlanmaktadır.

2-Belediyemiz Envanterinde Bulunan Teknolojik Kaynaklar

DONANIM TÜRÜ	ADET
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	17
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	4
YAZICI	10
PROJEKSİYON CİHAZI	1
FAKS MAKİNASI	1
POS MAKİNASI	1
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	14
TELEFON	21

PERSONEL BİLGİLERİ

4. İNSAN KAYNAKLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. madde hükümleri ile bu kanuna bağlı norm kadrolara ilişkin düzenleme Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarihli ve 2005/9809 sayılı kararı ile kabul edilerek, Resmi Gazetenin 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı nüshasında yayınlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

17 Aralık 2024 tarih ve 32755 sayılı resmi gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereği C4 grubunda yer alan belediyemize 90 adet memur 44 adet işçi kadrosu verilmiş ve norm kadro durumumuz Belediye Meclisinin 03.01.2025 tarih ve 2 nolu kararı ile güncellenmiştir.

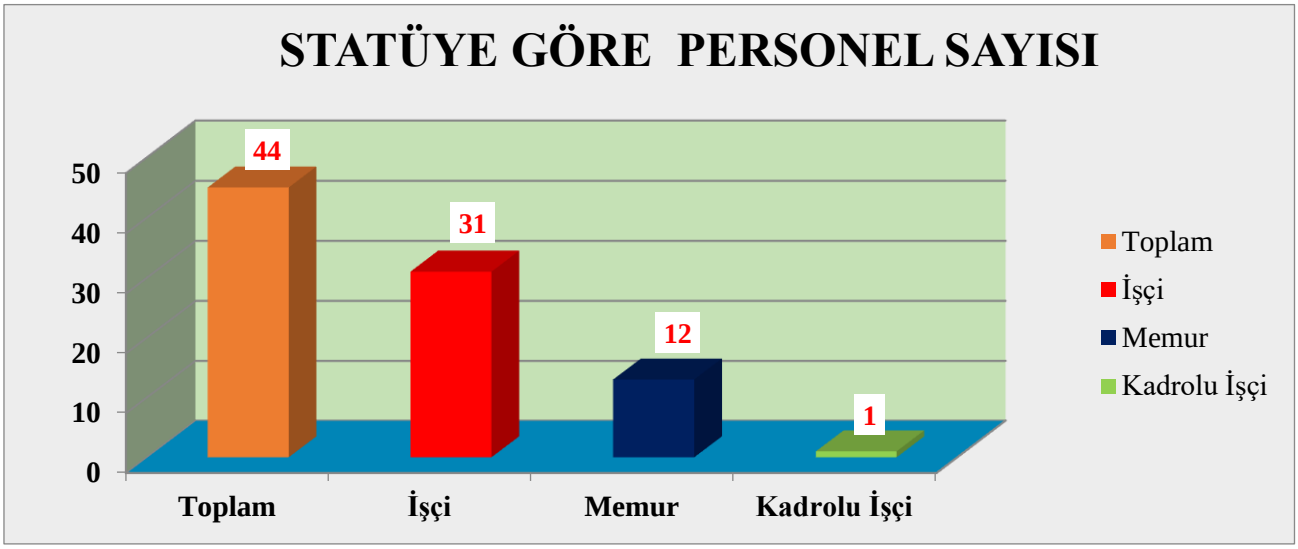
Belediyemizde 31 Aralık 2025 tarihi itibariyle; 12 memur, 1 kadrolu işçi, 31 Kavaklıdere Belediyesi Personel Ltd. Şti. kapsamında 44 personelimiz mevcuttur.

PERSONEL BİLGİLERİ

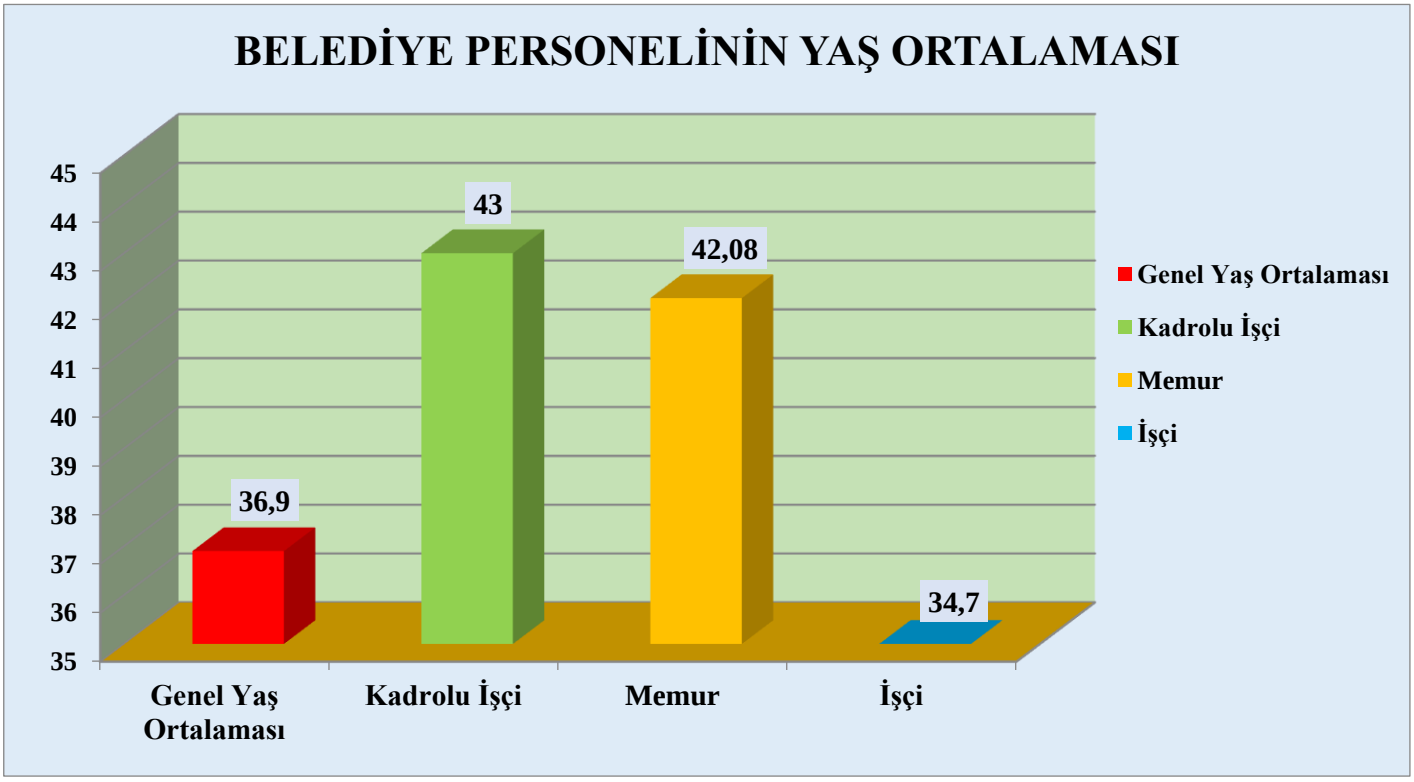
KAVAKLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL BİLGİLERİ						
S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	STATÜ	EĞİTİM	CİNSİYETİ	YAŞ
1	Hafize ÇAKIM	Belediye Başkan Yardımcısı	Memur	Lisans	Kadın	51
2	Mehmet DÜLGER	Mali Hizmetler Müdürü	Memur	Ön Lisans	Kadın	41
3	Orçin HAZIR	Fen İşleri Müdür Vekili	Memur	Ön Lisans	Kadın	37
4	Hülya İNCE	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü	Memur	Lisans	Kadın	39
5	Asiya ESENKAYA	Şef	Memur	Ön Lisans	Kadın	55
6	Ayşe SAYGILI	Şef	Memur	Lisans	Erkek	41
7	Recep SARI	Fen Memuru	Memur	Lisans	Kadın	56
8	Mustafa Ali ÇAKMAK	Zabıta Memuru	Memur	Lise	Erkek	58
9	Arif SERT	Memur	Memur	Lise	Erkek	27
10	Mustafa DEMİR	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	Memur	Lisans	Erkek	38
11	Mehmet KARASOY	Tekniker	Memur	Lisans	Erkek	31
12	Orhan ERDOĞAN	Mühendis	Memur	Lisans	Erkek	31
13	Mehmet KAHRAMAN	Kadrolu İşçi	Kadrolu İşçi	Ortaokul	Erkek	43
14	Ali KARABAĞ	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Lise	Erkek	40
15	Engin SARI	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Ortaokul	Erkek	32
16	İlker DAĞ	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Ortaokul	Erkek	32
17	Kerim CAN	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Ortaokul	Erkek	42
18	Ayhan ÖZCAN	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Ortaokul	Erkek	39
19	Oğuzhan YILMAZ	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Lise	Erkek	42
20	Tunahan GER	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Ortaokul	Erkek	30
21	Yunus Emre ÇİZME	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Ortaokul	Erkek	34
22	Durmuş ÇAKMAK	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Lise	Erkek	28
23	Muharrem DÖKME	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Ortaokul	Erkek	37
24	Yılmaz GÜL	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	İlkokul	Erkek	51
25	Sefa YILDIRIM	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Lise	Erkek	36
26	Güner BALCIOĞLU	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Ortaokul	Erkek	35
27	Seydullah ÖZDEMİR	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Ön Lisans	Erkek	31
28	Akif Anıl VURAL	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Ön Lisans	Erkek	29
29	Zeynep DEMİR	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Lisans	Kadın	27
30	Ayşe SARI	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Lisans	Kadın	29
31	Muhammet FİT	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Ön Lisans	Erkek	29
32	İsmail BULUT	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Ortaokul	Erkek	41
33	Tayfun KESKİN	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Lise	Erkek	34
34	Kamil ÇETİN	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Lise	Erkek	27
35	Tufan HİLAL	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Ortaokul	Erkek	31
36	Ali ERFİDAN	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Ortaokul	Erkek	32
37	Emre ÖZEL	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Ortaokul	Erkek	26
38	Osman YENİOĞLU	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	İlkokul	Erkek	37
39	M. Saygın TELLİ	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Ön Lisans	Erkek	27
40	Vahit Safa DURKAL	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Lisans	Erkek	27
41	Ümit UZUNEL	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	Lise	Erkek	30
42	Koray DÜLGER	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	İlkokul	Erkek	56
43	Hamdi ÇAKIR	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	İlkokul	Erkek	43
44	Soner YİĞİT	Şirket İşçisi	Şirket İşçisi	İlkokul	Erkek	42

PERSONEL BİLGİLERİ

a. Statüye Göre Personel Dağılımı

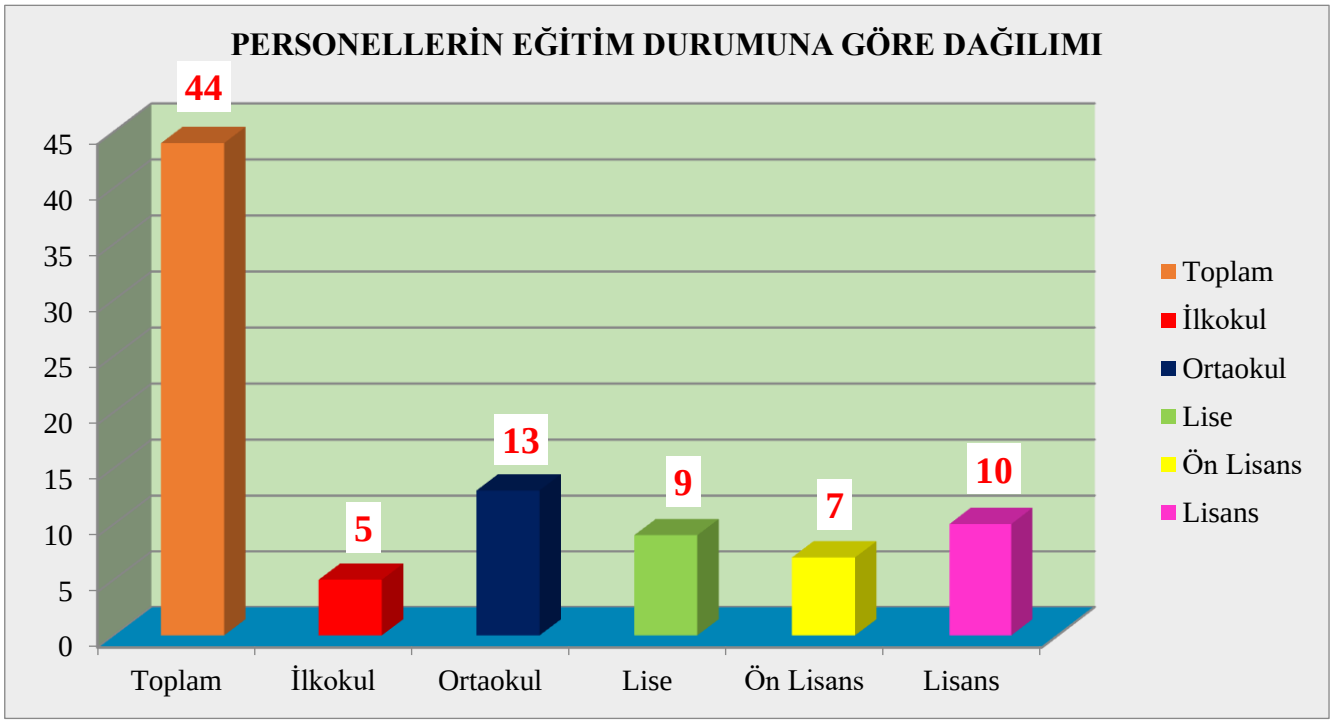


b. Personel Yaş Durumuna Göre Dağılımı

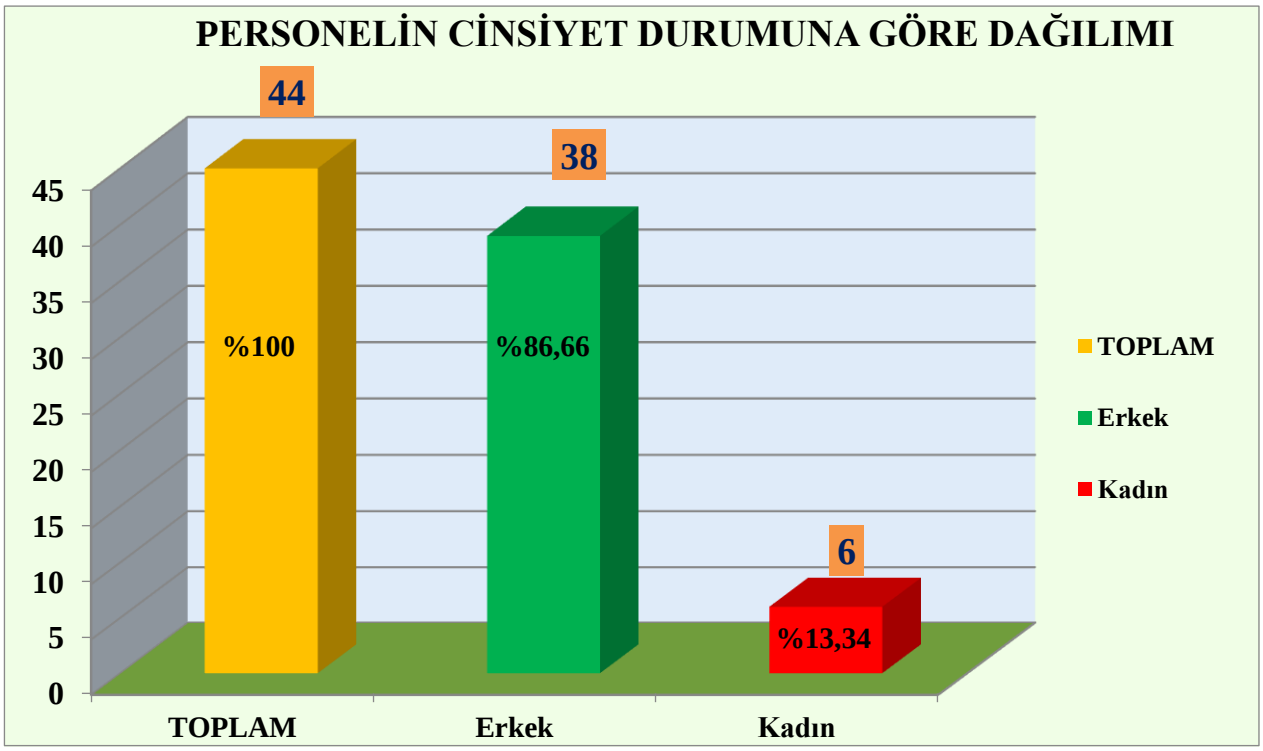


PERSONEL BİLGİLERİ

a. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



b. Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ

5- Sunulan Hizmetler

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31'inci maddesi gereğince, 2024 mali yılı gider bütçesinde ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin 2024 yılı içerisinde sundukları hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

a) Yazı İşleri Müdürlüğü

1. 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince her ay yapılmakta olan Meclis toplantıları ile yine her hafta yapılmakta olan Encümen toplantılarında sekretarya görevini yaparak kayıtlarını tutmak, alınan kararları yazarak imzalanmasından sonra gereğinin yapılmak üzere ilgili Belediye birimlerine, diğer kurum ve kuruluşlara göndermek.
2. Vatandaşların verdiği/gönderdiği dilekçelerin kaydını yaparak, Başkanlık Makamına havalesini yaptırdıktan sonra gereğinin yapılması için ilgili birime iletmek.
3. Aynı şekilde diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazıların da kaydını yaparak, Başkanlık Makamına havalesini yaptırdıktan sonra, gereğinin yapılması için ilgili birime iletmek.
4. Bilgi vermek, görüş istemek, gelen yazılara cevap vermek vb. için yazılar yazmak.
5. Belediyemiz içindeki birimlere, ayrıca Belediyemiz dışındaki kurum ve kuruluşlar ile vatandaşa gidecek evrakların kaydını, zimmet ve posta işlerini yapmak.
6. Memur ve işçilerin özlük işlerini (atama, sicil işlerini, disiplin işlerini yapmak, hasta muayene sevk kâğıdı düzenlemek, durumları uygun olduğu takdirde terfi işlemlerini yapmak, izinleri yazmak, emeklilik işlemleri için evrak düzenlemek) yapmak.
7. Yazı İşleri Müdürlüğünce; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik olarak, Belediye Başkanından, Başkan Yardımcısında ve birimlerden gelen iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.
8. Başkanlık Makamının emirleri doğrultusunda birimlere ve personele iç genelge yazmak.

b) Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

1. İlçe halkına yönelik her düzeyde kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlemek.
2. Kültürel, eğitsel ve sanatsal yayınlar yapmak.
3. Çocuk ve yetişkinlere yönelik sinema gösterimleri yapmak.
4. Çocuk ve yetişkinlere yönelik tiyatro sahnelemek. İlçedeki amatör tiyatro faaliyetlerini desteklemek.
5. Kültür, eğitim ve eğlence amaçlı her düzeyde şenlik, festival ve gösteriler organize etmek.
6. Eğitim, kültür ve sanat alanında sergi ve fuarlar düzenlemek
7. Eğitim çağındaki çocuklar ve gençlerin eğitimlerine katkı sağlayacak programlar icra etmek ve yayınlar yapmak
8. Üniversiteler, Meslek Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve il/ilçemizdeki diğer kurumlar ile iş birliği yapmak.
9. Milli ve dini günleri kutlamak, bu günlerde halkın büyük katılımını sağlayacak festival ve şenlikler yapmak, bu festival ve şenlikler için bölgedeki tarihi mekanları, park ve kültür merkezlerini kullanmak,
10. İlçe bünyesindeki eğitim kurumları ile iş birliği yapmak, gençliğe yönelik seminer, konferans, paneller, sohbetler ve sempozyumlar düzenlemek, gezi gibi etkinliklerde bulunmak.
11. Kültürel konularda çeşitli yarışmalar organize etmek.
12. Milletimize mal olmuş milli, tarihi ve edebi şahsiyetleri ile ilgili anma törenleri düzenlemek.
13. İlçe halkı arasında sosyal ve kültürel ilişkileri geliştirmek ve kültürel değerlerin korunması konusunda çalışmalar yapmak.
14. Tarihi ve kültürel mekanlara geziler düzenlemek.
15. Belediyemizin; kamu kurum ve kuruluşları, üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, öğrencilerle, eğitim ve öğretim kurumlarıyla, kültür ve sanat camiasıyla, kamu yararı gözeten derneklerle, vakıflar, federasyonlar, gençlerle, çocuk ve kadın örgütleriyle, spor kulüpleriyle, meslek kuruluşlarıyla sosyal ve kültürel ilişkilerini geliştirmek, gerektiğinde ortak projeler üretmek, kurslar düzenlemek, ortak çalışma

alanları oluşturmak. Proje sürecinde ya da sonunda çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler ve düzenlemek.
16. Kültür Merkezleri, atölye ve kurslarda yapılacak etkinlikleri planlamak ve uygulamak.
17. Kütüphane hizmeti sunmak.
18. Kültür Merkezlerimizde seminer, konferans, paneller, sohbetler, sempozyumlar vb. düzenlemek; yapılacak etkinlikleri ve sergileri planlamak ve uygulamak.
19. Sağlık ve Spor Merkezlerimizde sportif faaliyetlerde bulunmak, kurslar açmak. Bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanışma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarışmalar ve turnuvalar düzenlemek,
20. Evlendirme Memurluğunun çalışmalarının yürürlükteki mevzuata uygun olmasını sağlamak. Gelenek ve göreneklerimize uygun olarak nikahı kıyılacak çiftlere hediye verebilir.
21. Sporun teşvik edilmesi ve geniş kitlelere ulaşımının sağlanması amacıyla amatör spor kulüplerine yardımlarda bulunmak.
22. İhtiyaç halinde engellilerin durumlarına uygun araçlarla bulundukları mekanlardan hastane, okul ve rehabilitasyon merkezi gibi yerlere ulaşımlarını sağlamak.
23. Korunmaya ve yardıma muhtaç engelli birey ve ailelerinin tespit edilmesini, desteklenmesini ve gerekli hizmetlere yönlendirilmesini sağlamak,
24. Belediyemizin diğer birimleri tarafından; yapılacak olan proje ve etkinliklere; sahne, ses yayın cihazı, protokol çadırı, masa sandalye, uzman personel gibi ekip, ekipman ve malzeme desteği vermek.
25. Belediyemizin geleneksel hale getirdiği Ramazan Etkinlikleri için sosyal proje ve etkinlik konseptini belirlemek, Ramazan etkinlikleriyle ilgili her türlü mal ve hizmet alımı ihalesini gerçekleştirmek.
26. Yaşlı ve engellilere yönelik çeşitli etkinlikler düzenler, topluma kazandırılması konusunda tedbirler alır.
27. Toplu Sünnet ve Nikah Şöleni düzenler.
28. Bakacak kimsesi olmayanları bakım ve barındırma girişimlerinde bulunur,
29. Yangın ve doğal afet gibi durumlarda mağdur olan ailelere yardımcı olur.
30. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneğin kullanılmasını gerçekleştirir.
31. Okulların yaz tatili döneminde, ilköğretim ve orta öğretim öğrencilerine yönelik olarak; eğitim, spor, müzik, kültür ve sanat alanlarında yaz kursları açmak. Kurs sürecinde ve sonunda gerek il ve ilçe merkezinde gerekse il dışında çeşitli sosyal etkinlikler, geziler ve şenlikler düzenlemek.
32. İlçemizdeki eğitim ve öğretim kurumları ile öğrencilerin eğitsel çalışmalarına her türlü eğitim materyali desteğinde bulunmak. Başarılı öğrencileri teşvik edici ödül vermek.
33. Cenaze yakınlarının isteği olması halinde belediye sınırları dışına cenaze nakli için tahsis edilen özel donanımlı araçla belediye imkânları doğrultusunda nakiller yapılır veya yaptırılır.
Cenaze defin öncesi ve sonrasında cenaze evine taziye hizmeti (Çadır, sandalye, soba, çay ocağı, tabure vb.) vermek.
34. Hasta nakil ambulansı ile ihtiyaç sahibi vatandaşların nakil işlemlerini yürütür.

c) Mali Hizmetler Müdürlüğü

1. Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye örgütlenme yapısı içerisinde parasal hareketlerin organize edildiği, yasalarda belirtilen gelirlerin tahsil edildiği ve harcamalara ait sarfiyatın yapıldığı bir birim olarak,
2. Bütçe ve Kesin Hesabı hazırlamak ve süresi içerisinde Belediye yetkili organlarına sunmak,
3. Belediyenin gelir ve alacaklarının tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri ile takip ve tahsilini yapmak,
4. Harcama birimleri ve yetkililerince hazırlanan ödeme evraklarını incelemek ve ilgililerine ödemeyi yapmak,
5. Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal ve kesin hesap cetvellerini düzenlemek,
6. Personel bordrolarını hazırlamak ve ilgililerin hesaplarına aktarılmasını sağlamak,
7. Vergi, sigorta, emekli sandığı ve sendikal iş ve işlemleri yürütmek,
8. Mali tabloları hazırlamak ve ilgili yerlere sunmak,
9. Muhasebe sistemini düzenlemek,

10. Belediyenin ayni ve nakdi varlığı hakkındaki kayıtları tutmak,
11. Belediye gelir tarifesini hazırlamak ve Meclisin onayına sunmak,
12. Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama
13. Yetkililere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

d) Zabıta Amirliği

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek
5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
7. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
8. 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
9. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
10. 28.04.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak
11. 25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
12. 23.02.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
13. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
14. 30.06.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
15. 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
16. 31.08.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ

17. 12.09.1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
18. 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
19. 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
20. 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
21. 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
22. 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
23. 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
24. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
25. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirleri yerine getirmek.

e) Fen İşleri Müdürlüğü

1. İmar planına uygun olarak imar durumu vermek,
2. İmar planlarına uygun inşaat ruhsatı düzenlemek, tamirat işlemleri için inceleme yaparak gerekli izni vermek,
3. İnşaat ruhsatına uygun yapılan yapılara yapı kullanma izin belgesi vermek,
4. İmar Harçları bedellerini hesaplamak,
5. Kamulaştırma, parselasyon İmar Planı tadilatı ve taleple ilgili dosyalar hazırlamak veya gelen dosyaları Belediye Başkanlığına sunmak,
6. İnşaatların verilen inşaat ruhsatına uygun yapılaşmasını sağlamak, aykırı yapılaşmalar için işlem yapmak,
7. İmar ile ilgili iç ve dış yazışmaları düzenlemek takip ve cevap vermek,
8. Kaçak yapılaşmayı önlemek,
9. Sokakların ve Caddelerin düzenleme işini yapmak,
10. Mal ve Hizmet Alımı yapmak,
11. Vatandaşların taleplerini değerlendirerek, çözüm önerileri sunarak yazıları cevaplandırmak olarak belirlenmiştir. Bu amaçla; Fen işlerimizin öncelikli amacı Belediye Hizmetlerinde vatandaşların ve kurumların taleplerini en iyi şekilde değerlendirerek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde çözüm önerileri yaratarak, imar planının uygulamasını sağlamak ve sağlıklı yaşam koşullarının oluşmasına yardımcı olarak, yerleşme bütününde planlı yapılaşmanın sağlanması hedeflenmektedir.

BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ

f) İmar birimi

1-İmar Birimi ile ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.
2- İmar kanunu, yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar durumuna uygun yeni projeleri, Avan projeleri, temdit ve tadilat projelerini onaylamak ve buna göre yapı ruhsatı düzenlemek.
3-Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesine ilişkin işlemleri yapmak, yapı kullanma izin belgesi ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak
4-Yapı denetimle ilgili mevzuata göre idarenin yetki ve sorumluluğundaki konularda yapılması gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
5-Ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapılan yapıları tespit etmek, haklarında yapı tatil tutanağı tanzim etmek. Yıkım ve para cezası verilmek üzere Belediye Encümenine sevkini sağlamak, Belediye Encümeninden çıkan kararın uygulanmasını sağlamak.
6-Yapı onarım (tadilat, tamir işleri) belgesinin verilmesi ve kontrolünü sağlamak.
7-Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli ve yapıları mevzuata göre gerekli işlemlerin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
8-Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak.
9-Kat irtifak ve kat mülkiyeti listeleri onaylama işlemlerini yapmak.
10-Bina yıkım ruhsatı ve basit onarım izni verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
11-Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resim ücret ve harçların tahakkukunu yapmak.

12-Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması ve hazırlanan planların Belediye Meclisi'ne gönderilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

14-1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra bir ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazların incelenerek yeniden Belediye Meclisi' ne gönderilmesini sağlamak, meclis kararı sonrası işlemlerini yapmak.

15-Gerekli olduğu takdirde imar planının revizyonu ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde yapılmasını sağlamak.

16-Mevzuatın öngördüğü çerçeve ve standartlarda Numarataj ve bina kimlik çalışmasını tamamlamak, güncellemelerini yapmak.

17-Plan gereği kamuya terkin edilecek yerler için gerekli işlemleri yapmak.

18-3194 Sayılı Kanun 18. Maddesine göre imar uygulaması işlemlerini hazırlamak ayrıca tevhit ve ifraz, yola terk ve yoldan ihdas gibi işlemlerin Encümene Teklif Belgelerini düzenlemek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 37.maddesi). Belediye başkanının görev ve yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde belirtilmiş olup, aşağıda yazılı olduğu gibidir:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

b) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
c) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
d) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
e) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
f) Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
g) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
h) Belediye personelini atamak.
i) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
j) Şartsız bağışları kabul etmek.
k) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
l) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
m) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
n) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesi).

Belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde belirtilmiş olup, aşağıda yazıldığı gibidir:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
d) Borçlanmaya karar vermek.
e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
g) Şartlı bağışları kabul etmek.
h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
q) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
u) 31 Mart 2024 Mahalli Seçimleri neticesinde toplam 11 kişiden oluşan Belediye Meclisimizin 7 üyesi Adalet ve Kalkınma Parti'sinden, 4 üyesi Cumhuriyet Halk Partisi üyesi olup 2025 yılsonu itibariyle bu dağılımda herhangi bir değişiklik olmamıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği, Belediye Meclisimiz 2025 yılında her ay düzenli olarak Belediye Hizmet Binası Toplantı Salonunda toplanmıştır.
v) Belediye Encümenimiz yine 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 38. maddesinin (f) fıkrası uyarınca Belediye Başkanımız (onun izinli/görevli olarak il dışında bulunduğu tarihlerde yerine bıraktığı Başkan Vekili) başkanlığında, bu kanunun yürürlüğe girmesinden bu yana Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye ile Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanımızın birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği bir üye (Yazı İşleri Müdürü) olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.
w) Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olmak üzere 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre belirlenmiş 1 adet Belediye Başkan Yardımcısı kadrosu bulunmaktadır. Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince Belediye Meclisimizce oluşturulan Denetim Komisyonunca da yıl içinde yasanın verdiği yetki dâhilinde denetim yapılmıştır.

d. Diğer Hususlar

Kavaklıdere Belediyesi "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre C-4 Belediye grubunda yer almaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A -İdarenin Amaç ve Hedefleri

Muğla'nın Büyükşehir olmasıyla İlçemize bağlı 3 belde ve 8 köy mahalleye dönüşmüş olup, tüm mahalleleriyle İlçemizin sağlık, eğitim sorunları olmayan, yol, su ve kanalizasyon gibi alt yapılarını tamamlamış, sosyal ve kültürel tesislerle donatılmış, çağı yakalamış sağlıklı, huzurlu yaşanabilir bir ilçe haline getirmek en büyük hedefimiz olacaktır.

SIRA NO	HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	İlçemizdeki aile kurumunu güçlendirmek ve kadınlarımızın hayata katılımını sağlamak.	Belediyemiz iş programı çalışmalarında kadınlara daha fazla iş imkânı verilmesi.
2	Belediye hizmetlerini vatandaşa tanıtarak, hizmetlerden etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlamak.	Yapılan hizmetlerin halka tanıtımını yapılarak faydalanmalarını sağlamak.
3	Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşılarak sosyal refahın arttırılması.	Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine her yıl düzenli olarak kömür, odun vb. dağıtım hizmetleri yapmak.
4	Halkımızın yaşam standartlarını ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi.	İlçemize doğal gaz getirilmesi.
5	Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak.	İlçemiz mahallelerine kamera güvenlik sistemleri yapılması.
6	İlçe genelinde ihtiyaç duyulan yerlere çöp konteynırı koymak ve bakımlarını yapmak.	İlçemizde ihtiyaç duyulan yerlere çöp konteynırları koyuldu ve eski olanlarının bakımları yapıldı.
7	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine destek olmak.	Ulusal ve Uluslararası başarı gösteren tüm sporcuları ödüllendirmek ve amatör kulüplere yardım yapmak.
8	Kamu binalarını yenilemek.	Talepler doğrultusunda kamu binalarının malzeme, bakım, onarım çalışmalarını tamamlamak.
9	Çevreye olumsuz etkileri bulunan işletmelerin iyileştirilmesini sağlamak.	Planlanan denetimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
10	Cadde ve sokakların dış görünümlerini estetik hale getirmek.	Cadde ve sokakların dış görünümleri için cephe tasarım projeleri hazırlamak.
11	Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimize her geçen yıl artış sağlamak.	Yeni gelir kaynakları üretilerek Belediyemiz gelirlerinin arttırılması.
12	İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak.	Her yıl düzenli olarak Yağlı Pehlivan Güreşleri ve konserlerin yapılması.
13	Halkımızın talep, şikâyet ve beklentilerinin belediye ulaşmasını ve mümkün olan en kısa süre çözülmesini sağlamak.	Belediyemizin internet sitesi ve sosyal medya ağlarını etkin kullanmasını sağlamak.
14	Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışına sahip olmak.	Belediyemizin yapmış olduğu çalışmaların her aşamasında halkımıza sosyal medya üzerinden bilgi verilmesinin sağlanması.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Yönetim Politikamız

Çevre Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyecilik anlayışıyla sahip çıkmayı,
- Çalışanlarımızın ve toplumun çevre bilincini arttırmak ve çevre denetimini etkin bir şekilde yürütmek için çaba göstermeyi,
- Çevre Yönetim Sistemi Standartlarını uygulanabilir kılarak hizmetlerimizi sürekli iyileştirmeyi, geliştirmeyi ve etkinliğini artırmayı,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetimini geliştirmeyi,
- İklim değişikliğiyle mücadele etmeyi,
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli kullanılmasına yönelik faaliyetleri yaygınlaştırmayı,
- Kent estetiğine yönelik tüm uygulamaları yaygınlaştırmayı ve yeşil alanları etkin yönetmeyi,
- Doğaya, çevreye, kültürel ve tarihi mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmayı,

İş Sağlığı ve Güvenliği anlayışımız doğrultusunda;

- Ulusal yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- Sürekli gelişim için insanı en önemli değerimiz olarak görmeyi,
- Hedefler ve yönetim programları oluşturmayı,
- İş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek için; İSG risklerini belirleyip, değerlendirmeyi ve riskleri azaltıp tedbirleri almayı,
- Sıfır iş kazası ve sıfır meslek hastalığı hedefini benimseyerek, gerekli önlemleri almak suretiyle çalışma verimliliğimizin artırılması yönünde faaliyetlerimizi Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri ile birlikte bütünleşik bir şekilde yönetmeyi,

Kurumsal Sosyal Sorumluluk anlayışımız doğrultusunda;

- Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda sunduğumuz hizmetlerde toplumsal faydayı en üst düzeye çıkarmayı,
- Etik değerlere ve kanunlara uyarak insan haklarına saygı duymayı,
- Faaliyetlerimizin ekonomik, sosyal ve çevresel etkilerini sorumluluk anlayışı içinde yöneterek tüm kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmayı,
- Toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler geliştirmek için katkıda bulunmayı,

İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Ortak kurum kültürü ile hareket eden, mutlu kadın ve erkek çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle; çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi,
- Karşılıklı iletişime açık olmayı,
- Öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı,
- Daha iyi performans göstermeleri için desteklemeyi ve çalışanlarımızın iş yaşam dengesini korumayı,
- Vatandaş Memnuniyeti, Şikâyet Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;
- Vatandaş memnuniyeti doğrultusunda sürdürülebilir, hizmetler oluştururken vatandaşlarımızın istek/öneri/şikâyetlerini kolaylıkla iletebilecekleri iletişim imkânlarını sunmayı ve ekonomik beklentimiz olmaksızın talep sahiplerini dikkatle dinlemeyi,
- Şeffaflık, erişilebilirlik, katılımcılık, objektiflik, mahremiyet ve hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda, insan odaklı bir yaklaşımla, süreçlerimizin verimliliğini ve etkinliğini sürekli iyileştirmeyi,
- Yenilikçilik ve Katılımcılık anlayışımız doğrultusunda;

- Tüm hizmetlerimizde, süreçlerimizde, yönetim ve iş modellerinde yenilikçiliğe odaklanarak, toplumda sosyal inovasyon ve girişimcilik algısını yükseltmeyi,
- Paydaşların çözüm geliştirme ve hizmet sunum süreçlerine aktif katılımını sağlayarak kurumsal performansı ve toplum için üretilen faydayı en üst düzeye çıkarmayı,
- Bilgi Güvenliği Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;
- Tüm kurumsal ve kişiye özel bilgilerin gizliliğini, bütünlüğünü, yetkiler dâhilinde erişilebilirliğini ve sürekliliğini korumayı, bilgi güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuat ve sözleşmelere uyulmasını, yasal düzenlemelere, mevzuat hükümlerine ve sözleşmelere uygun şekilde; hatasız, mümkün olan en kısa sürede ve kesintisiz olarak hizmetlerimizi sunmayı,
- İş süreçlerinin bilgi güvenliği yönetim sistemi kapsamında hazırlanan ve onaylanan politika ve prosedürlere uygun şekilde yürütülmesini sağlamayı,
- Bilgi varlıklarına yönelik risklerin tanımlanmasını ve sistematik olarak yönetilmesini, bilgi güvenliği farkındalığını artırmak amacıyla teknik ve davranışsal yetkinlikleri geliştirecek eğitimlerin gerçekleştirilmesini, bilgi teknolojileri alanında meydana gelen gelişim ve değişime uyum sağlamak amacıyla dinamik bir yapı oluşturmayı ve otoriteler ile iletişimleri artırmayı,
- Kentleşme Politikamız
- Kavaklıdere Belediyesi olarak,
- Sosyal belediyecilik, eşitlik ve evrensel tasarım ilkelerini odağına alan bir yerel yönetim anlayışı ve kurumsal kimlik ile,
- Planlı ve çağdaş bir yerleşimin oluşturulduğu,
- Sosyal ve teknik alt yapıda çağdaş dünya ülkeleri standartlarını yakalayan,
- Doğal ve kültürel mirasın korunduğu ve geliştirildiği,
- Yaşam ve mekan kalitesinin iyileştirildiği,
- Yeni teknolojilerin kent yaşamına entegre edildiği,
- Kentsel gelişmenin kontrollü, dengeli, doğayla barışık ve finansal kaynakların verimli kullanılarak sağlandığı,
- Kenti oluşturan meydan, cadde, park, sokak, kaldırım gibi açık alanların, yapıların birbiriyle ilişkilendirilerek ortak bir tasarım dilinin kurulduğu,
- Kentsel sorunların çözümünde kentlilerle tasarımcıların birlikteliğinin sağlandığı, çocuk ve gençlerin yaratıcılıklarının geliştirmelerinde tasarımın bir yöntem olarak kullanıldığı,
- Mahallelerde yaşayan herkesin, özellikle kadınların, çocukların ve gençlerin kendilerini ilgilendiren konularda görüşlerinin alınarak karar süreçlerine dahil edildiği,
- Kentsel belleğe hizmet eden kültür sanat çalışmaları ve kentin tarihi alanlarıyla kentlinin güçlü bağlar kurduğu,
- Tarım alanlarının korunarak, doğal dengeye zarar vermeden güvenilir gıda üretiminin yapılacağı ve üreticilerin desteklenerek doğrudan tüketiciye ulaşabileceği modellerin yaratıldığı
- Doğal afet ve deprem kaynaklı risklerin azaltıldığı,
- Gerek kurum içi organizasyon ve çalışma ortamında gerekse hizmet sunumunda toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlandığı, kadınların, engellilerin ve diğer dezavantajlı grupların kenti eşit derecede kullanma ve yararlanma hakkına sahip olduğu, topluma tam ve etkin bir şekilde dahil olmanın yanında kente dair karar süreçlerine eşit, kolay ve etkin bir şekilde katılımlarının sağlandığı, hiçbir hemşerimizin kentsel yaşam kalitesinin zarar görmediği ve belediye hizmetlerine erişimde ayrıcalığa uğramadığı,
- Yayaları, kadınları, çocukları, engellileri, bisikletlileri hareket kısıtlılığı olan bireyleri kapsayan insan odaklı ulaşım altyapısının oluşturulduğu,
- Sahipli ve sahipsiz tüm hayvan ve canlıların sağlık ve refahları için hizmet eden, koruyan, iyileştiren, doğaya saygılı, canlı ve hayvan dostu,
- İnsan odaklı, insanlık onuruna ve bireysel özgürlüklere saygılı,
- Mutlu, keyif alınan, keyif veren, gülümseyen ve gülümseten bir KAVAKLIDERE oluşturmayı ve bunu sürdürülebilir kılmayı taahhüt ederiz

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

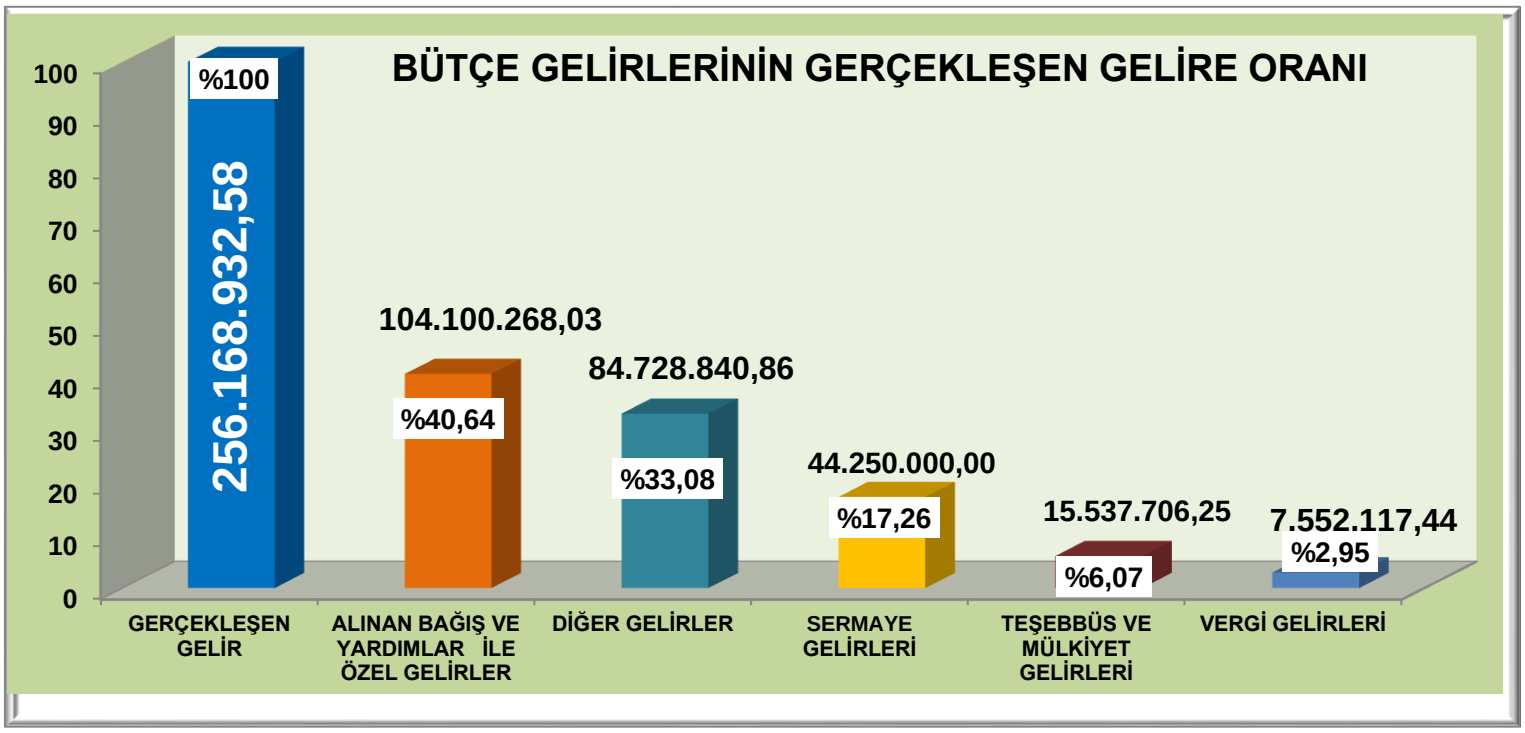
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

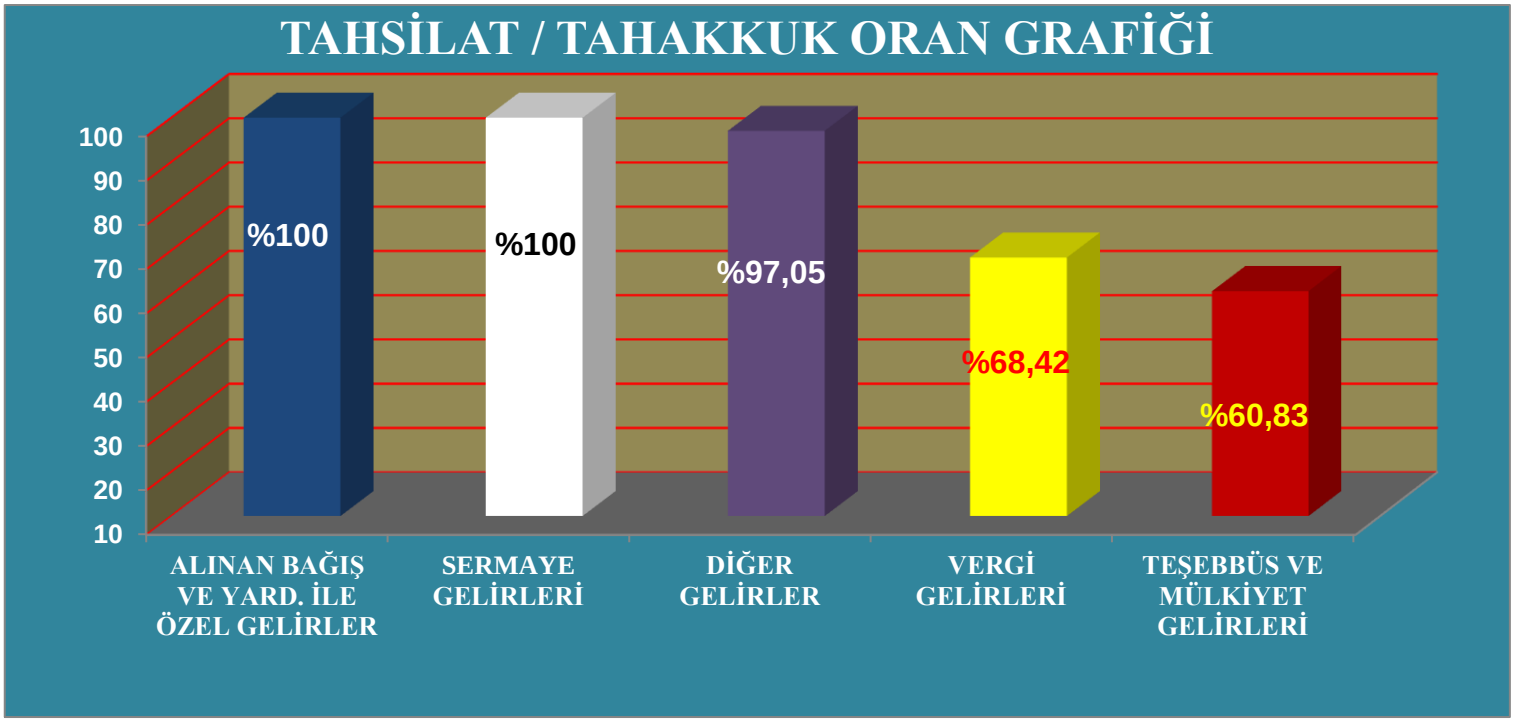
A-Mali Bilgiler
1-Bütçe Uygulama Sonuçları;

Belediye Başkanlığımızın 2025 yılına ait bütçe sonuçları tablo ve grafiksel olarak aşağıda gösterilmiştir.

ANA GELİR KALEMLERİ

GELİR KODU	AÇIKLAMASI	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN ÖDENEK	TOPLAM TAHAKKUK	RED VE İADELER	YILI NET TAHSİLATI	DEVREDEN TAHAKKUK	TAHSİL ORANI (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	8.520.000,00	11.038.503,82	0,00	7.552.117,44	3.486.386,38	68,42
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	13.505.000,00	25.544.517,15	0,00	15.537.706,25	10.006.810,90	60,83
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	98.500.000,00	104.100.268,03	0,00	104.100.268,03	0,00	100
5	DİĞER GELİRLER	73.475.000,00	87.307.091,57	0,00	84.728.840,86	2.578.250,71	97,05
6	SERMAYE GELİRLERİ	70.300.000,00	44.250.000,00	0,00	44.250.000,00	0,00	100
TOPLAM		264.300.000,00	272.240.380,57	0,00	256.168.932,58	16.071.447,99	94,10

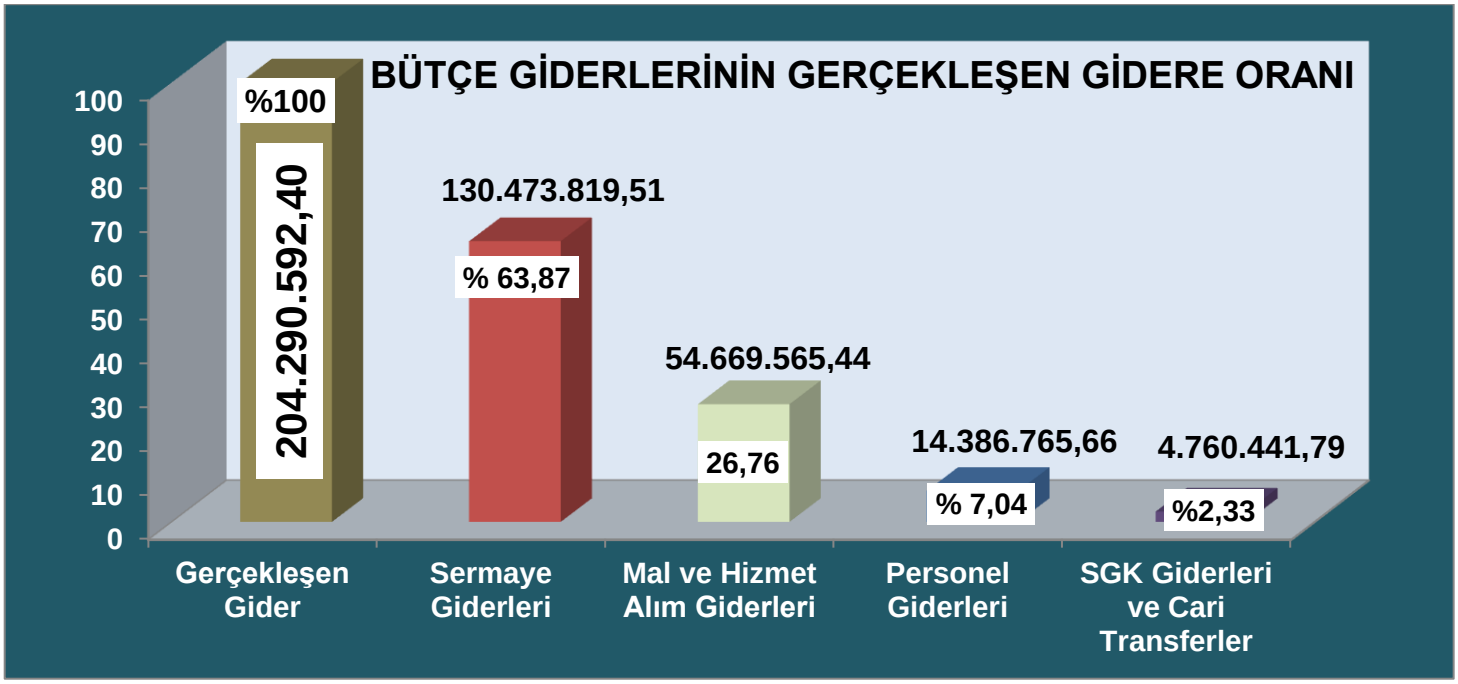


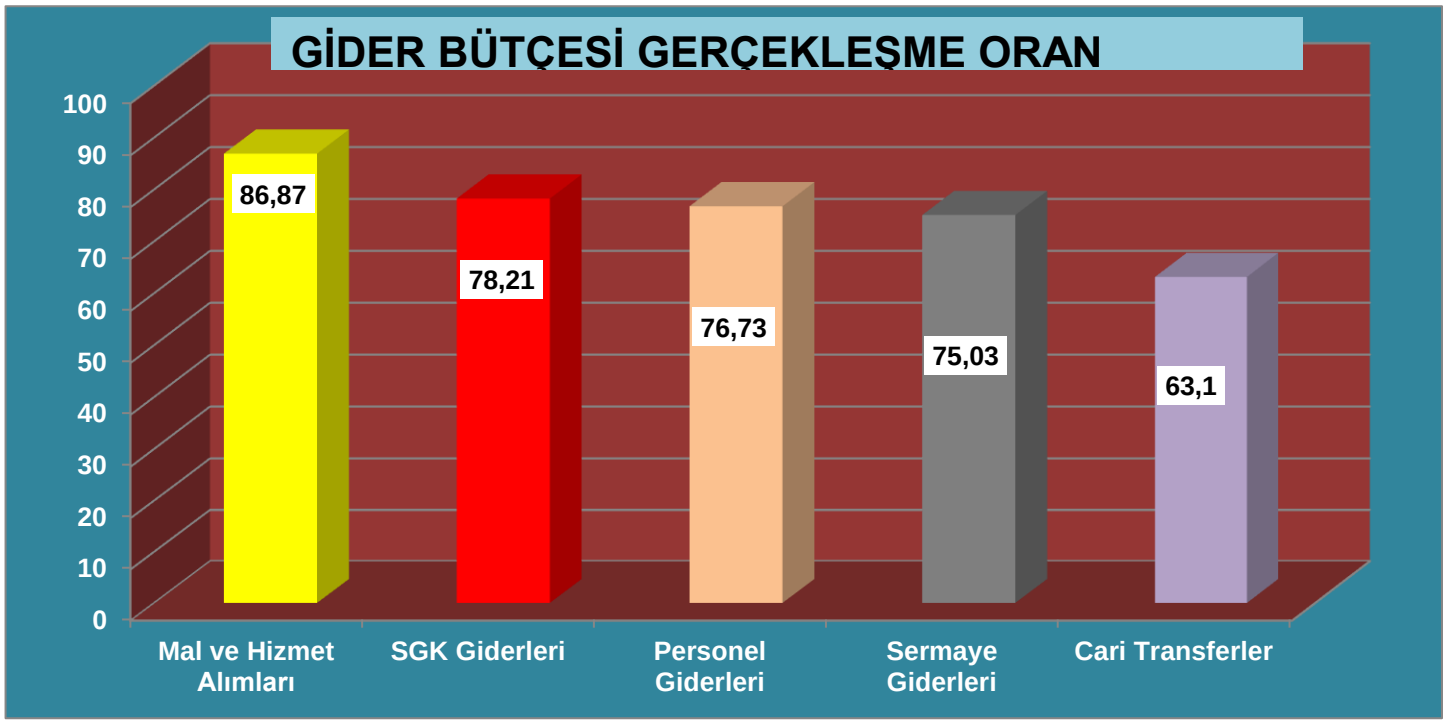


Belediye Başkanlığımızın 2025 mali yılı gelir bütçesi **264.300.000,00 TL.** tahmin edilmiştir. 2024 yılından **3.269.050,20 TL** tahakkuk devri ile birlikte 2025 yılında toplam tahakkuk **272.240.380,57 TL.** olup, toplam tahakkuktan **256.168.932,58 TL.** net tahsilât yapılmış ve kalan **16.071.447,99 TL.** tutar sonraki yıla devretmiştir. Bütçe gelir tahminine göre tahsilât oranı **% 96,92** tahakkuk toplamına göre ise **% 94,10** oranında gerçekleşmiştir.

ANA GİDER KALEMLERİ

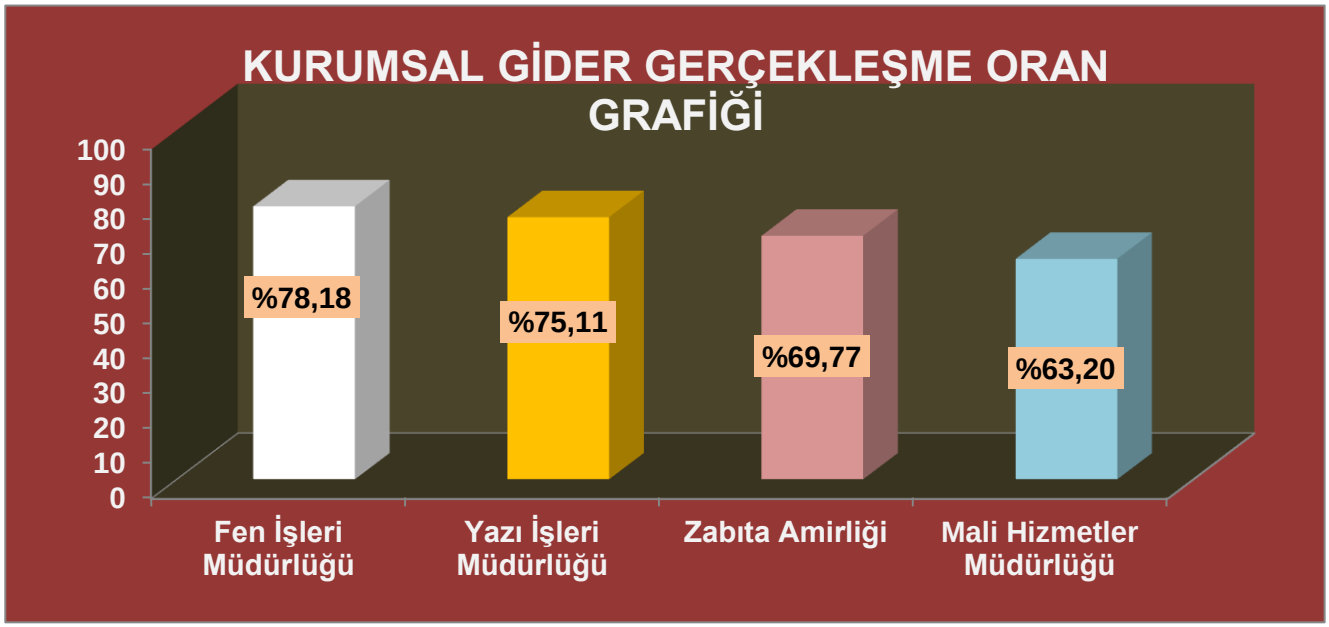
Gider Kodu	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Oran (%)
1	Personel Giderleri	18.750.000,00	18.750.000,00	14.386.765,66	4.363.234,34	76,73
2	SGK Devlet Prim Giderleri	1.750.000,00	1.750.000,00	1.368.700,57	381.299,43	78,21
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.075.000,00	62.930.000,00	54.669.565,44	8.260.434,56	86,87
4	Faiz Giderleri	100.000,00	100.000,00	0,00	100.000,00	0
5	Cari Transferler	3.995.000,00	5.375.000,00	3.391.741,22	1.983.258,78	63,1
6	Sermaye Giderleri	157.900.000,00	173.895.000,00	130.473.819,51	43.421.180,49	75,03
7	Sermaye Transferleri	230.000,00	0,00	0,00	0,00	0
9	Yedek Ödenekler	21.500.000,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0
TOPLAM		**264.300.000,00**	**264.300.000,00**	**204.290.592,40**	**60.009.407,60**	**77,29**





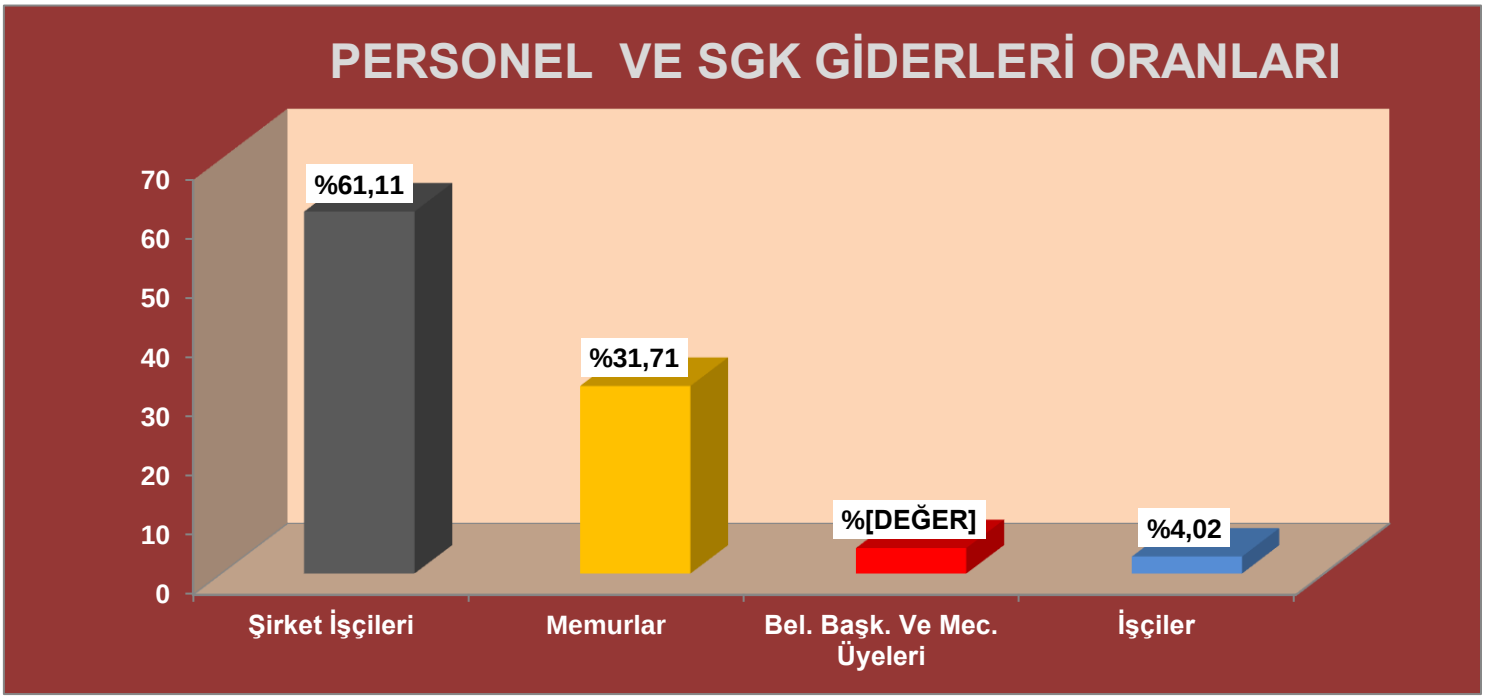
KURUMSAL GİDER BÜTÇESİ

Kurum Kodu	Birim	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Oran %
30	Fen İşleri Müdürlüğü	211.335.000,00	226.460.000,00	177.040.193,86	49.419.806,14	78,18
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	21.045.000,00	25.920.000,00	19.467.782,17	6.452.217,83	75,11
40	Zabıta Amirliği	3.790.000,00	3.790.000,00	2.644.218,05	1.145.781,95	69,77
33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	28.130.000,00	8.130.000,00	5.138.398,32	2.991.601,68	63,2
TOPLAM		**264.300.000,00**	**264.300.000,00**	**204.290.592,40**	**60.009.407,60**	**77,29**



PERSONEL VE PERSONELE AİT SGK PRİM GİDERLERİ

Kodu	Açıklama	Personel Giderleri	Kodu	SGK Prim Giderleri	Toplam
01.5	Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri	1.746.253,47	02.1	0,00	**1.746.253,47**
01.1	Memurlar	11.688.899,62	02.1	1.157.916,09	**12.846.815,71**
01.3	İşçiler	951.612,57	02.3	210.784,48	**1.162.397,05**
01	**TOPLAM**	**14.386.765,66**	**02**	**1.368.700,57**	**15.755.466,23**
Kodu	**Açıklama**	**Personel ve SGK**	**GENEL TOPLAM**		**40.508.067,86**
03	Şirket İşçileri	**24.752.601,63**			



2025 YILI PERSONEL GİDERLERİ % ORANI

2024 yılı Gerçekleşen Bütçe Gelirleri	A	**120.582.123,33**
213 Sayılı Vergi Usul Kanununa Göre 2024 yılı Yeniden Değerlendirme Oranı	B	**% 43,93**
Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Gelirleri x Yeniden Değerleme Oranı	AxB=C	**52.971.726,78**
Kesinleşen Gelirin Yeniden Değerlenmiş Hali	A+C=D	**173.553.850,11**
2025 Yılı Personel Gideri Toplamı (Gerçekleşen)	E	**14.386.765,66**
2025 Yılı Personel Giderlerinin Gelire Oranı(Gerçekleşen)	E/D	**%8,29**

Belediye Başkanlığımızın bir önceki kesinleşen bütçe gelirinin yeniden değerlendirme oranı katsayısı ile çarpımı sonucu hesap edilen personel giderleri **%8,29** olarak gerçekleşmiştir.

2025 YILSONU İTİBARİYLE EMANET VE TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR

Hesap Kodu	*Hesap Adı*	*Bakiye*
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.513.865,81
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	4.959.717,65
333	EMANETLER HESABI	6.037.618,65
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	372.396,46
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	15.101,30
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLÂTLAR HESABI	2.017,95
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	62.578,46
438	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞ. YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	127.273,62
TOPLAM		**14.090.569,90**

2025 YILSONU İTİBARİYLE İLLER BANKASI KESİNTİ BORÇ LİSTESİ

SIRA NO	KURUM	BORÇ TUTARI	AÇIKLAMA
1	EMEKLİĞİ SANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	95.824,46	Yapılandırma Borçları
2	KAVAKLIDERE VERGİ DAİRESİ	31.449,16	Yapılandırma Borçları
TOPLAM		**127.273,62**	

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar;

Belediyemiz 2025 mali yılı için **264.300.000,00 TL** bütçe gider ödeneği tahmin edilmiş ve tahmin edilen ödenekten **204.290.592,40 TL** harcanmış, harcanmayan **60.009.407,60 TL.** tutarındaki ödenek imha edilmiştir.

3-Mali Denetim Sonuçları;

Müdürlüğümüz 2025 mali yılı içinde yapmış olduğu tüm işlem ve evrakları denetime hazır hale getirerek mevzuata uygun şekilde dosyalamıştır. Belediye Başkanlığımızın kayıtları 2025 yılında Sayıştay Uzman Denetçisi Bünyamin SEVEN tarafından denetlenmiştir. Denetim sonuçlarına ait rapor Sayıştay Başkanlığı internet sitesinde yayımlanmıştır. Ayrıca denetim raporu Belediye Meclisimize bilgi verilmiştir. 2025 yılında denetim komisyonu tarafından 12.02.2025 ve 13.02.2025 tarihlerinde belediyemizin 2024 yılına ait; gelir ve gider bütçesi, tahakkuk ve tahsilat işlemleri, tahsilat fişleri ve makbuzları, irsaliye belgeleri ve muhasebe kayıtları incelenmiş ve yapılan denetimde herhangi bir eksiklik tespit edilmemiştir.

B-Performans Bilgileri;

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri;

Müdürlüğümüz 01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arasında ödeme emri, muhasebe işlem fişi, avans kredi ve ödeme emri mahsup belgesi olarak toplam 3676 adet yevmiye kaydı yapılarak muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilmiş ve arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüz Belediyemiz personellerine ilişkin aylık emeklilik ve sigortalı hizmet belgelerini elektronik ortamda zamanında ve düzenli olarak bildirimde bulunarak ödemelerini gerçekleştirmiştir. Bunun yanında aylık vergilere ilişkin beyannameleri ve yasal kesintilerin bildirimlerini zamanında titizlikle yaparak ödemelerini gerçekleştirmiştir.

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi;

Müdürlüğümüz yeterli personele sahip olmadığı halde, Belediye meclisinin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde belirtilen görev yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde yapmaya çalışmış, diğer müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunulmuş mevzuatı yakından takip ederek verimliliği ve performansını en üst seviyeye çıkarmaya çalışmıştır.

3-Diğer Hususlar;

Belediyemize 2025 yılı içinde yapılan yardım ve hibeler aşağıda belirtilmiştir.

HİBE, BAĞIŞ VE YARDIMLAR

SIRA NO	YARDIM YAPAN KİŞİ/KURUM	TUTAR	AÇIKLAMALAR
1	SPOR TOTO TEŞKİLAT BAŞKANLIĞI	27.094.074,55	GENÇLİK MERKEZİ VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIMI
2	SPOR TOTO TEŞKİLAT BAŞKANLIĞI	4.800.000,00	REKLAM BEDELİ
3	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	4.323.975,60	SALKIM MAHALLESİ KİLİTLİ PARKE TAŞI İLE YOL YAPIMI
4	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	8.760.000,00	BURNUGOZ MEVKİİ SULAMA SUYU YA
5	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	1.386.696,88	NEBİLER VE ORTAKÖY MAHALLELERİ MUHTARLIK HİZMET BİNASI YAPIMI
6	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	486.750,00	CENNET ELMASI ÜRETİMİNİN YAYGINLAŞTIRMASI VE YERLİ ÇAYBOYU FASULYESİ ÇEŞİDİNİN YAYGINLAŞTIRMASI PROJESİ
7	İLLER BANKASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	4.000.000,00	KİLİTLİ BETON PARKE TAŞI TEMİNİ VE DÖŞEMESİ
8	ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI ÇEVRE YÖNETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	760.806,40	BEYAZ RENK 2024 İMAL YILI FORD TRUCKS 2533DC 6X2 ALÇAK TAVAN YATAKSIZ KABİN, EURO 6, MANUEL VİTES, ŞANZIMAN PTO'LU ŞASİ ÜZERİNE ST-52 MALZEMEDEN İMAL 13.000 LİTRE KAPASİTELİ SU TANKERİ
9	ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI KENTSEL DÖNÜŞÜM BAŞKANLIĞI	7.000.000,00	SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMASI VE PİKNİK ALANLARI
10	SPOR TOTO TEŞKİLAT BAŞKANLIĞI	18.703.804,78	KAPALI HALI SAHALARIN YAPIMI
11	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	3.000.000,00	KAVAKLIDERE İLÇESİ ESENPARK ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ
12	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	228.000,00	ÇAYBOYU MAH.318 ADA 66 PARSEL TESCİLLİ YAPI BAKIM ONARIMI
13	AFAD AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI	1.838.000,00	ALTYAPI HASAR ÖDENEĞİ
14	ÇEVRE,ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI	4.235.000,00	KAZIYICI YÜKLEYİCİ ALIMI
15	İLLER BANKASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	2.999.360,10	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ PARK ALANI ÇEVRE DÜZENLENMESİ İÇİN MAL ALIMI
16	İLLER BANKASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	3.999.360,10	ÇOCUK OYUN GRUBU, KENT MOBİLYALARI VE SPOR ALETLERİ ALIMI
17	TÜRKİYE ÇEVRE AJANSI	2.000.000,00	SIFIR ATIK PROJESİ
18	T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI	5.000.000,00	YATIRIM PROJELERİ
19	KİŞİLERDEN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.495.000,00	GÜREŞ
20	MUĞLA İL KÜLTÜR VE TURİZM MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	GÜREŞ
TOPLAM		103.210.828,41	

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler;

Mali Hizmetler Müdürlüğü birimlerinin verilen ve verilebilecek her türlü görevi yapabileceği kapasitesinde olduğu değerlendirilmektedir.

Ayrıca yeterli personel olmadığı halde az ve tecrübeli personeliyle araç ve gereçlerle, iyi ve planlı bir çalışma ortamıyla kendi mevzuatını ilgilendiren konularda mevcut teknolojinin de üstünlüklerinden faydalanarak verimliliğini en üst seviyeye çıkmasını üstünlük olarak görmektedir.

B-Zayıflıklar;

Müdürlüğümüzün personel sayısı yetersizliği bakımından olumsuz yönleri bulunmaktadır. Bu zayıflıkların giderilmesi halinde daha verimle sonuçlar alınacaktır.

MALİ DURUM

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızın 31.12.2025 tarihi itibariyle nakdi durumu.

S.NO	BANKA ADI	HESAP NO	BAKİYE
1	ZİRAAT BANKASI	37629010-5001	₺12.483.201,92
2		37629010-5007	₺73.230,06
3		37629010-5016	₺336.430,31
4		37629010-5019	₺2.500,09
5	ZİRAAT KATILIM BANKASI	85-1570131-11	₺1.119.292,09
6		85-1570131-09	₺170.358,87
7		85-1570131-13	₺849.363,05
8		85-1570131-06	₺14.359.787,35
9	YAPI KREDİ BANKASI	32657776	₺2.514.653,92
10	HALKBANK	7000012	₺170.860,10
11		7000152	₺1.943,22
12	VAKIF KATILIM BANKASI	650677-1106	₺47.835.927,74
TOPLAM			**₺79.917.548,72**

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

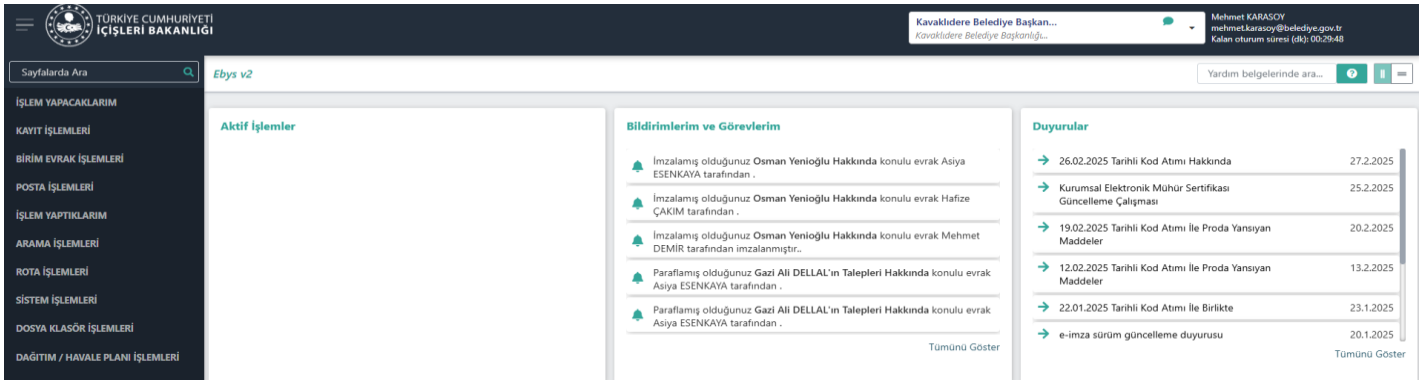
EVRAK KAYIT

1- Genel Evrak Kayıt ve Meclis İşlemleri

1-Genel Evrak Kayıt:

Belediye Başkanlığımıza gelen bütün yazıların kayıt edildiği bu bölümde; Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel kişilerden Belediyemize gelen evraklar ve Belediyemiz Birimlerinden kurum dışına gönderilen tüm evrakların kayıt işlemleri, ilçemizde bulunan kurum ve kuruluşlara kurye aracılığı ile gönderilmesi, ilçemiz dışındaki kurum ve kuruluşlara posta kanalıyla gönderilmesi sağlanmaktadır.

Belediye Başkanlığımızca 29 Ocak 2020 tarihinden itibaren resmi olarak İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemi kullanılmaktadır.



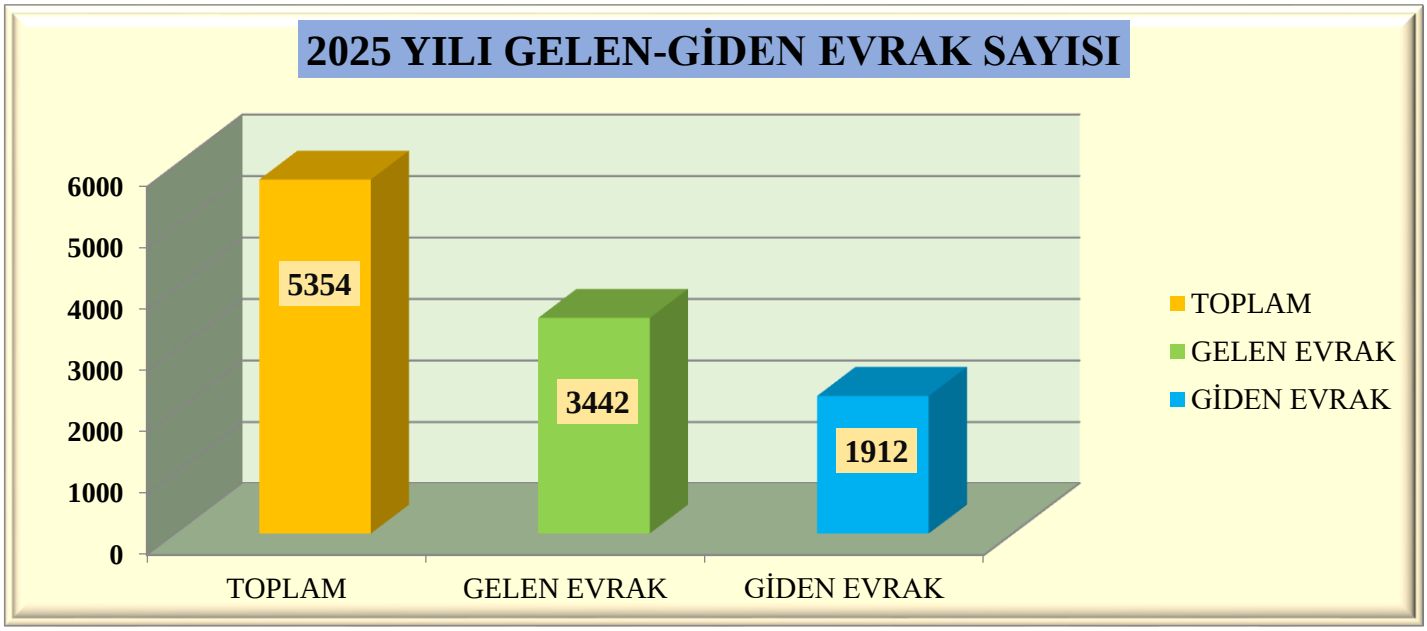
2025 yılı içerisinde;

Gelen Evrak Sayısı : **3442**

Giden Evrak Sayısı : **1912**

Belediyemize ait gelen ve giden evrak sayısını gösteren çizelge ve grafik aşağıdadır.

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	TOPLAM
3442	1912	5354



YAZI İSLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

CİMER

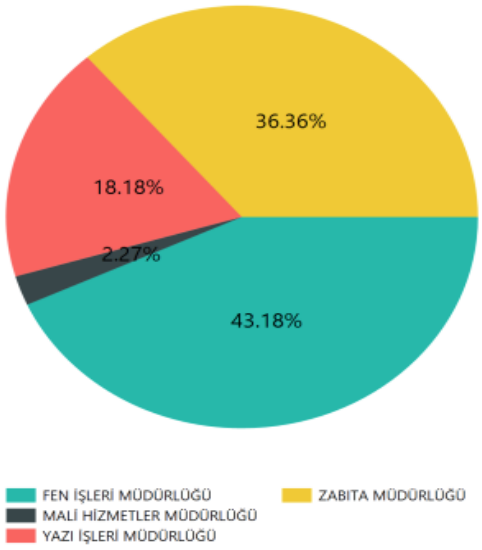
CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi), yurttaşların talep, ihbar ve şikâyetlerini doğrudan Cumhurbaşkanlığına iletebilmesi amacıyla 2015 yılında kurulan bir web servisidir. Bu portal ile Türkiye Cumhuriyeti Devleti vatandaşları 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamındaki haklarını kullanabilmektedir. Yapılan başvuruların değerlenmeye alınması için T.C. kimlik numarası, ad-soyad ve adres bilgilerinin eksiksiz ve doğru bir şekilde girilmesi zorunludur. CİMER'e telefon ve mektupla da başvuru yapılması mümkündür. Yapılan başvurular sistem tarafından otomatik olarak üretilen başvuru numarası ile takip edilebilmektedir.

Belediyemize gelen CİMER şikayetleri Yazı İşleri Müdürlüğü Koordinatörlüğünde ilgili Müdürlüklere aktarılmakta cevaplanmaları sağlanmaktadır.

2025 yılı içinde toplam 44 adet CİMER müracaatı yapılmıştır. Müdürlüklere göre 2025 yılı sevk edilen CİMER Başvurularının dağılımı;

En Çok başvuru Gelen 10 Alt Birim

Kurum Ad	Basvuru Sayilari
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	16
	44



AÇIK KAPI SİSTEMİ

İçişleri Bakanlığının bir projesi olan AÇIK KAPI 15 Ekim 2017 yılından itibaren aktif hale getirilmiş olup, Vatandaşla en üst düzeyde iletişimin kurulması, taleplerinin etkin ve hızlı bir şekilde alınarak takip edilmesi ve sonuçlandırılması amacıyla oluşturulmuştur.

Elektronik olarak ya da valilik ve kaymakamlıklarda bulunan Açık Kapı birimlerine yazılı olarak iletilen talepler ilgili görevli personel tarafından ilgili kuruma iletilir.

Kurumlar en kısa sürede iletilen talebe cevap vermekle yükümlüdür. Belediyemiz de AÇIK KAPI sistemi ile ilgili koordinatörlük Yazı İşleri Müdürlüğüne verilmiştir.

01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında Açık Kapı sistemi üzerinden yazılı iletilen talep olmamıştır.

1.2- Meclis İşleri:





Kavaklıdere Belediye Meclisimiz **2025** yılında **12** Olağan, **1** Olağanüstü olmak üzere toplamda **13** Belediye Meclis Toplantısı yapmış olup, bu oturumlarda **87** adet gündem maddesi karara bağlanmıştır. **84** adet karar Oybirliği ile **3** adet karar Oyçokluğu ile Meclisimizce kabul edilmiştir. Meclis Kararları yazılarak ilgili Müdürlüklere ve Kavaklıdere Kaymakamlığına gönderilmiştir. Ayrıca arşivi sağlanmıştır.

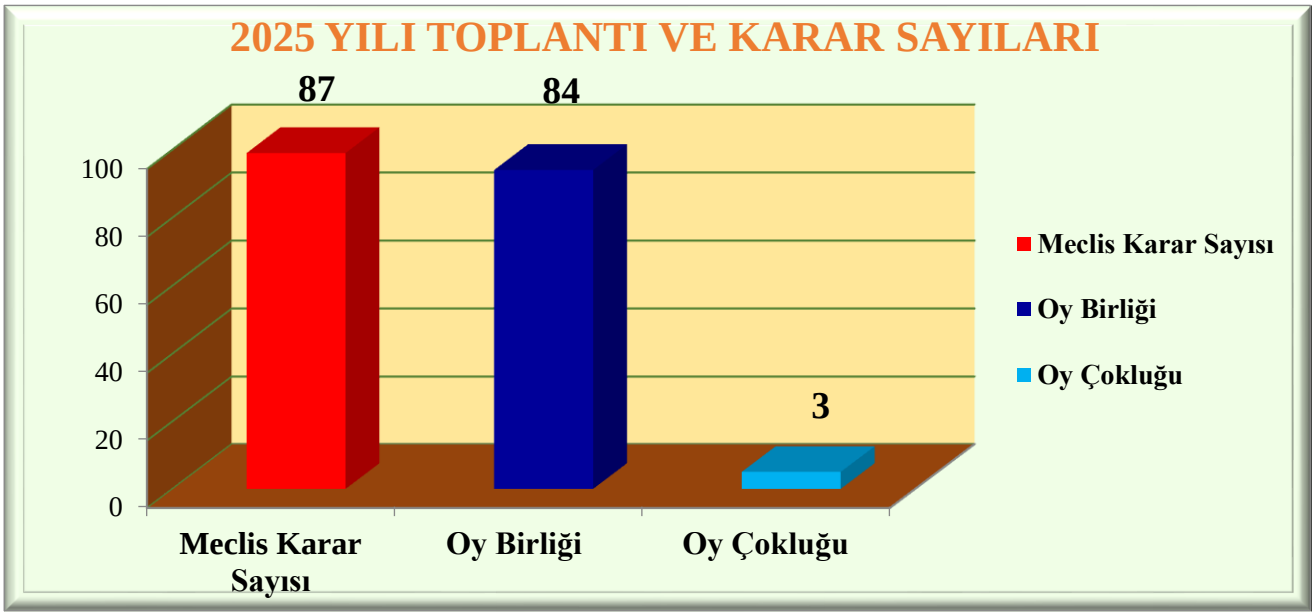
2025 Yılında Belediyemize ait karara bağlanan meclis sayısını gösteren çizelgeler ve grafikler aşağıdadır

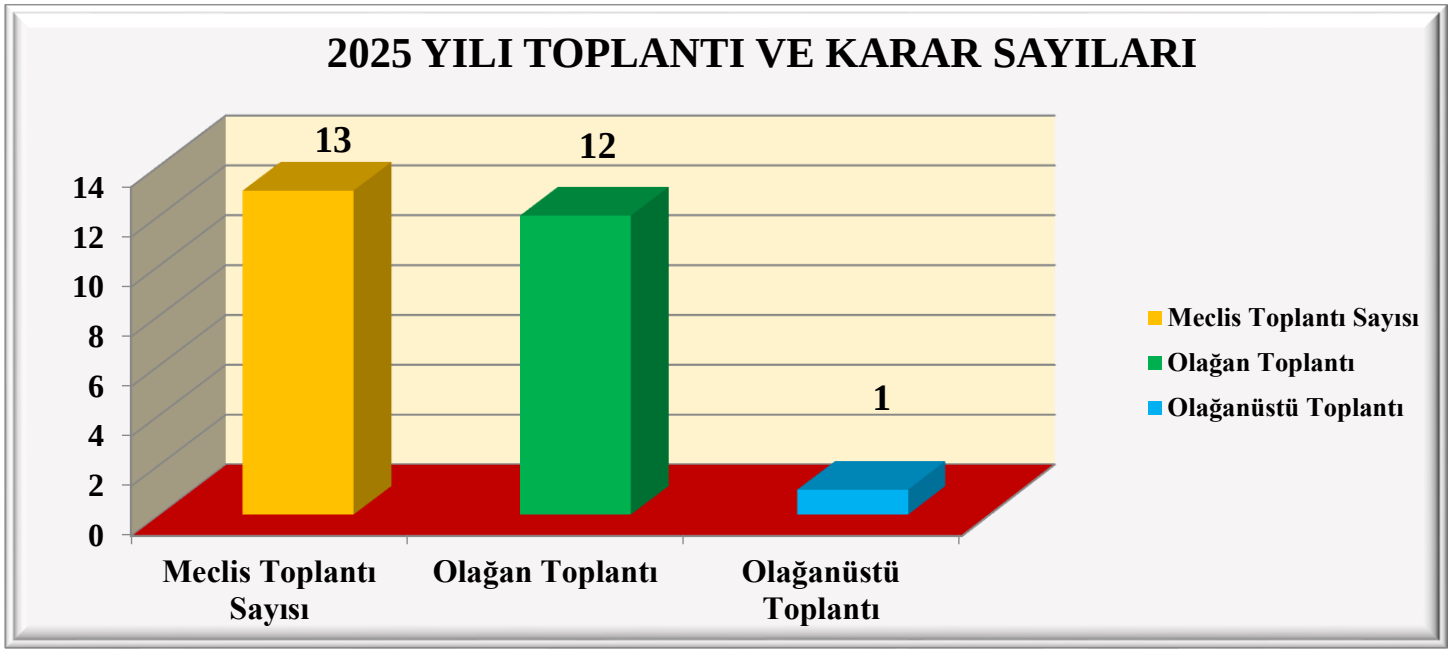
2025 YILI MECLİS KARARLARI

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
MECLİS	15	7	1	8	4	14	5	3	6	17	5	2	87

2025 YILI TOPLANTI VE KARAR SAYILARI

Meclis Toplantı Sayısı	Olağan Toplantı	Olağanüstü Toplantı	Karar Sayısı	Oybirliği	Oyçokluğu
13	12	1	87	84	3





Meclis Toplantı Tutanakları bilgisayar ortamında yazılarak dosyalanmıştır. Meclis Üyelerinin puantajları hazırlanarak, huzur hakkı ödemeleri yapılmaktadır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

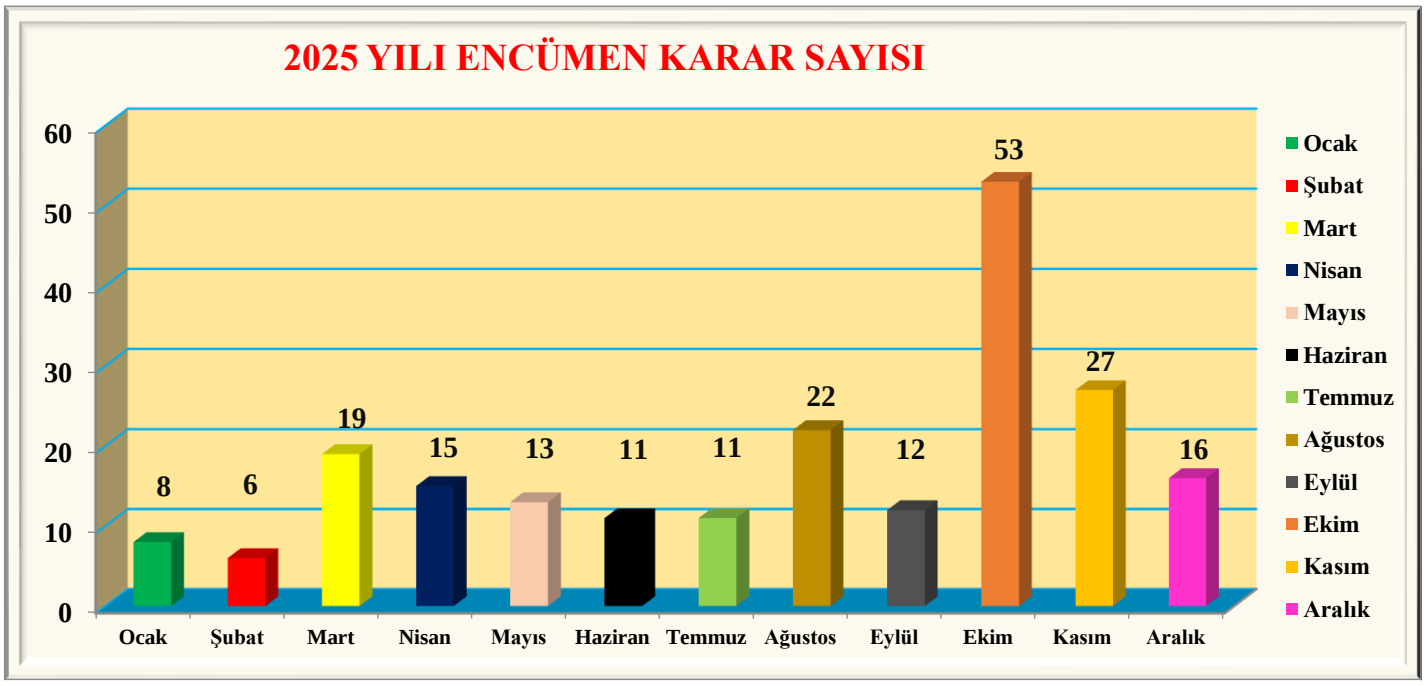
ENCÜMEN İŞLERİ

2- Encümen İşlemleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim İşleri Bölümü

2.1- Encümen İşleri

Belediye Encümeni; 5393 sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesi gereğince Encümen Başkanı'nın Başkanlığında, Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve seçilmiş 2 Meclis Üyesi ile her hafta Salı günü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesinde ve diğer kanunlarla Belediye Encümeni'ne yetki verilen konularda hazırlanan gündem konularında karar almak üzere toplanmaktadır. 2025 yılında 51 kez toplanarak, 143 konuyu görüşmüş ve karara bağlanmış olup, bu kararlar gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır.

2025 YILI ENCÜMEN KARAR SAYISI												
Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
8	6	19	15	13	11	11	22	12	53	27	16	143



2.2- Sosyal Medya

Müdürlüğümüz, Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak, Belediyemizin internet sitesi, sosyal medya ağları düzenlemektedir.

2.3- İnsan Kaynakları ve Eğitim İşleri

1) Her ay periyodik olarak kademe ve derece ilerlemesine hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere gönderilmiş, kişilere tebliğ edilerek kayıtlarımıza işlendikten sonra özlük dosyalarına konmuştur.
2) Belediye Meclisimizin 03.01.2025 tarih ve 2 Nolu kararı ile C-4 grubunda olan belediyemizin norm kadrosu 90 Memur ve 44 İşçi olarak güncellenmiştir. Belediyemizde Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü bulunmaktadır.
3) Kavaklıdere Belediye Başkanlığı bünyesinde Şoför olarak görev yapan Şenasi ÇİZME 21.05.2025 tarihinde emekliye ayrılmıştır.
4) Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre Belediyemiz personellerinden Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavına katılarak başarılı olan Şef Hülya İNCE'nin, Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü olarak ataması yapılmıştır.
4) 2025 yılı içerisinde yıllık izin kullanacak personele ait tüm birimlerce hazırlanan yıllık izin teklif ve onay cetvelleri kontrol edilerek, Başkanlık onayına sunulmuştur. Onaylanan izin formları ilgili personellerin özlük dosyalarına konmuştur.
5) Belediyemiz birim müdürleri ile aylık olarak birim müdürleri toplantılarını gerçekleştirdik.
6) Periyodik olarak üç ayda bir dolu-boş memur sayıları ile ilgili istatistiki bilgi Kavaklıdere Kaymakamlığına gönderilmiştir.
7) Tüm personelin her türlü izin ve istirahatleri personel devam kontrol sistemine ve bilgisayar programına işlenmiş, kontrolü ve dosyalanması sağlanmıştır.

8) Belediyemizde staj yapmak isteyen yükseköğretim öğrencilerinin başvuruları (3) değerlendirilmiş ve eğitim aldıkları bölüm ve alanlarına uygun ilgili birimlerimizde staj yapmaları sağlanmıştır.
9) Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hizmet Takip Programı (HİTAP) uygulaması üzerinden, memurlarımızın durum değişikliklerinde ve her ay düzenli olarak internet ortamında; intibak, terfi, derece kademe ilerlemeleri, işe giriş ve işten ayrılış işlemleri bilgi girişleri yapılmıştır.
10) Türkiye İş Kurumu Samsun Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü ile yapılan sözleşme gereğince, Belediyemiz İşkur Hizmet Noktası Yetkilisi olarak, iş arayan kişilerin İşkur internet sayfası üzerinden kayıtlarını yapma ve kayıtlarını güncelleme, kişilerin durumlarına uygun açık işleri sorgulama ve iş başvurusu alma işlemleri, önceki yıllarda olduğu gibi 2025 yılı içerisinde de devam etmiştir.
11) Belediyemize iş talebi için gelen vatandaşların iş başvuruları alınarak dosyalama işlemleri yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAVAKLIDERE GENÇLİK MERKEZİ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca yapımına başladığımız toplamda 3 kat 1620 metrekare inşaat alanına sahip, içerisinde Toplantı, Tiyatro, Nikah salonu, Halk Eğitim derslikleri ile birlikte Restaurant ve Kafetaryanında bulunduğu Kavaklıdere Gençlik merkezi yapım işi tamamlanmış olup çevre düzenleme çalışmalarına devam edilmektedir.











FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NEBİLER KUYUALAN KIRAATHANE

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca yapımına başlamış olduğumuz Nebiler Mahallesi Kuyualan Yerleşkesi Kıraathane ve hizmet binası amacıyla kullanılacak olan 2 katlı 140 m² inşaat alanına sahip binamızın tamamlanarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.











FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MERKEZ KAPALI HALI SAHA

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca ilçe merkezimizde 2025 yılı içerisinde yapımına başladığımız 150 kişi kapasiteli tribünlü, soyunma odalı kapalı halı sahamızın yapımı ve çevre düzenlemesi kapsamında kilit parke taşı döşeme çalışmaları tamamlanmıştır.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MENTEŞE MAHALLESİ KAPALI HALI SAHA

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Menteşe mahallesinde 2025 yılı içerisinde yapımına başladığımız 150 kişi kapasiteli tribünlü, soyunma odalı kapalı halı sahamızın yapımı ve çevre düzenlemesi kapsamında kilit parke taşı döşeme çalışmaları tamamlanmıştır.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAYBOYU MAHALLESİ KAPALI HALI SAHA

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Çayboyu mahallesinde 2025 yılı içerisinde yapımına başladığımız soyunma odalı kapalı halı sahamızın yapımı tamamlanmıştır.









FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MERKEZ CUMHURİYET İLKOKULU KAPALI SOSYAL ALANI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Cumhuriyet Mahallesi Cumhuriyet İlkokulu bahçesinde 2025 yılı içerisinde yapımına başladığımız kapalı sosyal alanın yapımı tamamlanmış olup öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.









ÇAYBOYU MAHALLESİ 1. VE 2. ETAP TOKİ EVLERİ BAHÇESİ HALI SAHA YAPIMI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Çayboyu Mahallesi 1. ve 2. etap Toki evleri bahçesinde 2025 yılı içerisinde yapımına başladığımız halı sahanın yapımı tamamlanmış olup halkımızın kullanımına sunulmuştur.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ESENPARK ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca merkezde bulunan Esenparkımızda çevre düzenleme çalışmaları kapsamında restaurant, seyir terası, kamelya ve yel değirmeni, istinat duvar yapım çalışmaları, sondaj suyu kazımı, ağaçlandırma, çim ekimi çalışmaları tamamlamış olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.











FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ARKEOLOJİK KAZI ÇALIŞMALARIMIZ ASARCIK KALESİ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Çamlıbel eski belediye binasının olduğu alanda bulunan 5 adet iş yerleri anlaşma yoluyla kamulaştırılarak satın alınmıştır.Eski belediye binasıyla birlikte 5 adet iş yerlerinin yıkımıyla yapılıp yerine Çamlıbel Muhtarlık Ofisi, Dükkan, Kıraathane ve Meydan düzenleme çalışmalarını kapsayan projemiz 2025 yılı içerisinde başlamış olup şuan inşaat faaliyetlerinin %70 lik kısmı tamamlanmıştır.











FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GERİ DÖNÜŞÜM TESİSİ YAPIMI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2025 yılı içerisinde yapımına başladığımız 400 m2 kapalı alana sahip Geri dönüşüm tesisimizin yapımı tamamlanmıştır.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MERKEZ YÜRÜYÜŞ YOLU

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Merkez Cumhuriyet Mahallesinde Yürüyüş yolu projesi kapsamında 1.000 m uzunluğunda yürüyüş yolu, 500 m³ istinat duvar ve 5.300 m² kilit parke döşeme çalışmalarımız tamamlanmış olup halkımız hizmetine sunuldu.









FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SICAK ASFALT (BSK)YAPIM ÇALIŞMALARI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Salkım Mahallesi 508. Sokak, Nebiler Mahallesi Göncüler Dikili Yerleşkesi ulaşım yolunun 2. Etabı, Merkez Gençlik Merkezi hastane yolu ve Çayboyu Mahalesinde, Sanayi Caddesi, Fatih Sultan Mehmmet Caddesi ve Çayboyu Şehit Şenol Özbay İlkokulu bahçesi olmak üzere toplam 42.000 m²'lik alanda Sıcak Asfalt (BSK) Çalışmalarımızı tamamlandı.








FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KİLİT PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARI

MENTEŞE MAHALLESİ KİLİT PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Menteşe Mahallesi Sazak Yayla Yolu ve Menteşe Öteyaka Mevkii kilit parke döşeme çalışmaları kapsamında toplam 10.000 m² kilit parke döşeme çalışmalarımız tamamlanmış olup halkımızın hizmetine sunuldu.








FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KİLİT PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARI

ÇAYBOYU MAHALLESİ KİLİT PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Çayboyu Mahallesi Çağlar Sokak, Şehit Şenol Özbay Caddesi (Toki Yolu) ve Şükrü Kaya Sokak'ta Kilit parke döşeme çalışmaları kapsamında toplam 3.000 m² kilit parke döşeme çalışmalarımız tamamlanmış olup halkımızın hizmetine sunulmuştur.









FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KİLİT PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARI

MERKEZ KANYAŞ YAYLA YOLU KİLİT PARKE DÖŞEME

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Merkez Kanyaş yayla yolunda 3.460 m² kilit parke döşeme çalışmalarımız tamamlanmış olup halkımızın hizmetine sunuldu.









FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BEGONİT PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARI

ÇAYBOYU MAHALLESİ BEGONİT PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Çayboyu Mahallesi Meydan düzenleme çalışmaları kapsamında 1.200 m² begonit taş ve 600 m² kilit parke döşeme çalışmalarını tamamlamış olup halkımızın hizmetine sunuldu.







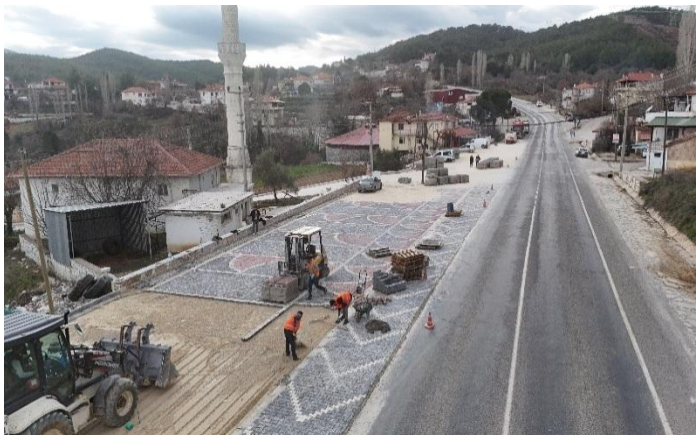


FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SALKIM MAHALLESİ BEGONİT TAŞ VE KİLİT PARKE DÖŞEME

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Salkım Mahallesi Meydan düzenleme çalışmaları kapsamında 2.100 m² begonit taş 400 m² kilit parke döşeme çalışmalarını tamamlamış olup halkımızın hizmetine sunuldu.









FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇOCUK OYUN GRUBLARIMIZ

Çocuklarımızın hoşça vakit geçirebilmeleri için ilçemiz genelinde 17 yeni çocuk oyun gruplarını hizmete almış olmanın mutluluğu yaşadık...















FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ARAÇ PARKIMIZI GÜÇLENDİRİYORUZ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2025 yılı içerisinde Belediyemiz araç envanterine 1 Adet Hidromek 4CX Kazıcı Yükleyici, 1 Adet Arazöz ve 1 Adet TOGG T10F otomobil kazandırarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.







YAPI RUHSAT İZİN BELGELERİ

Fen İşleri Müdürlüğümüzce, 2025 yılı içerisinde düzenlenen Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, İmar Planı değişikliğine ait genel bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

GENEL BİLGİLER

YAPI RUHSATI	*36*
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	*10*
İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	*1*

KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

15 TEMMUZ ŞEHİTLERİ ANMA

15 Temmuz Demokrasi Ve Milli Birlik Günü Anma Proğramı Halkımızın Katılımları İle Gerçekleştirdik…















KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

31.MENTEŞE BEŞPINAR YAĞLI PEHLİVAN GÜREŞLERİ…

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 13 Temmuz 2025 Tarihinde Menteşe Yerküpe Yaylasında Ücretsiz Olarak 31. Menteşe Beşpınar Yağlı Pehlivan Güreş Festivali Düzenlendi.













KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

İFTAR YEMEKLERİ PROGRAMI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca tüm mahallelerimizde iftar yemeği programlarımızı gerçekleştirdik. İftar yemeklerimizde tüm mahalle çocuklarımıza pamuk şeker ve balon hediye ettik.










KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

KURAN KURSU KAPANIŞ PROGRAMI

Kavaklıdere Belediye Başkanımız ve İlçe Müftülüğümüzce Ortaklaşa Düzenlenen YAZ DÖNEMİ KURAN KURSLARIMIZIN Kapanış Şenliğinde 660 Çocuğumuz Yerküpe Yaylamızda Gönüllerince Eğlenirken… Programına Katılan Tüm Çocuklarımıza Çeşitli Hediyeler ile Ödüllendirdik…










KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

YÜZME HAVUZU KAPANIŞ PROGRAMI

Kavaklıdere Belediye Başkanımızca Düzenlenen YAZ DÖNEMİ KURSLARIMIZIN Kapanış Programında 500 Çocuğumuz Gönüllerince Eğlenirken… Programına Katılan Tüm Çocuklarımıza Çeşitli Hediyeler ile Ödüllendirdik…











KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

KURUCUOVA KEŞKEK FESTİVALİ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızın destekleriyle Kurucuova Dayanışma Güzelleştirme ve Yaşatma Derneğince düzenlenen Kurucuova 6. Keşkek Festivalini gerçekleştirdik.











KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

AVCILIK VE ATICILIK ŞENLİĞİ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızın desteklediği ve Kavaklıdere Avcılar ve Atıcılar Dernek Başkanlığımız tarafından Düzenlenen 18. Kavaklıdere Gökçukur Avcılık Ve Atıcılık Şenliğini gerçekleştirdik.











KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

KONFERANS PROGRAMLARI

2025 yılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile "Aile Yılı" ilan edilmiş olup, aile içi iletişimi güçlendirmek, değerleri aktarmak ve toplumsal dayanışmayı arttırmak amacıyla, Kavaklıdere Belediye Başkanlığımız tarafından, İlçe Merkezinde yazar Geylani Akan ve Menteşe Mahallesi'nde Hayati İnanç ile 'Gençlik ve Aile' konulu konferanslar gerçekleştirildi.










KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

AŞURE İKRAMI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca her yıl geleneksel olarak düzenlediğimiz Aşure İkramımızı gerçekleştirdik.









KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

BAKIR EL İŞLEMECİLİĞİ KURSU

Muğla Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı ile Kavaklıdere Belediye Başkanlığımız arasında İş Birliği Protokolü kapsamında "Kavaklıdere de Bakırcılığın ve Mermer İşleme El Sanatlarının Gelecek Nesillere Aktarılması Projesi" ile Kültürümüzün bir parçası olan, ata mesleğimiz Bakırcılığın gelecek nesillere aktarılması için başlatmış olduğumuz Kadınlarımıza yönelik Bakır El İşlemeciliği Kursumuzu gerçekleştirdik.








KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

KİMSESESİZLERİN KİMSESİ KAVAKLIDERE BELEDİYESİ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2025 Yılında 4 Yaşlı veya Hasta Olan Ailelerimizin Evlerine Temizlik Hizmeti Verildi.





Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2025 Yılında 69 Aileye Yakacak Yardımı Yapıldı.





Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2025 Yılında 137 vatandaşımıza Hasta Yatağı ile 14 Vatandaşımıza Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapıldı.





KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

SOSYAL MEDYAYI AKTİF OLARAK KULLANIYORUZ.

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Belediye Başkanımız ve Belediyemiz Facebook Sosyal Paylaşım Sayfasında 2025 Yılında 875 Adet Haber Paylaşıldı.





Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Cep Telefonlarına Mesaj Sistemi Kullanılmaktadır.





ASKER UĞURLAMARIMIZ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Her Yıl Olduğu Gibi 2025 Yılında da İlçemizden Vatan Görevine Giden Askerlerimiz ile Birlikteydik





KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

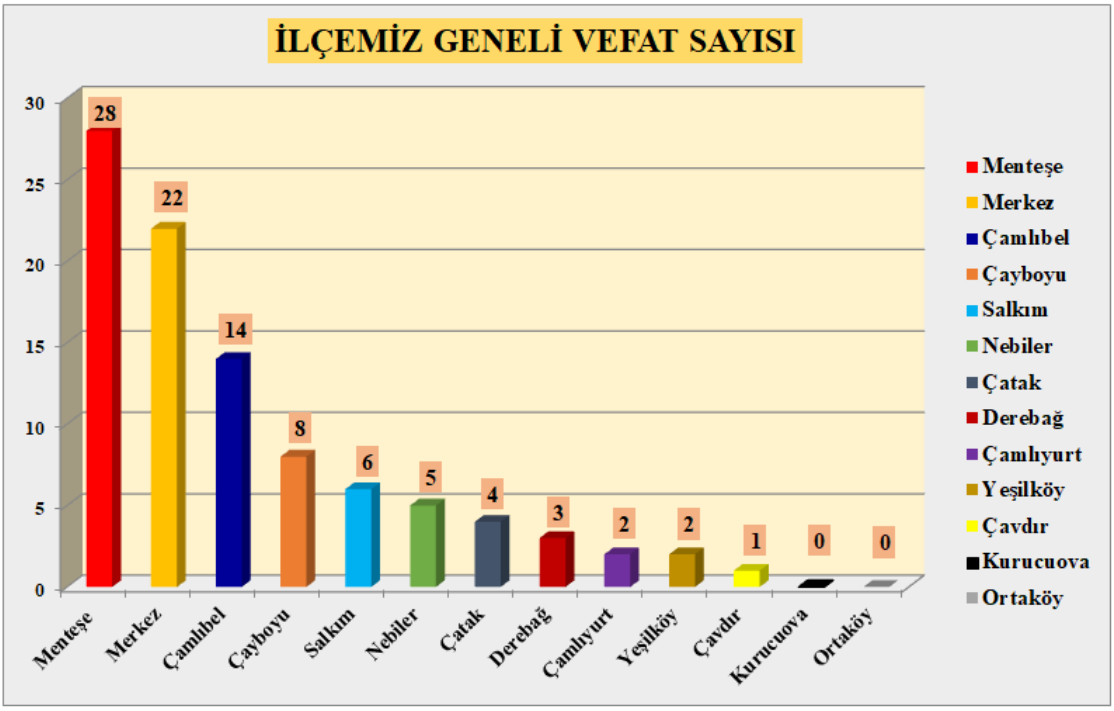
KAYBETTİKLERİMİZ

Kavaklıdere İlçemizde 2025 Yılı İçerisinde 95 Vatandaşımız Vefat Etmiş olup, Vefat Eden Vatandaşlarımızın bilgileri ve defin zamanları kısa mesaj olarak vatandaşlarımıza gönderilirken, cenaze nakil ve defin işlemleri Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca gerçekleştirildi.





MAHALLE	VEFAT SAYISI
Menteşe	28
Merkez	22
Çamlıbel	14
Çayboyu	8
Salkım	6
Nebiler	5
Çatak	4
Derebağ	3
Çamlıyurt	2
Yeşilköy	2
Çavdır	1
Kurucuova	0
Ortaköy	0
Toplam	**95**

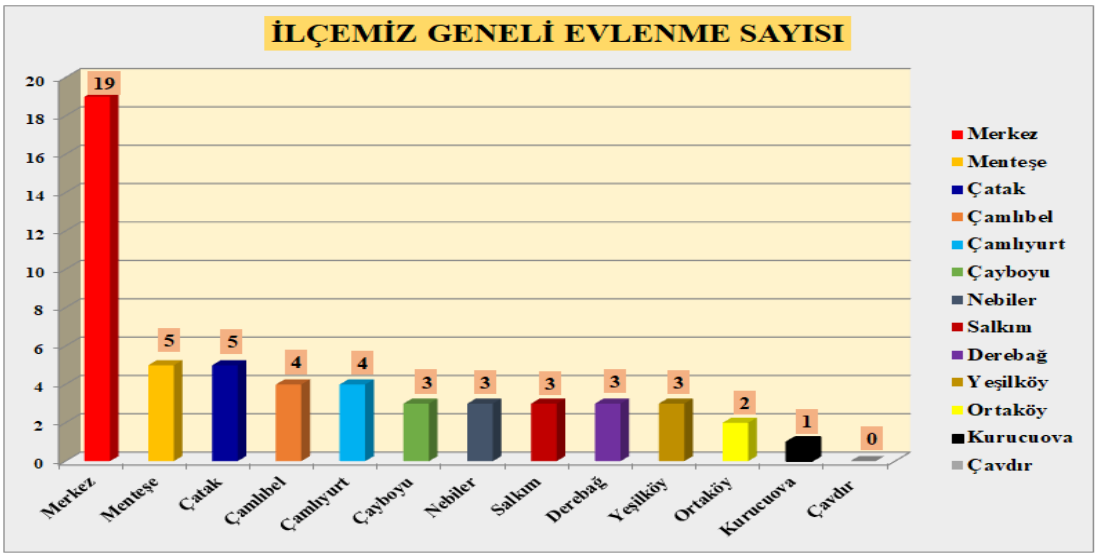


KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

NİKAH MERASİMLERİMİZ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 01.01.2025–31.12.2025 tarihleri arasında 55 Evlenme Akdi Gerçekleştirildi. Nikâh akitleri Belediyemizde gerçekleştirilen vatandaşlarımıza Nikâh Anında Hediye Seti ile Çekilen Resimleri teslim edilmektedir.

MAHALLE	EVLENME SAYISI
Merkez	19
Menteşe	5
Çatak	5
Çamlıbel	4
Çamlıyurt	4
Çayboyu	3
Nebiler	3
Salkım	3
Derebağ	3
Yeşilköy	3
Ortaköy	2
Kurucuova	1
Çavdır	0
Toplam	**55**















ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRÜLÜĞÜMÜZCE YAPILAN DENETİMLER

1. İlçemiz ve Bağlı mahallelerinde haftalık 185 Esnaf Pazar açmakta olup mevcut semt pazarlarında Zabıta personeli tarafından rutin olarak denetim ve kontroller yapılmıştır.





2. İlçemizde Zabıta personeli tarafından rutin olarak işyerlerine denetim ve kontroller yapılmıştır.





3. Zabıta Birimimizce törenlere katılım sağlanmıştır.





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSAT İŞLEMLERİ

İlçemiz Merkezinde 36 adet, Çayboyu Mahallesi 12 adet, Menteşe Mahallesi 8 adet, Salkım Mahallesinde 3 adet, Derebağ Mahallesinde 2 adet, Çatak Mahallesinde 1 adet, Çamlıyurt Mahallesinde 1 adet olmak üzere toplam 63 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

- **Belediyemize "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" için başvuran 63 şahıs hakkında gerekli kontroller yapılarak Ruhsatları tanzim edildi.**

- **Belediyemize "Gayri Sıhhi Müessese" Ruhsatı için başvuran 39 şahsın başvuruları incelenmiş, İlgili Kurumların görüşleri neticesinde ruhsatları tanzim edilmiştir.**

- **Belediyemize " Sıhhi Müessese" Ruhsatı için başvuran 21 şahsın başvuruları incelenmiş, İlgili Kurumların görüşleri neticesinde ruhsatları tanzim edilmiştir.**

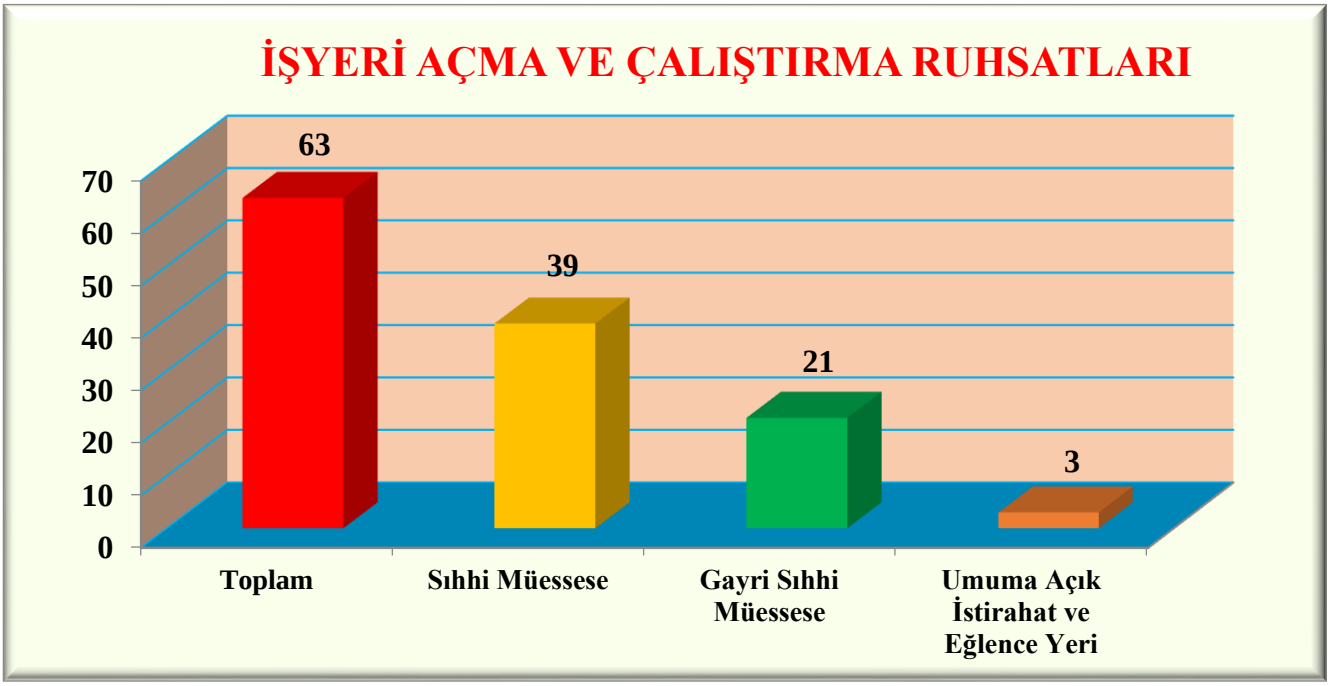
- **Belediyemize "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" için (Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri) başvuran şahıslara çeşitli faaliyet dallarında 3 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verildi.**

2025 YILI VERİLEN RUHSATLAR

SIRA NO	RUHSAT NO	TARİHİ	ADI SOYADI	İŞYERİ ADI	MAHALLE
1	790	28.01.2025	FURKAN ULUÇAY	FURKAN OTO ELEKTRİK	MERKEZ
2	791	28.01.2025	İSMAİL BERBER	SALKIM BAKKAL	SALKIM
3	792	28.01.2025	MEHMET SAĞIROĞLU	SAĞIROĞLU BAKIRCILIK	MERKEZ
4	793	11.02.2025	NEVZAT ÇETİNER	ÇETİNER MARKET	ÇAMLIYURT
5	794	17.02.2025	BERİVAN ÖZDEMİR	ÖZDEMİR UNLU MAMULLERİ	MERKEZ
6	795	20.02.2025	VEYSEL İZ	İZ İŞ MAKİNALARI	ÇAYBOYU
7	796	20.02.2025	GÜNAY ÇETİNER	ANIL KASAP	MERKEZ
8	797	20.02.2025	CELAL KÖROĞLU	KÖROĞLU BAKIRCILIK	MERKEZ
9	798	20.02.2025	İBRAHİM GÜNGÖR	İBRAHİM GÜNGÖR BAKIRCILIK	MERKEZ
10	799	20.02.2025	RECEP AKBIYIKOĞLU	RECEP İŞ MAK. VE TRA.TAM. BAK.	MERKEZ
11	800	20.02.2025	HARUN İSLAMOĞLU	HARUN GSM	MERKEZ
12	801	20.02.2025	MEHMET KIY	TREND GİYİM	MERKEZ
13	802	25.02.2025	SÜLEYMAN ADALI	ADALI ELEKTRİK BOBİNAJ	ÇAYBOYU
14	803	12.03.2025	FURKAN IŞIK YILDIZ	PARADOKS KAFE	MERKEZ
15	804	12.03.2025	AYKUT AY	AY KARDEŞLER DEMİR DOĞRAMA	SALKIM
16	805	13.03.2025	SONER ÜSTÜN	ÜSTÜN OTO	MERKEZ
17	806	18.03.2025	CİHAN YILMAZ	CİHAN DEMİR DOĞRAMA	MERKEZ

18	807	18.03.2025	MEHMET FAİK ALPER	BAKIR GALERİ	MERKEZ
19	808	18.03.2025	UFUK BAKIR	UFUK METAL DEMİR DOĞRAMA	MERKEZ
20	809	26.03.2025	İSMAİL ŞENTÜRK	DOSTLAR MARKET	MENTEŞE
21	810	26.03.2025	KEZBAN ÖZTÜRK ŞAHAN	ŞAHAN BÜFE	MERKEZ
22	811	26.03.2025	HALİL BURHAN	ÖZENİR DOĞRAMA ATOLYESİ	MERKEZ
23	812	14.04.2025	EMRAH EREN ERFİDAN	ALTIN MAKAS ERKEK KUAFÖRÜ	ÇAYBOYU
24	813	15.04.2025	DAVUT AKIN GÜLŞEN	GÜLŞEN BAKRICILIK	MERKEZ
25	814	15.04.2025	NİLSU UYGUN	NİLSU KUAFÖR	MERKEZ
26	815	15.04.2025	ALİ İHSAN KURT	KURT OTOMOTİV	ÇAYBOYU
27	816	15.04.2025	MEHMET ÜNAL	BERBER MEHMET	MERKEZ
28	817	15.04.2025	EMİN ERDEM	ERDEM OTO MAKAS	ÇAYBOYU
29	818	6.05.2025	CELAL SÖNMEZ	SÖNMEZ ISI	ÇAYBOYU
30	819	6.05.2025	MUSTAFA ŞAHAN	ŞAHAN TİCARET	MERKEZ
31	820	6.05.2025	MUHSİN GER	GÖZDE PVC DEMİR DOĞRAMA	MENTEŞE
32	821	6.05.2025	ERSİN ÇOBAN	ÇOBANOĞLU KAMYON TAMİR.	ÇAYBOYU
33	822	6.05.2025	ALİ ÇİN	DEMİR DOĞRAMA	MENTEŞE
34	823	6.05.2025	İLKHAN SİNAN	SİNAN DOĞRAMA	MENTEŞE
35	824	12.05.2025	RDM 48 OTOMOTİV TİC. LTD.ŞTİ.	RDM 48 OTOMOTİV TİC. LTD.ŞTİ.	MERKEZ
36	825	18.06.2025	ÇİLEM YILDIRIM	MENTEŞE AİLE ÇAYBAHÇESİ	MENTEŞE
37	826	18.06.2025	MUSTAFA KAZMA	DİLEK MOBİLYA	MERKEZ
38	827	18.06.2025	MUZAFFER BARUT	BELDE TİCARET	ÇAYBOYU
39	828	19.06.2025	HAKAN KUZLUKLUOĞLU	HAKAN OTO	MERKEZ
40	829	20.06.2025	MEHMET ŞANLI	MAŞALI KUNDURA	MENTEŞE
41	830	7.07.2025	KAMİL ÖZTÜRK	BEST FOOD CAFE	MERKEZ
42	831	7.07.2025	MUAMMER YILDIRIM	YILDIRIM PEN	MENTEŞE
43	832	18.07.2025	FEVZİ ÇERÇİ	ÇERÇİ SIHHİ TESİSAT	MERKEZ
44	833	29.07.2025	HASAN ÖZCAN	ÖZCAN BOBİNAJ	ÇAYBOYU
45	834	4.08.2025	HASAN YILMAZ	BOZDOĞAN LEZZET LOKANTASI	MERKEZ
46	835	11.08.2025	BEYTULLAH USTAOĞLU	USTAOĞLU MERMER	SALKIM
47	836	1.09.2025	ABDURRAHMAN İBRİKÇİ	İBRİKÇİ BAKIRCILIK	MERKEZ
48	837	1.09.2025	MEHMET GÜNDÜZ	DOSTLAR OTO TAMİR	MERKEZ

49	838	1.09.2025	MEHMET ALİ DOĞRAMACI	GİYİNGÖR	MERKEZ
50	839	1.09.2025	HAMİT ELA	İSTANBUL TERZİ	MERKEZ
51	840	1.09.2025	SELAMİ ÇAY	GÖRKEM TİCARET	ÇAYBOYU
52	841	1.09.2025	ÜNAL AKTAŞ	AKTAŞ CAM VE BOYACILIK	MERKEZ
53	842	1.09.2025	ERCAN ÖZDEMİR	EREN ERKEK KUAFÖRÜ	ÇAYBOYU
54	843	1.09.2025	BİROL ÇAYAN	BİROL ERKEK BERBERİ	MENTEŞE
55	844	3.09.2025	FEYZULLAH UYGUN	UYGUN AYAKKABI TAMİRATI	MERKEZ
56	845	16.10.205	MEHMET DÜLGER	İKİZLER MARKET	MERKEZ
57	846	21.10.2025	MUZAFER ÖZKARA	GENÇLER KIRAATHANESİ	DEREBAĞ
58	847	21.10.2025	MUZAFER ÖZKARA	ÖZKARA BAKKAL	DEREBAĞ
59	848	17.11.2025	MUSTAFA DURMUŞ	DADAŞ BÜFE	MERKEZ
60	849	5.12.2025	SONER ZOR	ZORLAR MARKET	ÇATAK
61	850	8.12.2025	EBRU MİNE DEMİRTAŞ	ANKA ATOLYE KAHVEHANESİ	MERKEZ
62	851	8.12.2025	EBRU MİNE DEMİRTAŞ	ANKA AHŞAP EL SANATLARI	MERKEZ
63	852	18.12.2025	EDA KARASOY	EGEDA PASTANESİ	ÇAYBOYU



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPMIŞ OLDUĞU ÇALIŞMALAR

1. İlçemizin Mahallesi olan Menteşe, Çayboyu, Bakırcılar, Cumhuriyet, Yeni mahalle, Çamlıbel, Çatak, Yeşilköy, Derebağ, Kurucuova, Çavdır, Çamlıyurt, Salkım, Nebiler, Ortaköy mahallelerinin çöp alım günleri belirlenip, periyodik ve düzenli olarak 6 adet sıkıştırmalı çöp kamyonu, 1 adet Treyler Tır ile hizmet verildi.

2. İlçemiz merkez, Menteşe, Çayboyu ve Çamlıbel mahallelerinde kurulmakta olan pazarların; esnaf yerleştirmeleri, denetimleri ve pazardan sonra temizliği düzenli olarak yapıldı.

3. Rutin esnaf denetimleri, aylık kömür satışı yerlerinin denetimi yapıldı. Komisyonca yapılan gıda denetimlerinde görevli komisyon üyesi memurlarımız komisyonda hazır bulundu.

4. İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden şahısların cenaze defin ile ilgili tüm işleri (cenaze nakil, mezar yeri kazma v.b.) yaptırıldı.

5. Birimimize ve Zabıta Memurlarımıza gelen şikayetler (sözlü veya yazılı) değerlendirilip en kısa sürede çözüme kavuşturuldu.

6. İlçemiz merkezi ve mahallelerinde; belirlenen günlerinde belirlenen cadde, sokak ve parklarının temizliği düzenli olarak yaptırıldı.

7. İlçemiz merkezi ve mahallelerinde bulunan açık ve kapalı düğün salonlarını düğün, sünnet, mevlüt ve sosyal amaçlı kullanmak isteyenlerin talepleri Belediye Başkanlığınca kabul edilip kullanımdan sonra temizlikleri yaptırıldı.

8. Çöp döküm sahaları yollarının bozuk olan kısımları stabilize malzeme dökülerek düzenlendi.

9. Birimimizi ilgilendiren yazışmalar takip edilip günlü yazılar süresi içinde ilgili yerlere cevap verildi.

10. Birimimizce 2025 yılı içerisinde İlçemizdeki işyerlerinin denetimi yapılmış, eksiği bulunan işyerleri hakkında gerekli uyarılar yapılmıştır.

11. İlçemizde faaliyet gösteren Lokanta, Restoran v.b. yerlerin rutin denetimleri Belediye Zabıtasınca ve Kaymakamlık nezdinde ekip olarak birlikte denetlenerek eksikler giderilmesi için yasal süreler verildi.

12. İlçemizde faaliyet gösteren İnternet Cafe işyerlerinde Belediye Zabıtasınca Kaymakamlık nezdinde oluşturulan komisyona eleman görevlendirilerek ilçe genelindeki işyerleri denetimleri sağlanmıştır.

13. İlçemizde faaliyet gösteren El Yapımı Maddeler ile ilgili işyerlerinde Belediye Zabıtasınca Kaymakamlık nezdinde oluşturulan komisyona eleman görevlendirilerek ilçe genelindeki işyerleri denetimleri sağlanmıştır.

14. İlçemiz Merkez ve Mahallelerinde başıboş ve sahipsiz sokak köpekleri toplanarak Muğla Büyükşehir Barınak evine teslim işleri yapıldı.

IV. İDARENİN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 Sayılı Kamu Mali Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu başta olmak üzere diğer kanun, yönetmelik ve tebliğler çerçevesinde;

Belediyemizin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, uygulanması belediyeningörev alanlarında uygulayacağı sosyal, kültürel yatırım programlarında yer alan hedefler doğrultusunda, belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere belediye mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, belediyenin norm kadro gereği oluşturulan birimlerin bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, programlanması ve mali kontrolünü düzenlemektedir.

Belediyemizin mali yapısına bakıldığında;

6360 sayılı yasa ile; ilçemizde Çayboyu, Menteşe ve Çamlıbel belde belediyeleri ile ilçemize bağlı 8 köy, köy tüzel kişilikleri kaldırılarak Çarşamba Belediyesinin mahalleleri kapsamına alınmıştır. Toplamda mahalle sayımız 15'dir. Belediyemizin hizmet alanı da aynı ölçülerde genişletilmiştir.

Türkiye İstatistik Kurumunun açıkladığı rakamlara 2024 yılı ilçe nüfusumuz 10.834 iken 2025 yılı verilerine göre ilçe nüfusu 10.854 olarak açıklanmıştır.

İller Bankası tarafından belediyemize gönderilen paylar yeni nüfus sayısına göre hesaplanmakta olup, hesaplanan bu payın %40'ı Büyükşehir Belediyesine ve MUSKİ'ye pay olarak aktarılmakta kalanı belediyemize gönderilmektedir.

Belediye hizmetleri için yapılan harcamaların yanında, sıkı mali kontrol ile belediyemiz gelirlerinin artırılması sonucu kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektöre olan borç stoku büyük oranda ödenmiş yeni hizmet ve yatırımlar için maddi imkana sahip bir kurum haline gelmiştir.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kavaklıdere – Nisan 2026)

Mehmet DEMİR
Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kavaklıdere – Nisan 2026)

Mehmet DÜLGER
Mali Hizmetler Müdürü