# T.C.
# KAVAKLIDERE BELEDİYESİ

# 2020 YILI FAALİYET RAPORU

**GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**
**T.C. CUMHURBAŞKANI**

**MEHMET DEMİR**
**BELEDİYE BAŞKANI**

# İÇİNDEKİLER


**I. GENEL BİLGİLER** 01
**A- Misyon Ve Vizyon** 06
**B-Yetki, Görev Ve Sorumluluklar** 09
**C- İdareye İlişkin Bilgiler** 13
1- Fiziksel Yapı 14
2- Örgüt Yapısı 15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 15
4- İnsan Kaynakları 16
5. Sunulan Hizmetler 17
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 18
**D- Diğer Hususlar** 25

**II. AMAÇ VE HEDEFLER** 33
A- İdarenin Amaç Ve Hedefleri 33
B- Temel Politikalar Ve Öncelikler 33

**III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER** 34
**A- Mali Bilgiler** 34
1. Bütçe Uygulama Sonuçları 36
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 38
3. Mali Denetim Sonuçları 40
**B- Performans Bilgileri** 45
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri 55
2. Performans Sonuçları Tablosu 64
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 67
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 69
5. Diğer Hususlar 72

**IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ** 73
A. Üstünlükler 74
B. Zayıflıklar 75
C. Değerlendirme 76

**V- ÖNERİ VE TEDBİRLER** 77
**EKLER** 78
a) Birim Müdürlerinin İç Kontrol Güvence Beyanı 79
b) Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı 82

## KAVAKLIDERE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI

Kavaklıdere Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri kapsamında, Belediyenin karar organıdır. Kavaklıdere Belediye Başkanı Mehmet DEMİR ve 11 üye dâhil olmak üzere, toplamda 12 meclis üyesi bulunmaktadır.

Kavaklıdere Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri kapsamında, her ayın birinci haftasında meclis tarafından belirlenen günde toplanmaktadır.

## MECLİS ÜYELERİ

Mehmet DEMİR
Kavaklıdere Belediye ve Meclis Başkanı

Halil İbrahim DOĞRAMACI

Mesut KARATAŞ

Ertan KOCA

Yaşar GİTMEZ

Mehmet DURMAZ

Mustafa YAVUZ

Mehmet EVRAN

Ali BİRDEN

Servet DURKAL

Kamil ÖZTÜRK

Kemal BAŞ

# KAVAKLIDERE İLÇESİ MAHALLE MUHTARLARI

**Birol ALPER**
**Bakırcılar Mahallesi**

**Yasin CESUR**
**Yeni Mahalle**

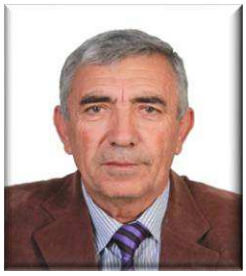
**İzzet KARABIYIK**
**Cumhuriyet Mahallesi**

**Yılmaz EVRAN**
**Menteşe Mahallesi**

**Tuncer BARUT**
**Çayboyu Mahallesi**

**Hasan ÖZTEKİN**
**Salkım Mahallesi**

**Recep ŞAHİN**
**Çavdır Mahallesi**



**Erdoğan TOP**
**Derebağ Mahallesi**

**Mustafa YÖNTER**
**Kurucuova Mahallesi**

**Yaşar CURA**
**Çamlıbel Mahallesi**

**Sedat KUNDUZ**
**Ortaköy Mahallesi**

**Ergün UÇAR**
**Nebiler Mahallesi**

**Cemal YILMAZ**
**Çatak Mahallesi**

**Mehmet Ali ŞAHİN**
**Yeşilköy Mahallesi**

**Adem ÖN**
**Çamlıyurt Mahallesi**

## KAVAKLIDERE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 24.maddesi hükmüne göre Kavaklıdere Belediye Meclisinde, ihtisas komisyonu çalışmalarını sürdürmüştür. İhtisas Komisyonları ve bu komisyonlarda görev yapan üyelere ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

| | |
|---|---|
| Belediye ve Meclis Başkanı | Mehmet DEMİR |
| Belediye Meclis 1.Başkan Vekili | Mustafa YAVUZ |
| Belediye Meclis 2.Başkan Vekili | Mehmet DURMAZ |

| MECLİS DİVAN KATİPLERİ |
|---|
| Halil İbrahim DOĞRAMACI<br>Ertan KOCA |

| ENCÜMEN ÜYELERİ |
|---|
| Mehmet EVRAN<br>Mustafa YAVUZ<br>Hafize ÇAKIM<br>Mehmet DÜLGER |

| DENETİM KOMİSYONU |
|---|
| Halil İbrahim DOĞRAMACI<br>Mustafa YAVUZ<br>Mehmet EVRAN<br>Kemal BAŞ<br>Mehmet DURMAZ |

| İMAR KOMİSYONU | PLAN BÜTÇE KOMİSYONU |
|---|---|
| Mesut KARATAŞ<br>Kamil ÖZTÜRK<br>Mustafa YAVUZ<br>Yaşar GİTMEZ<br>Mehmet DURMAZ | Halil İbrahim DOĞRAMACI<br>ERTAN KOCA<br>MEHMET EVRAN<br>KEMAL BAŞ<br>SERVET DURKAL |

Değerli Meclis Üyelerimiz...

Kavaklıdere belediye başkanlığı olarak 2020 Yılında da,görevde olduğumuz önceki yıllarda olduğu gibi,15 farklı mahallemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltici, ilçemizin marka değerini artırıcı yoğun bir çalışma temposu içerisinde geçirdiğimizi sizlerin de yaşayarak tanıklık ettiğinizi düşünüyorum…

Tüm dünya ile birlikte Ülkemizi dolayısıyla, Kavaklıdere ilçemizde derinden etkileyen COVİT 19 Salgın hastalığı, Kavaklıdere belediye başkanlığımızın 2020 yılı çalışma programının tamamen değiştirirken, çalışma programımızın yeniden şekillenmesine sebep olduğunu da belirtmek istiyorum.2020 Yılı Mart ayından itibaren tüm dünya ile birlikte Ülkemizde görülen COVİT 19 salgın hastalığı insanlarımızın, sosyal, kültürel, ticari ve tüm özel yaşamlarını derinden etkileyerek yeniden şekillendirirken, Kavaklıdere ilçemizde Mart 2020 ile 31 Aralık 2020 Tarihleri arasında COVİD-19 salgın hastalığına yakalananların sayısı 586 kişi olurken, bu süreçte üzülerek belirtmek istiyorum ki COVİD-19 salgın hastalığından dolayı İlçemiz sakinlerinden 24 insanımızı da ebedi aleme uğurlamış olmanın üzüntüsünü yaşadık..

2020 yılı içerisinde, Kavaklıdere ilçemizin Nüfus ölçeğindeki ilçelere bir kenara bırakalım, Nüfus büyüklüğü olarak ilçemizden 15/20 kat daha fazla nüfusa sahip yerleşim yerlerinin bile Doğalgaz yatırımını ilçelerine kazandıramadıkları bir dönemde, Kavaklıdere ilçemizde yaşayan pek çok insanımızın hayal dünyalarında bile olmayan, Ekonomik, ekonomik olduğu kadar Çevreci bir enerji kaynağı olan Doğalgaz yatırımının tamamlanma aşamasına getirerek, İlçemizdeki konut ve bina stokumuzun büyük bir bölümünde Doğalgaz alt yapısını tamamlanarak sisteme Doğalgaz verilirken ilçemizde, Kavaklıdere Belediye başkanlığı binamızda da ilk doğalgaz aboneliğimizi yaptırarak doğalgaza kavuşmuş olmanın heyecanını yaşadık.

Bugün, pek çok il merkezinde bile ikinci ve üçüncü etap TOKİ Projeleri yok iken, İlçemizde 6. Etap TOKİ projesi olan Menteşe TOKİ konutlarımızı yapımların tamamlama aşamasına getirilerek, Menteşe TOKİ Konutlarımızda hak sahiplerini çekilen Noter kuraları ile belirledik..

2020 yılı içerisinde belediyemiz araç parkını yenileme ve çeşitlendirme çalışmalarımız devam ederken bu süreçte pek çok büyük belediyelerin araç parkında bile olmayan 80 m3 kapasiteli Çöp taşıma TIR ve TREYLER aracını belediyemize kazandırırken, aynı zamanda, Kazıcı Yükleyici iş makinası. Hasta nakil ambulansı, Cenaze yıkama aracı ve bir adet hizmet aracı olmak üzere altı aracı belediyemiz araç parkına kazandırarak, bu araçlarımızı halkımızın hizmetlerinde kullanmaya başlamış olmanın mutluluğunu yaşadık.

2020 yılı içerisinde, Kavaklıdere belediye başkanlığı olarak HALI SAHA yapamadığımız tek mahallemiz olan, Çavdır mahallemizde yapımına başlamış olduğumuz HALI Sahamızı tamamlayarak Kavaklıdere İlçemizi Her mahallesinde HALI SAHASI Mevcut olan Türkiye'deki Tek ilçe yapmış olmanın mutluğunu yaşarken, Menteşe mahallemizdeki Nizami Futbol sahamızın Dörtlü soyunma odaları. Aydınlatma sistemleri ve Tribün yapımlarını tamamlarken, Nebiler Mahallemizdeki ikinci halı sahamızın yapımını tamamlayarak gençlerimizin hizmetine sunduk…

Derebağ, Nebiler ve Çamlıbel sosyal tesislerimizde yapmış olduğumuz çalışmalarımız ile, bu sosyal tesislerimizi, ısıtma ve soğutma sistemlerini kavuştururken, halkımızın toplu cemiyetlerini yaparken Kış aylarında Soğuklardan, Yaz aylarında sıcaklardan etkilenmeden bizlere yakışan fiziki ortamlarda toplu cemiyetlerini yapabilecekleri fiziki ortamları sağlamış olmanın mutluluğu yaşarken, yine bu süreçte, İlçe Merkezimizde yeni spor ve fitnes aletlerini halkımızın hizmetine sunarken, Çavdır, Menteşe ve Çayboyu Mahallelerimizde yeni çocuk oyun gruplarını çocuklarımızın hizmetine sunarak çocuklarımızın sevinçlerine ortak olduk.

2020 yılı içerisinde toplamda 121.000 m² kilitli parke döşemesini tamamlarken, İlçemizin tanıtımına büyük katkı sağlayan Yerküpe piknik alanımızın yolunu ve gökçukur yayla yolumuzun dört km kısmında, Burnagoz-Harmanbelen ve Harmambelen- Ortaköy Ana yollarımız başta olmak üzere Merkez ve Menteşe yayla yollarımız ile 15 farklı mahallerimizdeki ulaşım yollarımızı yenilerken, Kavaklıdere belediye başkanlığı olarak, İlçemizde ilk defa tıbbi aromatik bitki üretimine bismillah derken, Yine bu süreçte Kurucuova Mahallemizde üç, Menteşe Mahallemizde iki, Merkezde bir adet olmak üzere altı adet yeni taşınmazı satın alma yoluyla belediyemize kazandırdık.

2020 yılı içerisinde de, Sosyal belediyecilik anlayışımızın bir gereği olarak, Yaşlı ve kimsesiz vatandaşlarımızın ev temizlik çalışmalarımız ile birlikte, yakacak yardımlarımız, Hasta nakil hizmetlerimiz, Akülü veya Tekerlekli sandalye hibe çalışmalarımız ile Cenaze nakil ve defin hizmetlerimizi aralıksız devam ettirerek vatandaşlarımızın zor anlarında onlarla birlikte olma gayreti içerisinde olmaya devam ettik..

Yukarıda sadece ana başlıklar altında saydığımız halkımızın yaşantılarını kolaylaştırıcı pek çok çalışmayı, Kavaklıdere Belediye Başkanlığı olarak, başarı ile gerçekleştirirken, Ülkemizdeki neredeyse tüm yerel yönetimlerin Borç batağında olduğu bir dönemde bizler aralıksız hizmetlerimizi üretirken aynı zamanda, Kavaklıdere Belediye başkanlığımızı, Türkiye'deki nadir BORÇSUZ belediyelerden birisi haline getirirken, 31.12.2020 tarihi itibarıyla banka hesaplarında 10.878.198,71 TL Bulunan, Mali yapısı güçlü bir belediye oluşturmuş olmanın mutluluğu yaşadık…

Kavaklıdere belediye başkanlığı olarak, Bir vatandaşımızın bizlerden yapılmasını istediği bir talebi bizlere geldiği zaman, bu talep sahibinin dünya görüşü nedir. Giyim kuşamı nasıldır. Yaşadığı mahallesi neresidir. Genel veya yerel seçimlerde kimlere oy verdiğine bakmadan, hiçbir kimseye ayrı gayrı veya kimseyi kimseden üstün veya küçük görmeden, hakkaniyet içerisinde hizmet yapma gayreti içerisinde olduğumuzu sizlerin yaşayarak gördüğünüzü düşünüyorum.. Kavaklıdere belediye başkanlığı olarak, görevde olduğumuz önceki yıllarda olduğu gibi,2020 yılında da halkımıza hizmet üretirken, hizmet üretme sürecinde en çok dikkat ettiğimiz konuların başında hiçbir kişi veya mahalle ayrımı yapmadan adil ve hakkaniyet ölçüsünde hizmet sunma gayretimizin olduğununum özellikle bilinmesini istiyorum

Değerli Meclis Üyelerimiz…

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızın, 2020 Yılına ait Faaliyetlerini siz değerli meclis üyelerimiz ile birlikte tüm Kavaklıdere halkımızın bilgisine sunarken,2020 yılı faaliyet raporumuzun siz değerli meclis üyelerimizden Onayını talep ederken…

Kavaklıdere İlçemizin marka değerini artırıcı ilçemizin gelişimine katkı sağlayıcı ve halkımızın yaşantısını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmamız konusunda bizlere, fikir ve düşünceleri ile yön veren veya yapıcı eleştirilerle katkı sağlayan tüm Meclis üyelerimize ve halkımıza teşekkür ederken gönlünde ve yüreğinde vatan, bayrak ve bu millete ait olan Mukaddesatlara sevgisi ve saygısı olan herkesi en kalbi duygularımla selamlıyorum…

Mehmet DEMİR
Belediye Başkanı

## I.GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

**Belediyemizin Misyonu:** Belediyemizin misyonu, Sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak; katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini arttırmak, mahalleler arasında eşit hizmet dağılımı gerçekleştirmek ve Kavaklıdere de yaşanabilir bir çevre oluşturmak. Belediyemizin Coğrafi Konumu, Jeolojik ve toplumsal yapısına uygun olarak 5393 sayılı belediye yasası ve diğer kanun, yönetmelik tüzük ve talimatlarla görev olarak verilen hizmetleri gerçekleştirmektir ve sürekli gelişim içerisinde, kendini yenileyen modern bir Kavaklıdere yaşatmaktır.

**Belediyemizin Vizyonu:** Yerel Yönetimlerin merkezi yönetim ile yetki ve sorumluluklarının ayrıştığı günümüz Türkiye'sinde Belediyemize verilen yetki ve imtiyazların Kavaklıdere de yaşayan tüm halkımızın yaşamının her alanına etki edecek şekilde kullanılması, halk ve hak memnuniyetini yaşatmaktır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

**Belediyenin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 14 -** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm kesimler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

**5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre İlçe Belediyelerinin görevleri;**

**İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:**

**a)** Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**b)** Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

**c)** Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**d)** Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

**e)** Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

**f)** (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

**Belediyenin yetkileri ve imtiyazları**

**MADDE 15 -** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

**a.** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
**b.** Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
**c.** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
**d.** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
**e.** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
**f.** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
**g.** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

**h.** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

**i.** Borç almak, bağış kabul etmek.

**j.** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

**k.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

**l.** Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

**m.** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

**n.** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

**o.** Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

**p.** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

- Belediyemiz Bakırcılar Mahallesi Belediye Meydanı 8 nolu binasında hizmet vermektedir. Menteşe, Çayboyu ve Çamlıbel Mahallelerinde ek hizmet binaları mevcuttur.

## SOSYAL TESİSLERİMİZ

| SIRA NO | SOSYAL TESİSLERİMİZ |
|---|---|
| 1 | Kavaklıdere Belediyesi Başsavcı Mustafa ALPER Sosyal Tesisleri |
| 2 | Kavaklıdere Belediyesi Yüksel ÖZKAN Sosyal Tesisleri |
| 3 | Kavaklıdere Belediyesi Ömer Hocalar Camisi Yanı Sosyal Alanı |
| 4 | Kavaklıdere Belediyesi İş Merkezi Sosyal Alanı |
| 5 | Kavaklıdere Belediyesi Menteşe Sosyal Tesisleri |
| 6 | Kavaklıdere Belediyesi Menteşe Dibek Sosyal Alanı |
| 7 | Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Sosyal Tesisleri |
| 8 | Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu 15 Temmuz Şehitler Parkı ve Sosyal Tesisleri |
| 9 | Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Kıllıaliler Sosyal Tesisleri |
| 10 | Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Burnugoz Sosyal Tesisleri |
| 11 | Kavaklıdere Belediyesi Çamlıbel Hilmi ÇALIŞKAN Sosyal Tesisleri |
| 12 | Kavaklıdere Belediyesi Çamlıbel Kamil ÖZTÜRK Sosyal Tesisleri |
| 13 | Kavaklıdere Belediyesi Çatak Sosyal Tesisleri |
| 14 | Kavaklıdere Belediyesi Çamlıyurt Sosyal Tesisleri |
| 15 | Kavaklıdere Belediyesi Çavdır Sosyal Tesisleri |
| 16 | Kavaklıdere Belediyesi Derebağ Sosyal Tesisleri |
| 17 | Kavaklıdere Belediyesi Kurucuova Muhtar Mustafa YÖNTER Sosyal Tesisleri |
| 18 | Kavaklıdere Belediyesi Nebiler Sosyal Tesisleri |
| 19 | Kavaklıdere Belediyesi Nebiler Kuyualan Sosyal Tesisleri |
| 20 | Kavaklıdere Belediyesi Ortaköy Sosyal Tesisleri |
| 21 | Kavaklıdere Belediyesi Ayşedudu YILMAZ Sosyal Tesisleri |
| 22 | Kavaklıdere Belediyesi Salkım Muhtar Yaşar SAĞLAM Sosyal Tesisleri |
| 23 | Kavaklıdere Belediyesi Yeşilköy Sosyal Tesisleri |
| 24 | Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Kapalı Yüzme Havuzu Sosyal Tesisleri |

● İlçemiz Merkez, Menteşe ve Çayboyu Mahallelerimizde olmak üzere toplam 3 adet Aile Çay Bahçesi ve Parkımız bulunmaktadır.

● Belediyemize ait Cumhuriyet, Menteşe, Çayboyu, Çavdır, Çamlıbel, Çamlıyurt, Yeşilköy, Kurucuova, Salkım, Nebiler, Kuyualan, Çatak, Ortaköy ve Derebağ Mahallelerimizde birer adet olmak üzere toplam 14 adet halı sahamız, bulunmaktadır.

● Cumhuriyet Mahallemizde Belediyemize ait 1 adet tenis kortu bulunmaktadır.

● Menteşe Mahallemizde Belediyemize ait 1 adet FİFA standartlarına uygun futbol sahası bulunmaktadır.

● Kavaklıdere Belediye Başkanlığımız bünyesindeki tüm mahallelerimizde Çocuk oyun Grubu bulunmaktadır.

● Belediyemize ait Bakırcılar ve Menteşe Mahallelerimizde olmak üzere iki adet fırınımız bulunmakta olup, kiraya verilmiştir.

● İlçemizde kültür varlığı olarak tescilli yapılarımız;

| Sıra No | Mülkiyet Durumu | Mahallesi | Tescilli Yapı | Restorasyon Durumu |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kavaklıdere Belediyesi | Bakırcılar | Kamil Ağa Konağı | Tamamlandı |
| 2 | Özel Mülkiyet | Bakırcılar | Feyzullah Ağa Konağı | Tamamlandı |
| 3 | Kavaklıdere Belediyesi | Bakırcılar | Küçük İbrahim Evi | Tamamlandı |
| 4 | Kavaklıdere Belediyesi | Çayboyu | Mehmet Ağa Evi | Tamamlandı |
| 5 | Kavaklıdere Belediyesi | Çavdır | Karakol Binası | Tamamlandı |
| 6 | Kavaklıdere Belediyesi | Derebağ | Cami | Tamamlandı |
| 7 | Kavaklıdere Belediyesi | Kurucuova | Değirmen ve Ev | Devam Ediyor |

**Mülkiyeti Belediyemize Ait Taşınmaz ve Taşınırların Tahsisi**

5393 sayılı Belediye kanununun 75/d maddesi "Belediye, Belediye Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanına giren konularda; kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

## TAHSİS VERDİĞİMİZ TAŞINMAZLAR

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz." hükmü gereğince; Mülkiyeti Kavaklıdere Belediye Başkanlığımıza ait taşınır ve taşınmazları kurum ve kuruluşlara tahsis edilmiştir.

### MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT TAŞINMAZLARIN TAHSİSİ

| Sıra No | Taşınmaz Sahibi | Taşınmaz Bilgisi | Tahsis Edilen Kurum ve Kullanım Amacı | Süresi | Başlama Tarihi / Bitiş Tarihi |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Bakırcılar Mahallesi Akif Yavuz Sokak No: 6/A | Maliye Hazinesi Emniyet Teşkilatı | 25 Yıl | 07.04.2008 / 06.04.2033 |
| 2 | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Bakırcılar Mahallesi Akif Yavuz Sokak No: 4/2 | Kavaklıdere İlçe Emniyet Amirliği - Ek Hizmet Binası | 3 Yıl | 03.01.2020 / 02.01.2023 |
| 3 | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Yeni Mahalle 4 Pafta 668 Parsel | Kavaklıdere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Anaokulu | 25 Yıl | 02.03.2009 / 01.03.2034 |
| 4 | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Turgut Özal Bulvarı | AYDEM Elektrik Dağıtım A.Ş. – Trafo Yeri | - | 01.02.2010 / - |
| 5 | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Bakıcılar Mahallesi Menteşeoğlu Caddesi No:21 | Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü Kamu İnternet Erişim Merkezi (KİEM) | 15 Yıl | 13.12.2007 / 12.12.2022 |
| 6 | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Bakıcılar Mahallesi Atatürk Caddesi 22/23 Nolu İşyerleri | Kavaklıdere Ziraat Odası | 10 Yıl | 31.01.2014 / 30.01.2024 |
| 7 | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Çayboyu Mahallesi Belediye Meydanı 1 Nolu İşyeri | PTT Santrali (100 TL Bedel ile) | 49 Yıl | 03.01.2003 / 02.01.2052 |
| 8 | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Çayboyu Mahallesi 278 Ada 22 Parselde 1.300,19 m² Arsa | Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü Çok Amaçlı Salon | 25 Yıl | 04.05.2009 / 03.05.2034 |
| 9 | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Çamlıbel Mahallesi 245 43 Parselde Kuran Kursu Binası | Kavaklıdere İlçe Müftülüğü Kuran Kursu | 5 Yıl | 07.12.2016 / 06.12.2021 |
| 10 | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | 2892 Parsel İş Merkezi 9/13 Nolu İşyeri | Muhtarlar Federasyonu Kavaklıdere Temsilciliği | 5 Yıl | 01.09.2017 / 30.08.2022 |
| 11 | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Salkım Mahallesi 716 Parselde Bulunan Cami | Kavaklıdere İlçe Müftülüğü Salkım Cami Yeri | 10 Yıl | 03.11.2017 / 02.11.2027 |
| 12 | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Menteşe Mahallesi 6/A Nolu İşyeri | PTT Santrali | 49 Yıl | 01.01.1998 / 31.12.2046 |
| 13 | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Nebiler Mahallesi Göncüler Mevki 204 Ada 3 Parselde Cami | Kavaklıdere İlçe Müftülüğü | 10 Yıl | 01.01.2019 / 31.12.2028 |
| 14 | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | 2892 Parsel Belediye Meydanı 9/14 Nolu İşyeri | Kavaklıdere İlçe Devlet Hastanesi Sağlıklı Yaşam Birimi | 3 Yıl | 01.01.2019 / 31.12.2021 |
| 15 | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Çayboyu Mahallesi Eski Belediye Binası | Muğla İl Sağlık Müdürlüğü Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu | 5 Yıl | 06.12.2019 / 05.12.2024 |
| 16 | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Menteşe Mahallesi Eski Belediye Binası | Kavaklıdere Halk Eğitim Merkezi Kurs Yeri | 5 Yıl | 06.12.2019 / 05.12.2024 |

# TAHSİS ALDIĞIMIZ TAŞINMAZLAR

**Diğer Kurumlardan Aldığımız Taşınmaz Tahsislerimiz**

| TAHSİS ALDIĞIMIZ TAŞINMAZLAR | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Sıra No | Taşınmaz Sahibi | Taşınmaz Bilgisi | Tahsis Edilen Kurum ve Kullanım Amacı | Süresi | Başlama Tarihi / Bitiş Tarihi |
| 1 | Muğla Büyükşehir Belediyesi | Menteşe Mahallesi 33 Pafta 4069 Parsel | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Sosyal ve Kültürel Alan | 10 Yıl | 09.07.2015 / 08.07.2025 |
| 2 | Milli Eğitim Bakanlığı | Nebiler Mahallesi 300 Ada 238 Parselde Nebiler İlkokulu | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Nebiler İlkokulu | Geçici | 18.05.2015 |
| 3 | Milli Eğitim Bakanlığı | Kurucuova Mahallesi 264 Ada 8 Parsel Kurucova İlkokulu | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Kurucuova İlkokulu | Geçici | 18.05.2015 |
| 4 | Muğla Büyükşehir Belediyesi | Nebiler Mahallesi 243 Ada 2 Parsel | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Nebiler Sosyal Tesis | 10 yıl | 13.01.2015 / 12.01.2025 |
| 5 | Maliye Hazinesi | Bakırcılar Mahallesi 44 Nolu Parsel Şantiye Binası | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Belediye Hizmet Alanı (Şantiye Binası ve Depo) | Hizmet Süresince | 11.10.2012 |
| 6 | Süleyman KIROĞLAN | Çayboyu Mahallesi Burnugoz Mevkii 25-26 Pafta 1770 Parsel 43.416,00 m² taşınmazın 1.500,00 m² lik kısmı | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Burnugoz Sosyal Tesis Yeri | Süresiz | 08.09.2017 |
| 7 | Maliye Hazinesi | Kurucuova Gökbelen Mevkii 262 ada 5 Parselde Arsa | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Arsa vasıflı taşınmaz | Süresiz | 02.08.2018 |
| 8 | Maliye Hazinesi | Salkım 717 Parsel 3.704,32 m² vasıflı taşınmazın 800 m² lik kısmı | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Salkım Halı Saha | Süresiz | 02.08.2018 |
| 9 | Ayşe Dudu TEKİN Hatice ÖZKAN Dursiye ÖZBAY Hafize MANDAL | Bakırcılar Mahallesi 4 pafta 446 Parsel | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Feyzullah Ağa Konağı | 15 yıl | 07.01.2008 / 06.01.2023 |
| 10 | Ortaköy S.S. Kalkınma Kooperatifi | Ortaköy Mahallesi 31 Pafta 1948 Parsel | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Ortaköy Halı Saha Yeri | 12 yıl | 01.01.2018 / 31.12.2029 |
| 11 | Günay ATAR | Çavdır Mahallesi 125 Ada 1 Parselde 1.142,12 m²'lik kısmın 130 m²'lik kısmı | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Çocuk Oyun Grubu | Süresiz | 09.10.2020 |
| 12 | Hasret CESUR | Çamlıyurt Mahallesi 175 Ada 2 Parselde 30 m²'lik Sondaj Alanı | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Sondaj Alanı | Süresiz | 04.12.2020 |

| MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT OLUP BAŞKA KURUMLARA TAHSİSİ EDİLEN TAŞINIRLAR | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Sıra No | Taşınmaz Sahibi | Taşınmaz Bilgisi | Tahsis Edilen Kurum | Süresi | Başlama Tarihi / Bitiş Tarihi |
| 1 | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Morglu Cenaze Yıkama Aracı | Sungur Mahallesi Muhtarlığı | 10 Yıl | 02.12.2016 / 01.12.2026 |
| 2 | Kavaklıdere Belediye Başkanlığı | Vakumlu Yol Süpürme Aracı | Yatağan Belediye Başkanlığı | 1 Yıl | 05.07.2020 / 04.07.2021 |

## BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLARIMIZ

| Sıra No | Kiracının Adı Soyadı | Mahallesi | Kiralananın Adresi | Kira Süresi | Kira Başlama Tarihi | Kira Bitiş Tarihi |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Kenan AY | Bakırcılar | Belediye Meydanı Zemin Kat 9/5 Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.01.2021 | 31.12.2023 |
| 2 | Mustafa SİNER | Bakırcılar | Bakırcılar Mahallesi Çarşıiçi 3/1 Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.01.2021 | 31.12.2023 |
| 3 | İskender BALCIOĞLU | Bakırcılar | Pazaryeri Dükkânları 212 Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.01.2021 | 31.12.2023 |
| 4 | Şahin ÇİLENGER | Bakırcılar | Bakırcılar Mahallesi Menteşoğlu Caddesi 9/A Nolu İşyeri (Fırın) | 3 Yıl | 01.01.2021 | 31.12.2023 |
| 5 | Mehmet ÖZTÜRK | Bakırcılar | Menteşoğlu Caddesi 10/A Nolu İşyeri (2 Nolu Büfe) | 3 Yıl | 01.01.2021 | 31.12.2023 |
| 6 | Sedanur KAYAR | Bakırcılar | Akif Yavuz Sokak 24 Nolu İşyeri | 1 Yıl | 01.09.2020 | 31.08.2021 |
| 7 | Mert Mühendislik | Bakırcılar | Belediye Meydanı Zemin Kat 15 Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.01.2021 | 31.12.2023 |
| 8 | Fatih KULAKSIZ | Bakırcılar | Belediye Meydanı Zemin Kat 9/2 Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.01.2021 | 31.12.2023 |
| 9 | DEVA Partisi | Bakırcılar | Atatürk Caddesi İş Merkezi 16 Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.01.2021 | 31.12.2023 |
| 10 | Onay Mühendislik | Bakırcılar | Atatürk Caddesi İş Merkezi 17 Nolu İşyeri | 3 Yıl | 15.02.2021 | 15.02.2024 |
| 11 | Ali ŞAHİN | Bakırcılar | Atatürk Caddesi İş Merkezi 18 Nolu İşyeri | 1 Yıl | 04.02.2021 | 03.02.2022 |
| 12 | Celil KIRBAŞ | Bakırcılar | Atatürk Caddesi İş Merkezi 19 Nolu İşyeri | 37 Ay | 01.12.2018 | 31.12.2021 |
| 13 | Umut ZIRAMAN | Bakırcılar | Atatürk Caddesi İş Merkezi 20 Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.01.2019 | 31.12.2021 |
| 14 | Mehmet GÜL | Bakırcılar | Atatürk Caddesi İş Merkezi 21 Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.01.2018 | 30.03.2021 |
| 15 | Mehmet GÜL | Bakırcılar | Atatürk Caddesi İş Merkezi 22 Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.01.2018 | 30.03.2021 |
| 16 | Gediz Enerji Yatırımları A.Ş. | Bakırcılar | Menteşoğlu Caddesi 9 Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.01.2019 | 31.12.2021 |
| 17 | T.C. Ziraat Bankası Kavaklıdere Şubesi | Bakırcılar | Menteşoğlu Caddesi 9/1 Nolu Depo | 3 Yıl | 01.01.2019 | 31.12.2021 |
| 18 | T.C. Ziraat Bankası Kavaklıdere Şubesi | Bakırcılar | Menteşoğlu Caddesi 2724 Parsel 3 Ve 4 Nolu Taşınmaz | 10 Yıl | 01.01.2012 | 31.12.2021 |
| 19 | Akbank Yatağan Şubesi | Bakırcılar | Atatürk Caddesi 2824 Parsel 1 Adet ATM Yeri | 3 Yıl | 01.05.2018 | 30.04.2021 |
| 20 | T.Halk Bankası Yatağan Şubesi | Bakırcılar | Atatürk Caddesi 2824 Parsel 1 Adet ATM Yeri | 3 Yıl | 01.01.2019 | 31.12.2021 |
| 21 | T.Garanti Bankası Yatağan Şubesi | Bakırcılar | Atatürk Caddesi 2824 Parsel 1 Adet ATM Yeri | 3 Yıl | 01.03.2019 | 28.02.2022 |
| 22 | T.İş Bankası Yatağan Şubesi | Bakırcılar | Atatürk Caddesi 2824 Parsel 1 Adet ATM Yeri | 3 Yıl | 01.07.2020 | 30.07.2023 |
| 23 | Yapı Kredi Bankası Yatağan Şubesi | Bakırcılar | Atatürk Caddesi 2824 Parsel 1 Adet ATM Yeri | 3 Yıl | 01.04.2019 | 31.03.2022 |
| 24 | Fatih BEYAZ | Bakırcılar | MUTSO Esentepe Atatürk Park Ve Büfesi | 3 Yıl | 22.08.2019 | 18.11.2022 |
| 25 | Özgül ÖZEN | Bakırcılar | Atatürk Caddesi İş Merkezi 10 Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.01.2020 | 31.12.2022 |
| 26 | Mustafa KAZMA | Bakırcılar | Atatürk Caddesi İş Merkezi 15 Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.08.2019 | 31.07.2022 |
| 27 | Özgül ÖZEN | Bakırcılar | Atatürk Caddesi İş Merkezi 11 Nolu İşyeri | 3 Yıl | 15.02.2020 | 14.02.2023 |
| 28 | Dursun KOCABAŞ | Yeni | Şehit Mehmet Erdoğan Caddesi 1 Nolu Büfe | 3 Yıl | 15.03.2020 | 14.03.2023 |
| 29 | Mert KARABIYIK | Bakırcılar | Menteşoğlu Caddesi 3 Nolu Büfe | 3 Yıl | 01.04.2020 | 31.03.2023 |
| 30 | İbrahim VURAL | Bakırcılar | Küçük İbrahim Evi Konağı | 1 Yıl | 01.09.2020 | 31.08.2021 |
| 31 | Türk Telekom Muğla İl Müdürlüğü | Bakırcılar | Menteşoğlu Caddesi 11/1 Nolu Taşınmazın 1.Katında Bulunan 3 Adet Bağımsız Bölüm | 10 Yıl | 01.07.2016 | 30.06.2026 |
| 32 | Aydıner ÇALIŞIR | Yeni | Yeni Mahalle Köyciyarı Mevkii 180 Ada 20 Parselde Tarla | 3 Yıl | 01.01.2021 | 31.12.2023 |
| 33 | Erol DELLAL | Menteşe | Halı Saha Park Ve Büfesi | 3 Yıl | 01.05.2020 | 30.04.2023 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 34 | Ayşe Gizem KAVAS | Menteşe | Yerküpe Mevkii 1493 Parselde 150 M² Kısım | 1 Yıl | 01.01.2021 | 31.12.2023 |
| 35 | Mehmet DİNAMİT | Menteşe | 35 Pafta 4347 Parselde 8/D Nolu İşyeri | 3 Yıl | 14.07.2020 | 14.07.2023 |
| 36 | Necdet YILDIRIM | Menteşe | 2464 Parselde Kargir Bina | 3 Yıl | 01.11.2020 | 31.10.2023 |
| 37 | Abdullah GÜLERGİN | Menteşe | Cumhuriyet Caddesi 3665 Parselde 70/1 Nolu İşyeri | 1 Yıl | 01.01.2020 | 30.03.2021 |
| 38 | Selçuk İNCİK | Menteşe | Cumhuriyet Caddesi 3665 Parselde 70/A Nolu İşyeri | 1 Yıl | 01.01.2020 | 30.03.2021 |
| | | | | | | |
| 39 | Mehmet İNCİK | Menteşe | Cumhuriyet Caddesi 2986 Parselde 49/B-C Nolu İşyeri | 1 Yıl | 01.01.2020 | 31.12.2022 |
| 40 | Nuh KANLI | Menteşe | 8 Nolu Belediye Fırını | 3 Yıl | 01.10.2018 | 30.09.2021 |
| 41 | Bünyamin ÇİN | Menteşe | Cumhuriyet Caddesi 3665 Parselde 6/C Nolu İşyeri | 3 Yıl | 08.06.2019 | 07.06.2022 |
| 42 | Abdullah GÜLERGİN | Menteşe | Yerküpe Mevkii 1493 Parsel 8 Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.06.2019 | 31.05.2022 |
| 43 | Kavaklıdere PTT Merkez Müdürlüğü | Menteşe | 4337 Parsel 8 Nolu İşyeri | 5 Yıl | 01.01.2019 | 31.12.2023 |
| 44 | Erol DELLAL | Menteşe | Öteyaka Mevki 3266 Nolu Parselde 2.340,00 M² Tarla | 27 Yıl | 01.04.2017 | 31.03.2027 |
| 45 | Gülseren SERİM | Menteşe | Cumhuriyet Caddesi 6 Nolu İşyeri | 3 Yıl | 09.04.2020 | 08.04.2023 |
| 46 | S.S. Menteşe Tarımsal Kalkınma Kooperatifi | Menteşe | Menteşe Mahallesi 536 Ada 2 Parselde 1500 M²Lik Kısım | 30 Yıl | 01.01.2021 | 31.12.2050 |
| 47 | Çilem YALDIZ | Çayboyu | Atatürk Caddesi 15/A Nolu İşyeri | 1 Yıl | 01.10.2020 | 30.09.2023 |
| 48 | Bayram DEMİRPOLAT | Çayboyu | 15 Temmuz Şehitler Parkı ve Sosyal Tesisleri | 3 Yıl | 15.02.2018 | 30.03.2021 |
| 49 | Şükrü BAKIR | Çayboyu | Gölönü Mevkiinde 1.476,00 m² Tarla | 3 Yıl | 01.01.2021 | 31.12.2023 |
| 50 | Süleyman ÖZCAN | Çayboyu | 2710 Parsel 62 Nolu İşyeri | 3 Yıl | 15.10.2018 | 14.10.2021 |
| 51 | Önder İNCE | Çayboyu | Atatürk Caddesi 15/B Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.01.2019 | 31.12.2021 |
| 52 | Önder İNCE | Çayboyu | Atatürk Caddesi 15/C Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.01.2019 | 31.12.2021 |
| 53 | Ali İhsan YILDIZ | Çayboyu | Atatürk Caddesi 66 Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.01.2019 | 31.12.2021 |
| 54 | Zekeriya HİLAL | Çayboyu | Atatürk Caddesi 66/A Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.01.2019 | 31.12.2021 |
| 55 | Hüseyin BALCI | Çayboyu | Atatürk Caddesi 66/B Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.01.2019 | 31.12.2021 |
| 56 | Murat TETİK | Çayboyu | Atatürk Caddesi 66/C Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.01.2019 | 31.12.2021 |
| 57 | Özgür ARSLAN | Çayboyu | Atatürk Caddesi 66/D Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.01.2019 | 31.12.2021 |
| 58 | Arzu BALCI | Çayboyu | TOKİ Konutları B1- 1 Blok 3. Kat 17 Nolu Daire | 1 Yıl | 01.05.2020 | 30.04.2021 |
| 59 | Uryapı İnş. San. ve Tic.Şti. | Çayboyu | TOKİ Konutları B1- 2 Blok Zemin Kat 4 Nolu Daire | 2 Yıl | 09.01.2020 | 08.01.2022 |
| 60 | Süleyman CESUR | Çayboyu | 2484 Parselde 17/A Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.07.2019 | 30.06.2022 |
| 61 | Mustafa ÇAMCI | Çayboyu | Atatürk Caddesi 15 Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.03.2020 | 28.02.2023 |
| 62 | Kavaklıdere PTT Merkez Müdürlüğü | Çayboyu | 15 Pafta 1609 Parselde 15/E Nolu İşyeri | 5 Yıl | 01.01.2019 | 31.12.2023 |
| 63 | Süleyman YOLCU | Kurucuova | 264 Ada 1 Nolu Parselde 86/B Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.11.2017 | 28.03.2021 |
| 64 | Süleyman YOLCU | Kurucuova | 264 Ada 1 Nolu Parsel 86/C Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.11.2020 | 31.10.2023 |
| 65 | Yılmaz KORKMAZ | Çamlıbel | 235 Ada 5 Nolu Parsel 9/B Nolu İşyeri | 3 Yıl | 15.07.2020 | 14.07.2023 |
| 66 | İlker TETİK | Yeşilköy | 374 Parselde 48 Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.07.2020 | 30.06.2023 |
| 67 | Nurettin KÜÇÜK | Nebiler | 189 Ada 12 Parselde Kayıtlı Tarla | 3 Yıl | 02.08.2018 | 31.07.2021 |
| 68 | Mustafa KORKMAZ | Salkım | 68/A Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.01.2019 | 31.12.2021 |
| 69 | İsmail KORKMAZ | Salkım | 68/B Nolu İşyeri | 3 Yıl | 01.10.2019 | 28.12.2022 |
| 70 | Zayit KEKLİK | Çamlıyurt | 46/A Nolu İşyeri | 3 Yıl | 05.09.2019 | 02.12.2022 |
| 71 | Nevzat ÇETİNER | Çamlıyurt | 46/B Nolu İşyeri | 3 Yıl | 05.09.2019 | 04.09.2022 |
| 72 | Çamlıbel Tarımsal Kalkınma Kooperatifi | Çamlıbel | 184 Ada 1 Nolu Parselde 5.865,38 M² Yüzölçümlü Tarla | 25 Yıl | 01.01.2020 | 31.12.2044 |

# TAŞITLARIMIZ

## BELEDİYEMİZE AİT TAŞITLAR:

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 42 adet taşıt mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**BELEDİYEMİZİN 2020 YILI ARAÇ LİSTESİ**

| Sıra No | Kurum | Birim | Plaka | Taşıt Cinsi | Marka | Yılı |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48YH033 | OTOMOBİL | RENAULT | 2000 |
| 2 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48Y2636 | OTOMOBİL | TOYOTA | 2007 |
| 3 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48YA005 | OTOMOBİL | DOĞAN | 1991 |
| 4 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48YE197 | OTOMOBİL | RENAULT-12 | 1998 |
| 5 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48AV930 | TRAKTÖR | FIAT | 1994 |
| 6 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48YA860 | TRAKTÖR | FIAT | 1996 |
| 7 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48YJ433 | ÇÖP KAMYONU | ISUZU | 2013 |
| 8 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48YV596 | ÇÖP KAMYONU | HYUNDAI | 2011 |
| 9 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48YP855 | ÇÖP KAMYONU | ISUZU | 2007 |
| 10 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48YG100 | ÇÖP KAMYONU | HYUNDAI | 2011 |
| 11 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48AK852 | TRAKTÖR KEPÇE | STEYR | 1991 |
| 12 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | - | TRAKTÖR KEPÇE | STEYR | 1995 |
| 13 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48-2011-002 | İŞ MAKİNASI | DOOSAN | 2011 |
| 14 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48-2009-001 | İŞ MAKİNASI | JCB | 2009 |
| 15 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48YF207 | KAMYONET | HYUNDAI | 1996 |
| 16 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48YZ188 | YOL SÜPÜRME | ISUZU | 2014 |
| 17 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48NE253 | MOTORSİKLET | IZH PLANET | 1992 |
| 18 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48YP811 | ÇÖP KAMYONU | OTOYOL | 2006 |
| 19 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48NP112 | AMBULANS | FORD | 2004 |
| 20 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48YF450 | SU TANKERİ | FORD | 2015 |
| 21 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48H6492 | KAMYON | FORD | 2011 |
| 22 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48Y0271 | TRAKTÖR | TÜMOSAN | 2016 |
| 23 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48-2016-003 | KAZICI YÜKLEYİCİ | MST M644 | 2016 |
| 24 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48AY663 | CENAZE ARACI | FIAT | 2008 |
| 25 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48Y1571 | VİDANJÖR | FORD | 2016 |
| 26 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48Y1732 | TRAKTÖR | TÜMOSAN | 2017 |
| 27 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48AAT872 | ÇÖP KAMYONU | IVECO | 2018 |
| 28 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48ABD363 | TRAKTÖR | TÜMOSAN | 2018 |
| 29 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48yh900 | MİNİBÜS | FORD | 2010 |
| 30 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48YR112 | AMBULANS | MERCEDES | 2010 |
| 31 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48ABS628 | OTOMOBİL | TOYOTA | 2004 |
| 32 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48 YB 337 | TREYLER | FORD | 2019 |
| 33 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | FEN İŞLERİ | 48-2020-004 | KAZICI YÜKLEYİCİ | MST M644 | 2020 |
| 34 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | ZABITA | 48YE093 | PİKAP | MİTSUBİSHİ | 2009 |
| 35 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | ZABITA | 48YF786 | MOTORSİKLET | MONDIAL | 2005 |
| 36 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | ZABITA | 48YT920 | MOTORSİKLET | MONDIAL | 2010 |
| 37 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | ZABITA | 48Y1636 | TRANSİT | FORD | 2017 |
| 38 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | ZABITA | 48Y1194 | MOTORSİKLET | RKS | 2016 |
| 39 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | YAZI İŞLERİ | 48YK007 | OTOMOBİL | OPEL | 2017 |
| 40 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | YAZI İŞLERİ | 48YH222 | OTOMOBİL | RENAULT | 2010 |
| 41 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | YAZI İŞLERİ | 48YP276 | OTOMOBİL | RENAULT | 2006 |
| 42 | KAVAKLIDERE BELEDİYESİ | YAZI İŞLERİ | 48YG069 | MİNİBÜS | FORD | 2011 |

## 2. Kurum Yapısı

Belediyemiz "İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli göz önüne alınarak" Başkan, 2 Başkan Yardımcısı ve mevcut norm kadroya uygun dört müdürlük olarak faaliyetini sürdürmektedir.

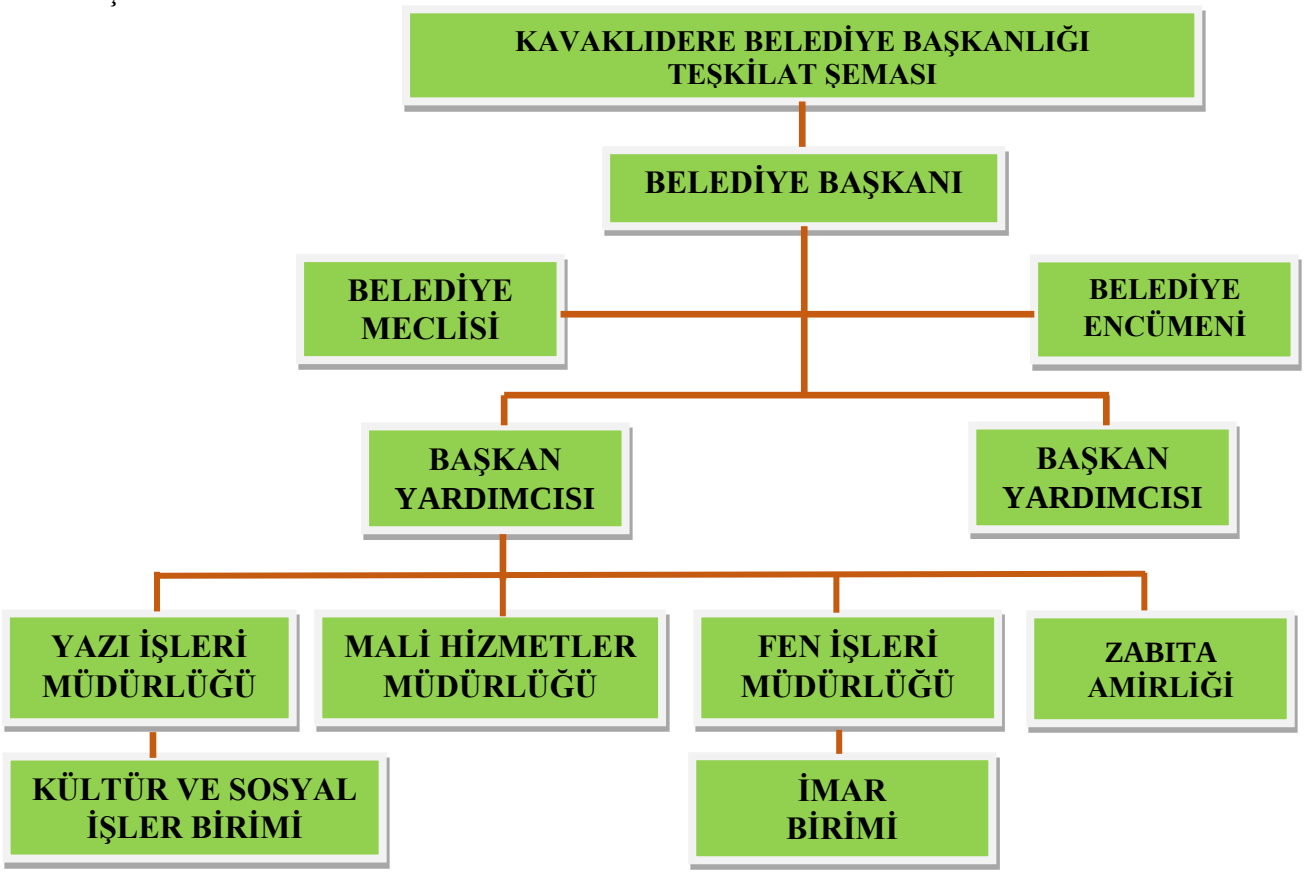
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü kurulmuş müdürlükler olup, faaliyete geçmemiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. madde hükümleri ile bu kanuna bağlı norm kadrolara ilişkin düzenleme Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarihli ve 2005/9809 sayılı kararı ile kabul edilerek, Resmi Gazetenin 08.04.2020 tarih ve 31093 sayılı nüshasında yayınlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı resmi gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereği C4 grubunda yer alan belediyemize 89 adet memur 44 adet işçi kadrosu verilmiş ve norm kadro durumumuz Belediye Meclisinin 02.02.2018 tarih ve 16 nolu kararı ile güncellenmiştir.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 11 seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, Belediye Meclisi'nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 2 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü Vekili olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.



## 3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

### 1-Genel Yapı

Kavaklıdere Belediyesi olarak kurumsal faaliyetlerimizi yerine getirmek ve daha iyi hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinde mümkün olduğunca üst düzeyde yararlanmaya çalışmakta ve güncel teknolojileri takip edilmektedir.

Belediyemizin bilişim sistemi hakkında ve Bilgi İşlem Birimi olarak görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Belediyemiz, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımının bakımı, onarımı ve onartılması ile yazılımların bakımı, onarımı ve teknolojinin gelişimiyle paralel doğrultuda oluşan yeni ihtiyaçlara göre yeni yazılım ve donanımları temin etmek ve kullandırmak amacındadır. Belediyemiz içerisindeki sunucuların ve alt yapının sürdürülebilirliği ve veri güvenliği sağlanmaktadır.

### 2-Belediyemiz Envanterinde Bulunan Teknolojik Kaynaklar

| DONANIM TÜRÜ | ADET |
|---|---|
| MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR | **15** |
| DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR | **4** |
| YAZICI | **10** |
| TARAYICI | **4** |
| PROJEKSİYON CİHAZI | **1** |
| FAKS MAKİNASI | **1** |
| POS MAKİNASI | **1** |
| KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI | **14** |
| TELEFON | **21** |

## 4. İNSAN KAYNAKLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. madde hükümleri ile bu kanuna bağlı norm kadrolara ilişkin düzenleme Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarihli ve 2005/9809 sayılı kararı ile kabul edilerek, Resmi Gazetenin 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı nüshasında yayınlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı resmi gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereği C4 grubunda yer alan belediyemize 89 adet memur 44 adet işçi kadrosu verilmiş ve norm kadro durumumuz Belediye Meclisinin 02.02.2018 tarih ve 16 nolu kararı ile güncellenmiştir.

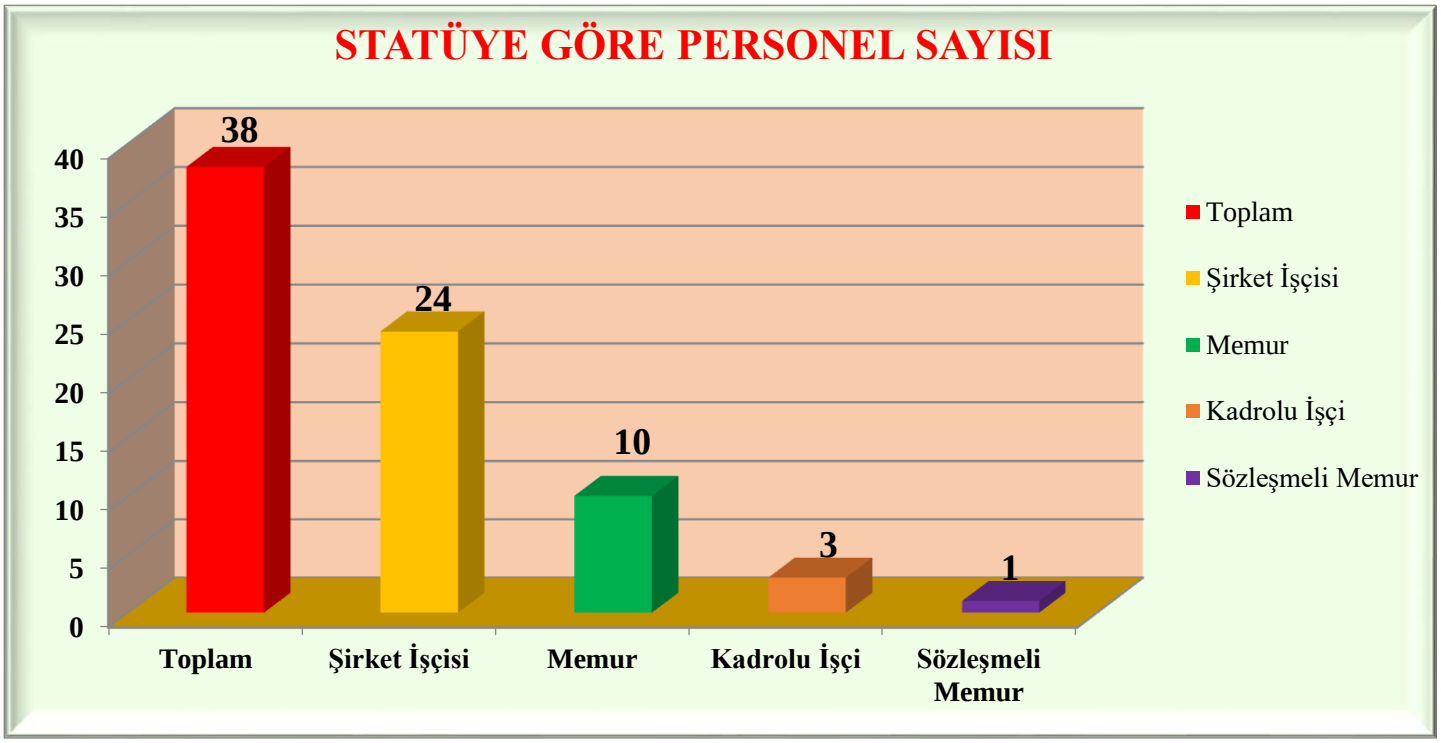
Belediyemizde 10 memur, 1 sözleşmeli personel, 3 kadrolu işçi, 28 Kavaklıdere Belediyesi Personel Ltd. Şti. çalışanı personelimiz mevcuttur.

## PERSONEL BİLGİLERİ

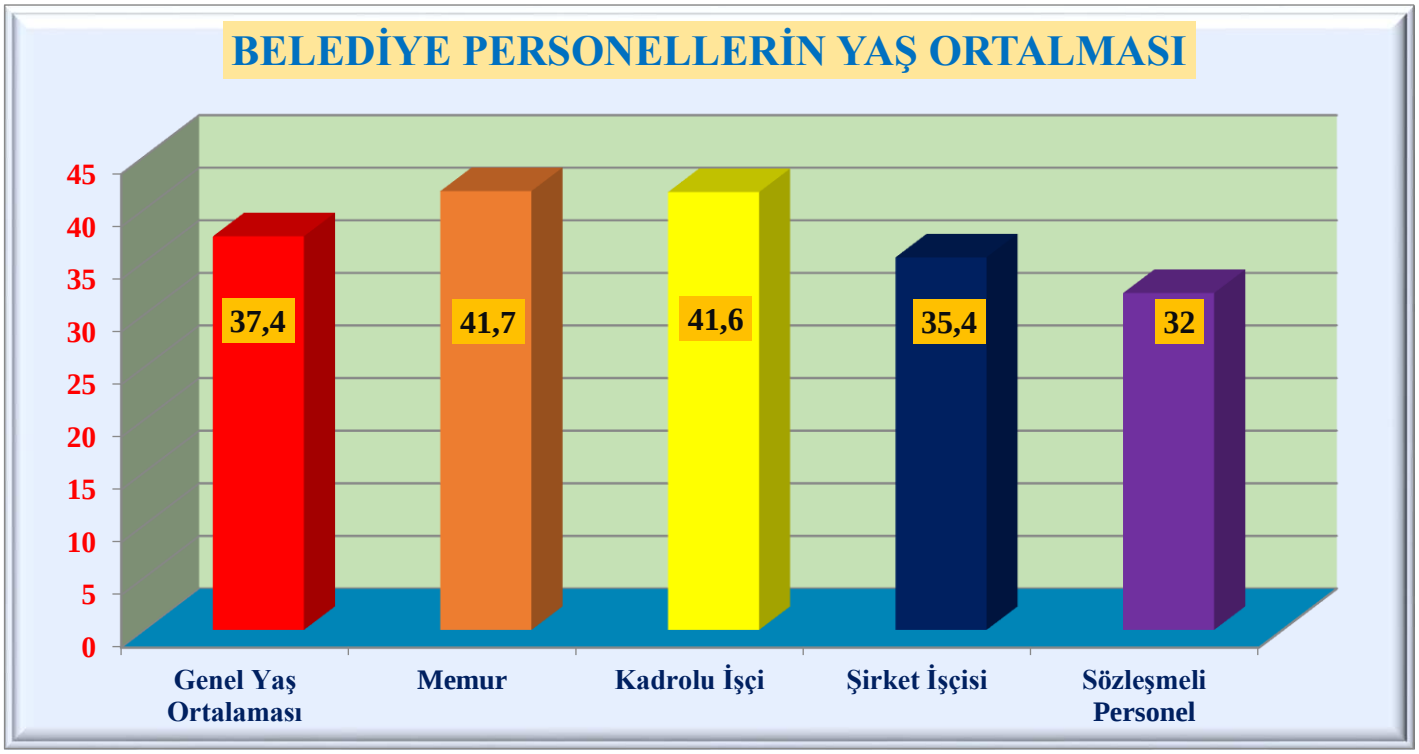
| KAVAKLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL BİLGİLERİ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| S.NO | ADI SOYADI | ÜNVANI | STATÜ | EĞİTİM | CİNSİYETİ | YAŞ |
| 1 | Hafize ÇAKIM | Belediye Başk.Yrd. | Memur | Lisans | Kadın | 46 |
| 2 | Asiya ESENKAYA | Şef | Memur | Lise | Kadın | 48 |
| 3 | Ayşe SAYGILI | Şef | Memur | Ön Lisans | Kadın | 36 |
| 4 | Mehmet DÜLGER | Mali Hizmetler Md. | Memur | Lisans | Erkek | 36 |
| 5 | Hülya İNCE | Şef | Memur | Ön Lisans | Kadın | 34 |
| 6 | Raşit BAKIRAL | Fen İşleri Md.V. | Memur | Ön Lisans | Erkek | 39 |
| 7 | Recep SARI | Fen Memuru | Memur | Lise | Erkek | 51 |
| 8 | Mustafa Ali ÇAKMAK | Zabıta Memuru | Memur | Lise | Erkek | 53 |
| 9 | Şenasi ÇİZME | Şoför | Memur | İlkokul | Erkek | 51 |
| 10 | Arif SERT | Memur | Memur | Ön Lisans | Erkek | 23 |
| 11 | Orçin HAZIR | Mühendis | Sözleşmeli | Lisans | Erkek | 32 |
| 12 | Mehmet KAHRAMAN | Kadrolu İşçi | Kadrolu İşçi | Ortaokul | Kadın | 38 |
| 13 | Çilem YILDIRIM | Kadrolu İşçi | Kadrolu İşçi | Lise | Erkek | 34 |
| 14 | Galip BARBARASOĞLU | Kadrolu İşçi | Kadrolu İşçi | İlkokul | Erkek | 53 |
| 15 | Kerim CAN | Şirket işçisi | Şirket işçisi | İlköğretim | Erkek | 36 |
| 16 | Gürhan DEMİRHAN | Şirket işçisi | Şirket işçisi | Ön Lisans | Erkek | 43 |
| 17 | İsmail TURGUT | Şirket işçisi | Şirket işçisi | İlkokul | Erkek | 45 |
| 18 | Cefa İÇÖZ | Şirket işçisi | Şirket işçisi | İlkokul | Erkek | 50 |
| 19 | İlker DAĞ | Şirket işçisi | Şirket işçisi | İlköğretim | Erkek | 26 |
| 20 | Engin SARI | Şirket işçisi | Şirket işçisi | İlköğretim | Erkek | 27 |
| 21 | Ali KARABAĞ | Şirket işçisi | Şirket işçisi | Lise | Erkek | 34 |
| 22 | Yunus Emre ÇİZME | Şirket işçisi | Şirket işçisi | İlköğretim | Erkek | 28 |
| 23 | Cengiz KIRBAŞ | Şirket işçisi | Şirket işçisi | İlköğretim | Erkek | 29 |
| 24 | Canfer DÜLGER | Şirket işçisi | Şirket işçisi | İlkokul | Erkek | 56 |
| 25 | Oğuzhan YILMAZ | Şirket işçisi | Şirket işçisi | Lise | Erkek | 36 |
| 26 | Akif Anıl VURAL | Şirket işçisi | Şirket işçisi | Lise | Erkek | 24 |
| 27 | Ramazan FİT | Şirket işçisi | Şirket işçisi | Lise | Erkek | 45 |
| 28 | Mervenur DAĞAŞAR | Şirket işçisi | Şirket işçisi | Ön Lisans | Kadın | 25 |
| 29 | Birol ŞEN | Şirket işçisi | Şirket işçisi | İlkokul | Erkek | 46 |
| 30 | Ayhan ÖZCAN | Şirket işçisi | Şirket işçisi | İlköğretim | Erkek | 33 |
| 31 | Özgür ADALI | Şirket işçisi | Şirket işçisi | Lise | Erkek | 40 |
| 32 | Hilal KAYAR | Şirket işçisi | Şirket işçisi | İlköğretim | Kadın | 30 |
| 33 | Mehmet KARASOY | Şirket işçisi | Şirket işçisi | Ön Lisans | Erkek | 26 |
| 34 | Cansever GEZGİN | Şirket işçisi | Şirket işçisi | İlköğretim | Erkek | 41 |
| 35 | Durmuş ÇAKMAK | Şirket işçisi | Şirket işçisi | Lise | Erkek | 22 |
| 36 | Murat BENLİ | Şirket işçisi | Şirket işçisi | İlkokul | Erkek | 38 |
| 37 | Aytekin CAMBAZ | Şirket işçisi | Şirket işçisi | İlkokul | Erkek | 46 |
| 38 | Tunahan GER | Şirket işçisi | Şirket işçisi | İlköğretim | Erkek | 24 |

## PERSONEL BİLGİLERİ

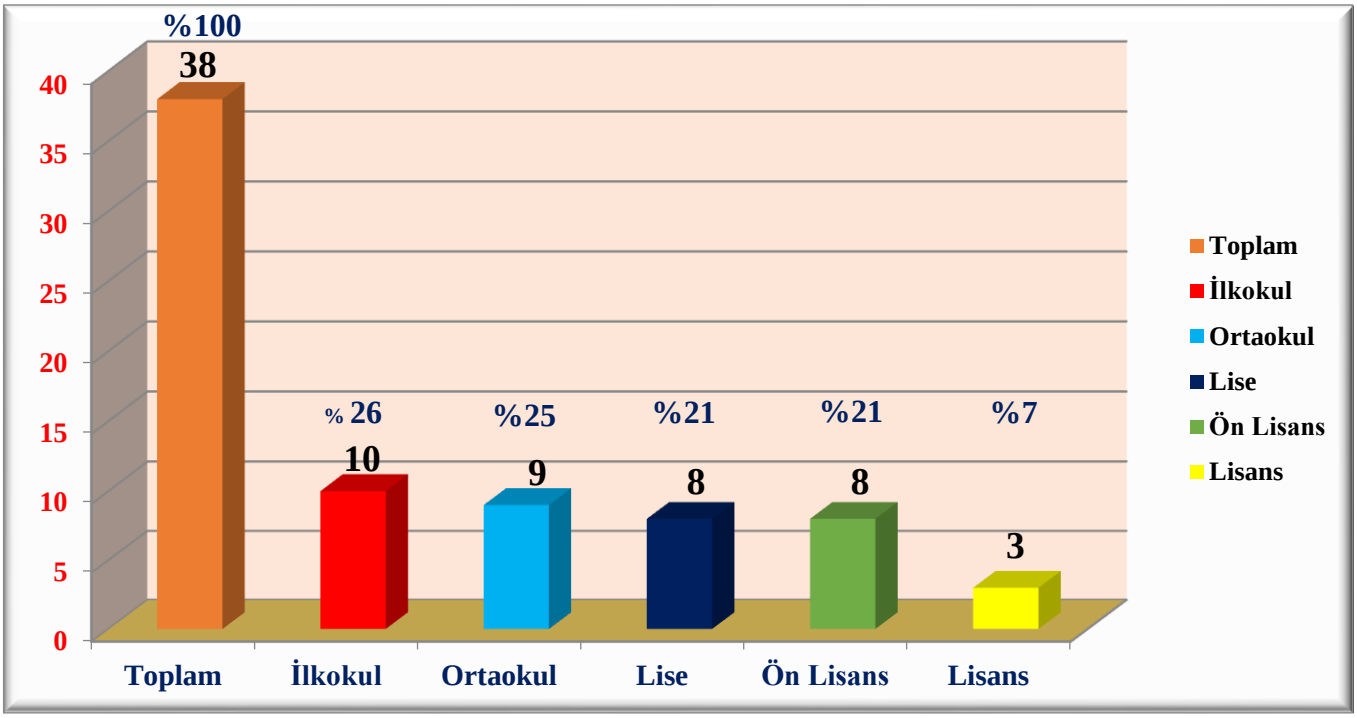
### a. Statüye Göre Personel Dağılımı



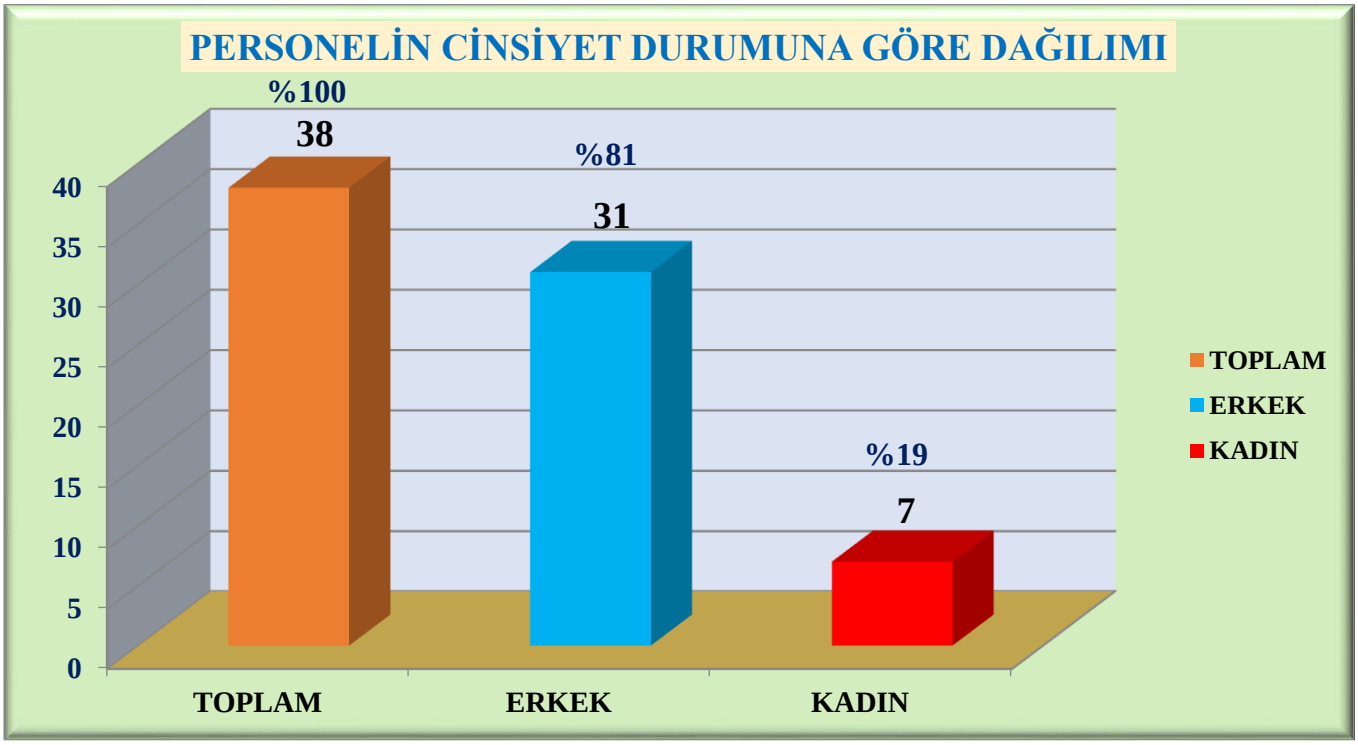

### b. Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı



## c. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı




## d. Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



**5- Sunulan Hizmetler**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31'inci maddesi gereğince, 2018 mali yılı gider bütçesinde ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin 2018 yılı içerisinde sundukları hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

## a) Yazı İşleri Müdürlüğü

a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince her ay yapılmakta olan Meclis toplantıları ile yine her hafta yapılmakta olan Encümen toplantılarında sekretarya görevini yaparak kayıtlarını tutmak, alınan kararları yazarak imzalanmasından sonra gereğinin yapılmak üzere ilgili Belediye birimlerine, diğer kurum ve kuruluşlara göndermek.
b) Vatandaşların verdiği/gönderdiği dilekçelerin kaydını yaparak, Başkanlık Makamına havalesini yaptırdıktan sonra gereğinin yapılması için ilgili birime iletmek.
c) Aynı şekilde diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazıların da kaydını yaparak, Başkanlık Makamına havalesini yaptırdıktan sonra, gereğinin yapılması için ilgili birime iletmek.
d) Bilgi vermek, görüş istemek, gelen yazılara cevap vermek vb. için yazılar yazmak.
e) Belediyemiz içindeki birimlere, ayrıca Belediyemiz dışındaki kurum ve kuruluşlar ile vatandaşa gidecek evrakların kaydını, zimmet ve posta işlerini yapmak.
f) Memur ve işçilerin özlük işlerini (atama, sicil işlerini, disiplin işlerini yapmak, hasta muayene sevk kâğıdı düzenlemek, durumları uygun olduğu takdirde terfi işlemlerini yapmak, izinleri yazmak, emeklilik işlemleri için evrak düzenlemek) yapmak.
g) Yazı İşleri Müdürlüğünce; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik olarak, Belediye Başkanından, Başkan Yardımcısında ve birimlerden gelen iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.
h) Başkanlık Makamının emirleri doğrultusunda birimlere ve personele iç genelge yazmak.

## b) Mali Hizmetler Müdürlüğü

1. Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye örgütlenme yapısı içerisinde parasal hareketlerin organize edildiği, yasalarda belirtilen gelirlerin tahsil edildiği ve harcamalara ait sarfiyatın yapıldığı bir birim olarak,
2. Bütçe ve Kesin Hesabı hazırlamak ve süresi içerisinde Belediye yetkili organlarına sunmak,
3. Belediyenin gelir ve alacaklarının tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri ile takip ve tahsilini yapmak,
4. Harcama birimleri ve yetkililerince hazırlanan ödeme evraklarını incelemek ve ilgililerine ödemeyi yapmak,
5. Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal ve kesin hesap cetvellerini düzenlemek,
6. Personel bordrolarını hazırlamak ve ilgililerin hesaplarına aktarılmasını sağlamak,
7. Vergi, sigorta, emekli sandığı ve sendikal iş ve işlemleri yürütmek,
8. Mali tabloları hazırlamak ve ilgili yerlere sunmak,
9. Muhasebe sistemini düzenlemek,
10. Belediyenin ayni ve nakdi varlığı hakkındaki kayıtları tutmak,
11. Belediye gelir tarifesini hazırlamak ve Meclisin onayına sunmak,
12. Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama
13. Yetkililere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

### c) Zabıta Amirliği

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek
5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
7. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
8. 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
9. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
10. 28.04.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak
11. 25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
12. 23.02.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
13. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
14. 30.06.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
15. 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
16. 31.08.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

17. 12.09.1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
18. 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
19. 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
20. 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
21. 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
22. 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
23. 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
24. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
25. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirleri yerine getirmek.

**d) Fen İşleri Müdürlüğü**

1. İmar planına uygun olarak imar durumu vermek,
2. İmar planlarına uygun inşaat ruhsatı düzenlemek, tamirat işlemleri için inceleme yaparak gerekli izni vermek,
3. İnşaat ruhsatına uygun yapılan yapılara yapı kullanma izin belgesi vermek,
4. İmar Harçları bedellerini hesaplamak,
5. Kamulaştırma, parselasyon İmar Planı tadilatı ve taleple ilgili dosyalar hazırlamak veya gelen dosyaları Belediye Başkanlığına sunmak,
6. İnşaatların verilen inşaat ruhsatına uygun yapılaşmasını sağlamak, aykırı yapılaşmalar için işlem yapmak,
7. İmar ile ilgili iç ve dış yazışmaları düzenlemek takip ve cevap vermek,
8. Kaçak yapılaşmayı önlemek,
9. Sokakların ve Caddelerin düzenleme işini yapmak,
10. Mal ve Hizmet Alımı yapmak,
11. Vatandaşların taleplerini değerlendirerek, çözüm önerileri sunarak yazıları cevaplandırmak olarak belirlenmiştir. Bu amaçla; Fen işlerimizin öncelikli amacı Belediye Hizmetlerinde vatandaşların ve kurumların taleplerini en iyi şekilde değerlendirerek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde çözüm önerileri yaratarak, imar planının uygulamasını sağlamak ve sağlıklı yaşam koşullarının oluşmasına yardımcı olarak, yerleşme bütününde planlı yapılaşmanın sağlanması hedeflenmektedir

**e) İmar birimi**

1-İmar Birimi ile ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.

2- İmar kanunu, yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar durumuna uygun yeni projeleri, Avan projeleri, temdit ve tadilat projelerini onaylamak ve buna göre yapı ruhsatı düzenlemek.

3-Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesine ilişkin işlemleri yapmak, yapı kullanma izin belgesi ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak

4-Yapı denetimle ilgili mevzuata göre idarenin yetki ve sorumluluğundaki konularda yapılması gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.

5-Ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapılan yapıları tespit etmek, haklarında yapı tatil tutanağı tanzim etmek. Yıkım ve para cezası verilmek üzere Belediye Encümenine sevkini sağlamak, Belediye Encümeninden çıkan kararın uygulanmasını sağlamak.

6-Yapı onarım (tadilat, tamir işleri) belgesinin verilmesi ve kontrolünü sağlamak.

7-Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli ve yapıları mevzuata göre gerekli işlemlerin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

8-Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak.

9-Kat irtifak ve kat mülkiyeti listeleri onaylama işlemlerini yapmak.

10-Bina yıkım ruhsatı ve basit onarım izni verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

11-Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resim ücret ve harçların tahakkukunu yapmak.

12-Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması ve hazırlanan planların Belediye Meclisi'ne gönderilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

14-1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra bir ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazların incelenerek yeniden Belediye Meclisi' ne gönderilmesini sağlamak, meclis kararı sonrası işlemlerini yapmak.

15-Gerekli olduğu takdirde imar planının revizyonu ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde yapılmasını sağlamak.

16-Mevzuatın öngördüğü çerçeve ve standartlarda Numarataj ve bina kimlik çalışmasını tamamlamak, güncellemelerini yapmak.

17-Plan gereği kamuya terkin edilecek yerler için gerekli işlemleri yapmak.

18-3194 Sayılı Kanun 18. Maddesine göre imar uygulaması işlemlerini hazırlamak ayrıca tevhit ve ifraz, yola terk ve yoldan ihdas gibi işlemlerin Encümene Teklif Belgelerini düzenlemek.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 37.maddesi). Belediye başkanının görev ve yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde belirtilmiş olup, aşağıda yazılı olduğu gibidir:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
j) Belediye personelini atamak.
k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l) Şartsız bağışları kabul etmek.
m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürlüler merkezini oluşturmak.
o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesi).

Belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde belirtilmiş olup, aşağıda yazıldığı gibidir:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
d) Borçlanmaya karar vermek.
e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
g) Şartlı bağışları kabul etmek.
h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
q) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
u) 31 Mart 2019 Mahalli Seçimleri neticesinde toplam 11 kişiden oluşan Belediye Meclisimizin 6 üyesi Adalet ve Kalkınma Parti'sinden, 3 üyesi Cumhuriyet Halk Partisinden, 2 üyesi de Milliyetçi Hareket Partisi üyesi olup 2019 yılsonu itibariyle bu dağılımda herhangi bir değişiklik olmamıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği, Belediye Meclisimiz 2019 yılında her ay düzenli olarak Belediye Hizmet Binası Toplantı Salonunda toplanmıştır.
v) Belediye Encümenimiz yine 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 38. maddesinin (f) fıkrası uyarınca Belediye Başkanımız (onun izinli/görevli olarak il dışında bulunduğu tarihlerde yerine bıraktığı Başkan Vekili) başkanlığında, bu kanunun yürürlüğe girmesinden bu yana Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye ile Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanımızın birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği bir üye (Yazı İşleri Müdürü) olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.
w) Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olmak üzere 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre belirlenmiş 1 adet Belediye Başkan Yardımcısı kadrosu bulunmaktadır. Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince Belediye Meclisimizce oluşturulan Denetim Komisyonunca da yıl içinde yasanın verdiği yetki dâhilinde denetim yapılmıştır.

### d. Diğer Hususlar

Kavaklıdere Belediyesi "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre C-4 Belediye grubunda yer almaktadır.

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Muğla'nın Büyükşehir olmasıyla İlçemize bağlı 3 belde ve 8 köy mahalleye dönüşmüş olup, tüm mahalleleriyle İlçemizin sağlık, eğitim sorunları olmayan, yol, su ve kanalizasyon gibi alt yapılarını tamamlamış, sosyal ve kültürel tesislerle donatılmış, çağı yakalamış sağlıklı, huzurlu yaşanabilir bir ilçe haline getirmek en büyük hedefimiz olacaktır.

| SIRA NO | HEDEF | FAALİYET/PROJE |
|---|---|---|
| 1 | İlçemizdeki aile kurumunu güçlendirmek ve kadınlarımızın hayata katılımını sağlamak. | Belediyemiz iş programı çalışmalarında kadınlara daha fazla iş imkânı verilmesi. |
| 2 | Belediye hizmetlerini vatandaşa tanıtarak, hizmetlerden etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlamak. | Yapılan hizmetlerin halka tanıtımını yapılarak faydalanmalarını sağlamak. |
| 3 | Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşılarak sosyal refahın arttırılması. | Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine her yıl düzenli olarak kömür, odun vb. dağıtım hizmetleri yapmak. |
| 4 | Halkımızın yaşam standartlarını ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi. | İlçemize doğal gaz getirilmesi. |
| 5 | Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak. | İlçemiz mahallelerine kamera güvenlik sistemleri yapılması. |
| 6 | İlçe genelinde ihtiyaç duyulan yerlere çöp konteynırı koymak ve bakımlarını yapmak. | İlçemizde ihtiyaç duyulan yerlere çöp konteynırları koyuldu ve eski olanlarının bakımları yapıldı. |
| 7 | İlçemizdeki amatör spor kulüplerine destek olmak. | Ulusal ve Uluslararası başarı gösteren tüm sporcuları ödüllendirmek ve amatör kulüplere yardım yapmak. |
| 8 | Kamu binalarını yenilemek. | Talepler doğrultusunda kamu binalarının malzeme, bakım, onarım çalışmalarını tamamlamak. |
| 9 | Çevreye olumsuz etkileri bulunan işletmelerin iyileştirilmesini sağlamak. | Planlanan denetimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak. |
| 10 | Cadde ve sokakların dış görünümlerini estetik hale getirmek. | Cadde ve sokakların dış görünümleri için cephe tasarım projeleri hazırlamak. |
| 11 | Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimize her geçen yıl artış sağlamak. | Yeni gelir kaynakları üretilerek Belediyemiz gelirlerinin arttırılması. |
| 12 | İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak. | Her yıl düzenli olarak Yağlı Pehlivan Güreşleri ve konserlerin yapılması. |
| 13 | Halkımızın talep, şikâyet ve beklentilerinin belediye ulaşmasını ve mümkün olan en kısa süre çözülmesini sağlamak. | Belediyemizin internet sitesi ve sosyal medya ağlarını etkin kullanmasını sağlamak. |
| 14 | Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışına sahip olmak. | Belediyemizin yapmış olduğu çalışmaların her aşamasında halkımıza sosyal medya üzerinden bilgi verilmesinin sağlanması. |

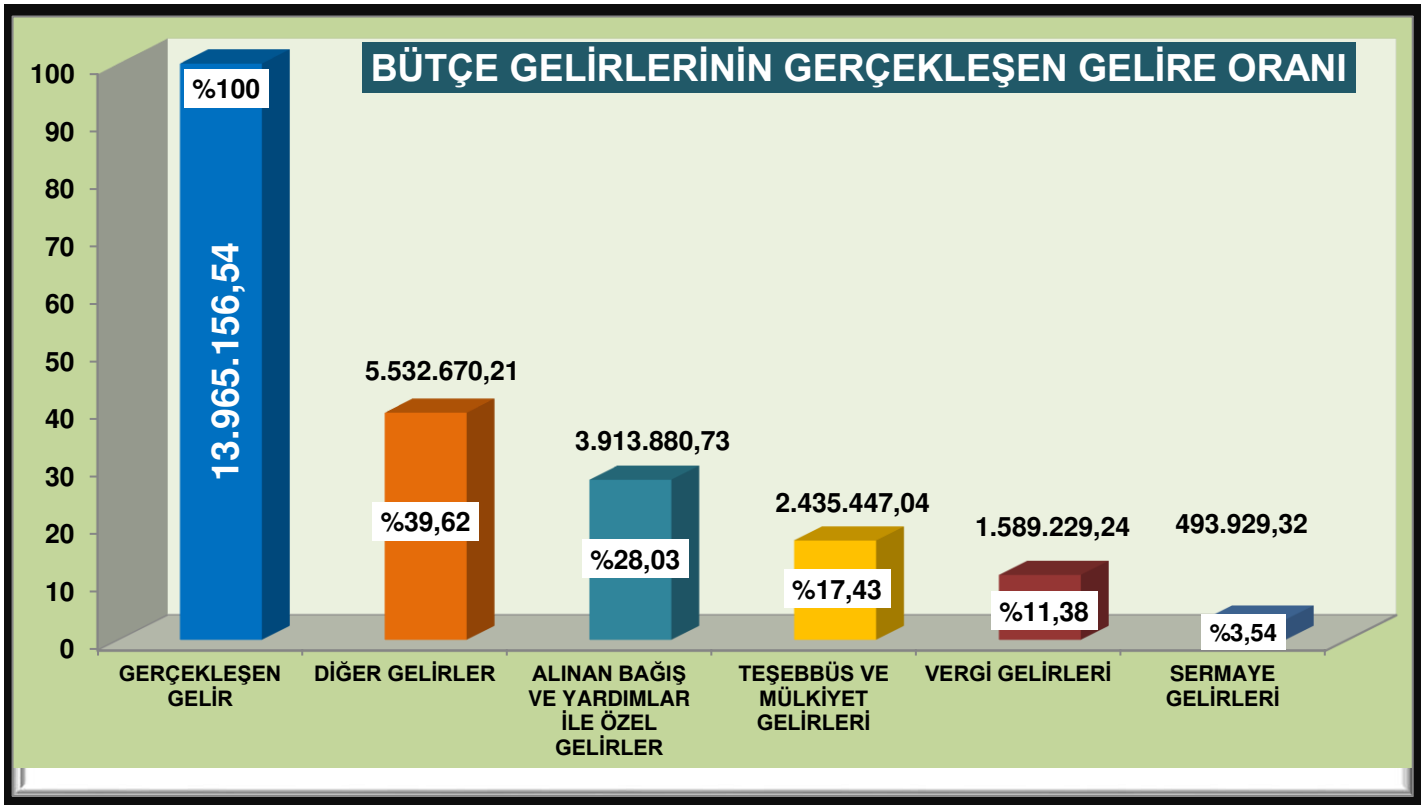
## III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

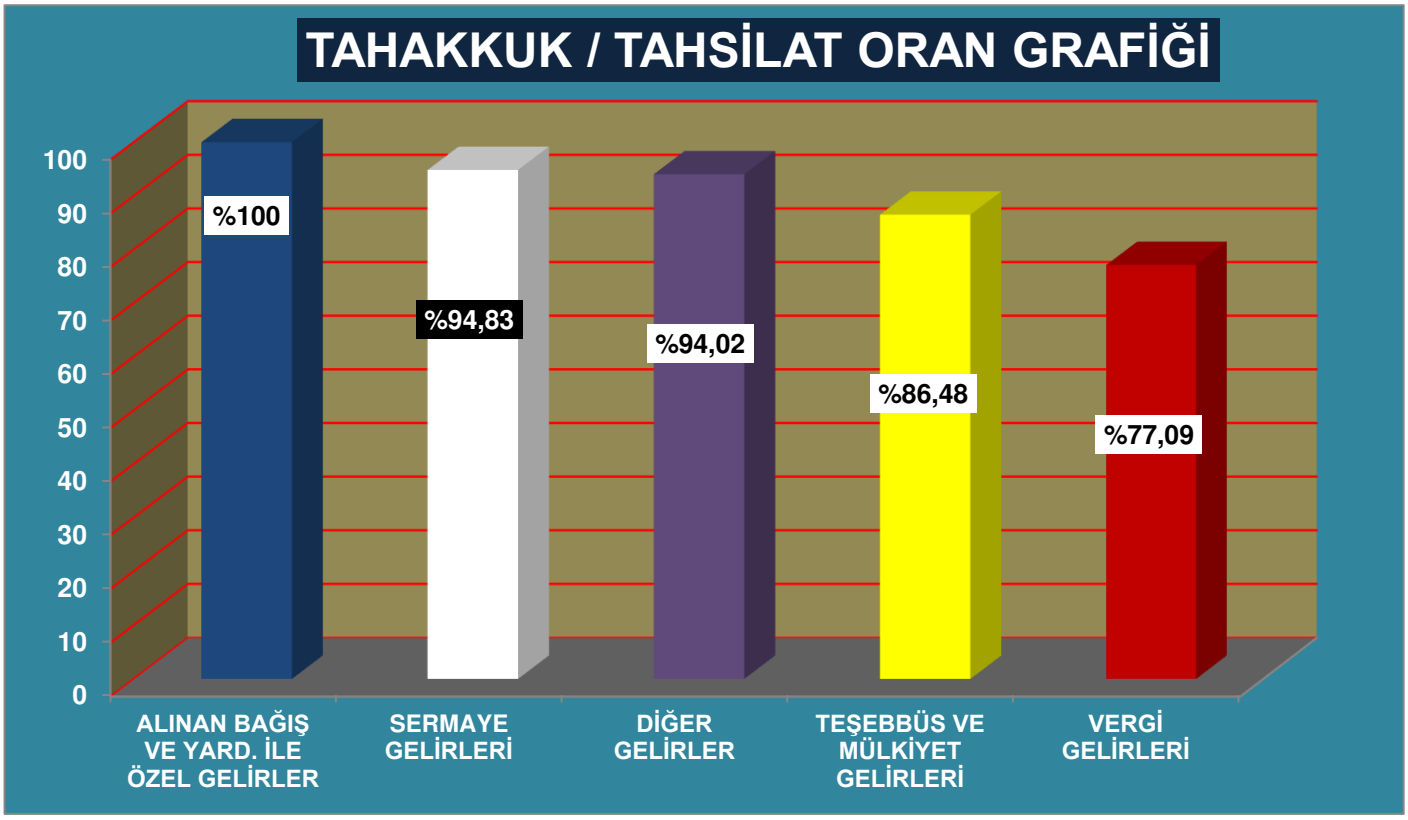
### A-Mali Bilgiler
### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları;

Belediye Başkanlığımızın 2020 mali yılına ait bütçe sonuçları tablo ve grafiksel olarak aşağıda gösterilmiştir.

**ANA GELİR KALEMLERİ**

| GELİR KODU | AÇIKLAMASI | BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN ÖDENEK | TOPLAM TAHAKKUK | RED VE İADELER | YILI NET TAHSİLATI | DEVREDEN TAHAKKUK | TAHSİL ORANI (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | VERGİ GELİRLERİ | 2.904.000,00 | 2.061.506,33 | 0,00 | 1.589.229,24 | 472.277,09 | 77,09 |
| 3 | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 2.471.000,00 | 2.816.163,81 | 1.200,00 | 2.435.447,04 | 379.516,77 | 86,48 |
| 4 | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER | 13.905.000,00 | 3.913.880,73 | 0,00 | 3.913.880,73 | 0,00 | 100 |
| 5 | DİĞER GELİRLER | 6.870.000,00 | 5.884.729,25 | 0,00 | 5.532.670,21 | 352.059,04 | 94,02 |
| 6 | SERMAYE GELİRLERİ | 3.354.000,00 | 520.854,17 | 0,00 | 493.929,32 | 26.924,85 | 94,83 |
| 8 | ALACAKLARDAN TAHSİLÂT | 11.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 |
| TOPLAM | | 29.515.000,00 | 15.197.134,29 | 1.200,00 | 13.965.156,54 | 1.230.777,75 | 91,89 |

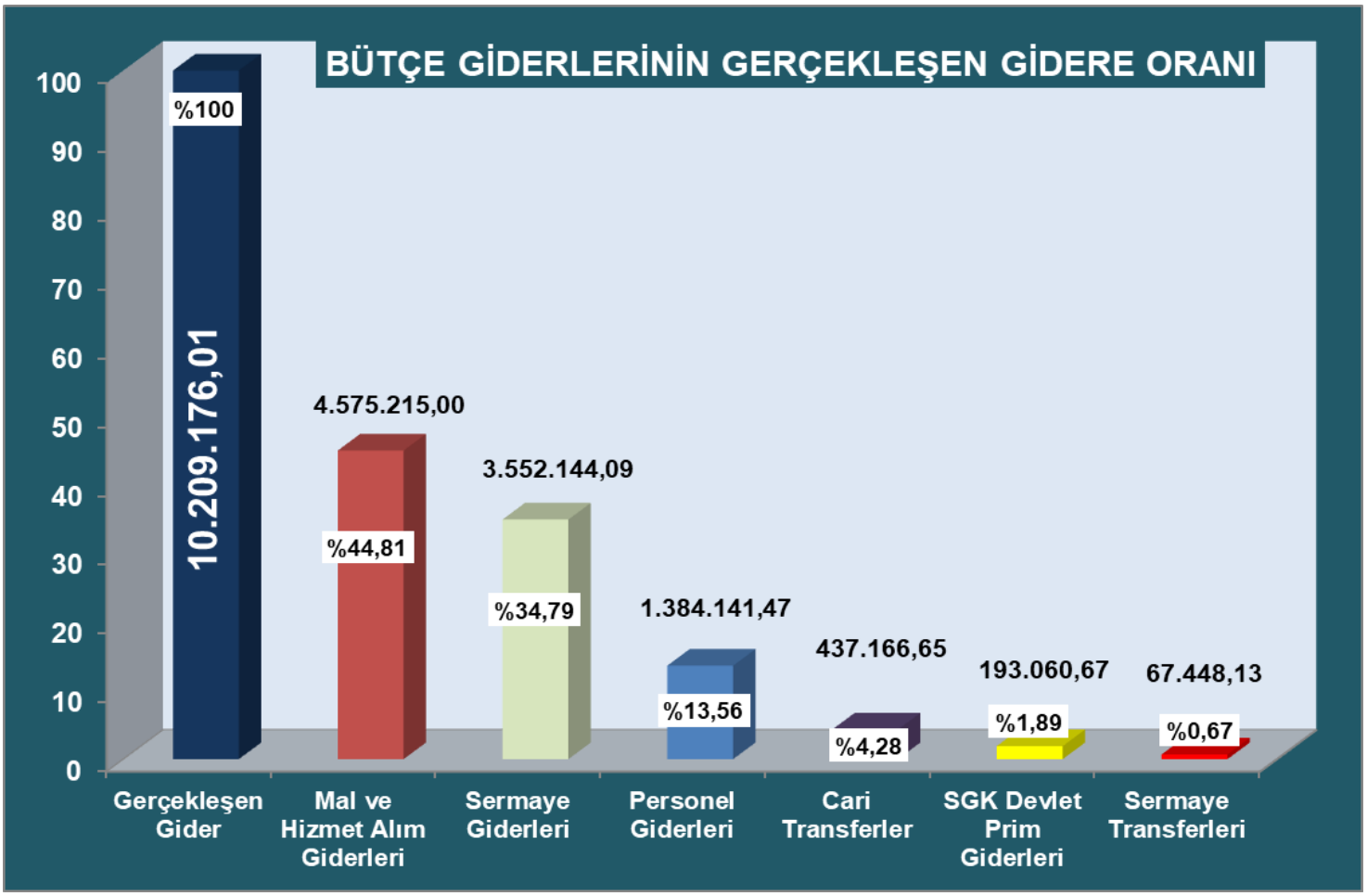


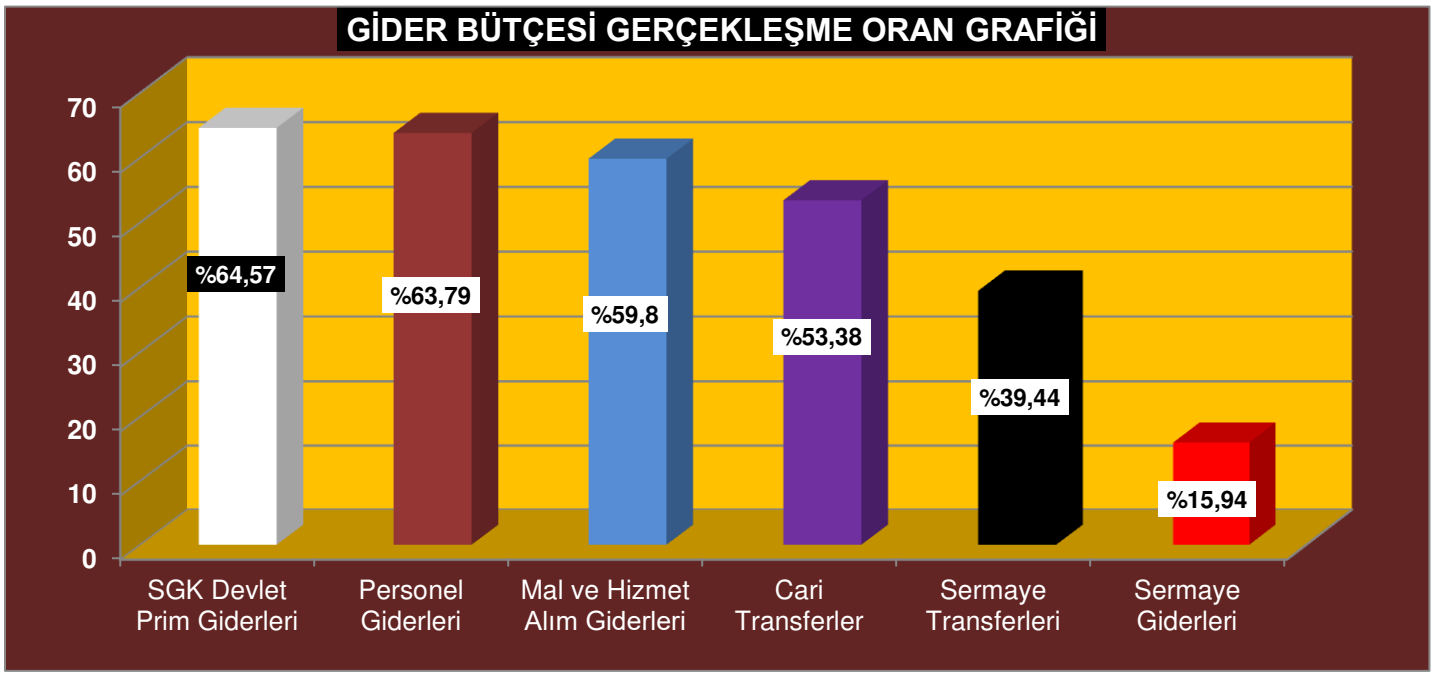



Belediyemiz 2020 mali yılı için 29.515,000.00 TL. gelir bütçesi tahmin edilmiştir. Toplam 15.197.134,29 TL. gelir tahakkuk etmiş olup, 13.965.156,54 TL. net tahsilât yapılmış ve kalan 1.230.777,75 TL. tutar sonraki yıla devretmiştir. Bütçe gelir tahminine göre tahsilât oranı % 47,32 tahakkuk toplamına göre ise % 91,89 oranında gerçekleşmiştir.

## ANA GİDER KALEMLERİ

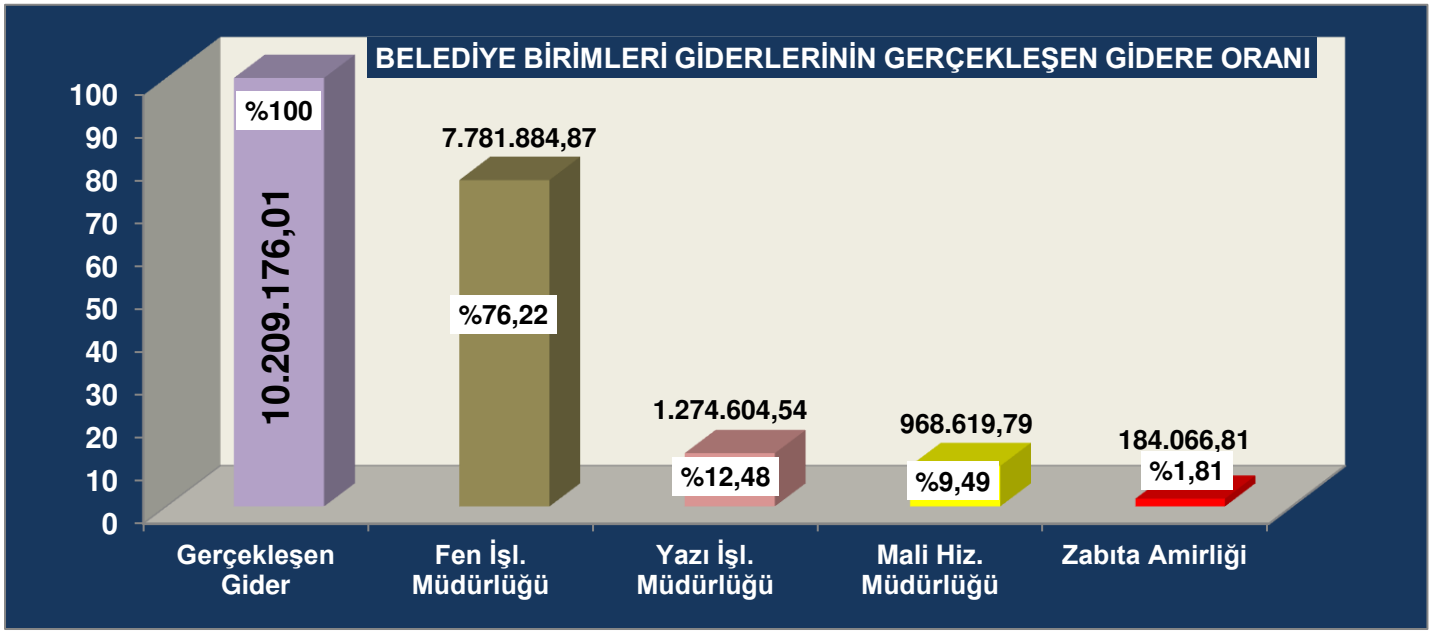
| Gider Kodu | Açıklama | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | İptal Edilen Ödenek | Oran (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Personel Giderleri | 2.135.000,00 | 2.170.000,00 | 1.384.141,47 | 785.858,53 | 63,79 |
| 2 | SGK Devlet Prim Giderleri | 299.000,00 | 299.000,00 | 193.060.67 | 105.939,33 | 64,57 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 6.886.000,00 | 7.651.000,00 | 4.575.215,00 | 3.075.785,00 | 59,80 |
| 4 | Faiz Giderleri | 50.000,00 | 50.000,00 | 8,41 | 49.991,59 | 0,02 |
| 5 | Cari Transferler | 724.000,00 | 819.000,00 | 437.166,65 | 381.833,35 | 53,38 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 17.179.000,00 | 22.279.000,00 | 3.552.144,09 | 18.726.855,91 | 15,94 |
| 7 | Sermaye Transferleri | 141.000,00 | 171.000,00 | 67.439,72 | 103.560,28 | 39,44 |
| 8 | Borç Verme | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 9 | Yedek Ödenekler | 2.100.000,00 | 575.000,00 | 0,00 | 575.000,00 | 0,00 |
| **TOPLAM** | | **29.515.000,00** | **34.015.000,00** | **10.209.176,01** | **23.805.823,99** | **30,01** |

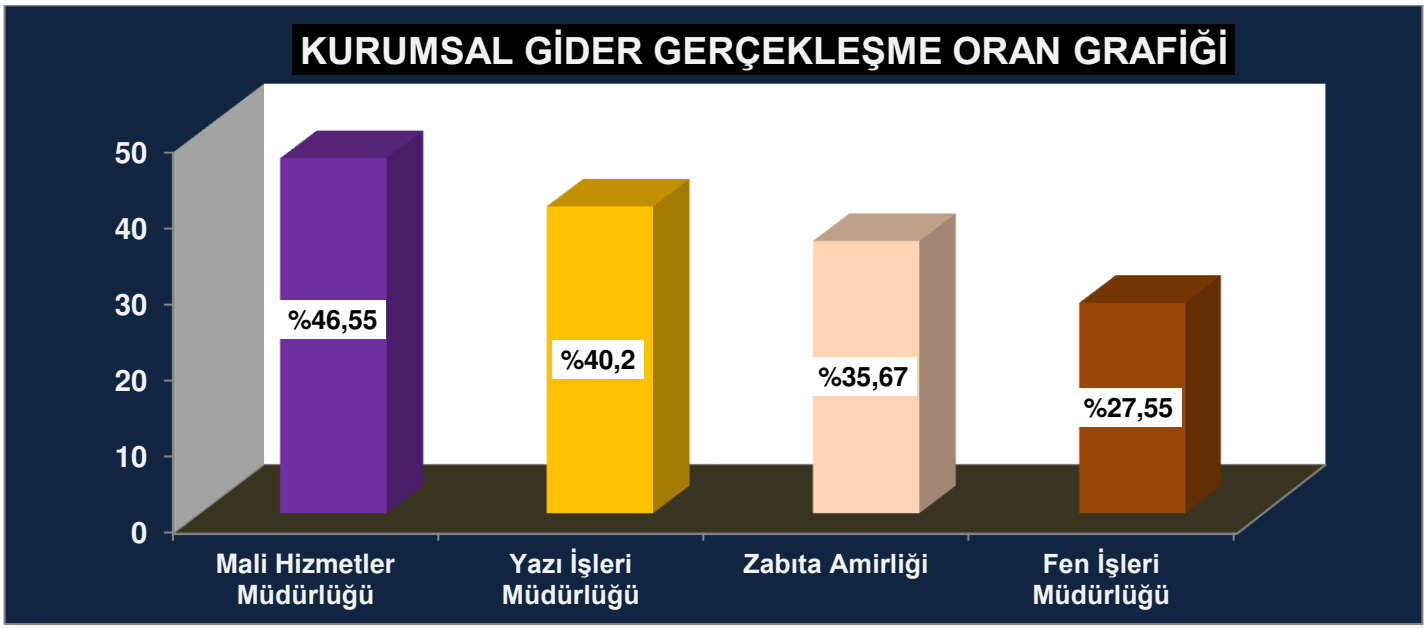

BÜTÇE GİDERLERİNİN GERÇEKLEŞEN GİDERE ORANI
100
90
80
70
60
50
40
30
20
10
0
%100
10.209.176,01
4.575.215,00
%44,81
3.552.144,09
%34,79
1.384.141,47
%13,56
437.166,65
%4,28
193.060,67
%1,89
67.448,13
%0,67
Gerçekleşen Gider
Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Sermaye Giderleri
Personel Giderleri
Cari Transferler
SGK Devlet Prim Giderleri
Sermaye Transferleri


GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME ORAN GRAFİĞİ
70
60
50
40
30
20
10
0
%64,57
%63,79
%59,8
%53,38
%39,44
%15,94
SGK Devlet Prim Giderleri
Personel Giderleri
Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Cari Transferler
Sermaye Transferleri
Sermaye Giderleri

## KURUMSAL GİDER BÜTÇESİ

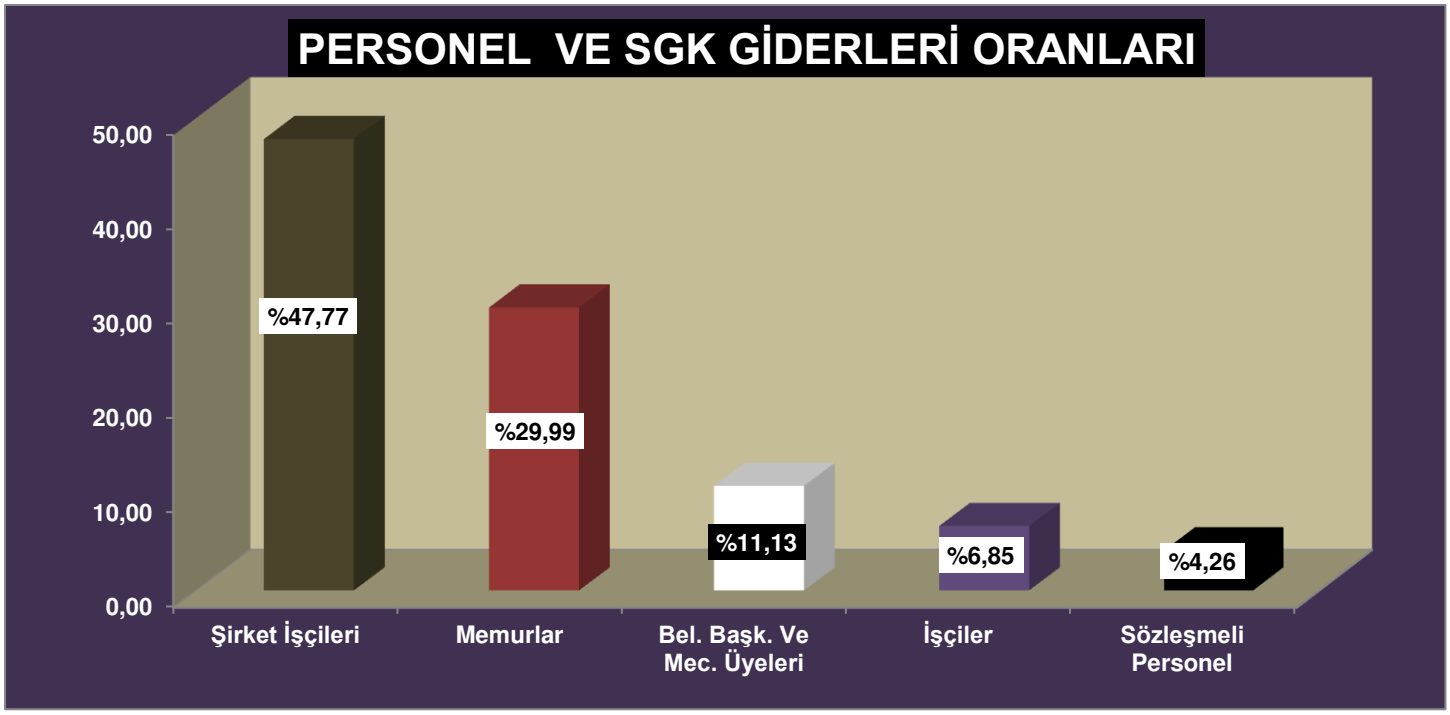
| Bütçe Kodu | Açıklama | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | İptal Edilen Ödenek | Oran % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 30 | Fen İşleri Müdürlüğü | 22.567.000,00 | 28.247.000,00 | 7.781.884,87 | 20.465.115,13 | 27,55 |
| 33 | Mali Hizmetler Müdürlüğü | 3.371.000,00 | 2.081.000,00 | 968.619,79 | 1.112.380,21 | 46,55 |
| 18 | Yazı İşleri Müdürlüğü | 3.071.000,00 | 3.171.000,00 | 1.274.604,54 | 1.896.395,46 | 40,20 |
| 40 | Zabıta Amirliği | 506.000,00 | 516.000,00 | 184.066,81 | 331.933,19 | 35,67 |
| **TOPLAM** | | **29.515.000,00** | **34.015.000,00** | **10.209.176,01** | **23.805.823,99** | **30,01** |



## PERSONEL VE PERSONELE AİT SGK PRİM GİDERLERİ

| Kodu | Açıklama | Personel Giderleri | Kodu | SGK Prim Giderleri | Toplam |
|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri | 314.253,57 | 02 | 21.788,66 | **336.042,23** |
| 01 | Memurlar | 790.539,43 | 02 | 115.196,10 | **905.735,53** |
| 01 | Sözleşmeli Personel | 110.603,64 | 02 | 18.108,35 | **128.711,99** |
| 01 | İşçiler | 168.744,83 | 02 | 37.967,56 | **206.712,39** |
| **01** | **TOPLAM** | **1.384.141,47** | **02** | **193.060,67** | **1.577.202,14** |
| **Kodu** | **Açıklama** | **Personel ve SGK** | **GENEL TOPLAM** | | **3.019.628,80** |
| 03 | Şirket İşçileri | **1.442.426,66** | | | |




## 2020 YILI PERSONEL GİDERLERİ % ORANI

| | | |
|---|---|---|
| 2019 yılı Gerçekleşen Bütçe Gelirleri | A | **16.001.327,83** |
| 213 Sayılı Vergi Usul Kanununa Göre 2019 yılı Yeniden Değerlendirme Oranı | B | **% 22,58** |
| Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Gelirleri x Yeniden Değerleme Oranı | AxB=C | **3.613.099,82** |
| Kesinleşen Gelirin Yeniden Değerlenmiş Hali | A+C=D | **19.614.427,65** |
| 2020 Yılı Personel Giderleri Toplamı (Tahmini) | E | **2.135.000,00** |
| 2020 Yılı Personel Gideri Toplamı (Gerçekleşen) | | **1.384.141,47** |
| 2020 Yılı Personel Giderlerinin Gelire Oranı (Tahmini) | E/D | **%10,88** |
| 2020 Yılı Personel Giderlerinin Gelire Oranı(Gerçekleşen) | | **%7.06** |

Belediye Başkanlığımızın bir önceki kesinleşen bütçe gelirinin yeniden değerlendirme oranı katsayısı ile çarpımı sonucu hesap edilen personel giderleri **%7,06** olarak gerçekleşmiştir.

## 2020 YILSONU İTİBARİYLE EMANET VE TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR

| *Hesap Kodu* | *Hesap Adı* | *Bakiye* |
|---|---|---|
| **320** | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI | 475.130,67 TL |
| **330** | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR | 303.977,86 TL |
| **333** | EMANETLER HESABI | 80.475,20 TL |
| **360** | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | 47.531,42 TL |
| **361** | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI | 3.740,84 TL |
| **362** | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLÂTLAR HESABI | 287,24 TL |
| **363** | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI | 7.779,33 TL |
| **368** | VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞ. YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI | 34.615,90 TL |
| **438** | KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ YA DA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI | 22.976,52 TL |
| **TOPLAM** | | **976.514,98** TL |

## 2020 YILSONU İTİBARİYLE İLLER BANKASI KESİNTİ BORÇ LİSTESİ

| SIRA NO | KURUM | BORÇ TUTARI | AÇIKLAMA |
|---|---|---|---|
| 1 | EMEKLİĞİ SANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ | 184.176,40 TL | Yapılandırma Borçları |
| 2 | KAVAKLIDERE MAL MÜDÜRLÜĞÜ | 80.471,51 TL | Yapılandırma Borçları |
| **TOPLAM** | | **264.647,91 TL** | |

### 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar;

Belediyemiz 2020 mali yılı için **29.515.000,00 TL** ödenek tahmin edilmiş ve 2019 yılından **4.500,000,00 TL** ödenek devretmiş olup, toplam **34.015.000,00 TL** ödeneğin yılı içerisinde **10.209.176,01 TL**'si harcanmış, harcanmayan **23.805.823,99-TL.** tutarındaki ödenek Belediye Encümeninin 7 Ocak 2021 tarih ve 1 sayılı kararı ile imha edilmiştir.

### 3-Mali Denetim Sonuçları;

Müdürlüğümüz 2020 mali yılı içinde yapmış olduğu ödeme evraklarını denetime hazır hale getirerek mevzuata uygun şekilde dosyalamıştır.

### B-Performans Bilgileri;

### 1-Faaliyet ve proje Bilgileri;

Müdürlüğümüz 01.01.2020- 31.12.2020 tarihleri arasında ödeme emri, muhasebe işlem fişi, avans kredi senedi ve ödeme emri mahsup belgesi olarak toplam 3079 adet yevmiye kaydı yapılarak muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilmiş ve arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüz Belediyemiz personellerine ilişkin aylık emeklilik ve sigortalı hizmet belgelerini elektronik ortamda zamanında ve düzenli olarak bildirimde bulunarak ödemelerini gerçekleştirmiştir. Bunun yanında aylık vergilere ilişkin beyannameleri ve yasal kesintilerin bildirimlerini zamanında titizlikle yaparak ödemelerini gerçekleştirmiştir.

### 2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi;

Müdürlüğümüz yeterli personele sahip olmadığı halde, Belediye meclisinin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde belirtilen görev yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde yapmaya çalışmış, diğer müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunulmuş mevzuatı yakından takip ederek verimliliği ve performansını en üst seviyeye çıkarmaya çalışmıştır.

### 3-Diğer Hususlar;

Belediyemize 2020 yılı içinde yapılan yardım ve hibeler aşağıda belirtilmiştir.

**HİBE VE YARDIMLAR**

| SIRA NO | YARDIM YAPAN KİŞİ/KURUM | TUTAR | AÇIKLAMALAR |
|---|---|---|---|
| 1 | Spor Toto Teşkilat Başkanlığı | 1.640.859,84 | Menteşe Mah. Dörtlü Soyunma Odası, Stat Aydınlatması ve Tribün Yapımı |
| 2 | Spor Toto Teşkilat Başkanlığı | 354.000,00 | İlçemiz Merkez ve Derebağ Mahallesine Çim Yüzeyli Futbol Sahası Yapımı |
| 3 | İller Bankası Genel Müdürlüğü | 250.000,00 | Yol Düzenlemesi |
| 4 | Türkiye Belediyeler Birliği | 399.264,34 | MST M644 Plus Kaplan Kazıyıcı Hibe |
| 5 | Engolde Güneş Enerji Sistemleri San. ve Tic. A.Ş. | 594.720,00 | Kavaklıdere-Kozağaç Ulaşım Yolu Düzenlemesi |
| 6 | Kişilerden Alınan Bağışlar | 142.500,00 | |
| 7 | Muğla Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı | 256.500,00 | Kurucuova Mah. 265 Ada 11 Parselde Kayıtlı Taşınmazın Tescilli Kültür Yapısı Olarak Kamulaştırılması |
| 8 | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı | 225.000,000 | 286 Adet 400 Lt. Çöp Konteyner Alımı |
| 9 | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Anadolu Yakası Milli Emlak Dairesi Başkanlığı | 37.439,00 | Hibe Otomobil |
| | **TOPLAM** | **3.900.283,18** | |

## MALİ DURUM

**31.12.2020 tarihi itibariyle Belediyemiz nakdi durumu.**

| HESAP NO | BANKA ADI | TARİH | BAKİYE |
|---|---|---|---|
| 5001 | ZİRAAT BANKASI | 31.12.2020 | 2.265.529,22 |
| 5016 (ÇEK HESABI) | ZİRAAT BANKASI | 31.12.2020 | 723.261,43 |
| 7000012 | HALKBANK | 31.12.2020 | 7.809.250,98 |
| 5007 ( FON HESABI) | ZİRAAT BANKASI | 31.12.2020 | 74.764,12 |
| 5008 ( İŞ-KUR ) | ZİRAAT BANKASI | 31.12.2020 | 5.392,96 |
| | | **TOPLAM** | **10.878.198,71** |

## 1- Genel Evrak Kayıt ve Meclis İşlemleri

### 1-Genel Evrak Kayıt:

Belediye Başkanlığımıza gelen bütün yazıların kayıt edildiği bu bölümde; Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel kişilerden Belediyemize gelen evraklar ve Belediyemiz Birimlerinden kurum dışına gönderilen tüm evrakların kayıt işlemleri, ilçemizde bulunan kurum ve kuruluşlara kurye aracılığı ile gönderilmesi, ilçemiz dışındaki kurum ve kuruluşlara posta kanalıyla gönderilmesi sağlanmaktadır.

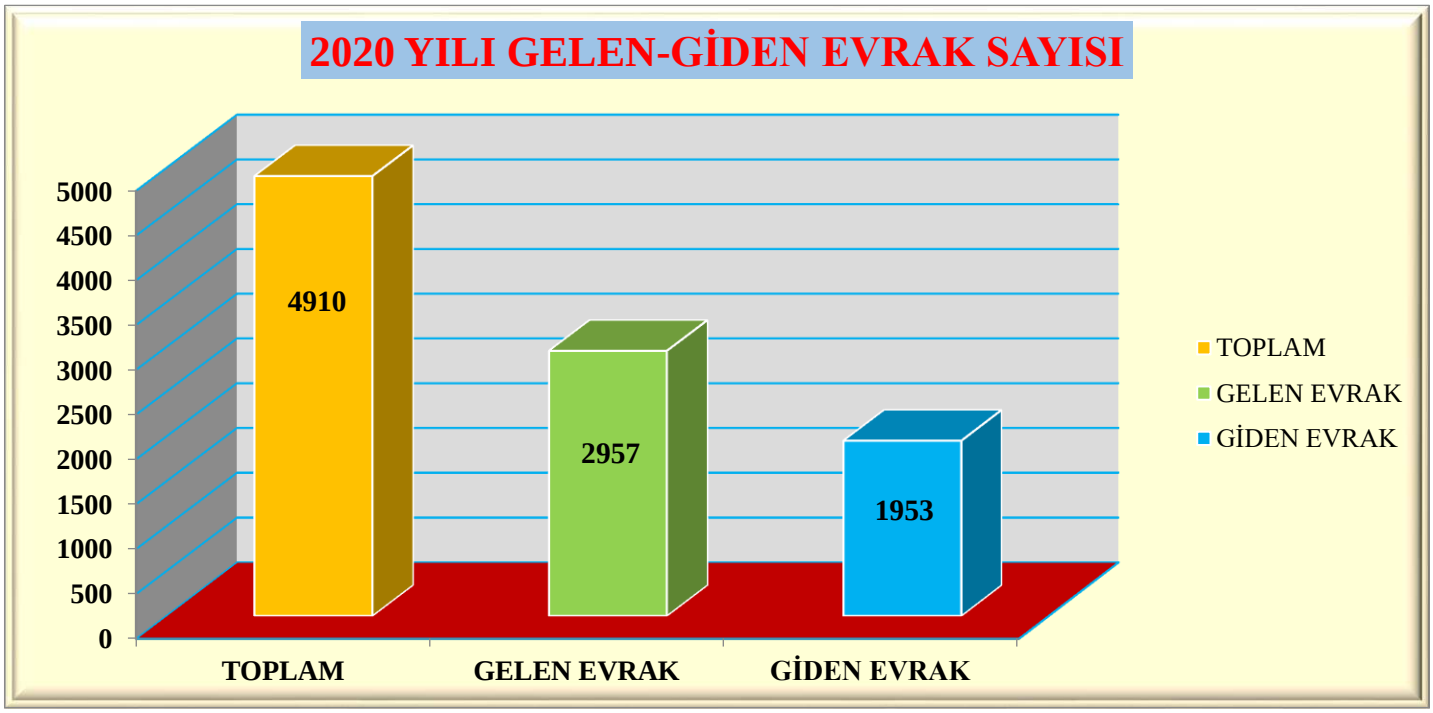
Belediye Başkanlığımızca 29 Ocak 2020 tarihinden itibaren resmi olarak İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemi kullanılmaktadır.

**2020 yılı içerisinde;**

Kurumumuza Gelen Evrak Sayısı : **2993**
Kurumumuzdan Giden Evrak Sayısı : **1993**

Belediyemize ait gelen ve giden evrak sayısını gösteren çizelge ve grafik aşağıdadır.

| GELEN EVRAK | GİDEN EVRAK | TOPLAM |
|---|---|---|
| 2993 | 1993 | 7084 |



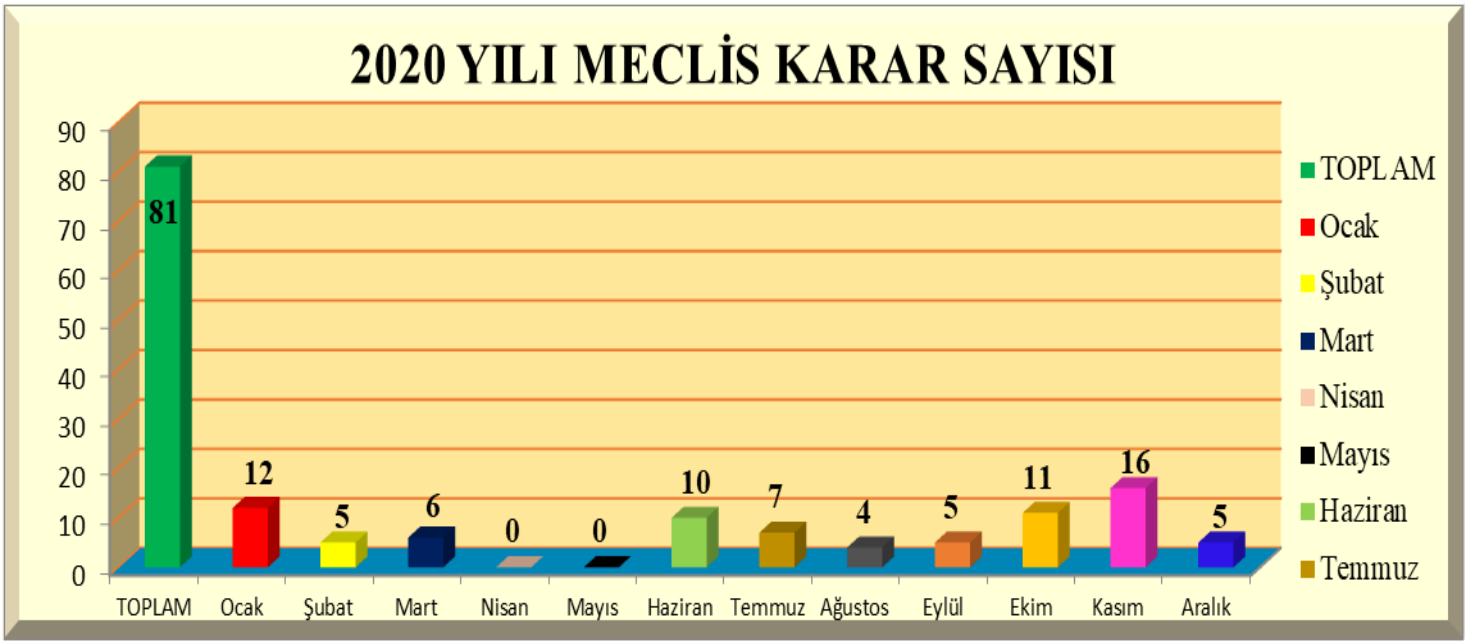
## 1.2- Meclis İşleri:

Belediye Meclisimiz **2020** yılı toplantı döneminde ayda bir defa olmak üzere toplanan meclisimiz **10 Olağan, 1 Olağanüstü** olmak üzere 11 toplantı gerçekleştirmiş**.** Bu oturumlarda **81** adet konu karara bağlanmıştır, **76** adet karar Oybirliği ile **5** adet karar Oyçokluğu ile Meclisimizce kabul edilmiştir. Meclis Kararları yazılarak ilgili Müdürlüklere ve Kavaklıdere Kaymakamlığına gönderilmiştir. Ayrıca arşivi sağlanmıştır.

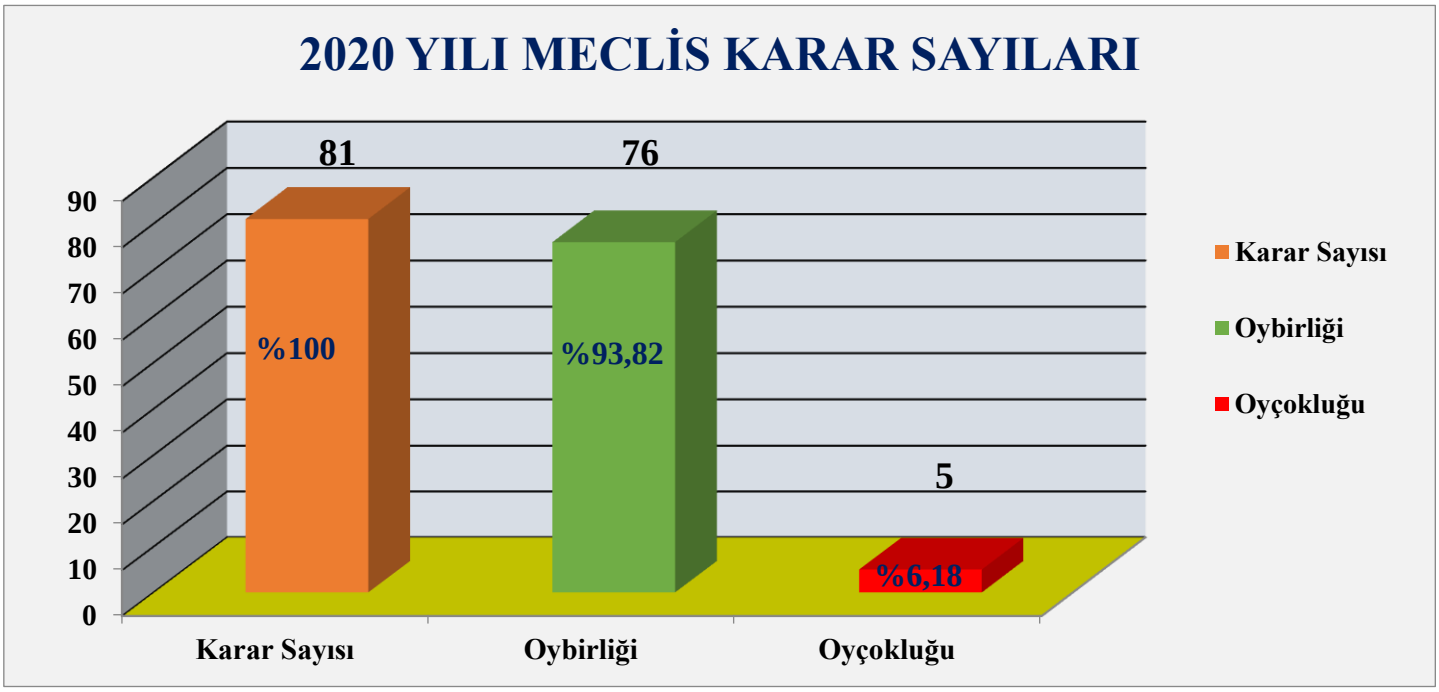
2020 Yılında Belediyemize ait karara bağlanan meclis sayısını gösteren çizelgeler ve grafikler aşağıdadır.

**2020 YILI MECLİS KARAR SAYISI**

| | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | TOPLAM |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **MECLİS** | 12 | 5 | 6 | 0 | 0 | 10 | 7 | 4 | 5 | 11 | 16 | 5 | **81** |



| 2020 YILI TOPLANTI VE KARAR SAYILARI | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Meclis Toplantı Sayısı** | **Olağan Toplantı** | **Olağanüstü Toplantı** | **Karar Sayısı** | **Oybirliği** | **Oyçokluğu** |
| **11** | 10 | 1 | 81 | 76 | 5 |



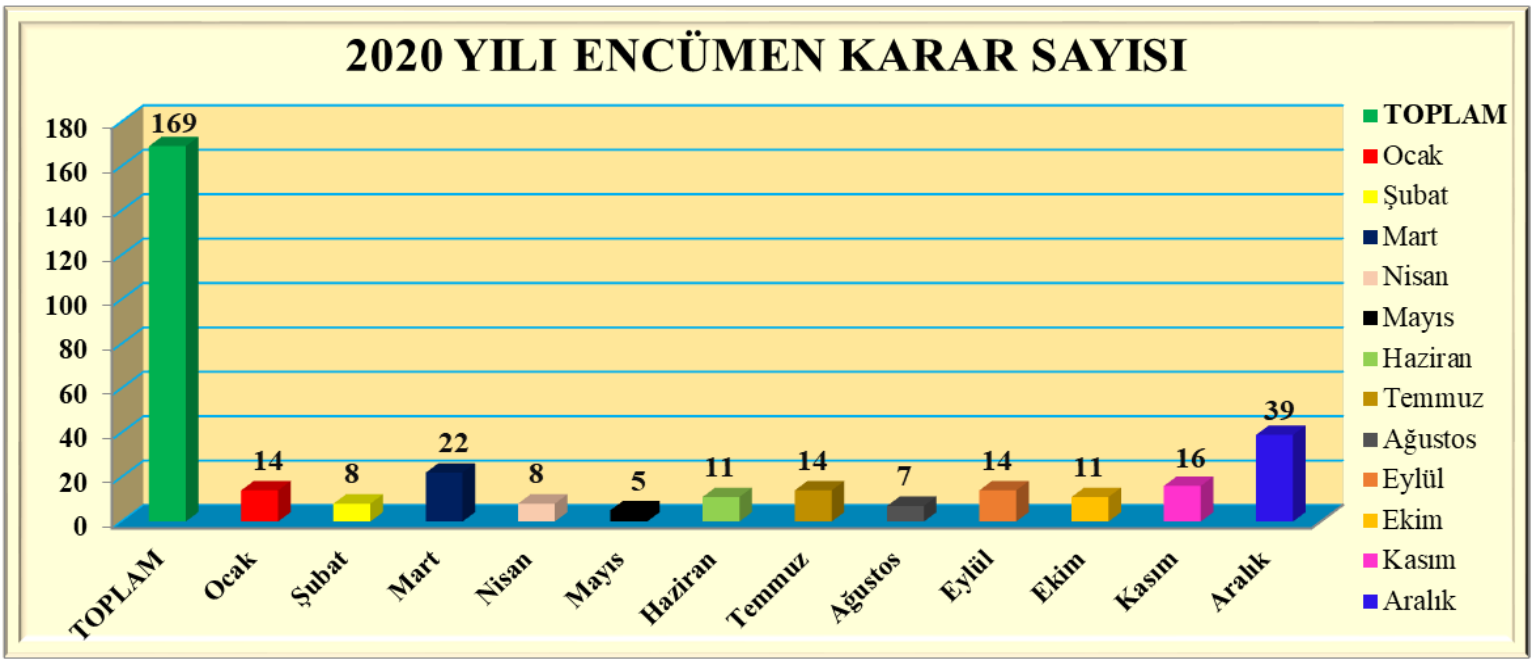

Meclis Toplantı Tutanakları bilgisayar ortamında yazılarak dosyalanmıştır. Meclis Üyelerinin puantajları her ayın sonunda hazırlanarak, huzur hakkı ödemeleri için yazı yazılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

## 2- Encümen İşlemleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim İşleri Bölümü

### 2.1- Encümen İşleri

Belediye Encümeni; 5393 sayılı yasanın 33. Maddesi gereğince Encümen Başkanı'nın Başkanlığında, Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve seçilmiş 2 Meclis Üyesi ile her hafta perşembe günü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesinde ve diğer kanunlarla Belediye Encümeni'ne yetki verilen konularda hazırlanan gündem maddelerinde karar almak üzere toplanmaktadır. 2020 yılında 51 kez toplanarak, 169 konuyu görüşmüş ve karara bağlanmış olup, bu kararlar gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır.

| 2020YILI ENCÜMEN KARARLARI | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ocak | Şubat | Mart | Nisan | Mayıs | Haziran | Temmuz | Ağustos | Eylül | Ekim | Kasım | Aralık | TOPLAM |
| ENCÜMEN | 14 | 8 | 22 | 8 | 5 | 11 | 14 | 7 | 14 | 11 | 16 | 39 | 169 |



## 2.3- İlan-Duyuru

Müdürlüğümüz, Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak, Belediyemizin internet sitesi, sosyal medya ağları, ilan panosu ve anons sistemi aracılığıyla kamuoyuna yapılacak ilan ve duyuruları düzenlemektedir. İlan panosuna asılarak yapılan duyurularla ilgili asma ve kaldırma tutanakları düzenlenerek ilgililere tebliği ile bir nüshası dosyasında saklanmaktadır.

## 2.4- İnsan Kaynakları ve Eğitim İşleri

1) Her ay periyodik olarak kademe ve derece ilerlemesine hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere gönderilmiş, kişilere tebliğ edilerek kayıtlarımıza işlendikten sonra özlük dosyalarına konmuştur.
2) Belediye Meclisimizin 11.04.2014 tarih ve 30 Nolu kararı ile C-4 grubunda olan belediyemizin norm kadrosu 89 Memur ve 44 İşçi olarak oluşturulmuştur. Belediyemizde Yazı İşleri, Mali Hizmetler ve Fen İşleri Müdürlükleri bulunmaktadır.
3) 2020 yılı içerisinde yıllık izin kullanacak personele ait tüm birimlerce hazırlanan yıllık izin teklif ve onay cetvelleri kontrol edilerek, Başkanlık onayına sunulmuştur. Onaylanan izin formları ilgili personellerin özlük dosyalarına konmuştur.
4) Belediyemiz birim müdürleri ile aylık olarak birim müdürleri toplantılarını gerçekleştirdik.

5) Seydikemer Belediye Başkanlığı bünyesinde 1 Dereceli Özel Kalem Müdürü kadrosunda görev yapmakta olan Arif SERT'in talebi üzerine Kavaklıdere Belediye Başkanlığımıza naklen atanarak 08.09.2020 tarihinde göreve başlamıştır.
6) Belediye meclisimizin 08.01.2018 tarih ve 07 nolu kararı ile Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 adet İnşaat Mühendisi Orçin HAZIR 15.05.2018 tarihinden itibaren tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılmaktadır**.**
7) Periyodik olarak üç ayda bir dolu-boş memur sayıları ile ilgili istatistiki bilgi Kavaklıdere Kaymakamlığına gönderilmiştir.
8) Tüm personelin her türlü izin ve istirahatleri personel devam kontrol sistemine ve bilgisayar programına işlenmiş, kontrolü ve dosyalanması sağlanmıştır.
9) Belediyemize 2020 Öğretim yılında stajını yapmak üzere başvuran **2** Yüksekokul öğrencisinin staj işlemleri yaptırılmıştır.
10) SGK HİTAP programına, çalışan ve ayrılan tüm memur personelin hizmet ve diğer bilgilerinin veri girişleri tamamlanmıştır.
11) 2020 Yılı içinde Belediyemiz ile Muğla Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü işbirliğinde, İşbaşı Eğitim Programı kapsamında toplam **17** kişi istihdam edilmiştir.

## COVİD-19 İLE MÜCADELE

**Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Covid-19 Tedbirleri Kapsamında Maske Üretimi Yaparak, Pazardaki ve Sabit Tüm Esnaflarımız ile Kurumlarımıza ve Vatandaşlarımızın Evlerine Ücretsiz Olarak Maske Dağıtımı Yaparak, Kamu Kurumları ile İşyerleri Dezenfeksiyonları Yapıldı.**

# KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

## KAVAKLIDERENİN SESİ

**Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2020 Yılında Şubat, Haziran ve Ekim Olmak Üzere 4 Ayda bir Kavaklıdere'nin Sesi İsimli Yerel Yayın Bültenimiz Yayınlandı. İlçemizdeki Tüm İşyerleri, Konutlar ile Muğla İl Müdürlüklerine, Belediye Başkanlıklarına, Kaymakamlıklara ve dışarıda yaşayan adresini bize ulaştıran vatandaşlarımıza posta yolu ile bültenimiz ücretsiz olarak ulaştırılmaktadır.**

## BİR ASRA YAKLAŞAN DEĞERLERİMİZ

**Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca "BİR ASRA YAKLAŞAN DEĞERLERİMİZ" Başlığı adı altında başlatmış olduğumuz çalışmalarımız ile ilçemiz genelinde yaşayan doksan yaş üstü vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret ederek, onların geçmişten günümüze yaşadıklarını kayıt altına alarak, yaşlılarımızın hayat tecrübelerini gelecek nesillere aktarma gayreti içinde olduk.**

# KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

## KİMSESESİZLERİN KİMSESİ KAVAKLIDERE BELEDİYESİ

**Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2020 Yılında Yaşlı veya Hasta Olan Ailelerimizin Evlerine Temizlik Hizmeti Verildi.**

**Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2020 Yılında 42 Aileye Yakacak Yardımı Yapıldı.**

**Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2020 Yılında 20 Hasta ve 23 Cenaze Olmak Üzere Toplam 43 Kişiye Nakil Hizmeti Sağlandı.**

# KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

## KİMSESESİZLERİN KİMSESİ KAVAKLIDERE BELEDİYESİ

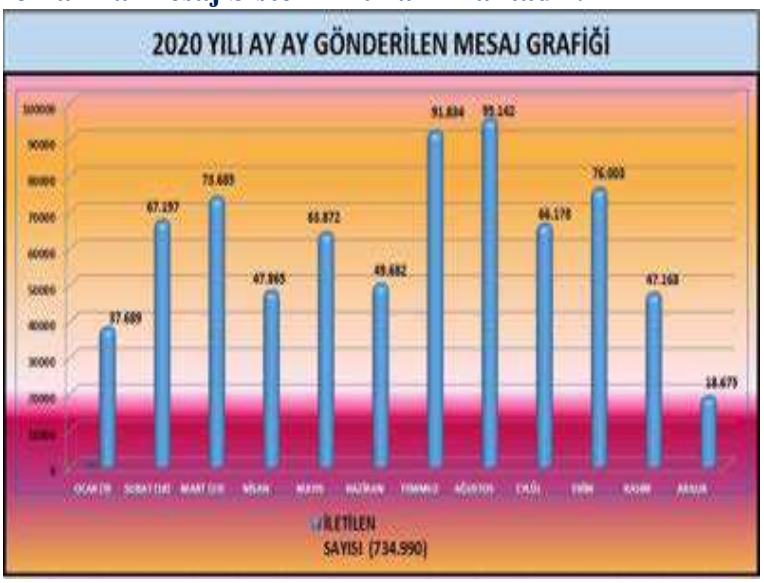
**Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2020 Yılında Kullanma Kapasitelerine Göre 7 Vatandaşımıza Tekerlekli ile Akülü Sandalye ile 48 Kişiye Elektrikli Katlanabilir Hasta Yatağı Yardımı Yapıldı.**

## SOSYAL MEDYAYI AKTİF OLARAK KULLANIYORUZ.

**Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Belediye Başkanımız ve Belediyemiz Facebook Sosyal Paylaşım Sayfasında 2020 Yılında 495 Adet Haber Paylaşıldı.**

**Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Cep Telefonlarına Mesaj Sistemi Kullanılmaktadır.**

| 2020 YILI MESAJ GÖNDERİM TABLOSU | | |
|---|---|---|
| S.NO | GÖNDERİLEN AY | İLETİLEN SAYISI |
| 1 | YIL ORTALAMASI | 734.990 |
| 2 | OCAK (9) | 37.689 |
| 3 | ŞUBAT (18) | 67.197 |
| 4 | MART (19) | 73.685 |
| 5 | NİSAN | 47.865 |
| 6 | MAYIS | 63.872 |
| 7 | HAZİRAN | 49.682 |
| 8 | TEMMUZ | 91.834 |
| 9 | AĞUSTOS | 95.142 |
| 10 | EYLÜL | 66.178 |
| 11 | EKİM | 76.003 |
| 12 | KASIM | 47.168 |
| 13 | ARALIK | 18.675 |
| GENEL TOPLAM | | 734.990 |



## ASKER UĞURLAMARIMIZ

**Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Her Yıl Olduğu Gibi 2020 Yılında da İlçemizden Vatan Görevine Giden Askerlerimiz ile Birlikteydik.**

## KAYBETTİKLERİMİZ

**Kavaklıdere İlçemizde 2020 Yılı İçerisinde 136 Vatandaşımız Vefat Etmiş olup,Vefat Eden Vatandaşlarımızın bilgileri ve defin zamanları kısa mesaj olarak vatandaşlarımıza gönderilirken, cenaze nakil ve defin işlemleri Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca gerçekleştirildi.**

| 2020 YILI KAYBETTİKLERİMİZ | | | |
|---|---|---|---|
| S.NO | MAHALLE İSMİ | BAYAN ÖLÜM YAŞ ORTALAMASI | BAY ÖLÜM YAŞ ORTALAMASI |
| 1 | MERKEZ (35) | 80 | 74 |
| 2 | MENTEŞE (26) | 82 | 77 |
| 3 | ÇAYBOYU (12) | 81 | 62 |
| 4 | NEBİLER (11) | 83 | 74 |
| 5 | ÇAMLIBEL (22) | 81 | 70 |
| 6 | ÇATAK (5) | 85 | 68 |
| 7 | SALKIM (4) | 0 | 75 |
| 8 | ÇAMLIYURT (3) | 87 | 71 |
| 9 | DEREBAĞ (1) | 0 | 86 |
| 10 | ORTAKÖY (4) | 0 | 83 |
| 11 | KURUCUOVA (4) | 67 | 66 |
| 12 | ÇAVDIR (5) | 72 | 69 |
| 13 | YEŞİLKÖY (2) | 0 | 79 |

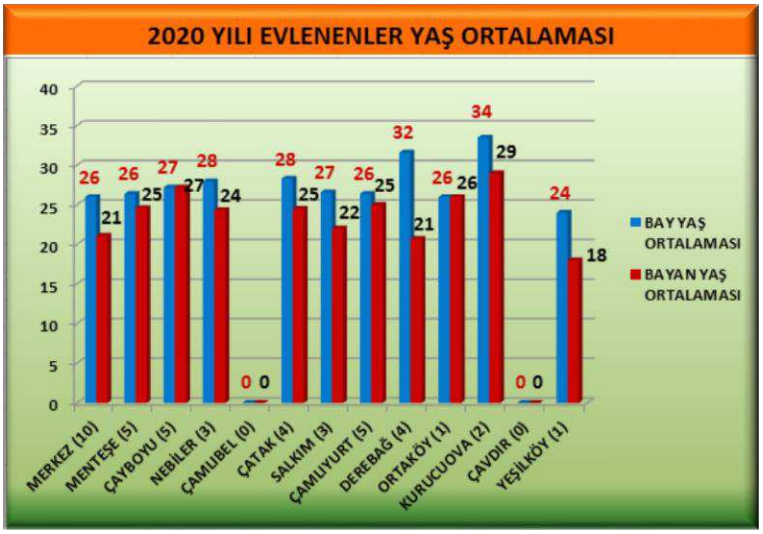
# KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

## NİKAH MERASİMLERİMİZ

**Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 01.01.2020–31.12.2020 tarihleri arasında 47 Adet Evlenme Akdi Gerçekleştirildi. Nikâhlarını Belediyemize Kıydıran Vatandaşlarımızın Nikâh Anında Hediye Seti İle Nikâh Anında Çekilen Resimleri Hediye Yaptırılarak Evlerine Gönderilmektedir.**

**2020 YILI EVLENENLER**

| S.NO | MAHALLE İSMİ | BAY YAŞ ORTALAMASI | BAYAN YAŞ ORTALAMASI |
|---|---|---|---|
| 1 | MERKEZ (10) | 26 | 21 |
| 2 | MENTEŞE (5) | 26 | 25 |
| 3 | ÇAYBOYU (5) | 27 | 27 |
| 4 | NEBİLER (3) | 28 | 24 |
| 5 | ÇAMLIBEL (0) | 0 | 0 |
| 6 | ÇATAK (4) | 28 | 25 |
| 7 | SALKIM (3) | 27 | 22 |
| 8 | ÇAMLIYURT (5) | 26 | 25 |
| 9 | DEREBAĞ (4) | 32 | 21 |
| 10 | ORTAKÖY (1) | 26 | 26 |
| 11 | KURUCUOVA (2) | 34 | 29 |
| 12 | ÇAVDIR (0) | 0 | 0 |
| 13 | YEŞİLKÖY (1) | 24 | 18 |



## İLÇEMİZ DOĞALGAZA KAVUŞUYOR…

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca, İlçemiz sınırları içinde yaşayan vatandaşlarımızın yaşam kalitesini bir üst seviyeye çıkarırken. Günümüz dünyasının en önemli problemlerinden biri olan çevre ve hava kirliliğini önleyecek olan "KAVAKLIDERE DOĞALGAZ" yatırımını halkımızla buluşturmanın mutluluğunu yaşıyoruz.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARIMIZ

**İlçemiz Yeni Mahalle Gökçukur Mevkiinde yayla yolunun 3.5 km'lik kısmında 25.000,00 m²'lik, 8 cm kilitli beton parke taşı ile yol döşeme kaplaması yapılması işi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.**

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARIMIZ

**Çayboyu Mahallesi Burnugoz Yerleşkesi ile Nebiler Mahallesi Harmanbelen Yerleşkesi arasındaki yolun 3,5 km'lik kısmında 20.000 m²'lik, 8 cm kilitli beton parke taşı ile yol döşeme kaplaması yapılması işi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.**

## KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARIMIZ

**Ortaköy Mahallesi ile Nebiler Mahallesi Harmanbelen Yerleşkesi arasındaki yola 20.000 m²'lik, 8 cm kilitli beton parke taşı ile yol döşeme kaplaması yapılması işi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.**

## KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARIMIZ

**Çamlıbel Mahallesi ile Çatak Mahallesi arasında bulunan yayla yoluna 18.000 m²'lik, 8 cm kilitli beton parke taşı ile yol döşeme kaplaması yapılması işi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.**

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARIMIZ

**Kavaklıdere İlçemiz Menteşe Mahallesinden Yerküpe Güreş Alanına giden yolun 3 km'lik kısmında 21.000 m²'lik, 8 cm kilitli beton parke taşı ile beton bordür yapılması işi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.**

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### KİLİTLİ PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARIMIZ

**Kavaklıdere İlçemiz Yeni Mahalle yayla yolları, Salkım Mahallesi, Derebağ Mahallesi Menteşe Mahallesi yayla yolları, Çayboyu Mahallesi, Çamlıyurt Mahallesi Kurucuova Mahallesi ve Çatak Mahallelerimize 42.000 m²'lik kilitli parke döşenmesi yapılması işi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.**

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### YOL GENİŞLETME ÇALIŞMALARIMIZ

**Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca, yapılan çalışmalarımız ile 14 km uzunluğundaki Kavaklıdere Gökçukur ulaşım yolumuzda genişletme çalışmaları tamamlandı.**

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### MENFEZ VE BÜZ ÇALIŞMALARIMIZ

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### İSTİNAT DUVAR ÇALIŞMALARIMIZ

**Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca, muhtelif mahallerimizde ihtiyaç duyulan alanlarda istinat duvarı yapım çalışmalarımızı tamamladık.**

# SOSYAL TESİS YAPIM ÇALIŞMALARIMIZ

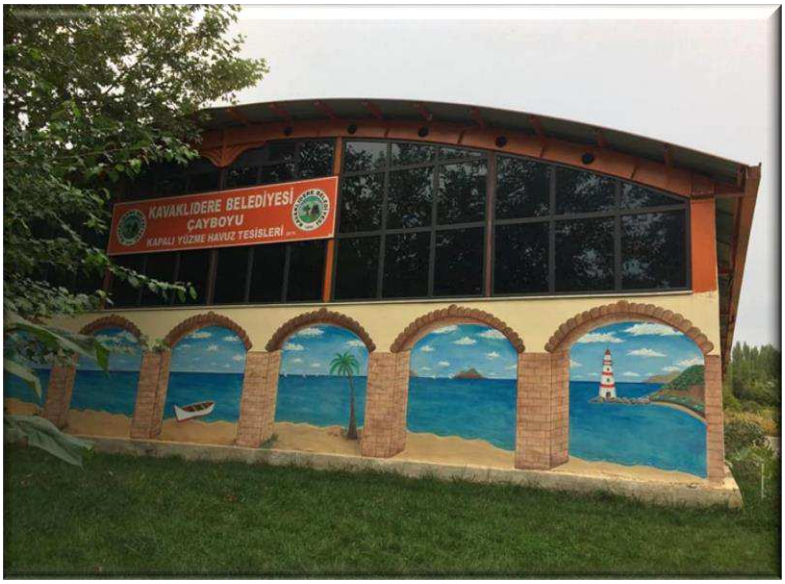
**Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2020 yılı içerisinde Derebağ, Çamlıbel, Nebiler Mahallelerimizdeki Sosyal Tesislerimizi yeniden düzenleyerek bu sosyal tesislerimizi ısıtma ve soğutma sistemlerine kavuşturarak, halkımızın toplu cemiyetlerini gerçekleştirirken kış aylarında soğuklardan yaz aylarında sıcaklardan etkilenmeden bizlere yakışan fiziki ortamlarda toplu cemiyetlerini yapmaları sağlandı. Ayrıca Çatak Mahallemizde bulunan Muhtarlık binamız yenilenerek çevre düzenleme çalışmalarımız tamamlandı.**

**İlçemiz Çatak Mahallesinde Belediye Başkanlığımıza ait 2 katlı hizmet binasının tadilat ve bakım çalışmaları tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.**

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA ÇALIŞMALARIMIZ

**İlçemiz Menteşe Mahallemizde Sosyal Tesislerimiz ile Çayboyu Mahallemizde bulunan Kapalı Yüzme Havuzumuzun duvarlarına resim çalışmaları yapılarak görsel bir güzellik kazandırıldı.**



## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### SPOR TESİSLERİMİZ

**Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Menteşe Mahallemizde FİFA Standartlarındaki futbol Sahamızın 4'lü Soyunma Odası, Stad Aydınlatması ve Tribün yapım İşi çalışmalarımız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.**

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### SPOR TESİSLERİMİZ

**Çavdır Mahallemizdeki Halı Saha Yapım Çalışmalarımızı tamamlayarak ilçemizin her mahallesine Halı Sahalar ile buluşturmuş olmanın mutluluğunu yaşadık.**

## SPOR TESİSLERİMİZ

**Nebiler, Kuyualan yerleşim yerimizden sonra, Nebiler merkezimizde ikinci Halı Sahamızın yapımını tamamlayarak bir mahallemize iki Halı Saha yapmanın mutluluğunu yaşadık.**

## ÇOCUK OYUN GRUPLARIMIZ

**Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2020 yılı içinde yapılan çalışmalarımızda Cumhuriyet, Yeni, Menteşe ve Çayboyu Mahallelerimize 5 adet çocuk oyun grubu kurularak halkımızın hizmetine sunulmuştur.**

## TARİHİ ESERLERİMİZE SAHİP ÇIKIYORUZ

**Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca tarih ve geçmişimizin izlerini taşıyan tescilli binalarımızı restore ederek gelecek nesillere aktarmak için satın alıyoruz. Bu bağlamda Kurucuova Mahallemizde bulunan tescilli Süleyman Ağa ve Değirmeni Belediyemizce satın alındı.**

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### ÇEŞME KÜLTÜRÜMÜZ GERİ GELİYOR

**Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca, Menteşe Mahallemizde bölgemizin Mermer zenginliklerinin yanında, Menteşe mahallemiz ile özdeşleşen Yağlı Pehlivan Güreş sembollerinin beraberce harmanlandığı iki adet çeşmemizi tamamlayarak halkımızın hizmetine sunduk.**

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### ÇEŞME KÜLTÜRÜMÜZ GERİ GELİYOR

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### ARAÇ PARKIMIZI GÜÇLENDİRİYORUZ.

**Belediye Başkanlığımızca 2020 yılı içersinde Belediyemiz araç envanterine MST marka Kazıcı Yükleyici Kepçe ile 75 m³ kapasiteli TIR ve Semi Treyler kazandırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.**

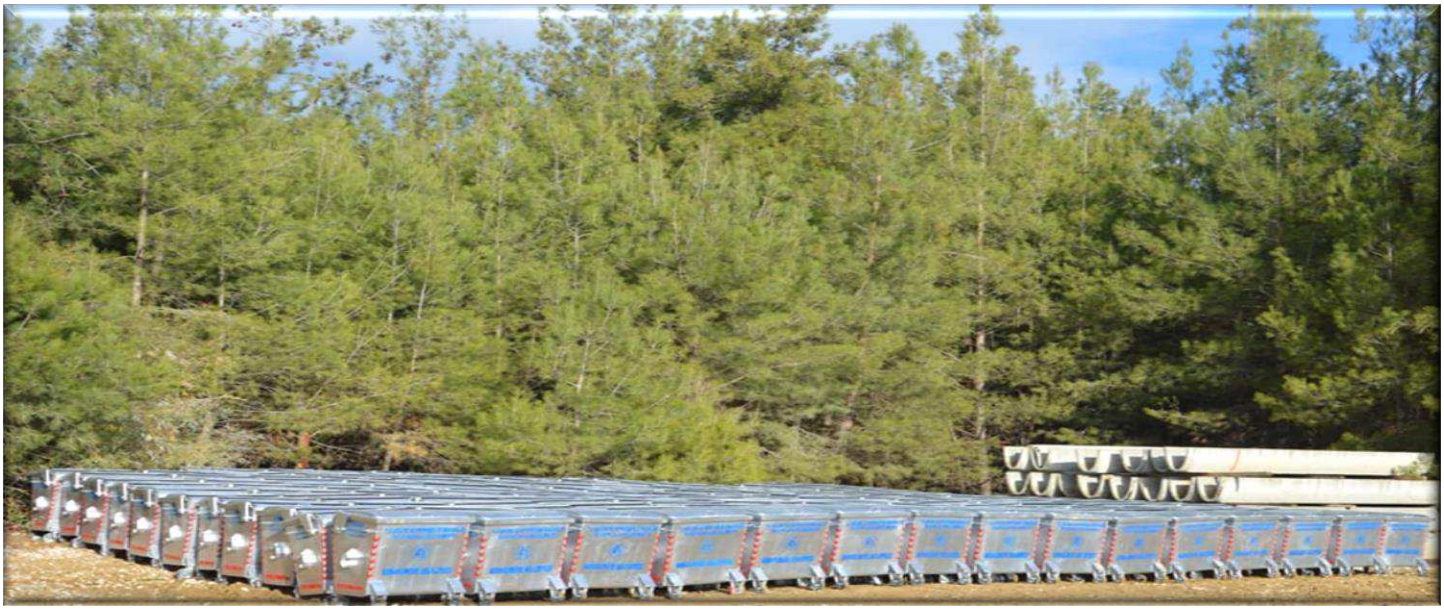
## GÜVENLİK KAMERASI ÇALIŞMALARIMIZ

**İlçemiz Çayboyu Mahallesi, Derebağ Mahallesi, Kurucuova Mahallesi ve Menteşe Mahallesine plaka okuma özelliğine sahip Güvenlik Kamerası kurulumu yapılmış halkımızın hizmetine sunulmuştur.**

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### ÇÖP KONTEYNIRI ALIMI

**Belediye Başkanlığımızca, 400 LT kapasiteli galvaniz saçtan yapılmış 430 adet Çöp Konteynırı alınarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.**



## ATATÜRK BÜSTÜ YAPIM ÇALIŞMAMIZ

**Kavaklıdere İlçemiz Çamlıbel Mahallesi Meydan düzenlemesi ve Atatürk büstünün yapımı yapılması işi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.**

## YAPI RUHSAT İZİN BELGELERİ

**Fen İşleri Müdürlüğümüzce, 2020 yılı içerisinde yapılan Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, İmar Planı değişikliğine ait genel bilgiler aşağıda belirtilmiştir.**

***GENEL BİLGİLER***

| | |
|---|---|
| ***YAPI RUHSATI*** | ***16*** |
| ***YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ*** | ***9*** |
| ***İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ*** | ***2*** |

# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

## ZABITA MÜDÜRÜLÜĞÜMÜZCE YAPILAN DENETİMLER

* İlçemiz ve bağlı mahallelerinde haftalık 180 adet esnaf pazar açmakta olup mevcut semt pazarlarında Zabıta Müdürlüğü personeli tarafından rutin olarak denetim ve kontroller yapılmaktadır.

2020 yılında İlçemiz Merkez ve Mahallelerinde Covid-19 Salgın Hastalık sebebiyle düzenli olarak Pazaryeri Denetimleri ve İşyeri Denetimleri düzeli olarak yapıldı.

İlçemiz Merkez ve Mahallelerinde düzenli olarak Resmi Kurumlar, Cadde ve Sokaklarda dezenfekte çalışmaları yapıldı.

## COVİD-19 İLE MÜCADALE

İlçemiz Merkez ve Mahallelerinde Covid-19 Salgın Hastalık sebebiyle sokağa çıkma yasağında vatandaşlarımızın istek ve talepleri giderildi.

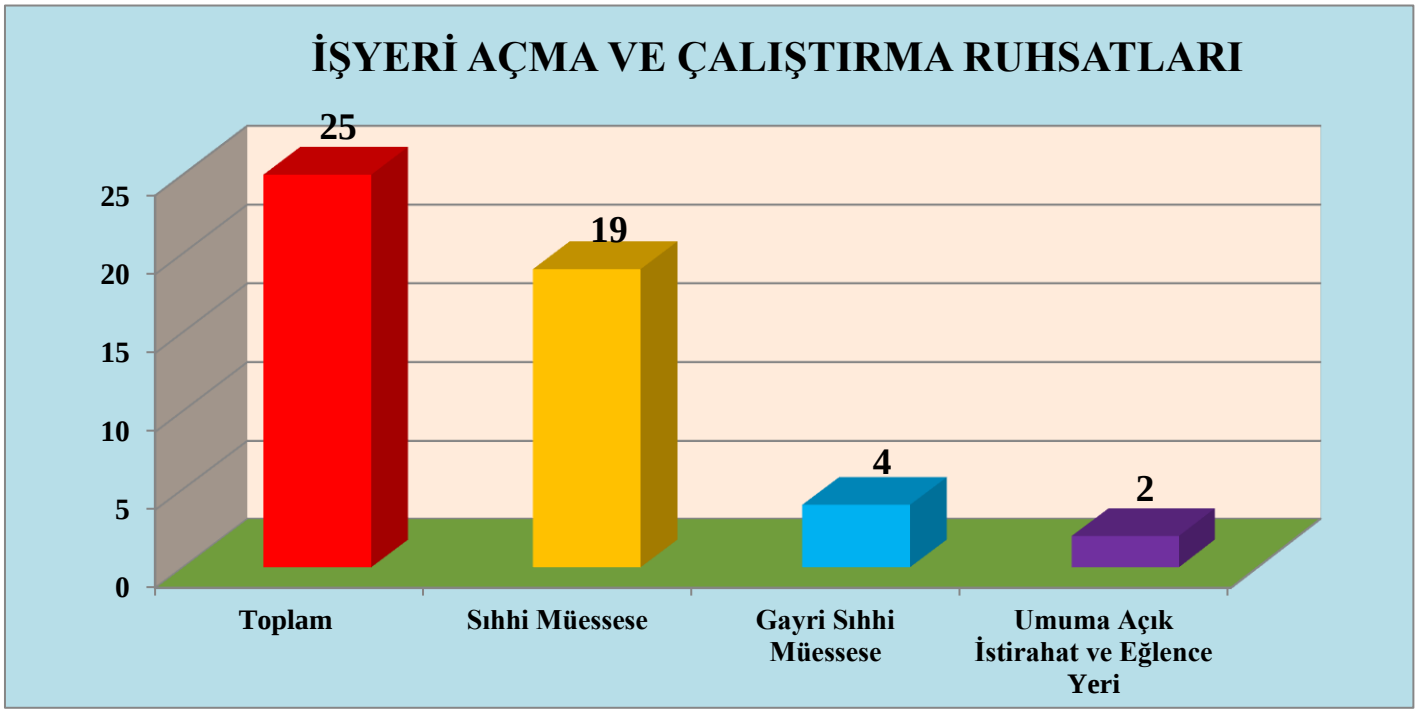
İlçemiz Merkez ve Mahallelerinde kurulan semt pazarlarında her hafta düzenli olarak maske dağıtımı gerçekleştirildi.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSAT İŞLEMLERİ

| 2020 YILI VERİLEN RUHSATLAR | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Sıra No** | **Ruhsat No** | **Tarihi** | **Adı Soyadı** | **İşyerinin Adı** | **Mahallesi** |
| **1** | 629 | 11.02.2020 | KORKUZ ÇALIŞMAZ | COŞKUN BAKKAL | ÇATAK |
| **2** | 630 | 11.02.2020 | MEHMET DÜLGER | ENGİN MARKET | MERKEZ |
| **3** | 631 | 27.03.2020 | ÇAĞRI İNAT | AYÇA PASTANESİ | ÇAYBOYU |
| **4** | 632 | 09.04.2020 | MUSTAFA KUZLUKLUOĞLU | ÇAĞKUT HİJYEN TEMİZLİK MALZEMELERİ | MERKEZ |
| **5** | 633 | 01.06.2020 | GÖKHAN YOLCU | YOLCU REKLAM | ÇAYBOYU |
| **6** | 634 | 02.06.2020 | SUAT KORKMAZ | ÇINARALTI RESTAURANT | ÇAYBOYU |
| **7** | 635 | 02.06.2020 | EROL DELLAL | ÇARDAKLI ÇAY BAHÇESİ | MENTEŞE |
| **8** | 636 | 22.06.2020 | ABDULLAH GÜLERGİN | YERKÜPE YAYLA BÜFE | MENTEŞE |
| **9** | 637 | 23.06.2020 | TUĞBA ÇAKIR | KAVAKLIDERE TÜTÜNCÜLÜK | MERKEZ |
| **10** | 638 | 24.06.2020 | MÜCAHİT BİRLİK | ERSE TERZİ | MERKEZ |
| **11** | 639 | 30.06.2020 | SEZER KAYA | KOCAÇAM KAHVEHANESİ | ÇATAK |
| **12** | 640 | 10.07.2020 | RAMAZAN SONER | KRAL MANAV | MENTEŞE |
| **13** | 641 | 06.08.2020 | BİRLİK MERMER | BİRLİK MERMER | ÇAYBOYU |
| **14** | 642 | 24.08.2020 | YÜCEL USTAOĞLU | ŞİFA MARKET | MERKEZ |
| **15** | 643 | 25.08.2020 | MEHMET KIY | TREND GİYİM | MERKEZ |
| **16** | 644 | 26.08.2020 | HANİFE KIY | MİNİ CAFE | MENTEŞE |
| **17** | 645 | 14.09.2020 | MUSTAFA ÇETİNER | ÇETİNER AYAKKABICILIK | MERKEZ |
| **18** | 646 | 15.09.2020 | İLKER TETİK | ÜÇ KARDEŞLER KAHVEHANESİ | YEŞİLKÖY |
| **19** | 647 | 06.10.2020 | MEHMET DİNAMİT | MENTEŞE BUTİK | MENTEŞE |
| **20** | 648 | 22.10.2020 | ORHAN ÖZSARI | NAZMAK İŞ MAKİNALARI | ÇAYBOYU |
| **21** | 649 | 12.11.2020 | ÖZLEM AKKAŞ | YALÇIN DOĞRAMA | MERKEZ |
| **22** | 650 | 19.11.2020 | EMRULLAH BALIK | BALLIOĞLU GALERİ | ÇAYBOYU |
| **23** | 651 | 15.12.2020 | GÖKHAN BALCIOĞLU | CAFE MY | MERKEZ |
| **24** | 652 | 15.12.2020 | SEVDA HAFİZE GÜLTEKİN | TEKNODÜNYA | MERKEZ |
| **25** | 653 | 23.12.2020 | NERİMAN GÖK | GÜVEN-Lİ YEMEK SALONU | ÇAYBOYU |

**İlçemiz Merkezinde 10 adet, Menteşe Mahallesi 5 adet, Çayboyu Mahallesi 7 adet, Çatak Mahallesinde 2 adet, Yeşilköy Mahallesinde 1 adet, olmak üzere toplam 25 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.**




* Belediyemize "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" için başvuran 25 şahıs hakkında gerekli kontroller yapılarak Ruhsatları tanzim edildi.
Belediyemize "Gayri Sıhhi Müessese" Ruhsatı için başvuran 4 adet şahsın başvuruları incelenmiş, İlgili Kurumların görüşleri neticesinde ruhsatları tanzim edilmiştir.
* Belediyemize " Sıhhi Müessese" Ruhsatı için başvuran 19 adet şahsın başvuruları incelenmiş, İlgili Kurumların görüşleri neticesinde ruhsatları tanzim edilmiştir.
* Belediyemize "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" için (Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri) başvuran şahıslara çeşitli faaliyet dallarında 2 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verildi.

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPMIŞ OLDUĞU ÇALIŞMALAR

1. İlçemizi Menteşe, Çayboyu, Bakırcılar, Cumhuriyet, Yeni mahalle, Çamlıbel, Çatak, Yeşilköy, Derebağ, Kurucuova, Çavdır, Çamlıyurt, Salkım, Nebiler, Ortaköy mahallelerinin çöp alım günleri belirlenip, periyodik ve düzenli olarak 3 adet sıkıştırmalı çöp kamyonu, 1 adet Treyler Tır ile hizmet verildi.

2. İlçemiz merkez, Menteşe, Çayboyu ve Çamlıbel mahallelerinde kurulmakta olan pazarların; esnaf yerleştirmeleri, denetimleri ve pazardan sonra temizliği düzenli olarak yapıldı.

3. Rutin esnaf denetimleri, aylık kömür satışı yerlerinin denetimi yapıldı. Komisyonca yapılan gıda denetimlerinde görevli komisyon üyesi memurlarımız komisyonda hazır bulundu.

4. İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden şahısların cenaze defin ile ilgili tüm işleri (cenaze nakil, mezar yeri kazma v.b.) yaptırıldı.

5. Birimimize ve Zabıta Memurlarımıza gelen şikâyetler (sözlü veya yazılı) değerlendirilip en kısa sürede çözüme kavuşturuldu.

6. İlçemiz merkezi ve mahallelerinde; belirlenen günlerinde belirlenen cadde, sokak ve parklarının temizliği düzenli olarak yaptırıldı.

7. İlçemiz merkezi ve mahallelerinde bulunan açık ve kapalı düğün salonlarını düğün, sünnet, mevlüt ve sosyal amaçlı kullanmak isteyenlerin talepleri Belediye Başkanlığınca kabul edilip kullanımdan sonra temizlikleri yaptırıldı.

8. Çöp döküm sahaları yollarının bozuk olan kısımları stabilize malzeme dökülerek düzenlendi.

9. Birimimizi ilgilendiren yazışmalar takip edilip günlü yazılar süresi içinde ilgili yerlere cevap verildi.

10. Birimimizce 2020 yılı içerisinde İlçemizdeki işyerlerinin denetimi yapılmış, eksiği bulunan işyerleri hakkında gerekli uyarılar yapılmıştır.

11. İlçemizde faaliyet gösteren Lokanta, Restoran v.b. yerlerin rutin denetimleri Belediye Zabıtasınca ve Kaymakamlık nezdinde ekip olarak birlikte denetlenerek eksikler giderilmesi için yasal süreler verildi.

12. İlçemizde faaliyet gösteren İnternet Cafe işyerlerinde Belediye Zabıtasınca Kaymakamlık nezdinde oluşturulan komisyona eleman görevlendirilerek ilçe genelindeki işyerleri denetimleri sağlanmıştır.

13. İlçemizde faaliyet gösteren El Yapımı Maddeler ile ilgili işyerlerinde Belediye Zabıtasınca Kaymakamlık nezdinde oluşturulan komisyona eleman görevlendirilerek ilçe genelindeki işyerleri denetimleri sağlanmıştır.

14. İlçemiz Merkez ve Mahallelerinde başıboş ve sahipsiz sokak köpekleri toplanarak Muğla Büyükşehir Barınak evine teslim işleri yapıldı.

## TARIMSAL ÇALIŞMLARIMIZ

**Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2020 Yılında Tarımsal Çalışmalarımız Kapsamında Ceviz, Fasulye, Siyez Buğdayı ve Tıbbi Aromatik Bitkiler Yetiştirerek Tarıma Destek Oluyoruz.**

**Yazı işleri Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı**

## YAZI İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kavaklıdere – Nisan 2021)

**Hafize ÇAKIM**
**Yazı İşleri Müdür V.**

**Fen İşleri Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı**

## FEN İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kavaklıdere – Nisan 2021)

**Raşit BAKIRAL**
**Fen İşleri Müdür V.**

**Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı**

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kavaklıdere – Nisan 2021)

**Mehmet DÜLGER**
**Mali Hizmetler Müdürü**

**b) Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kavaklıdere – Nisan 2021)

**Mehmet DEMİR**
**Belediye Başkanı**