

T.C.
KAVAKLIDERE BELEDİYESİ



2023 YILI FAALİYET RAPORU



GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
T.C. CUMHURBAŞKANI



MEHMET DEMİR
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	01
A- Misyon Ve Vizyon	06
B-Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	09
C- İdareye İlişkin Bilgiler	13
1- Fiziksel Yapı	14
2- Örgüt Yapısı	15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	15
4- İnsan Kaynakları	16
5. Sunulan Hizmetler	17
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
D- Diğer Hususlar	25
II. AMAÇ VE HEDEFLER	33
A- İdarenin Amaç Ve Hedefleri	33
B- Temel Politikalar Ve Öncelikler	33
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	34
A- Mali Bilgiler	34
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	36
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	38
3. Mali Denetim Sonuçları	40
B- Performans Bilgileri	45
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	55
2. Performans Sonuçları Tablosu	64
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	67
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	69
5. Diğer Hususlar	72
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	73
A. Üstünlükler	74
B. Zayıflıklar	75
C. Değerlendirme	76
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	77
EKLER	78
a) Birim Müdürlerinin İç Kontrol Güvence Beyanı	79
b) Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	82

MECLİS ÜYELERİ

KAVAKLIDERE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI

Kavaklıdere Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri kapsamında, Belediyenin karar organıdır. Kavaklıdere Belediye Başkanı Mehmet DEMİR ve 11 üye dâhil olmak üzere, toplamda 12 meclis üyesi bulunmaktadır.

Kavaklıdere Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi hükümleri kapsamında, her ayın birinci haftasında meclis tarafından belirlenen günde toplanmaktadır.

MECLİS ÜYELERİ



Mehmet DEMİR
Kavaklıdere Belediye ve Meclis Başkanı



Halil İbrahim DOĞRAMACI
AK PARTİ



Mesut KARATAŞ
AK PARTİ



Ertan KOCA
AK PARTİ



Mustafa YAVUZ
AK PARTİ



Mehmet EVRAN
AK PARTİ



Kamil ÖZTÜRK
AK PARTİ



Mehmet DURMAZ
MHP



Servet DURKAL
MHP



Yaşar GİTMEZ
CHP



Ali BİRDEN
CHP



Kemal BAŞ
CHP

MAHALLE MUHTARLARIMIZ

KAVAKLIDERE İLÇESİ MAHALLE MUHTARLARI



Birol ALPER
Bakırcılar Mahallesi



Yasin CESUR
Yeni Mahalle



İzzet KARABIYIK
Cumhuriyet Mahallesi



Yılmaz EVRAN
Menteşe Mahallesi



Tuncer BARUT
Çayboyu Mahallesi



İbrahim ÇALIŞKAN
Çamlıbel Mahallesi



Ergün UÇAR
Nebiler Mahallesi



Cemal YILMAZ
Çatak Mahallesi



Hasan ÖZTEKİN
Salkım Mahallesi



Adem ÖN
Çamhyurt Mahallesi



Erdoğan TOP
Derebağ Mahallesi



Sedat KUNDUZ
Ortaköy Mahallesi



Mustafa YÖNTER
Kurucuova Mahallesi



Recep ŞAHİN
Çavdır Mahallesi



Mehmet Ali ŞAHİN
Yeşilköy Mahallesi

İHTİSAS KOMİSYONLARI

KAVAKLIDERE BELEDİYESİ MECLİS BAŞKANLIĞI
İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 24.maddesi hükmüne göre Kavaklıdere Belediye Meclisinde, ihtisas komisyonu çalışmalarını sürdürmüştür. İhtisas Komisyonları ve bu komisyonlarda görev yapan üyelere ait bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Belediye ve Meclis Başkanı	Mehmet DEMİR
Belediye Meclis 1.Başkan Vekili	Servet DURKAL (MHP)
Belediye Meclis 2.Başkan Vekili	Mehmet EVRAN (Ak Parti)

MECLİS DİVAN KATİPLERİ

Halil İbrahim DOĞRAMACI (Ak Parti)
Kamil ÖZTÜRK (Ak Parti)

ENCÜMEN ÜYELERİ

Halil İbrahim DOĞRAMACI (Ak Parti)
Ertan KOCA (Ak Parti)
Hafize ÇAKIM (Yazı İşleri Md. V.)
Mehmet DÜLGER (Mali Hizmetler Md.)

DENETİM KOMİSYONU

Halil İbrahim DOĞRAMACI (Ak Parti)
Ertan KOCA (Ak Parti)
Kamil ÖZTÜRK (Ak Parti)
Yaşar GİTMEZ (CHP)
Servet DURKAL (MHP)

İMAR KOMİSYONU	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU
Mesut KARATAŞ (Ak Parti)	Halil İbrahim DOĞRAMACI (Ak Parti)
Mustafa YAVUZ (Ak Parti)	Mehmet EVRAN (Ak Parti)
Kamil ÖZTÜRK (Ak Parti)	Ertan KOCA (Ak Parti)
Kemal BAŞ (CHP)	Kemal BAŞ (CHP)
Servet DURKAL (MHP)	Servet DURKAL (MHP)

ÜST YÖNETİCİ SUNUSU

Değerli Meclis üyelerimiz...

Kavaklıdere Belediye Başkanlığı olarak 2023 Yılında da, görevde olduğumuz önceki yıllarda olduğu gibi, 15 farklı mahallemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltici, İlçemizin marka değerini artırıcı yoğun bir çalışma temposu içerisinde geçirdiğimizi sizlerin de yaşayarak gördüğünüzü düşünüyorum...

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızın 2023 yılı faaliyetlerine kısaca baktığımızda Yol yapım çalışmalarımızdan, İşyerleri yapımlarımıza, Doğalgaz çalışmalarımızdan, Sosyal tesislerimizin yapımlarına, Çocuk oyun grubu yapımlarımızdan, İlçemizdeki konut sıkıntısını aşmak üzere TOKİ Projelerimize, Kat karşılığı konut yapımlarımızdan, Belediyemizin araç parkını yenileme çalışmalarımıza, Restorasyon çalışmalarımızdan, Kazı çalışmalarımıza, Kültürel etkinliklerimizden, Kimsesizlerin Kimsesi Kavaklıdere Belediyesi başlığında yürüttüğümüz Sosyal yardım çalışmalarımıza varıncaya kadar hemen hemen her konu başlığındaki çalışmalarımızı başarıyla devam ettirmenin yanında, Bu süreçte Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızı sağlam bir mali yapıya kavuşturarak, Kasasında nakdi mevcudu bulunan, ülkemizdeki nadir borçsuz belediyelerden birisi haline getirmiş olmanın mutluluğunu hep birlikte yaşadık...

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımız olarak, 2023 yılında da, başladığımız ve tamamladığımız projelerimizle halkımızın yaşam standartlarını bir üst seviyeye çıkartma gayreti içinde olmaya devam ettik. Bu süreçte Halkımızın kira öder gibi ev sahibi olmaları için, İlçemizde yapımları tamamlanan 6 Farklı TOKİ Projemiz ve Yapımları devam eden 7. Ve 8. Etap TOKİ Projelerimizden sonra, yeni TOKİ Konut projelerimizin temel atma törenlerini Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın canlı yayın bağlantısı ile katıldığı törenle ilçemizde gerçekleştirmiş olmanın mutluluğunu yaşadık... Ayrıca İlçemizdeki konut sıkıntısı ile ilgili sorunları azaltmak için yapımına başladığımız iki blok ve 21 daireden oluşan konut projemizi tamamladık...

Yine bu süreçte, Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca İlçemiz adına hayallerde bile olmayan Doğalgaz çalışmalarımızda Kavaklıdere Merkez Doğalgaz çalışmalarımızı tamamen bitirmiş olmanın yanında Menteşe ve Çayboyu Mahallelerimizde de doğalgaz akışı verilerek halkımızın kullanımına başlamış olmasının mutluluğunu yaşadık...

Şehirde ne varsa Kırsalda da o olmaya devam ediyor anlayışı ile çıktığımız yolda, Salkım, Ortaköy, Nebiler, Çatak ve Burnagoz yerleşim yerlerimizdeki Sosyal tesislerimizde farkındalık yaşatacak olan düzenleme çalışmalarını tamamlayarak modern bir görüntüye kavuştururken... Çayboyu KOCAKAVAK Sosyal Tesislerimizin yemek ikram alanını genişleterek halkımızın hizmetine sunduk...

Kavaklıdere Atatürk Ortaokulu öğrencilerimizin istekleri üzerine okul bahçesine Halı saha yapımını tamamlayarak öğrencilerimizin hizmetine sunduk... Çayboyu Mahallemizde de yapımı tamamladığımız Halı Sahamızın açılışını gerçekleştirerek halkımızın hizmetine sunduk...

Ortaköy ve Nebiler Mahallelerimizde Muhtarlık Binalarımızın yapım ihale süreçlerini tamamlamış olmanın mutluluğu yaşadık...

Yapımı yılların hayali olan Kavaklıdere Küçük Sanayi Sitesinin yapımı tamamlanarak Ocak ayı itibarıyla halkımıza hizmet vermeye başladı. Ayrıca İlçe merkezimizde yaklaşık 30 Milyon TL'ye mal olacak olan Gençlik Merkezimizin yapım İhalesini gerçekleştirmiş olmanın mutluluğunu yaşıyoruz...

Çayboyu Mahallemizde yapımına başladığımız Hidayet MENTEŞE İş Merkezi ve Mehmet KOCA Sosyal Tesisimizin yapımını tamamlayarak yeni bir sosyal tesis daha kazandırmış olmanın mutluluğunu hep birlikte yaşadık....

Menteşe Mahallemizde halkımıza hizmet veren Menteşe Aile çay bahçemizin Mevcut durumunun özellikle yaz aylarında yetersiz kalmasından dolayı Belediye Başkanlığımızca Menteşe Aile Çay Bahçemizde başlanılan İstinat Duvarı yapım, Ağaç dikim ve Çim dikim çalışmalarını kapsayan genişletme çalışmalarımızı tamamlayarak halkımızın hizmetine sunduk...

Çamlıbel Mahallemizde başladığımız meydan düzenleme çalışmaları kapsamında Belediye Başkanlığımızca mülkiyetlerini satın aldığımız 5 adet işyerleri ile birlikte eski belediye binamızın da yıkım işlemlerini tamamlayarak Çamlıbel Mahalle meydanımızı genişlettik. Ayrıca Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Yeşilköy Meydan düzenlemesi adı altında Mahallemiz meydanında tamamlanan istinat duvarı yapım çalışmalarımızdan sonra Genişlemesi sağlanan meydanımızdaki Renkli Kilitli Parke taşı Döşeme çalışmalarımızı tamamlayarak halkımızın hizmetine sunduk...

Kurucuova Süleyman Ağa Konağı Restorasyon Çalışmaları ve bu alandaki Çevre Düzenleme ve Begonit Çalışmalarımızı tamamlayarak Muğla Valimiz Sayın İdris AKBIYIK'ın katılımlarıyla açılışını gerçekleştirerek halkımızın kullanımına sunduk.

Kavaklıdere ilçemizin tarihini gün yüzüne çıkartacak olan, Hyllarima Antik Kentimiz ve Asarcık Tepesindeki arkeolojik kazılarımızın çalışmaları devam ediyor...

Gökçukur yayla yollarımız... Menteşe yayla yollarımız... Merkez yayla yollarımız... Nebiler/Kuyualan yerleşim yerleri ulaşım yollarımız.. Menteşe... Çamlıbel... Çamlıyurt.. Yeşilköy.. Salkım.. Nebiler.. Çayboyu Sanayi Caddesi.. Merkez Sanayi Sitesi yollarımızda toplamda **17.134.434,78 TL** Harcama ile mahallerimizdeki ulaşım yollarımızda geride bıraktığımız 1 yıllık süreçte, **77.202,84 m²** Kilitli Parke ve Begonit Parke Taşı döşeme çalışmalarımızla insanlarımızın yaşamlarını kolaylaştırırken...

İlçemiz Çayboyu Mahallesinde Gökçay Çayı üzerinde yapımına başlanılan 3 ayrı köprümüzün yapımı 90 gün içerisinde tamamlanarak halkımızın hizmetine sunuldu...

Kavaklıdere Gökçukur yaylamızda yapımını planladığımız Çadır kamp Alanı, Karavan ve Bungalov ev projemizin ilk etabı olan Çadır Kamp alanımızı tamamladık...

29.Menteşe Beşpinar Yağlı Pehlivan Güreşlerimizle birlikte, İntizar ile Murat BAŞARAN Halk Konseri, Kurucuova Keşkek Festivali ile Avcılık ve Atıcılık Şenliklerimizi hep birlikte gerçekleştirirken..

Yaz dönemi Kur'an Kursları öğrencilerimizle, Yerküpe yaylasında miniklerimizin Dualarının yankılanmasına vesile olmanın mutluluğu yaşadık..

İlçemizdeki tüm Okul öncesi ve İlkokul 1.sınıf öğrencilerimize Çantalarla birlikte Kırtasiye yardımlarında bulunurken...

Sosyal Belediyecilik anlayışımızın bir gereği olarak, Yaşlı ve Kimsesiz vatandaşlarımızın ev temizlik çalışmalarımız ile birlikte, Yakacak Yardımlarımız, Hasta Nakil Hizmetlerimiz, Akülü veya Tekerlekli Sandalye Hibe Çalışmalarımız ile Cenaze Nakil ve Defin hizmetlerimizi aralıksız devam ettirerek vatandaşlarımızın zor anlarında onlarla birlikte olma gayreti içerisinde ve dualarına talip olmaya devam ettik.. İstinat duvar yapım çalışmalarımızla çevremizi güzelleştirdik...

6 Şubat 2023 tarihinde merkez üssü Kahramanmaraş İlimizin Pazarcık ve Elbistan İlçeleri ile 11 farklı ilimizde büyük yıkımlara sebep olan deprem bölgesinde Çadır, Yiyecek, Giyecek, Gıda dağıtım çalışmaları, hasar tespit çalışmaları ve cenaze hizmetlerine katılarak depremzede vatandaşlarımızın acılarına ortak olduk...

Yukarıda sadece ana başlıklar altında saydığımız halkımızın yaşantılarını kolaylaştırıcı pek çok çalışmayı, Kavaklıdere Belediye Başkanlığı olarak, başarı ile gerçekleştirirken, Ülkemizdeki neredeyse tüm yerel yönetimlerin Borç batağında olduğu bir dönemde bizler aralıksız hizmetlerimizi üretirken aynı zamanda, Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızı, Türkiye'deki nadir BORÇSUZ Belediyelerden birisi haline getirirken, 31.12.2023 tarihi itibarıyla banka hesaplarında **19.652.799,42 TL** bulunan, MALİ YAPISI GÜÇLÜ bir belediye oluşturmuş olmanın mutluluğu yaşadık...

Kavaklıdere Belediye Başkanı olarak, görevde olduğumuz önceki yıllarda olduğu gibi, 2023 yılında da halkımıza hizmet üretirken, hizmet üretme sürecinde en çok dikkat ettiğimiz konuların başında hiçbir kişiyi, kimseden ayrı garı görmeden, adil ve hakkaniyet ölçüsünde hizmet sunma gayretimizin olduğunun özellikle bilinmesini istiyorum

Değerli Meclis Üyelerimiz... Kavaklıdere İlçemizin marka değerini artırıcı, ilçemizin gelişimine katkı sağlayıcı ve halkımızın yaşantısını kolaylaştırıcı çalışmalar yapmamız konusunda bizlere, fikir ve düşünceleri ile yön veren veya yapıcı eleştirilerle katkı sağlayan tüm Meclis üyelerimize teşekkür ederken, Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızın, 2023 Yılına ait Faaliyetlerini siz değerli Meclis Üyelerimiz ile birlikte tüm Kavaklıdere Halkımızın bilgisine sunarken, 2023 Yılı Faaliyet Raporumuzun siz değerli meclis üyelerimizden Onayını talep ederken, saygılarımı sunuyorum...

Mehmet DEMİR
Belediye Başkanı

MİSYON VE VİZYON

I.GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Belediyemizin Misyonu: Belediyemizin Misyonu, sürdürülebilir kalkınma ilkesiyle tarihi ve kültürel değerlerimize sahip çıkarak; katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla kentsel gelişim seviyesini arttırmak, mahalleler arasında eşit hizmet dağılımı gerçekleştirmek ve Kavaklıdere de yaşanabilir bir çevre oluşturmak. Belediyemizin Coğrafi Konumu, Jeolojik ve toplumsal yapısına uygun olarak 5393 sayılı belediye yasası ve diğer kanun, yönetmelik tüzük ve talimatlarla görev olarak verilen hizmetleri gerçekleştirmektir ve sürekli gelişim içerisinde, kendini yenileyen modern bir Kavaklıdere yaşatmaktır.

Belediyemizin Vizyonu: Yerel Yönetimlerin merkezi yönetim ile yetki ve sorumluluklarının ayrıştığı günümüz Türkiye’inde Belediyemize verilen yetki ve imtiyazların Kavaklıdere de yaşayan tüm halkımızın yaşamının her alanına etki edecek şekilde kullanılması, halk ve hak memnuniyetini yaşatmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm kesimler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre İlçe Belediyelerinin görevleri;****İlçe Belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b. Kanunların Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettiirmek.
- f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettiirmek.
- g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i. Borç almak, bağış kabul etmek.
- j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı



- Belediyemiz Bakırcılar Mahallesi Atatürk Caddesi 1 nolu binasında hizmet vermektedir. Menteşe ve Çayboyu Mahallelerinde ek hizmet binaları mevcuttur.

SOSYAL TESİSLERİMİZ

SIRA NO	SOSYAL TESİSLERİMİZ
1	Kavaklıdere Belediyesi Başsavcı Mustafa ALPER Sosyal Tesisleri
2	Kavaklıdere Belediyesi Yüksel ÖZKAN Sosyal Tesisleri
3	Kavaklıdere Belediyesi Ömer Hocalar Camisi Yanı Sosyal Alanı
4	Kavaklıdere Belediyesi İş Merkezi Sosyal Alanı
5	Kavaklıdere Belediyesi Menteşe Sosyal Tesisleri
6	Kavaklıdere Belediyesi Menteşe Dibek Sosyal Alanı
7	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Sosyal Tesisleri
8	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu 15 Temmuz Şehitler Parkı ve Sosyal Tesisleri
9	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Kılılaliler Sosyal Tesisleri
10	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Burnugoz Sosyal Tesisleri
11	Kavaklıdere Belediyesi Çamlıbel Hilmi ÇALIŞKAN Sosyal Tesisleri
12	Kavaklıdere Belediyesi Çamlıbel Kamil ÖZTÜRK Sosyal Tesisleri
13	Kavaklıdere Belediyesi Çatak Sosyal Tesisleri
14	Kavaklıdere Belediyesi Çamlıyurt Sosyal Tesisleri
15	Kavaklıdere Belediyesi Çavdır Sosyal Tesisleri
16	Kavaklıdere Belediyesi Derebağ Sosyal Tesisleri
17	Kavaklıdere Belediyesi Kurucuova Muhtar Mustafa YÖNTER Sosyal Tesisleri
18	Kavaklıdere Belediyesi Nebiler Sosyal Tesisleri
19	Kavaklıdere Belediyesi Nebiler Kuyualan Sosyal Tesisleri
20	Kavaklıdere Belediyesi Ortaköy Sosyal Tesisleri
21	Kavaklıdere Belediyesi Ayşedudu YILMAZ Sosyal Tesisleri
22	Kavaklıdere Belediyesi Salkım Muhtar Yaşar SAĞLAM Sosyal Tesisleri
23	Kavaklıdere Belediyesi Yeşilköy Sosyal Tesisleri
24	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Kapalı Yüzme Havuzu Sosyal Tesisleri
25	Kavaklıdere Belediyesi Çayboyu Mehmet KOCA Sosyal Tesisleri

- İlçemiz Merkez, Menteşe, Çayboyu ve Kurucuova Mahallelerimizde olmak üzere toplam 5 adet Aile Çay Bahçesi ve Parkımız bulunmaktadır.

- Belediyemize ait Cumhuriyet, Menteşe, Çavdır, Çamlıbel, Çamlıyurt, Yeşilköy, Kurucuova, Salkım, Nebiler, Kuyualan, Çatak, Ortaköy, Derebağ ve Çayboyu Mahallelerimizde birer adet olmak üzere toplam 14 adet halı sahamız, bulunmaktadır.
- Cumhuriyet ve Çayboyu Mahallelerimizde Belediyemize ait 2 adet tenis kortu bulunmaktadır.
- Menteşe Mahallemizde Belediyemize ait 1 adet FİFA standartlarına uygun futbol sahası bulunmaktadır.
- Kavaklıdere Belediye Başkanlığımız bünyesindeki tüm mahallelerimizde Çocuk Oyun Grubu bulunmaktadır.
- Belediyemize ait Bakırcılar ve Menteşe Mahallelerimizde olmak üzere iki adet fırınımız bulunmakta olup, kiraya verilmiştir.
- İlçemizde kültür varlığı olarak tescilli yapılarımız;

Sıra No	Mülkiyet Durumu	Mahallesi	Tescilli Yapı	Restorasyon Durumu
1	Kavaklıdere Belediyesi	Bakırcılar	Kamil Ağa Konağı	Tamamlandı
2	Özel Mülkiyet	Bakırcılar	Feyzullah Ağa Konağı	Tamamlandı
3	Kavaklıdere Belediyesi	Bakırcılar	Küçük İbrahim Evi	Tamamlandı
4	Kavaklıdere Belediyesi	Çayboyu	Mehmet Ağa Evi	Tamamlandı
5	Kavaklıdere Belediyesi	Çavdır	Karakol Binası	Tamamlandı
6	Kavaklıdere Belediyesi	Derebağ	Cami	Tamamlandı
7	Kavaklıdere Belediyesi	Çayboyu	Asarköy Camii	Tamamlandı
8	Kavaklıdere Belediyesi	Çayboyu	Yeni Mahalle Camii	Tamamlandı
9	Kavaklıdere Belediyesi	Kurucuova	Süleyman Ağa Evi ve Değirmeni	Tamamlandı

Mülkiyeti Belediyemize Ait Taşınmaz ve Taşınırların Tahsisi

5393 sayılı Belediye kanununun 75/d maddesi “Belediye, Belediye Meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanına giren konularda; kendilerine ait taşınmazları, aslı görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

TAHSİS VERDİĞİMİZ TAŞINMAZLAR

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.” hükmü gereğince; Mülkiyeti Kavaklıdere Belediye Başkanlığımıza ait **14** adet taşınır ve taşınmaz kurum ve kuruluşlara tahsis edilmiştir.

BELEDİYEMİZCE DİĞER KURUM VE KURULUŞLARA TAHSİS EDİLEN TAŞINMAZLARIMIZ

Sıra No	Taşınmaz Sahibi	Taşınmaz Bilgisi	Tahsis Edilen Kurum ve Kullanım Amacı	Süresi	Başlama Tarihi
					Bitiş Tarihi
1	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çavdır Mahallesi 148 Ada 1 Parsel Nolu Taşınmaz	Muğla İl Sağlık Müdürlüğü – Birinci Basamak Sağlık Hizmeti	10 Yıl	08.09.2022 07.09.2032
2	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Yeni Mahalle 4 Pafta 668 Parsel Nolu Taşınmaz	Kavaklıdere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü - Anaokulu	25 Yıl	02.03.2009 01.03.2034
3	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Turgut Özal Bulvarı	AYDEM Elektrik Dağıtım A.Ş. – Trafo Yeri	-	01.02.2010 -
4	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Bakırcılar Mahallesi Menteşeoğlu Caddesi No:21	Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü - Derslik	15 Yıl	20.03.2023 19.03.2038
5	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çayboyu Mahallesi Belediye Meydanı 1 Nolu İşyeri	PTT Santrali (100 TL Bedel ile)	49 Yıl	03.01.2003 02.01.2052
6	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çayboyu Mahallesi 278 Ada 22 Parselde 1.300,19 m² Arsa	Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü Çok Amaçlı Salon	25 Yıl	04.05.2009 03.05.2034
7	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Salkım Mahallesi 716 Parselde Bulunan Cami	Kavaklıdere İlçe Müftülüğü Salkım Cami Yeri	10 Yıl	03.11.2017 02.11.2027
8	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Menteşe Mahallesi 6/A Nolu İşyeri	PTT Santrali	49 Yıl	01.01.1998 31.12.2046
9	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Nebiler Mahallesi Göncüler Mevki 204 Ada 3 Parselde Cami	Kavaklıdere İlçe Müftülüğü - Camii	10 Yıl	01.01.2019 31.12.2028
10	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çayboyu Mahallesi Eski Belediye Binası	Muğla İl Sağlık Müdürlüğü Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu	5 Yıl	06.12.2019 05.12.2024
11	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Menteşe Mahallesi Eski Belediye Binası	Kavaklıdere Halk Eğitim Merkezi Kurs Yeri	5 Yıl	06.12.2019 05.12.2024
12	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Çayboyu Mahallesi Eski Belediye Binası	Kavaklıdere Halk Eğitim Merkezi Kurs Yeri	10 Yıl	20.04.2023 19.04.2033
13	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Bakırcılar Mahallesi Kamil Ağa Konağı	Muğla İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü - Halk Kütüphanesi	25 Yıl	05.02.2021 04.02.2046
14	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Bakırcılar Mahallesi Atatürk Cad. İş Merkezi 23-24 Nolu İşyerleri	Kavaklıdere Ziraat Odası – Ziraat Odası Bürosu	10 Yıl	31.01.2014 31.01.2024

TAHSİS ALDIĞIMIZ TAŞINMAZLAR

Diğer Kurum/Kuruluş/Sahıslardan Aldığımız Taşınmaz Tahsislerimiz

TAHSİS ALDIĞIMIZ TAŞINMAZLAR					
Sıra No	Taşınmaz Sahibi	Taşınmaz Bilgisi	Tahsis Edilen Kurum ve Kullanım Amacı	Süresi	Başlama Tarihi
					Bitiş Tarihi
1	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Menteşe Mahallesi 33 Pafta 4069 Parsel	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Sosyal ve Kültürel Alan	10 Yıl	09.07.2015 08.07.2025
2	Milli Eğitim Bakanlığı	Nebiler Mahallesi 300 Ada 238 Parselde Nebiler İlkokulu	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Nebiler İlkokulu	Geçici	18.05.2015
3	Milli Eğitim Bakanlığı	Kurucuova Mahallesi 264 Ada 8 Parsel Kurucova İlkokulu	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Kurucuova İlkokulu	Geçici	18.05.2015
4	Muğla Büyükşehir Belediyesi	Nebiler Mahallesi 243 Ada 2 Parsel	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Nebiler Sosyal Tesis Alanı	10 yıl	13.01.2015 12.01.2025
5	Süleyman KIROĞLAN	Çayboyu Mahallesi Burnugoz Mevkii 25-26 Pafta 1770 Parsel 43.416,00 m ² taşınmazın 1.500,00 m ² lik kısmı	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Burnugoz Sosyal Tesis Yeri	Süresiz	08.09.2017
6	Maliye Hazinesi	Kurucuova Gökbelen Mevkii 262 ada 5 Parselde Arsa	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Arsa vasıflı taşınmaz	Süresiz	02.08.2018
7	Maliye Hazinesi	Salkım 717 Parsel 3.704,32 m ² vasıflı taşınmazın 800 m ² lik kısmı	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Salkım Halı Saha	Süresiz	02.08.2018
8	Ortaköy S.S. Kalkınma Kooperatifi	Ortaköy Mahallesi 31 Pafta 1948 Parsel	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Ortaköy Halı Saha Yeri	12 yıl	01.01.2018 31.12.2029
9	Günay ATAR	Çavdır Mahallesi 125 Ada 1 Parselde 1.142,12 m ² 'lik kısmın 130 m ² 'lik kısmı	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Çocuk Oyun Grubu	Süresiz	09.10.2020
10	Hasret CESUR	Çamlıyurt Mahallesi 175 Ada 2 Parselde 30 m ² 'lik Sondaj Alanı	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı Sondaj Alanı	Süresiz	04.12.2020

MÜLKİYETİ BELEDİYEMİZE AİT OLUP BAŞKA KURUMLARA TAHSİSİ EDİLEN TAŞINIRLAR

Sıra No	Taşınmaz Sahibi	Taşınmaz Bilgisi	Tahsis Edilen Kurum	Süresi	Başlama Tarihi
					Bitiş Tarihi
1	Kavaklıdere Belediye Başkanlığı	Morglu Cenaze Yıkama Aracı	Sungur Mahallesi Muhtarlığı	10 Yıl	02.12.2016 01.12.2026

KİRAYA VERDİĞİMİZ TAŞINMAZLAR

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLARIMIZ

SIRA NO	KİRACININ ADI SOYADI	MAHALLE	KİRALANANIN ADRESİ	KİRA SÜRESİ	KİRA BAŞLAM TARİHİ	KİRA BİTİŞ TARİHİ
1	Kenan AY	Bakırcılar	Belediye Meydanı Zemin Kat 3 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.02.2024	31.01.2027
2	İskender BALCIOĞLU	Bakırcılar	Pazaryeri Dükkanları 212 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
3	Şahin ÇİLENGER	Bakırcılar	Bakırcılar Mahallesi Karahan Caddesi 20/C Nolu işyeri (Firm)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
4	Mehmet ÖZTÜRK	Bakırcılar	Menteşoğlu Cad. 19/2 Nolu işyeri (2 büfe)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
5	AK Parti İlçe Başkanlığı	Bakırcılar	Akif YAVUZ Sokak 4/2 Nolu İşyeri	3 Yıl	15.05.2021	14.05.2024
6	İsa GER	Bakırcılar	Akif YAVUZ Sokak 4/A Nolu İşyeri	3 Yıl	1.01.2022	31.12.2024
7	AK Parti İlçe Başkanlığı	Bakırcılar	Belediye Meydanı 3K Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
8	Özgül GÜLTEKİN	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 1N Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2023	31.12.2025
9	Özgül GÜLTEKİN	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 1P Nolu İşyeri	3 Yıl	14.02.2023	31.12.2025
10	Mustafa KAZMA	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 15 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.08.2022	31.07.2025
11	S.S. Kavaklıdere Sulama Kooperatif	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 18 Nolu İşyeri	3 Yıl	15.11.2022	14.11.2025
12	Mehmet GÜL	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 20 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.12.2021	30.11.2024
13	Mehmet GÜL	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 21 Nolu İşyeri	5 Yıl	01.08.2021	31.07.2026
14	Mehmet GÜL	Bakırcılar	Atatürk Caddesi İş Merkezi 22 Nolu İşyeri	5 Yıl	01.08.2021	31.07.2026
15	Sedef YAVAŞOĞLU	Bakırcılar	Menteşoğlu Caddesi 9/14 nolu İşyeri	5 Yıl	15.02.2022	14.02.2027
16	T.C. ZİRAAT BANKASI KAVAKLIDERE ŞUBESİ	Bakırcılar	Menteşoğlu Caddesi 9/1 Nolu Depo	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
17	T.C. ZİRAAT BANKASI KAVAKLIDERE ŞUBESİ	Bakırcılar	Menteşoğlu Caddesi 2724 Parsel 3 ve 4 nolu Taşınmaz	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
18	T.İŞ BANKASI YATAĞAN ŞUBESİ	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 2824 Parsel 1 Nolu ATM Yeri	3 Yıl	01.07.2023	30.06.2026
19	T.HALK BANKASI YATAĞAN ŞUBESİ	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 2824 Parsel 2 Nolu ATM Yeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
20	YAPI KREDİ BANKASI YATAĞAN ŞUBESİ	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 2824 Parsel 3 Nolu ATM Yeri	3 Yıl	01.04.2022	31.03.2025
21	AKBANK YATAĞAN ŞUBESİ	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 2824 Parsel 4 Nolu ATM Yeri	3 Yıl	01.05.2021	30.04.2024
22	T.GARANTİ BANKASI YATAĞAN ŞUBESİ	Bakırcılar	Atatürk Caddesi 2824 Parsel 5 Nolu ATM Yeri	3 Yıl	28.02.2022	28.02.2025
23	Vasfiye GÖKOĞLU	Bakırcılar	MUTSO Esentepe Atatürk Park ve Büfesi	3 Yıl	01.06.2023	31.05.2026
24	Mehmet Mert KARABIYIK	Bakırcılar	Menteşoğlu Caddesi 3 Nolu Büfe	3 Yıl	01.04.2023	31.03.2026
25	TÜRK TELEKOM MUĞLA İL MÜDÜRLÜĞÜ	Bakırcılar	Menteşoğlu Caddesi 11/1 Nolu Taşınmazın 1.Katında Bulunan 3 Adet Bağımsız Bölüm	10 Yıl	01.07.2016	30.06.2026
26	Veli Gökhan GENÇ	Bakırcılar	Karahan Caddesi 2/D Nolu İşyeri	5 Yıl	01.01.2022	31.12.2026
27	Hasan ERTUNÇ	Bakırcılar	Karahan Caddesi 2/B Nolu İşyeri	6 Yıl	01.01.2022	31.12.2026
28	İsa ERDAL	Bakırcılar	Bakırcılar Mahallesi Menteseoğlu Caddesi 9 Nolu işyeri	3 Yıl	01.06.2022	31.05.2025
29	Harun İSLAMOĞLU	Bakırcılar	Çarşı içi 3/A Nolu İşyeri	3 Yıl	15.11.2022	14.11.2025
30	İrem DURKAL	Bakırcılar	Akif YAVUZ Sokak 17/2 Nolu İşyeri	3 Yıl	15.11.2022	14.11.2025
31	Atakan GENÇ	Cumhuriyet	Sazak Caddesi Belediye Parkı	3 Yıl	15.04.2023	14.04.2026
32	Aydiner ÇALIŞIR	Yeni	Köycivarı Mevkii 180 Ada 20 Parselde Tarla	3 Yıl	01.02.2024	31.01.2027
33	Gülsüm YILDIZ	Yeni	Çamyaka Sokak 2 nolu İşyeri(1 Nolu Büfe)	3 Yıl	01.01.2023	31.12.2025
34	Hasan Şahin ŞAHAN	Yeni	A Blok Zemin Kat 41/A No:4	1 Yıl	15.10.2023	14.10.2024
35	Murat ARSLAN	Yeni	B Blok 1 Kat 41/B No:6	1 Yıl	15.10.2023	14.10.2024
36	Tuncer TORUN	Yeni	B Blok 1 Kat 41/B No:7	1 Yıl	15.10.2023	14.10.2024

37	Necip GÖKBEL	Yeni	B Blok 1 Kat 41/B No:11	1 Yıl	15.10.2023	14.10.2024
38	Mehmet GÜNDÜZ	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20A (1 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
39	Mehmet Mert KARABIYIK	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AA (2 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
40	Mehmet Mert KARABIYIK	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AB (3 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
41	İsmail BURUNGOZ	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AC (4 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
42	Ali BİLGİN	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AD (5 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
43	Ali BİLGİN	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AE (6 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
44	Ali BİLGİN	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AF (7 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
45	Özlem AKKAŞ	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AG (8 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
46	Özlem AKKAŞ	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AH (9 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
47	Tolga KARABIYIK	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AI(10Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
48	Ufuk BAKIR	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AI(11Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
49	Recep AKBIYIKOĞLU	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AK (12 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
50	Furkan ULUÇAY	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AL (13 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
51	Soner ÜSTÜN	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AM (14 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
52	Ünal KAÇIKAN	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AN (15 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
53	Sezai GÜLŞEN	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AO (16 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
54	Halil BURHAN	Yeni	Sanayi Sitesi A Blok No:20AP (17 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
55	Erkan MENEMENCİOĞLU	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20B (1 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
56	Soner BURUNGOZ	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20BA (2 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
57	Cihan YILMAZ	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20BB (3 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
58	Yusuf KOCABAŞ	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20BC (4 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
59	Yusuf KOCABAŞ	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20BD (5 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
60	Mustafa KAZMA	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20BE (6 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
61	Mustafa KAZMA	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20BF (7 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
62	Mustafa KAZMA	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20BG (8 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
63	Mustafa Ali ÇOBAN	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20BH (9 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
64	Osman Saki UYAR	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20I (10 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
65	Osman Saki UYAR	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20J (11 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
66	Hakan KUZLUKLUOĞLU	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20K (12 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
68	Salim UYSAL	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20L (13 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
69	Salim UYSAL	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20M (14 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
70	Ergün AKÇAL	Yeni	Sanayi Sitesi B Blok No:20N (15 Nolu)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
71	Hasan ŞAHAN	Yeni	Sanayi Sitesi C Blok No:20C (Kafeterya)	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
72	Erol DELLAL	Menteşe	Halı Saha Park ve Büfesi	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
73	Ayşe Gizem KAVAS	Menteşe	Yerküpe Mevkii 295 Ada 1 Parselde 150 m² Kısım	3 Yıl	01.01.2021	31.07.2024
74	Mehmet DİNAMİT	Menteşe	502 Ada 1 Parsel parselde 10/A Nolu İşyeri	3 Yıl	15.07.2023	14.07.2026
75	Mehmet İNCİK	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi 51/B - Belen Sok. 1A Nolu İşyerleri	3 Yıl	01.01.2023	31.12.2025
76	Kadir KAPAR	Menteşe	8 Nolu Belediye Fırını	5 Yıl	01.10.2021	30.09.2026
77	Bünyamin ÇİN	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi 6/B Nolu İşyeri	3 Yıl	15.06.2022	14.06.2025
78	Bünyamin ÇİN	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi 6/C Nolu İşyeri	3 Yıl	08.06.2022	07.06.2025
79	Abdullah GÜLERGİN	Menteşe	Yerküpe Mevkii 13 Nolu İşyeri (Büfe)	3 Yıl	01.01.2023	31.12.2025
80	Kavaklıdere PTT Merkez Müdürlüğü	Menteşe	4337 parsel 8 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
81	Erol DELLAL	Menteşe	3266 nolu parselde 2.340,00 m² tarla	10 Yıl	01.04.2017	31.03.2027

82	ÇİLEM YILDIRIM	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi 6 Nolu İşyeri	3 YIL	01.10.2022	30.09.2025
83	S.S. MENTEŞE TARIMSAL KALKINMA KOOPERATİFİ	Menteşe	Menteşe Mahallesi 536 Ada 2 Parselde 1500 m ² lik Kısım	30 Yıl	01.01.2021	31.12.2050
84	Şükrü TAHTA	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi 49/A Nolu İşyeri	3 Yıl	20.10.2021	19.10.2024
85	Efe SAZAK	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi No:60/1	3 Yıl	15.09.2023	14.09.2026
86	Efe SAZAK	Menteşe	Cumhuriyet Caddesi No:60/2	3 Yıl	15.09.2023	14.09.2026
87	Muhammet DELLAL	Menteşe	295 Ada 1 Parsel 100 m ² Kısım Yerküpe	5 Yıl	01.07.2022	30.06.2027
88	Önder SAKI	Menteşe	Cami Alt Katında 61/B İşyeri	3 yıl	15.08.2023	14.08.2026
89	Çilem YALDIZ	Çayboyu	Atatürk Caddesi 15/A Nolu İşyeri	3 Yıl	01.10.2020	30.04.2024
90	Şükrü BAKIR	Çayboyu	Gölönü Mevkiinde 1510 parsel 1.476,00 m ² tarla	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
91	Barut Mermer	Çayboyu	Atatürk Caddesi 15/B Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
92	Barut Mermer	Çayboyu	Atatürk Caddesi 15/C Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
93	Ali İhsan YILDIZ	Çayboyu	Atatürk Caddesi 66 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
94	Hüseyin BALCI	Çayboyu	Atatürk Caddesi 66/A Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2023	31.12.2025
95	Hüseyin BALCI	Çayboyu	Atatürk Caddesi 66/B Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
96	Murat TETİK	Çayboyu	Atatürk Caddesi 66/C Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
97	Özgür ARSLAN	Çayboyu	Atatürk Caddesi 66/D Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
98	Süleyman CESUR	Çayboyu	2484 parselde 17/A Nolu İşyeri	5 Yıl	01.07.2022	30.06.2027
99	Mustafa ÇAMCI	Çayboyu	Atatürk Caddesi 15 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.03.2023	28.02.2026
100	Kavaklıdere PTT Merkez Müdürlüğü	Çayboyu	15 pafta 1609 parselde 15/E Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
101	Kubilay ARSLAN	Çayboyu	İş Merkezi 1.Kat 17 Nolu İşyeri	3 Yıl	01.02.2022	31.01.2025
102	Betül ATICI	Çayboyu	İş Merkezi 1/6 (16 Nolu Bağımsız Bölüm)	3 Yıl	01.02.2024	31.01.2027
103	Fatih LÜLECİOĞLU	Çayboyu	İş Merkezi 1.Kat 18 Nolu İşyeri	3 Yıl	15.03.2023	14.03.2026
104	Suat KORKMAZ	Çayboyu	304 Ada 1 Parsel 507 m ² Alan	5 Yıl	01.07.2022	30.06.2027
105	Emirhan KORKMAZ	Çayboyu	15 Temmuz Şehitler Parkı	3 Yıl	01.07.2022	30.06.2025
106	Güven GÖK	Çayboyu	Ertuğrulgazi Sokak No:2M	3 yıl	15.09.2023	14.09.2026
107	Güven GÖK	Çayboyu	Ertuğrulgazi Sokak No:2L	3 Yıl	15.09.2023	14.09.2026
108	Tuba AKBULUT	Çayboyu	Ertuğrulgazi Sokak No:2K	3 Yıl	01.09.2023	31.08.2026
109	Mehmet Şahin DEMİREL	Çayboyu	Ertuğrulgazi Sokak No:2J	3 Yıl	15.09.2023	14.09.2026
110	Ali DOĞAN	Çayboyu	Ertuğrulgazi Sokak No:2I	3 Yıl	01.10.2023	30.09.2026
111	Onur CESUR	Çayboyu	Ertuğrulgazi Sokak No:2H	3 Yıl	01.10.2023	30.09.2026
112	Mehmet BURUNGOZ	Çayboyu	Ertuğrulgazi Sokak No:2G	3 Yıl	01.10.2023	30.09.2026
113	A 101 (Mehmet TEKE)	Çayboyu	Ertuğrulgazi Sokak No:2F	3 Yıl	01.01.2024	31.12.2026
114	Süleyman YOLCU	Kurucuova	264 Ada 1 nolu Parselde 86/B Nolu İşyeri	3 Yıl	01.07.2021	30.06.2024
115	Süleyman YOLCU	Kurucuova	264 Ada 1 nolu Parsel 86/C Nolu İşyeri	3 Yıl	01.11.2023	30.06.2024
116	Kurucuova Güzelleştirme Derneği	Kurucuova	Kümeevleri 23/B Nolu İşyeri	3 Yıl	01.12.2021	30.11.2024
117	Suat KORKMAZ	Salkım	68/A Nolu İşyeri	3 Yıl	01.01.2022	31.12.2024
118	İsmail KORKMAZ	Salkım	22/A Nolu İşyeri	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
129	Esat SÜMBÜL	Çamlıyurt	61/1 60/B Nolu İşyeri (Kahvehane)	3 Yıl	01.05.2023	30.04.2026
120	Nevzat ÇETİNER	Çamlıyurt	46/B Nolu İşyeri	3 Yıl	08.09.2022	07.09.2025
121	Çamlıbel Tar.Kalk.Koop.	Çamlıbel	184 Ada 1 Nolu Parselde 5.865,38 m ² Yüzölçümlü Tarla	25 Yıl	01.01.2020	31.12.2044
122	Mustafa ACAR	Çamlıbel	122 Ada 1 Parsel 7140,29 m ² Yüzölçümlü Tarla	3 Yıl	15.07.2023	14.07.2026
123	Selma BAKIR	Yeşilköy	44 Nolu İşyeri (Kahvehane)	3 Yıl	01.02.2024	31.01.2027
124	Ali KABA	Derebağ	Kapraklar Mevkii 128 ada 22-23 parsel Tarla	10 Yıl	01.12.2022	30.11.2032
125	Oğuzhan ÇIRPAN	Çatak	Atatürk Cad. 15/B	3 Yıl	01.02.2023	31.01.2026

TAŞITLARIMIZ...

BELEDİYEMİZE AİT TAŞITLAR:

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 48 adet taşıt mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZİN 2023 YILI ARAÇ LİSTESİ						
S.No	Kurum	Birim	Plaka	Taşıt Cinsi	Marka	Yılı
1	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YH 033	OTOMOBİL	RENAULT	2000
2	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 Y 2636	OTOMOBİL	TOYOTA	2007
3	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YA 005	OTOMOBİL	DOĞAN	1991
4	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YE 197	OTOMOBİL	RENAULT-12	1998
5	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 AV 930	TRAKTÖR	FIAT	1994
6	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YA 860	TRAKTÖR	FIAT	1996
7	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YJ 433	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2013
8	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YV 596	ÇÖP KAMYONU	HYUNDAI	2011
9	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YP 855	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	2007
10	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YG 100	ÇÖP KAMYONU	HYUNDAI	2011
11	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 AK 852	TRAKTÖR KEPÇE	STEYR	1991
12	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	-	TRAKTÖR KEPÇE	STEYR	1995
13	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48-2011-002	İŞ MAKİNASI	DOOSAN	2011
14	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48-2009-001	İŞ MAKİNASI	JCB	2009
15	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YF 207	KAMYONET	HYUNDAI	1996
16	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YZ 188	YOL SÜPÜRME	ISUZU	2014
17	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 NE 253	MOTORSİKLET	İZH PLANET	1992
18	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YP 811	ÇÖP KAMYONU	OTOYOL	2006
19	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 NP 112	AMBULANS	FORD	2004
20	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YF 450	SU TANKERİ	FORD	2015
21	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 H 6492	KAMYON	FORD	2011
22	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 Y0 271	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2016
23	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48-2016-003	KAZICI YÜKLEYİCİ	MST M644	2016
24	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 AY 663	CENAZE ARACI	FIAT	2008
25	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 Y 1571	VİDANJÖR	FORD	2016
26	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 Y 1732	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2017
27	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 AAT872	ÇÖP KAMYONU	IVECO	2018
28	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48ABD363	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2018
29	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YH 900	MİNİBÜS	FORD	2010
30	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YR 112	AMBULANS	MERCEDES	2010
31	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48ADS 678	OTOMOBİL	TOYOTA	2004
32	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YB 337	TREYLER	FORD	2019
33	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48-2020-004	KAZICI YÜKLEYİCİ	MST M644	2020
34	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 AFY 463	ÇÖP KAMYONU	IVECO	2021
35	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 AFS 104	MİNİBÜS	FIAT DUCATO	2015
36	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 AHC 628	OTOMOBİL	RENAULT	2008
37	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 YD 271	KAMYONET	TOYOTA	1998
38	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48-2022-005	YOL SÜPÜRME MAK	IVECO	2021
39	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	FEN İŞLERİ	48 AJY 509	TRAKTÖR	TÜMOSAN	2022
40	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	ZABITA	48 YE 093	PIKAP	MITSUBISHİ	2009
41	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	ZABITA	48 YF 786	MOTORSİKLET	MONDIAL	2005
42	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	ZABITA	48 YT 920	MOTORSİKLET	MONDIAL	2010
43	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	ZABITA	48 Y 1636	TRANSİT	FORD	2017
44	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	ZABITA	48 Y 1194	MOTORSİKLET	RKS	2016
45	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	YAZI İŞLERİ	48 YK 007	OTOMOBİL	OPEL	2017
46	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	YAZI İŞLERİ	48 YH 222	OTOMOBİL	RENAULT	2010
47	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	YAZI İŞLERİ	48 YP 276	OTOMOBİL	RENAULT	2006
48	KAVAKLIDERE BELEDİYESİ	YAZI İŞLERİ	48 YG 069	MİNİBÜS	FORD	2011

KURUM YAPISI

2. Kurum Yapısı

Belediyemiz “İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli göz önüne alınarak” Başkan, 2 Başkan Yardımcısı ve mevcut norm kadroya uygun dört müdürlük olarak faaliyetini sürdürmektedir.

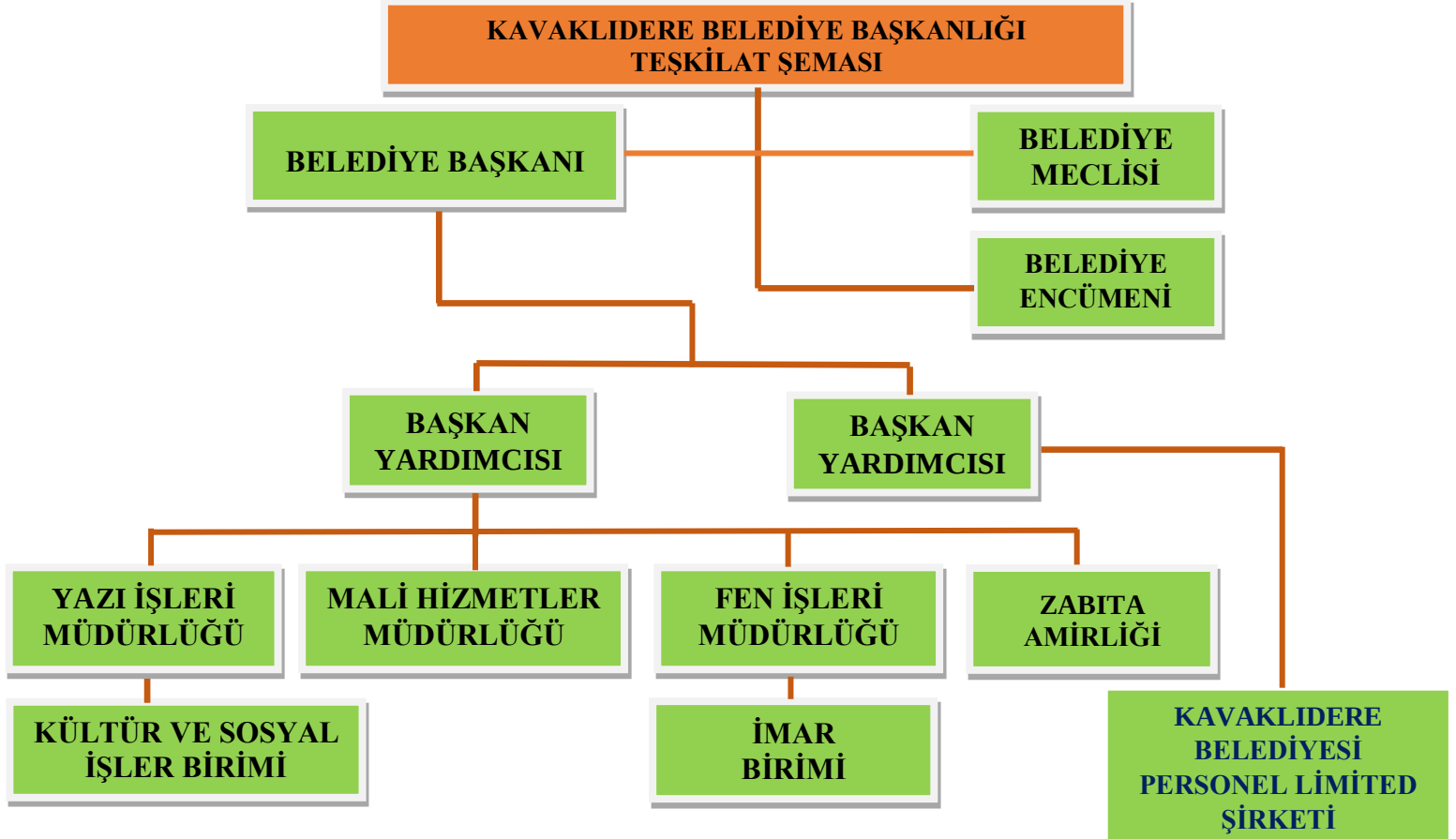
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü kurulmuş müdürlükler olup, faaliyete geçmemiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. madde hükümleri ile bu kanuna bağlı norm kadrolara ilişkin düzenleme Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarihli ve 2005/9809 sayılı kararı ile kabul edilerek, Resmi Gazetenin 08.04.2020 tarih ve 31093 sayılı nüshasında yayınlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı resmi gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereği C4 grubunda yer alan belediyemize 89 adet memur 44 adet işçi kadrosu verilmiş ve norm kadro durumumuz Belediye Meclisinin 02.02.2018 tarih ve 16 nolu kararı ile güncellenmiştir.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, Belediye ve Meclis Başkanı ile 11 seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı’nın başkanlığında, Belediye Meclisi’nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 2 üye, Mali Hizmetler Müdürü ve Yazı İşleri Müdürü Vekili olmak üzere 5 kişiden oluşmaktadır.



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ**3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR****1-Genel Yapı**

Kavaklıdere Belediyesi olarak kurumsal faaliyetlerimizi yerine getirmek ve daha iyi hizmet sunabilmek için bilişim teknolojilerinde mümkün olduğunca üst düzeyde yararlanmaya çalışmakta ve güncel teknolojileri takip edilmektedir.

Belediyemizin bilişim sistemi hakkında ve Bilgi İşlem Birimi olarak görev, yetki ve sorumlulukları hakkında detaylı bilgiler şöyledir;

Belediyemiz, bilgi sistemleriyle ilgili kurum içinde kullanılan her türlü bilgisayar donanımının bakımı, onarımı ve onartılması ile yazılımların bakımı, onarımı ve teknolojinin gelişimiyle paralel doğrultuda oluşan yeni ihtiyaçlara göre yeni yazılım ve donanımları temin etmek ve kullanırmak amacındadır. Belediyemiz içerisindeki sunucuların ve alt yapının sürdürülebilirliği ve veri güvenliği sağlanmaktadır.

2-Belediyemiz Envanterinde Bulunan Teknolojik Kaynaklar

DONANIM TÜRÜ	ADET
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	17
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	4
YAZICI	10
PROJEKSİYON CİHAZI	1
FAKS MAKİNASI	1
POS MAKİNASI	1
KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAĞI	14
TELEFON	21

4. İNSAN KAYNAKLARI

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. madde hükümleri ile bu kanuna bağlı norm kadrolara ilişkin düzenleme Bakanlar Kurulunun 29.11.2005 tarihli ve 2005/9809 sayılı kararı ile kabul edilerek, Resmi Gazetenin 22.04.2006 tarih ve 26147 sayılı nüshasında yayınlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

10 Nisan 2014 tarih ve 28968 sayılı resmi gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereği C4 grubunda yer alan belediyemize 89 adet memur 44 adet işçi kadrosu verilmiş ve norm kadro durumumuz Belediye Meclisinin 02.02.2018 tarih ve 16 nolu kararı ile güncellenmiştir.

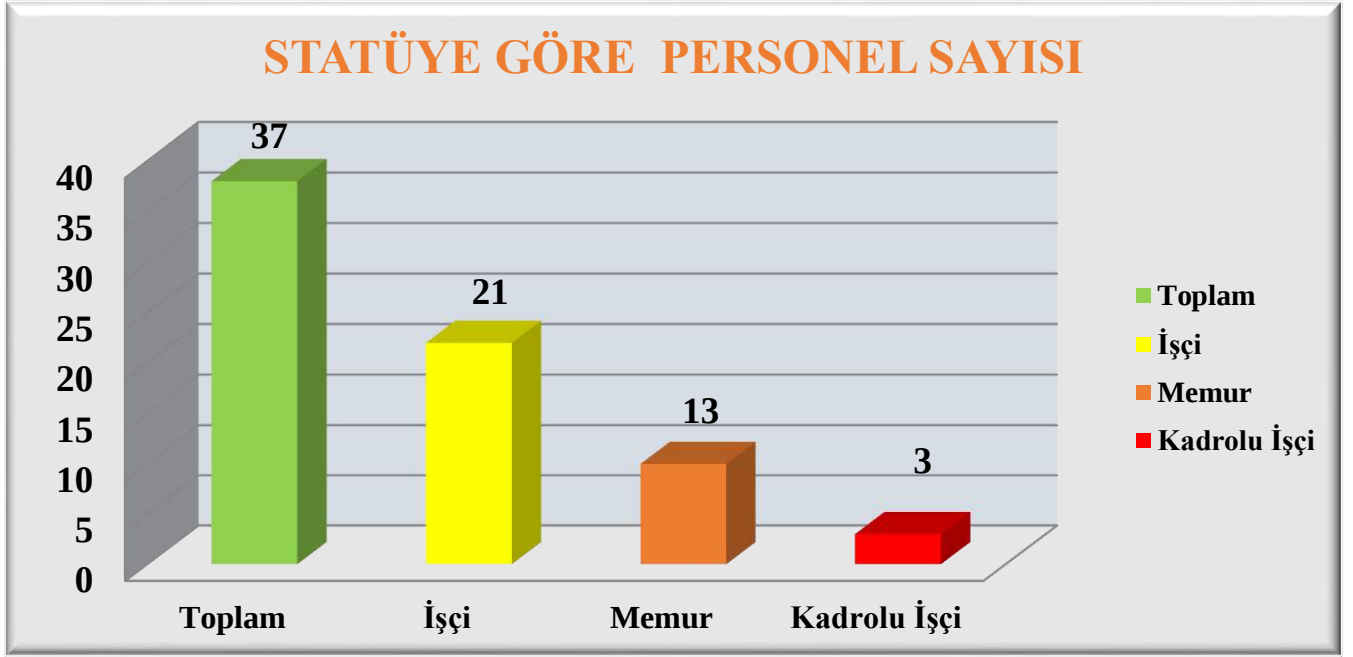
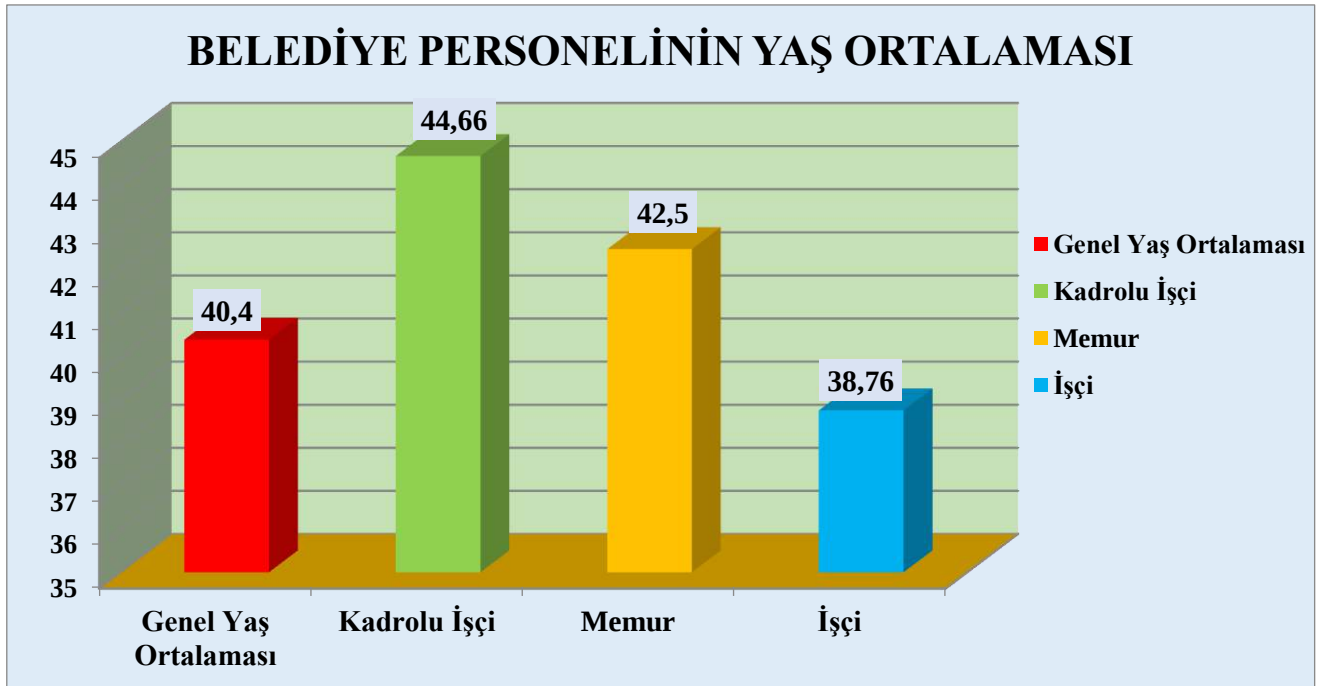
Belediyemiz 13 memur, 3 kadrolu işçi, 21 Kavaklıdere Belediyesi Personel Ltd. Şti. çalışanı ile hizmet vermiştir.

Derebağ Mahallesi Hyllarima Antik Kenti Kazı Çalışmaları ve Çayboyu Mahallesi Asarcık Tepe Kazı, Restorasyon ve Temizlik Çalışmalarında toplamda 83 çalışan ile hizmet vermiştir.

PERSONEL BİLGİLERİ

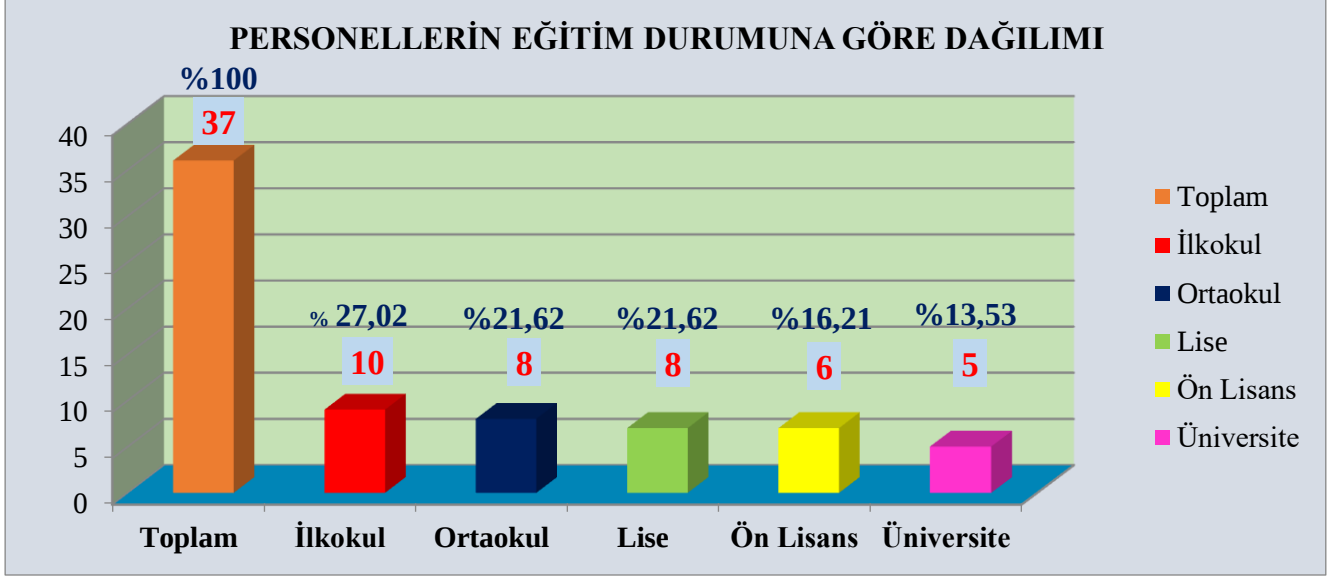
KAVAKLIDERE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL BİLGİLERİ

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	STATÜ	EĞİTİM	CİNSİYETİ	YAŞ
1	Hafize ÇAKIM	Belediye Başk.Yrd.	Memur	Lisans	Kadın	50
2	Asiya ESENKAYA	Şef	Memur	Lise	Kadın	54
3	Ayşe SAYGILI	Şef	Memur	Ön Lisans	Kadın	40
4	Mehmet DÜLGER	Mali Hizmetler Müd.	Memur	Lisans	Erkek	40
5	Hülya İNCE	Şef	Memur	Ön Lisans	Kadın	38
6	Recep SARI	Fen Memuru	Memur	Lise	Erkek	55
7	Mustafa Ali ÇAKMAK	Zabıta Memuru	Memur	Lise	Erkek	57
8	Şenasi ÇİZME	Şoför	Memur	İlkokul	Erkek	55
9	Arif SERT	Memur	Memur	Lisans	Erkek	26
10	Mustafa DEMİR	Memur	Memur	Ön Lisans	Erkek	37
11	Orçin HAZIR	Mühendis	Sözleşmeli	Lisans	Erkek	35
12	Mehmet KARASOY	Tekniker	Sözleşmeli	Ön Lisans	Erkek	30
13	Orhan ERDOĞAN	Mühendis	Sözleşmeli	Lisans	Erkek	30
14	Mehmet KAHRAMAN	Kadrolu İşçi	Kadrolu İşçi	Ortaokul	Erkek	41
15	Çilem YILDIRIM	Kadrolu İşçi	Kadrolu İşçi	Lise	Kadın	37
16	Galip BARBARASOĞLU	Kadrolu İşçi	Kadrolu İşçi	İlkokul	Erkek	56
17	Kerim CAN	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlköğretim	Erkek	39
18	Gürkan DEMİRHAN	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Ön Lisans	Erkek	46
19	İsmail TURGUT	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlkokul	Erkek	48
20	Cefa İÇÖZ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlkokul	Erkek	53
21	İlker DAĞ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlköğretim	Erkek	30
22	Engin SARI	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlköğretim	Erkek	31
23	Ali KARABAĞ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	37
24	Yunus Emre ÇİZME	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlköğretim	Erkek	31
25	Cengiz KIRBAŞ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlköğretim	Erkek	32
26	Canfer DÜLGER	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlkokul	Erkek	59
27	Oğuzhan YILMAZ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	39
28	Akif Anıl VURAL	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	27
29	Ramazan FİT	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	48
30	Ayhan ÖZCAN	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlköğretim	Erkek	36
31	Özgür ADALI	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	43
32	Cansever GEZGİN	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlköğretim	Erkek	44
33	Durmuş ÇAKMAK	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Erkek	25
34	Aytekin CAMBAZ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlkokul	Erkek	49
35	Tunahan GER	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlköğretim	Erkek	27
36	Saime AKTAŞ	Şirket işçisi	Şirket işçisi	Lise	Kadın	37
37	Muharrem DÖKME	Şirket işçisi	Şirket işçisi	İlkokul	Erkek	33

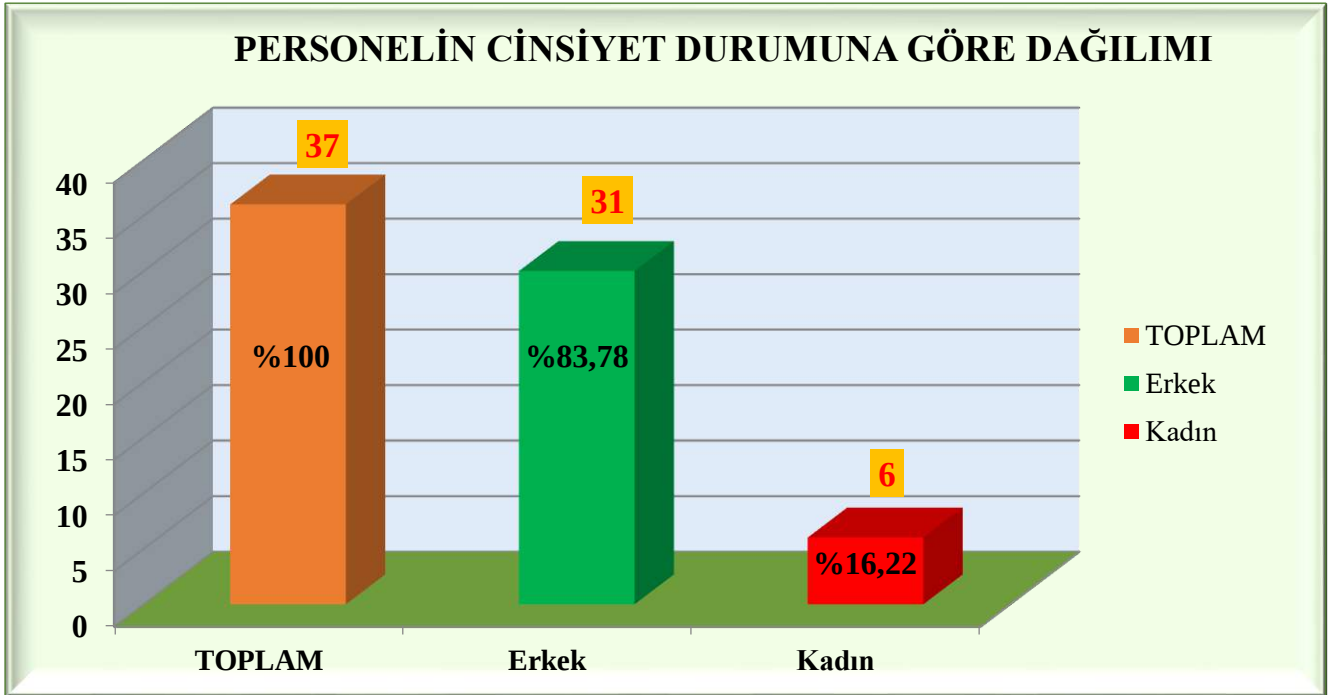
a. Statüye Göre Personel Dağılımı**b. Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılımı**

PERSONEL BİLGİLERİ

c. Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı



d. Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı



BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ**5- Sunulan Hizmetler**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31'inci maddesi gereğince, 2023 mali yılı gider bütçesinde ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin 2023 yılı içerisinde sundukları hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

a) Yazı İşleri Müdürlüğü

- a) 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince her ay yapılmakta olan Meclis toplantıları ile yine her hafta yapılmakta olan Encümen toplantılarında sekretarya görevini yaparak kayıtlarını tutmak, alınan kararları yazarak imzalanmasından sonra gereğinin yapılmak üzere ilgili Belediye birimlerine, diğer kurum ve kuruluşlara göndermek.
- b) Vatandaşların verdiği/gönderdiği dilekçelerin kaydını yaparak, Başkanlık Makamına havalesini yaptırdıktan sonra gereğinin yapılması için ilgili birime iletmek.
- c) Aynı şekilde diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazıların da kaydını yaparak, Başkanlık Makamına havalesini yaptırdıktan sonra, gereğinin yapılması için ilgili birime iletmek.
- d) Bilgi vermek, görüş istemek, gelen yazılara cevap vermek vb. için yazılar yazmak.
- e) Belediyemiz içindeki birimlere, ayrıca Belediyemiz dışındaki kurum ve kuruluşlar ile vatandaşla gidecek evrakların kaydını, zimmet ve posta işlerini yapmak.
- f) Memur ve işçilerin özlük işlerini (atama, sicil işlerini, disiplin işlerini yapmak, hasta muayene sevk kâğıdı düzenlemek, durumları uygun olduğu takdirde terfi işlemlerini yapmak, izinleri yazmak, emeklilik işlemleri için evrak düzenlemek) yapmak.
- g) Yazı İşleri Müdürlüğünce; Belediyemizin genel hizmetlerine yönelik olarak, Belediye Başkanından, Başkan Yardımcısından ve birimlerden gelen iş ve işlemler mevzuat çerçevesinde yerine getirilmiştir.
- h) Başkanlık Makamının emirleri doğrultusunda birimlere ve personele iç genelge yazmak.

b) Mali Hizmetler Müdürlüğü

1. Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle görevleri belirlenen Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye örgütlenme yapısı içerisinde parasal hareketlerin organize edildiği, yasalarda belirtilen gelirlerin tahsil edildiği ve harcamalara ait sarfiyatın yapıldığı bir birim olarak,
2. Bütçe ve Kesin Hesabı hazırlamak ve süresi içerisinde Belediye yetkili organlarına sunmak,
3. Belediyenin gelir ve alacaklarının tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri ile takip ve tahsilini yapmak,
4. Harcama birimleri ve yetkililerince hazırlanan ödeme evraklarını incelemek ve ilgililerine ödemeyi yapmak,
5. Belediyenin mülkiyetinde ve kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal ve kesin hesap cetvellerini düzenlemek,
6. Personel bordrolarını hazırlamak ve ilgililerin hesaplarına aktarılmasını sağlamak,
7. Vergi, sigorta, emekli sandığı ve sendikal iş ve işlemleri yürütmek,
8. Mali tabloları hazırlamak ve ilgili yerlere sunmak,
9. Muhasebe sistemini düzenlemek,
10. Belediyenin ayni ve nakdi varlığı hakkındaki kayıtları tutmak,
11. Belediye gelir tarifelerini hazırlamak ve Meclisin onayına sunmak,
12. Mali konularda ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama
13. Yetkililere gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ**c) Zabıta Amirliği**

1. Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
2. Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
3. Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
4. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek
5. Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
6. Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
7. Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
8. 02.01.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
9. Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
10. 28.04.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak
11. 25.04.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.07.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
12. 23.02.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
13. Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
14. 30.06.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11.08.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
15. 26.05.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
16. 31.08.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,

BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ

17. 12.09.1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24.06.1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
18. 15/05/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
19. 11/01/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
20. 14/06/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
21. 05/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
22. 21/07/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
23. 13/03/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
24. Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
25. Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirleri yerine getirmek.

d) Fen İşleri Müdürlüğü

1. İmar planına uygun olarak imar durumu vermek,
2. İmar planlarına uygun inşaat ruhsatı düzenlemek, tamirat işlemleri için inceleme yaparak gerekli izni vermek,
3. İnşaat ruhsatına uygun yapılan yapılara yapı kullanma izin belgesi vermek,
4. İmar Harçları bedellerini hesaplamak,
5. Kamulaştırma, parselasyon İmar Planı tadilatı ve taleple ilgili dosyalar hazırlamak veya gelen dosyaları Belediye Başkanlığına sunmak,
6. İnşaatların verilen inşaat ruhsatına uygun yapılaşmasını sağlamak, aykırı yapılaşmalar için işlem yapmak,
7. İmar ile ilgili iç ve dış yazışmaları düzenlemek takip ve cevap vermek,
8. Kaçak yapılaşmayı önlemek,
9. Sokakların ve Caddelerin düzenleme işini yapmak,
10. Mal ve Hizmet Alımı yapmak,
11. Vatandaşların taleplerini değerlendirerek, çözüm önerileri sunarak yazıları cevaplandırmak olarak belirlenmiştir. Bu amaçla; Fen işlerimizin öncelikli amacı Belediye Hizmetlerinde vatandaşların ve kurumların taleplerini en iyi şekilde değerlendirerek, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde çözüm önerileri yaratarak, imar planının uygulamasını sağlamak ve sağlıklı yaşam koşullarının oluşmasına yardımcı olarak, yerleşme bütününde planlı yapılaşmanın sağlanması hedeflenmektedir.

BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ**e) İmar birimi**

- 1-İmar Birimi ile ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak.
- 2- İmar kanunu, yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar durumuna uygun yeni projeleri, Avan projeleri, temdit ve tadilat projelerini onaylamak ve buna göre yapı ruhsatı düzenlemek.
- 3-Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara yapı kullanma izin belgesinin verilmesine ilişkin işlemleri yapmak, yapı kullanma izin belgesi ve kontrol işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- 4-Yapı denetimle ilgili mevzuata göre idarenin yetki ve sorumluluğundaki konularda yapılması gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- 5-Ruhsatsız veya ruhsatına aykırı yapılan yapıları tespit etmek, haklarında yapı tatil tutanağı tanzim etmek. Yıkım ve para cezası verilmek üzere Belediye Encümenine sevkini sağlamak, Belediye Encümeninden çıkan kararın uygulanmasını sağlamak.
- 6-Yapı onarım (tadilat, tamir işleri) belgesinin verilmesi ve kontrolünü sağlamak.
- 7-Yıkılabilecek durumdaki tehlikeli ve yapıları mevzuata göre gerekli işlemlerin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 8-Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak.
- 9-Kat irtifak ve kat mülkiyeti listeleri onaylama işlemlerini yapmak.
- 10-Bina yıkım ruhsatı ve basit onarım izni verme işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 11-Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resim ücret ve harçların tahakkukunu yapmak.
- 12-Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması ve hazırlanan planların Belediye Meclisi'ne gönderilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
- 14-1/1000 ölçekli planların onaylandıktan sonra bir ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini ve bu sürede yapılan itirazların incelenerek yeniden Belediye Meclisi' ne gönderilmesini sağlamak, meclis kararı sonrası işlemlerini yapmak.
- 15-Gerekli olduğu takdirde imar planının revizyonu ve tadilatlarının imar mevzuatının öngördüğü usul çerçevesinde yapılmasını sağlamak.
- 16-Mevzuatın öngördüğü çerçeve ve standartlarda Numarataj ve bina kimlik çalışmasını tamamlamak, güncellemelerini yapmak.
- 17-Plan gereği kamuya terkin edilecek yerler için gerekli işlemleri yapmak.
- 18-3194 Sayılı Kanun 18. Maddesine göre imar uygulaması işlemlerini hazırlamak ayrıca tevhit ve ifraz, yola terk ve yoldan ihdas gibi işlemlerin Encümene Teklif Belgelerini düzenlemek.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 37.maddesi). Belediye başkanının görev ve yetkileri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde belirtilmiş olup, aşağıda yazılı olduğu gibidir:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ

- b) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- c) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- d) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- e) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- f) Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- g) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek,
- h) Belediye personeli atamak.
- i) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- j) Şartsız bağışları kabul etmek.
- k) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- l) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- m) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- n) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur (5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. maddesi).

Belediye meclisinin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde belirtilmiş olup, aşağıda yazıldığı gibidir:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

BİRİMLERİMİZİN GÖREVLERİ

- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- q) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- r) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- s) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- t) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
- u) 31 Mart 2019 Mahalli Seçimleri neticesinde toplam 11 kişiden oluşan Belediye Meclisimizin 6 üyesi Adalet ve Kalkınma Parti'sinden, 3 üyesi Cumhuriyet Halk Partisinden, 2 üyesi de Milliyetçi Hareket Partisi üyesi olup 2023 yılsonu itibariyle bu dağılımda herhangi bir değişiklik olmamıştır. 5393 Sayılı Belediye Kanunu gereği, Belediye Meclisimiz 2023 yılında her ay düzenli olarak Belediye Hizmet Binası Toplantı Salonunda toplanmıştır.
- v) Belediye Encümenimiz yine 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 38. maddesinin (f) fıkrası uyarınca Belediye Başkanımız (onun izinli/görevli olarak il dışında bulunduğu tarihlerde yerine bıraktığı Başkan Vekili) başkanlığında, bu kanunun yürürlüğe girmesinden bu yana Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği iki üye ile Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanımızın birim amirleri arasından bir yıl için seçtiği bir üye (Yazı İşleri Müdürü) olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.
- w) Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olmak üzere 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe göre belirlenmiş 1 adet Belediye Başkan Yardımcısı kadrosu bulunmaktadır. Ayrıca 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince Belediye Meclisimizce oluşturulan Denetim Komisyonunca da yıl içinde yasanın verdiği yetki dâhilinde denetim yapılmıştır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL

d. Diğer Hususlar

Kavaklıdere Belediyesi “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre C-4 Belediye grubunda yer almaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Muğla'nın Büyükşehir olmasıyla İlçemize bağlı 3 belde ve 8 köy mahalleye dönüşmüş olup, tüm mahalleleriyle İlçemizin sağlık, eğitim sorunları olmayan, yol, su ve kanalizasyon gibi alt yapılarını tamamlamış, sosyal ve kültürel tesislerle donatılmış, çağı yakalamış sağlıklı, huzurlu yaşanabilir bir ilçe haline getirmek en büyük hedefimiz olacaktır.

SIRA NO	HEDEF	FAALİYET/PROJE
1	İlçemizdeki aile kurumunu güçlendirmek ve kadınlarımızın hayata katılımını sağlamak.	Belediyemiz iş programı çalışmalarında kadınlara daha fazla iş imkânı verilmesi.
2	Belediye hizmetlerini vatandaşa tanıtarak, hizmetlerden etkin bir şekilde faydalanmalarını sağlamak.	Yapılan hizmetlerin halka tanıtımını yapılarak faydalanmalarını sağlamak.
3	Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşılarak sosyal refahın artırılması.	Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine her yıl düzenli olarak kömür, odun vb. dağıtım hizmetleri yapmak.
4	Halkımızın yaşam standartlarını ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi.	İlçemize doğal gaz getirilmesi.
5	Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak.	İlçemiz mahallelerine kamera güvenlik sistemleri yapılması.
6	İlçe genelinde ihtiyaç duyulan yerlere çöp konteynırı koymak ve bakımlarını yapmak.	İlçemizde ihtiyaç duyulan yerlere çöp konteynırları koyuldu ve eski olanlarının bakımları yapıldı.
7	İlçemizdeki amatör spor kulüplerine destek olmak.	Ulusal ve Uluslararası başarı gösteren tüm sporcuları ödüllendirmek ve amatör kulüplere yardım yapmak.
8	Kamu binalarını yenilemek.	Talepler doğrultusunda kamu binalarının malzeme, bakım, onarım çalışmalarını tamamlamak.
9	Çevreye olumsuz etkileri bulunan işletmelerin iyileştirilmesini sağlamak.	Planlanan denetimlerin gerçekleştirilmesini sağlamak.
10	Cadde ve sokakların dış görünüşlerini estetik hale getirmek.	Cadde ve sokakların dış görünüşleri için cephe tasarım projeleri hazırlamak.
11	Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimize her geçen yıl artış sağlamak.	Yeni gelir kaynakları üretilerek Belediyemiz gelirlerinin artırılması.
12	İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak.	Her yıl düzenli olarak Yağlı Pehlivan Güreşleri ve konserlerin yapılması.
13	Halkımızın talep, şikâyet ve beklentilerinin belediye ulaşmasını ve mümkün olan en kısa süre çözülmesini sağlamak.	Belediyemizin internet sitesi ve sosyal medya ağlarını etkin kullanmasını sağlamak.
14	Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışına sahip olmak.	Belediyemizin yapmış olduğu çalışmaların her aşamasında halkımıza sosyal medya üzerinden bilgi verilmesinin sağlanması.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

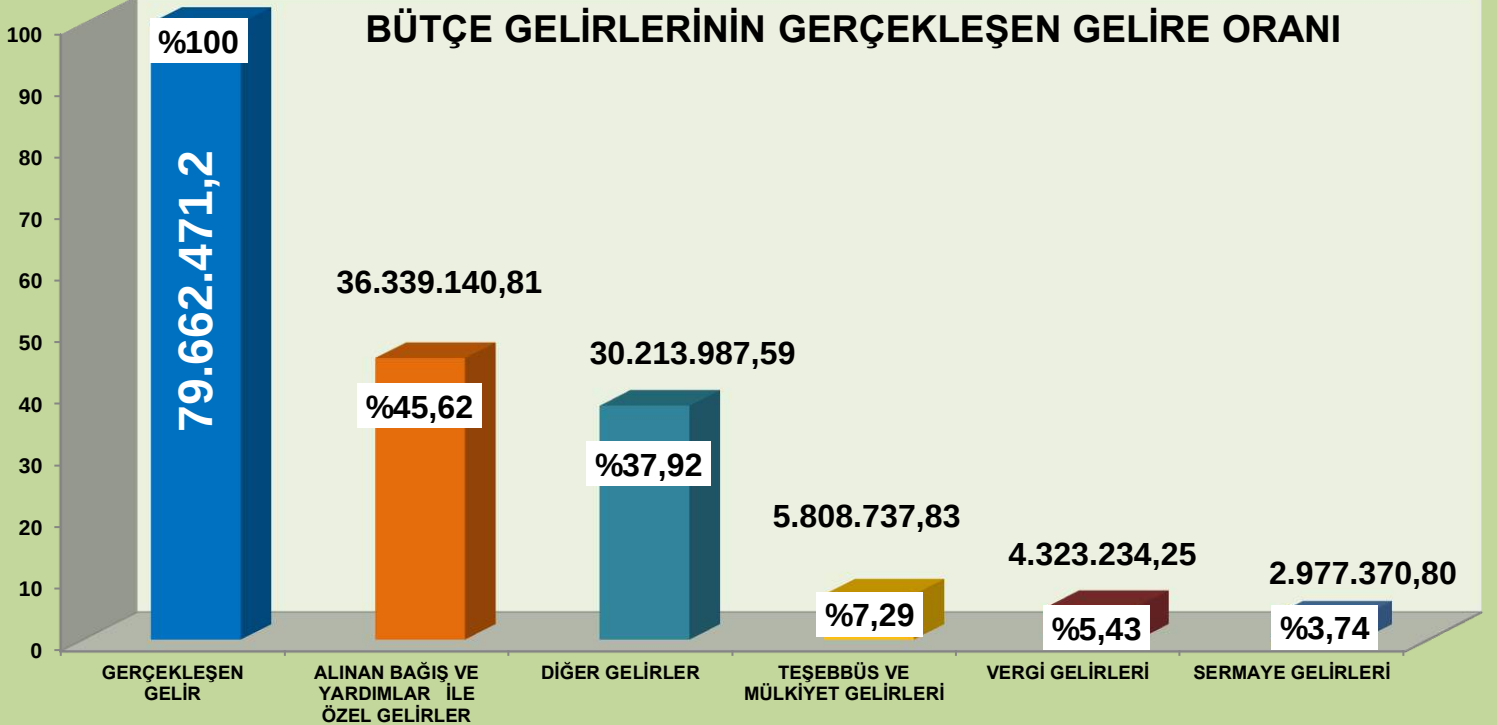
1-Bütçe Uygulama Sonuçları;

Belediye Başkanlığımızın 2023 mali yılına ait bütçe sonuçları tablo ve grafiksel olarak aşağıda gösterilmiştir.

ANA GELİR KALEMLERİ

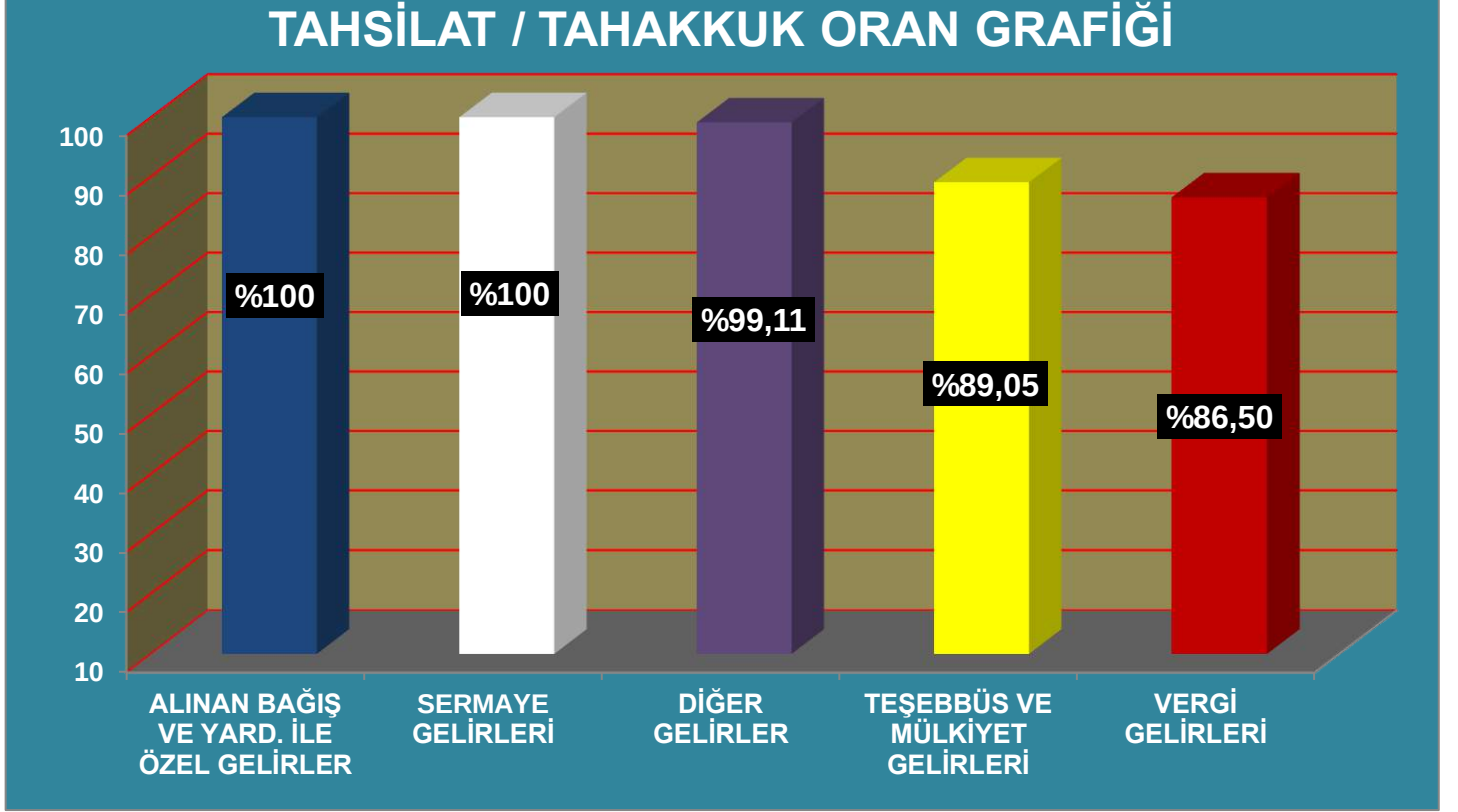
GELİR KODU	AÇIKLAMASI	BÜTÇE İLE TAHMİN EDİLEN	YILI TAHAKKUKU	DEVREDEN TAHAKKUK	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT	TAHSİL ORANI (%)
1	VERGİ GELİRLERİ	4.089.000,00	4.048.061,18	950.041,58	4.998.102,76	4.323.234,25	86,50
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	5.575.000,00	6.094.098,44	428.660,09	6.522.758,53	5.808.737,83	89,05
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	47.752.000,00	36.339.140,81	0,00	36.339.140,81	36.339.140,81	100
5	DİĞER GELİRLER	26.505.000,00	30.092.277,50	391.933,75	30.484.211,25	30.213.987,59	99,11
6	SERMAYE GELİRLERİ	34.324.000,00	2.962.187,49	15.183,31	2.977.370,80	2.977.370,80	100
TOPLAM		118.245.000,00	79.535.765,42	1.785.818,73	81.321.584,15	79.662.471,28	97,96

BÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞEN GELİRE ORANI



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

TAHSİLAT / TAHAKKUK ORAN GRAFİĞİ

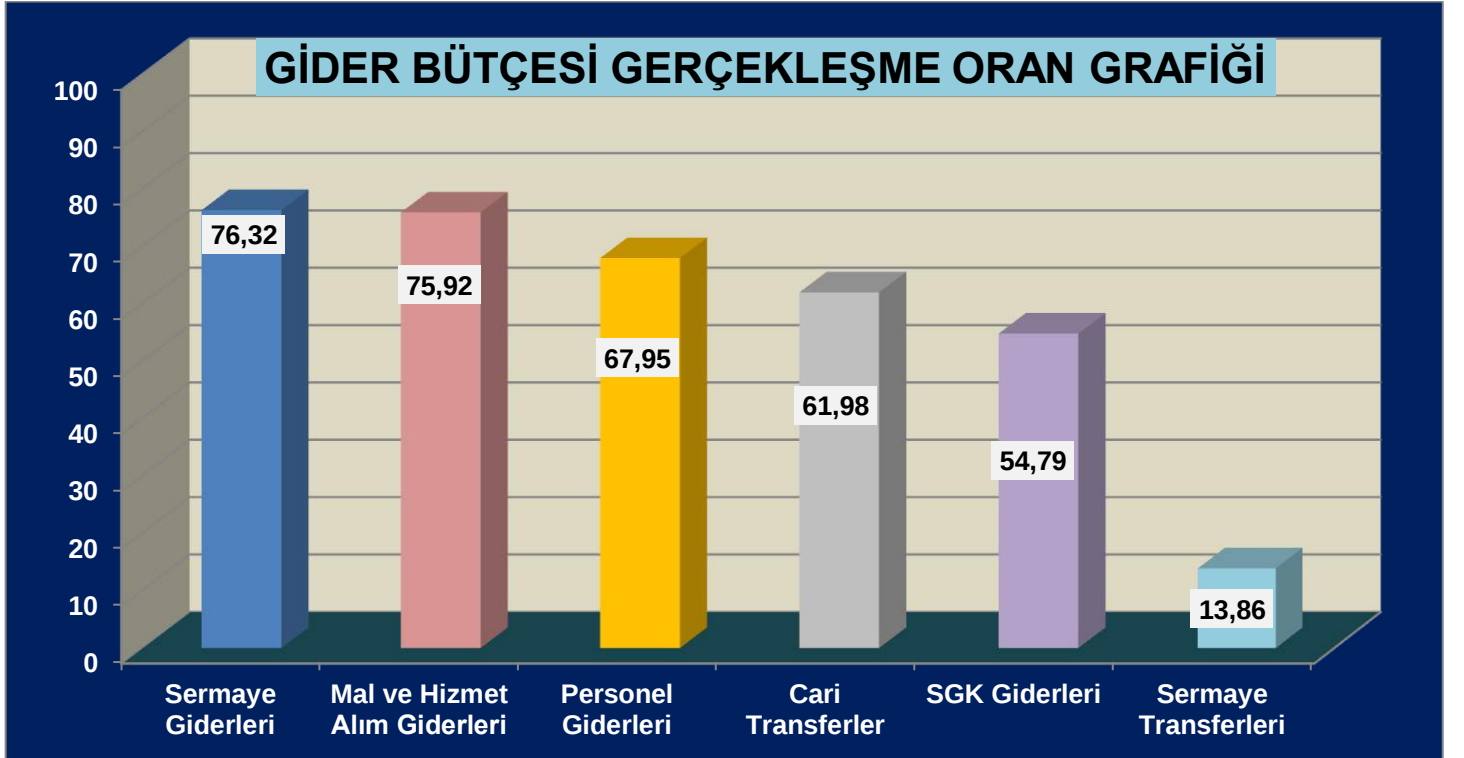
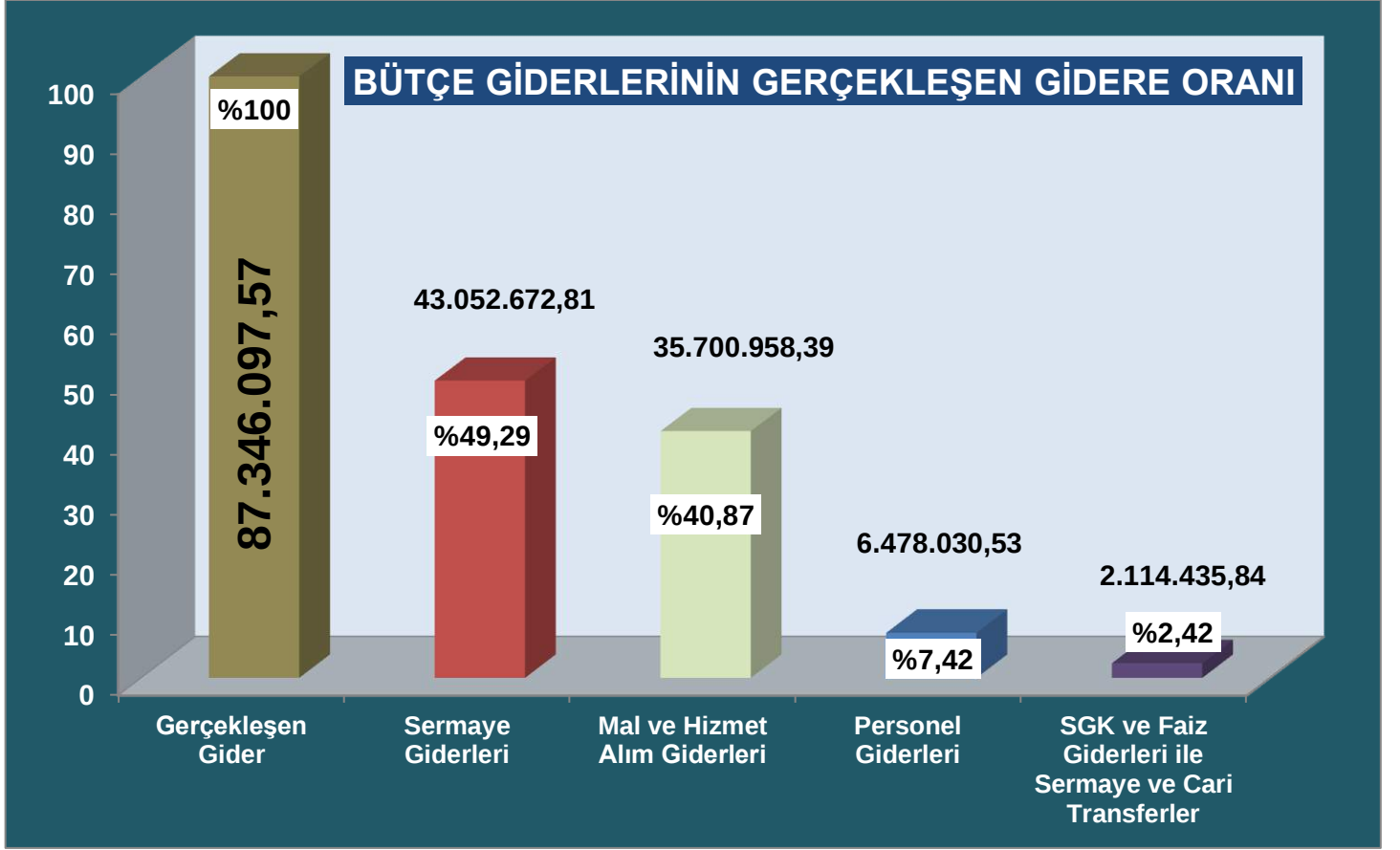


Belediye Başkanlığımızın 2023 mali yılı gelir bütçesi **118.245.000,00 TL** tahmin edilmiştir. 2022 yılından **1.785.818,73 TL** tahakkuk devri ile birlikte 2023 yılında toplam tahakkuk **81.321.584,15 TL** olup, toplam tahakkuktan **79.662.471,28 TL** net tahsilât yapılmış ve kalan **1.659.112,87 TL** tutar sonraki yıla devretmiştir. Bütçe gelir tahminine göre tahsilât oranı **% 67,37** tahakkuk toplamına göre ise **% 97,96** oranında gerçekleşmiştir.

ANA GİDER KALEMLERİ

Gider Kodu	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Oran (%)
1	Personel Giderleri	9.223.000,00	9.533.000,00	6.478.030,53	3.054.969,47	67,95
2	SGK Devlet Prim Giderleri	1.369.000,00	1.369.000,00	750.064,41	618.935,59	54,79
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.776.000,00	47.026.000,00	35.700.958,39	11.325.041,61	75,92
4	Faiz Giderleri	50.000,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0
5	Cari Transferler	1.875.000,00	2.070.000,00	1.283.016,94	786.983,06	61,98
6	Sermaye Giderleri	61.863.000,00	56.413.000,00	43.052.672,81	13.360.327,19	76,32
7	Sermaye Transferleri	587.000,00	587.000,00	81.354,49	505.645,51	13,86
9	Yedek Ödenekler	8.502.000,00	1.197.000,00	0,00	1.197.000,00	0,00
TOPLAM		118.245.000,00	118.245.000,00	87.346.097,57	30.898.902,43	73,87

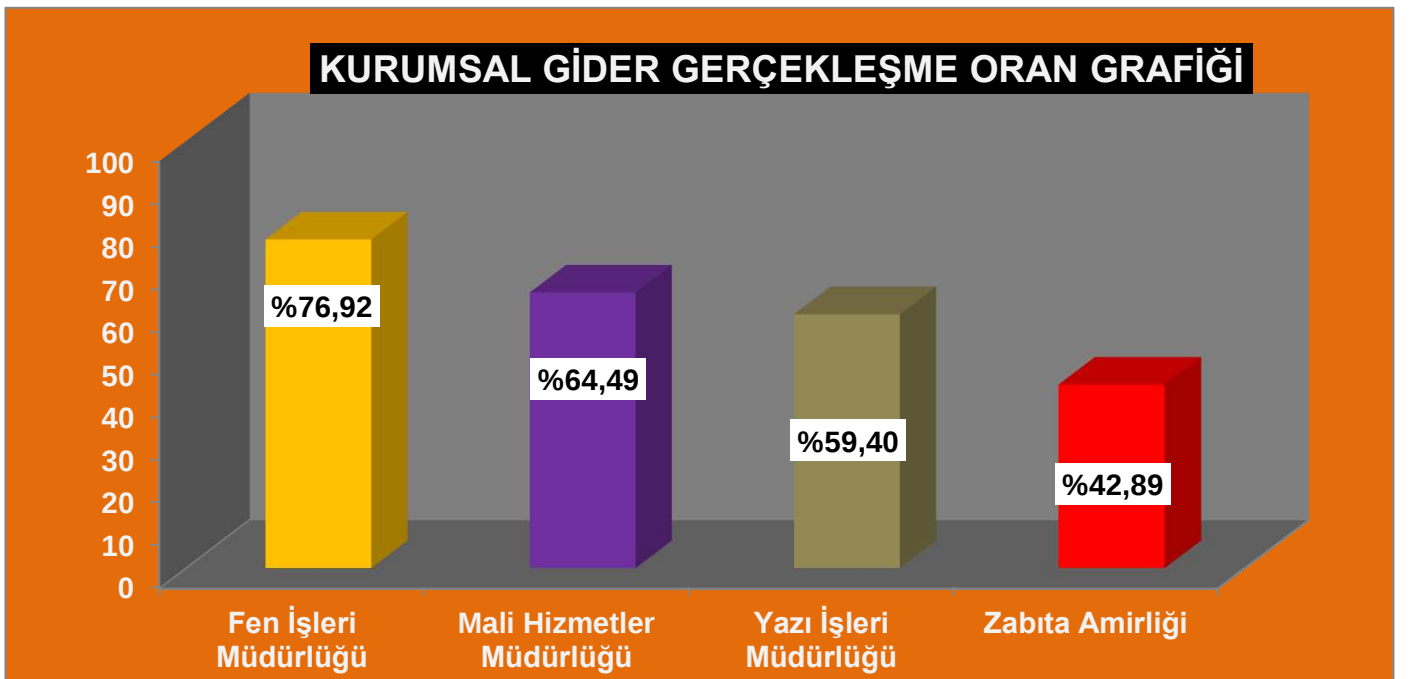
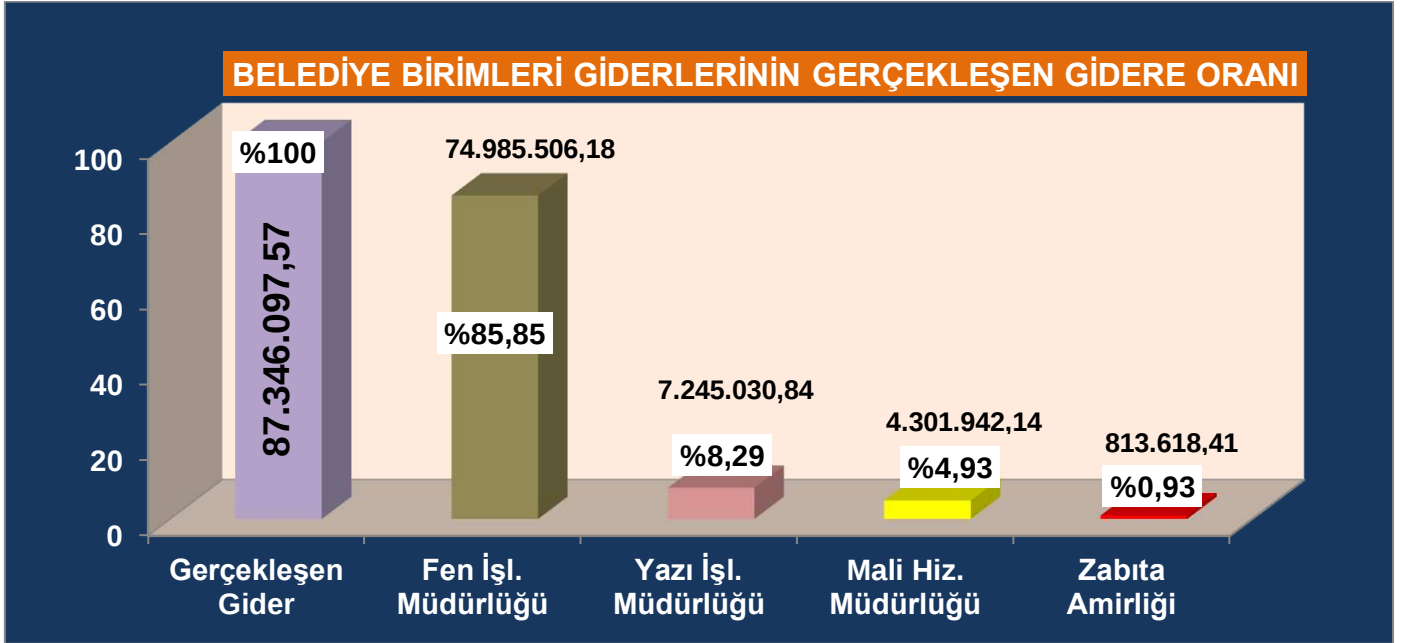
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

KURUMSAL GİDER BÜTÇESİ

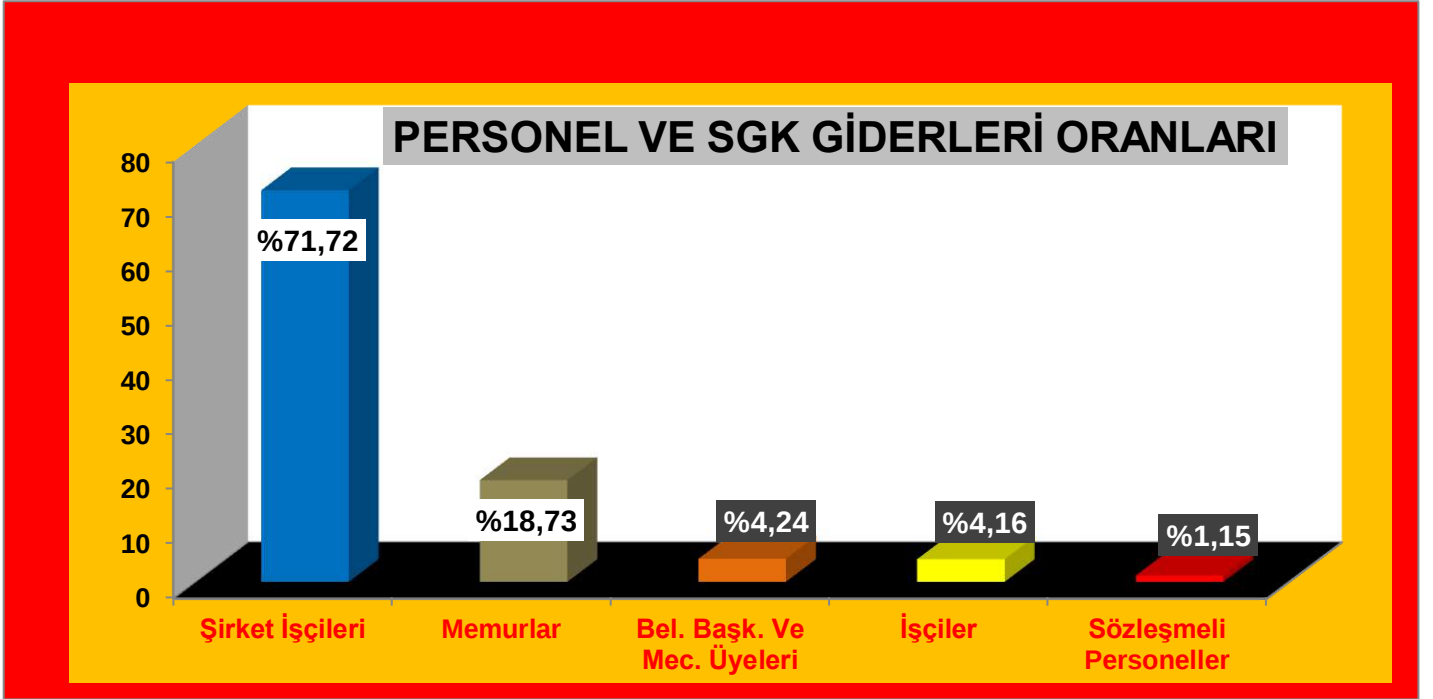
Bütçe Kodu	Açıklama	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	İptal Edilen Ödenek	Oran %
30	Fen İşleri Müdürlüğü	92.184.000,00	97.481.000,00	74.985.506,18	22.495.493,82	76,92
33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	12.886.000,00	6.671.000,00	4.301.942,14	2.369.057,86	64,49
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	11.516.000,00	12.196.000,00	7.245.030,84	4.950.969,16	59,40
40	Zabıta Amirliği	1.659.000,00	1.897.000,00	813.618,41	1.083.381,59	42,89
TOPLAM		118.245.000,00	118.245.000,00	87.346.097,57	30.898.902,43	73,87



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERSONEL VE PERSONELE AİT SGK PRİM GİDERLERİ

Kodu	Açıklama	Personel Giderleri	Kodu	SGK Prim Giderleri	Toplam
01.5	Belediye Başkanı ve Meclis Üyeleri	1.043.243,03	02.1	40.369,51	1.083.612,54
01.1	Memurlar	4.294.723,85	02.1	491.619,80	4.786.343,65
01.2	Sözleşmeli Personel	253.598,19	02.2	40.449,15	294.047,34
01.3	İşçiler	886.465,46	02.3	177.625,95	1.064.091,11
01.4	Geçici Personel	0,00	02.4	0,00	0,00
01	TOPLAM	6.478.030,53	02	750.064,41	7.228.094,94
Kodu	Açıklama	Personel ve SGK	GENEL TOPLAM		25.558.783,82
03	Şirket İşçileri	18.330.688,88			



2023 YILI PERSONEL GİDERLERİ % ORANI

2022 yılı Gerçekleşen Bütçe Gelirleri	A	69.213.616,95
213 Sayılı Vergi Usul Kanununa Göre 2022 yılı Yeniden Değerlendirme Oranı	B	% 122,93
Gerçekleşen En Son Yıl Bütçe Gelirleri x Yeniden Değerleme Oranı	AxB=C	85.084.299,32
Kesinleşen Gelirin Yeniden Değerlenmiş Hali	A+C=D	154.297.916,27
2023 Yılı Personel Giderleri Toplamı (Tahmini)	E	9.223.000,00
2023 Yılı Personel Gideri Toplamı (Gerçekleşen)		6.478.030,53
2023 Yılı Personel Giderlerinin Gelire Oranı (Tahmini)	E/D	%5,98
2023 Yılı Personel Giderlerinin Gelire Oranı(Gerçekleşen)		%4,20

Belediye Başkanlığımızın bir önceki kesinleşen bütçe gelirinin yeniden değerlendirme oranı katsayısı ile çarpımı sonucu hesap edilen personel giderleri **%4,20** olarak gerçekleşmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2023 YILSONU İTİBARIYLA EMANET VE TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR

Hesap Kodu	Hesap Adı	Bakiye
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	8.239.004,59
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	1.932.147,05
333	EMANETLER HESABI	1.673.200,87
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	219.475,80
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	17.347,21
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLÂTLAR HESABI	1.811,86
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	11.389,63
368	VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞ. YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	3.809,30
438	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ YA DA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR HESABI	22.127,39
TOPLAM		12.120.313,70

2023 YILSONU İTİBARIYLA İLLER BANKASI KESİNTİ BORÇ LİSTESİ

SIRA NO	KURUM	BORÇ TUTARI	AÇIKLAMA
1	EMEKLİĞİ SANDIĞI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	135.816,14	Yapılandırma Borçları
2	KAVAKLIDERE MAL MÜDÜRLÜĞÜ	53.647,96	Yapılandırma Borçları
TOPLAM		189.464,10	

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar;

Belediyemiz 2023 mali yılı için **118.245.000,00 TL** bütçe gider ödeneği tahmin edilmiş ve tahmin edilen ödeneğin **87.346.097,57 TL**'si harcanmış, harcanmayan **30.898.902,43 TL tutarındaki** ödenek imha edilmiştir.

3-Mali Denetim Sonuçları;

Müdürlüğümüz 2023 mali yılı içinde yapmış olduğu tüm işlem ve evrakları denetime hazır hale getirerek mevzuata uygun şekilde dosyalamıştır. Belediye Başkanlığımız 27.09.2023-06.10.2023 tarihleri arasında Mahalli İdareler Kontrolörü Fatih KARACA tarafından denetlenmiş olup, müdürlüğümüz ile ilgili tespit edilen eksiklikler derhal giderilmiştir. Ayrıca 2023 yılında denetim komisyonu tarafından 20.02.2023-22.02.2023 tarihleri arasında belediyemizin bir önceki yıla ait; gelir ve gider bütçesi, tahakkuk ve tahsilat işlemleri, tahsilat fişleri ve makbuzları, irsaliye belgeleri ve muhasebe kayıtları incelenmiş ve yapılan denetimde herhangi bir eksiklik tespit edilmemiştir.

B-Performans Bilgileri;

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri;

Müdürlüğümüz 01.01.2023- 31.12.2023 tarihleri arasında ödeme emri, muhasebe işlem fişi, avans kredi ve ödeme emri mahsup belgesi olarak toplam 3783 adet yevmiye kaydı yapılarak muhasebeleştirme işlemi gerçekleştirilmiş ve arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüz Belediyemiz personellerine ilişkin aylık emeklilik ve sigortalı hizmet belgelerini elektronik ortamda zamanında ve düzenli olarak bildirimde bulunarak ödemelerini gerçekleştirmiştir. Bunun yanında aylık vergilere ilişkin beyannameleri ve yasal kesintilerin bildirimlerini zamanında titizlikle yaparak ödemelerini gerçekleştirmiştir.

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi;

Müdürlüğümüz yeterli personele sahip olmadığı halde, Belediye meclisinin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde belirtilen görev yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde en iyi şekilde yapmaya çalışmış, diğer müdürlüklerle bilgi alış verişinde bulunulmuş mevzuatı yakından takip ederek verimliliği ve performansını en üst seviyeye çıkarmaya çalışmıştır.

3-Diğer Hususlar;

Belediyemize 2023 yılı içinde yapılan yardım ve hibeler aşağıda belirtilmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

HİBE, BAĞIŞ VE YARDIMLAR

SIRA NO	YARDIM YAPAN KİŞİ/KURUM	TUTAR	AÇIKLAMALAR
1	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	14.779.998,97	HYLLARİMA VE ASARCIK ANTİK KENTİ TEMİZLİK, KAZI VE RESTORASYON GİDERLERİ
2	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	6.114.327,00	KURUCUOVA MAHALLESİ TESCİLLİ KÖPRÜ VE SÜLEYMAN AĞA KONAĞI VE DEĞİRMEN ULAŞIM YOLLARI ÇEVRE DÜZENLEMESİ
3	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	1.841.702,41	ÇAMLİBEL MAHALLESİ TESCİLLİ KEMER KÖPRÜ İLE KYON ANTİK TİYATRO YOLU VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ
4	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	1.140.000,00	ÇAYBOYU MAHALLESİ 318 ADA 66 PARSEL KAMULAŞTIRMA İLE SATIN ALINMASI
5	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	752.422,30	KURUCUOVA MAHALLESİ SÜLEYMAN AĞA EVİ VE DEĞİRMEN RESTORASYONU
6	MUĞLA VALİLİĞİ YATIRIM İZLEME VE KOORDİNASYON BAŞKANLIĞI	350.508,11	ASARKÖY CAMİ ULAŞIM YOLU VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ
7	İLLER BANKASI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	1.715.848,60	ÇAYBOYU VE ÇAMLİBEL MAHALLESİ YOL BAKIM ONARIM
8	SPOR TOTO TEŞKİLAT BAŞKANLIĞI	1.357.000,00	YARDIM.(REKLAM BEDELİ)
9	GÜNEY EGE KALKINMA AJANSI	889.333,34	MUĞLA ZİRVESİ GÖKÇUKUR YAYLASINDA SPOR VE MACERA TURİZMİ ALTYAPISININ GELİŞTİRİLMESİ PROJESİ
10	T.C. CUMHURBAŞKANLIĞI STRATEJİ VE BÜTÇE BAŞKANLIĞI	850.000,00	YATIRIM PROJELERİ
11	AFAD AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ BAŞKANLIĞI	2.192.000,00	SEL BASKINLARINDAN ZARAR GÖREN YERLERİN BAKIM VE ONARIMI
12	ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI	1.000.000,00	ÇÖP KONTEYNERİ ALIM BEDELİ
13	ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI	1.000.000,00	ÇAYBOYU MAHALLESİ BİSİKLET VE YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMI
14	ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI	1.000.000,00	PARKE TAŞI ALIMI
15	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.308.000,00	ŞARTSIZ BAĞIŞ
TOPLAM		36.291.140,73	

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler;

Mali Hizmetler Müdürlüğü birimlerinin verilen ve verilebilecek her türlü görevi yapabileceği kapasitesinde olduğu değerlendirilmektedir.

Ayrıca yeterli personel olmadığı halde az ve tecrübeli personeliyle araç ve gereçlerle, iyi ve planlı bir çalışma ortamıyla kendi mevzuatını ilgilendiren konularda mevcut teknolojinin de üstünlüklerinden faydalanarak verimliliğini en üst seviyeye çıkmasını üstünlük olarak görmektedir.

B-Zayıflıklar;

Müdürlüğümüzün personel sayısı yetersizliği bakımından olumsuz yönleri bulunmaktadır. Bu zayıflıkların giderilmesi halinde daha verimle sonuçlar alınacaktır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ DURUM

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızın 31.12.2023 tarihi itibariyle nakdi durumu.

S.NO	BANKA ADI	HESAP NO	BAKİYE
1	ZİRAAT BANKASI	37629010-5001	385.495,06 TL
2		37629010-5007	176.327,66 TL
3		37629010-5016	36.039,26 TL
4		VADESİ GELMEYEN ÇEKLER	400.000,00
5	ZİRAAT KATILIM BANKASI	85-1570131-4	5.349.388,96
		85-1570131-6/7	10.002.113,46
6	YAPI KREDİ BANKASI	32657776	2.697.960,32
7	HALKBANK	7000012	4.818,08
		7000152	600.656,62
TOPLAM			19.652,799,42

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EVRAK KAYIT

1- Genel Evrak Kayıt ve Meclis İşlemleri

1-Genel Evrak Kayıt:

Belediye Başkanlığımıza gelen bütün yazıların kayıt edildiği bu bölümde; Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile özel kişilerden Belediyemize gelen evraklar ve Belediyemiz Birimlerinden kurum dışına gönderilen tüm evrakların kayıt işlemleri, ilçemizde bulunan kurum ve kuruluşlara kurye aracılığı ile gönderilmesi, ilçemiz dışındaki kurum ve kuruluşlara posta kanalıyla gönderilmesi sağlanmaktadır.

Belediye Başkanlığımızca 29 Ocak 2020 tarihinden itibaren resmi olarak İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemi kullanılmaktadır.

2023 yılı içerisinde;

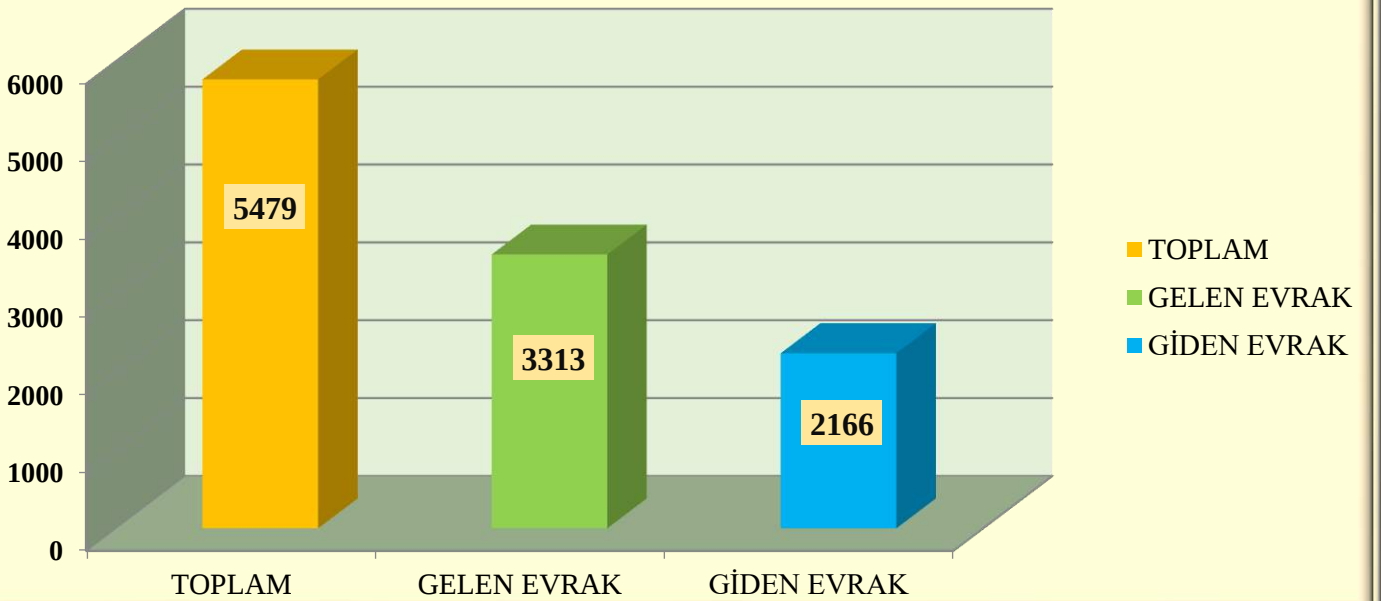
Kurumumuza Gelen Evrak Sayısı : 3313

Kurumumuzdan Giden Evrak Sayısı : 2166

Belediyemize ait gelen ve giden evrak sayısını gösteren çizelge ve grafik aşağıdadır.

GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	TOPLAM
3313	2166	5479

2023 YILI GELEN-GİDEN EVRAK SAYISI



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS İŞLERİ

1.2- Meclis İşleri:

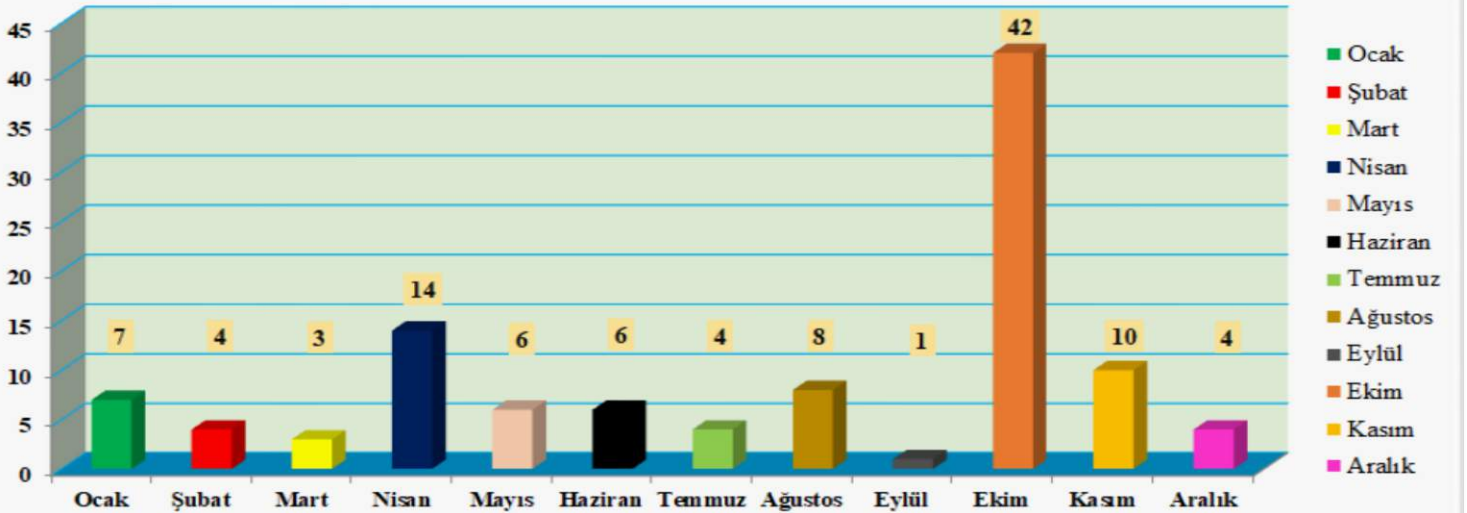
Belediye Meclisimiz 2023 yılı toplantı döneminde ayda bir defa olmak üzere toplanan meclisimiz 12 Olağan ve 1 Olağanüstü toplantı gerçekleştirmiş. Bu oturumlarda 109 adet konu karara bağlanmıştır, 94 adet karar Oybirliği ile 15 adet karar Oyçokluğu ile Meclisimizce kabul edilmiştir. Meclis Kararları yazılarak ilgili Müdürlüklere ve Kavaklıdere Kaymakamlığına gönderilmiştir. Ayrıca arşivi sağlanmıştır.

2023 Yılında Belediyemize ait karara bağlanan meclis sayısını gösteren çizelgeler ve grafikler aşağıdadır.

2023 YILI MECLİS KARARLARI

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
MECLİS	7	4	3	14	6	6	4	8	1	42	10	4	109

2023 YILI MECLİS KARAR SAYISI



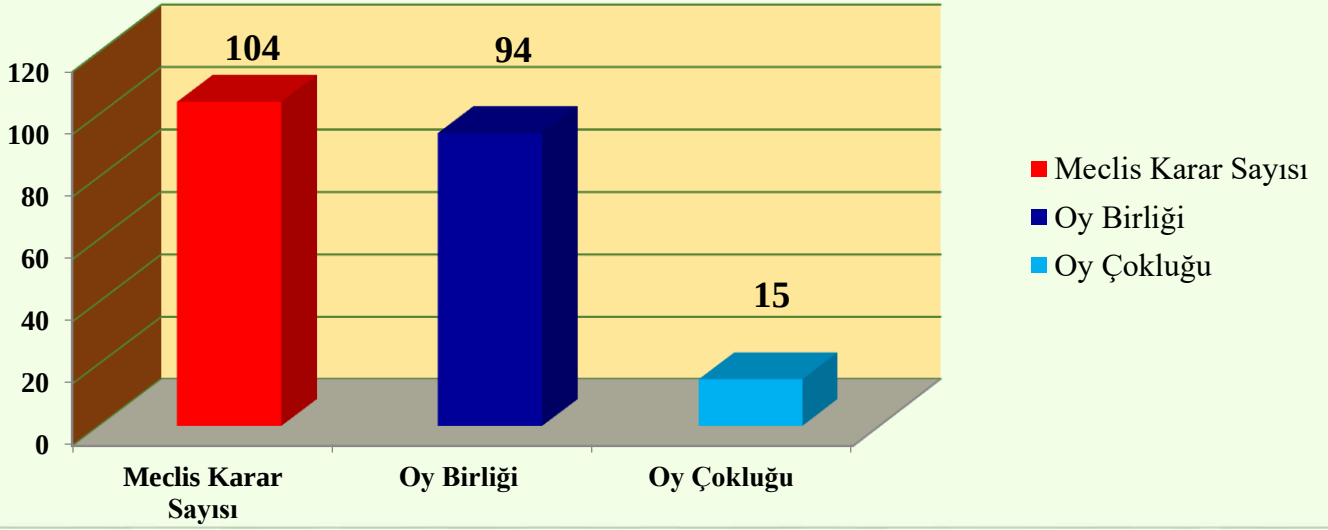
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS İŞLERİ

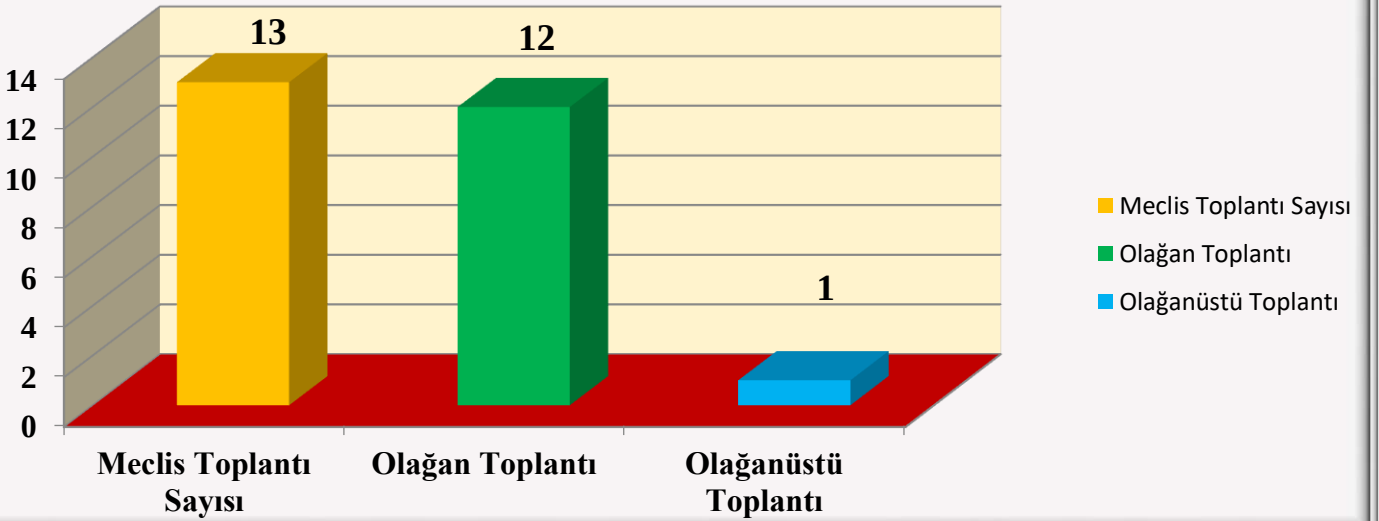
2023 YILI TOPLANTI VE KARAR SAYILARI

Meclis Toplantı Sayısı	Olağan Toplantı	Olağanüstü Toplantı	Karar Sayısı	Oybirliği	Oyçokluğu
12	12	1	104	94	15

2023 YILI TOPLANTI VE KARAR SAYILARI



2023 YILI TOPLANTI VE KARAR SAYILARI



Meclis Toplantı Tutanakları bilgisayar ortamında yazılarak dosyalanmıştır. Meclis Üyelerinin puantajları her ayın sonunda hazırlanarak, huzur hakkı ödemeleri için yazı yazılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ENCÜMEN İŞLERİ

2- Encümen İşlemleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim İşleri Bölümü

2.1- Encümen İşleri

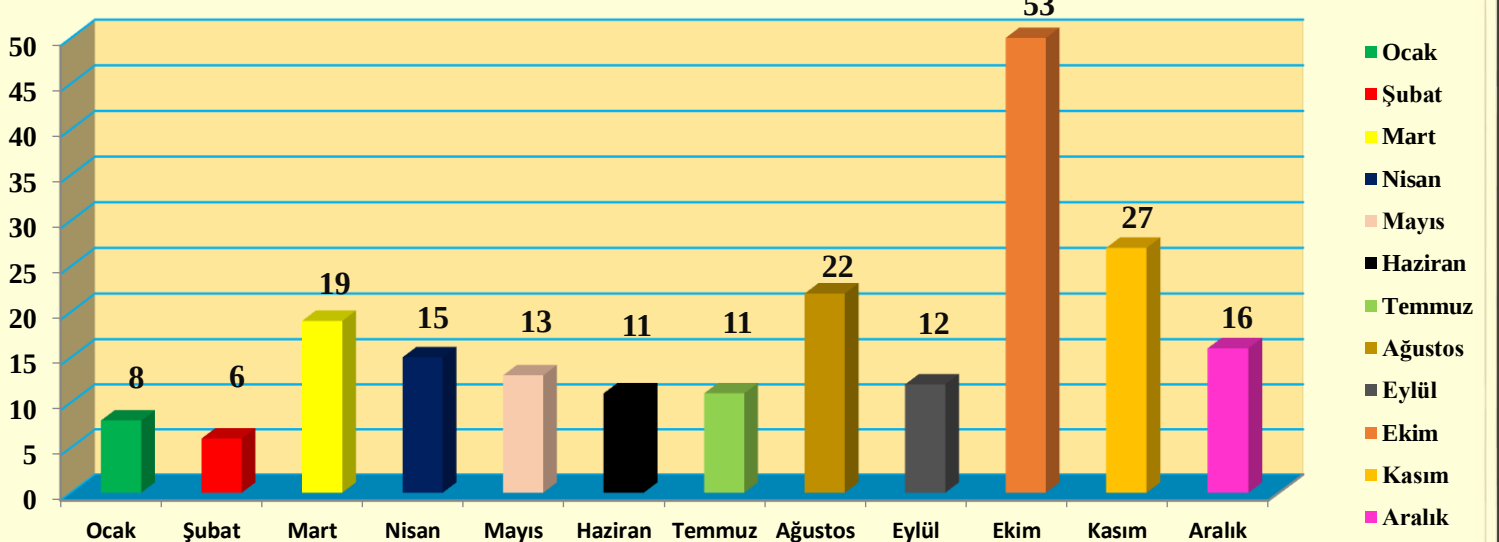
Belediye Encümeni; 5393 sayılı yasanın 33. Maddesi gereğince Encümen Başkanı'nın Başkanlığında, Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve seçilmiş 2 Meclis Üyesi ile her hafta Perşembe günü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34. maddesinde ve diğer kanunlarla Belediye Encümeni'ne yetki verilen konularda hazırlanan gündem maddelerinde karar almak üzere toplanmaktadır. 2023 yılında 51 kez toplanarak, 204 konuyu görüşmüş ve karara bağlanmış olup, bu kararlar gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır.



2023 YILI ENCÜMEN KARARLARI

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ENCÜMEN	8	6	19	15	13	11	11	22	12	53	27	16	213

2023 YILI ENCÜMEN KARAR SAYISI



2.2-Duyuru

Müdürlüğümüz, Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak, Belediyemizin internet sitesi, sosyal medya ağları, ilan panosu ve anons sistemi aracılığıyla kamuoyuna yapılacak ilan ve duyuruları düzenlemektedir. İlan panosuna asılarak yapılan duyurularla ilgili asma ve kaldırma tutanakları düzenlenerek ilgililere tebliği ile bir nüshası dosyasında saklanmaktadır.

2.3- İnsan Kaynakları ve Eğitim İşleri

Her ay periyodik olarak kademe ve derece ilerlemesine hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere gönderilmiş, kişilere tebliğ edilerek kayıtlarımıza işlendikten sonra özlük dosyalarına konmuştur.

1) Belediye Meclisimizin 11.04.2014 tarih ve 30 Nolu kararı ile C-4 grubunda olan belediyemizin norm kadrosu 89 Memur ve 44 İşçi olarak oluşturulmuştur. Belediyemizde Yazı İşleri, Mali Hizmetler ve Fen İşleri Müdürlükleri bulunmaktadır.

2) 2023 yılı içerisinde yıllık izin kullanacak personele ait tüm birimlerce hazırlanan yıllık izin teklif ve onay cetvelleri kontrol edilerek, Başkanlık onayına sunulmuştur. Onaylanan izin formları ilgili personellerin özlük dosyalarına konmuştur.

3) Belediyemiz birim müdürleri ile aylık olarak birim müdürleri toplantılarını gerçekleştirdik.

4) Kavaklıdere Belediye Başkanlığımız bünyesinde tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalışmakta olan İnşaat Mühendisi Orçin HAZIR, İnşaat Mühendisi Orhan ERDOĞAN ve Tekniker Mehmet KARASOY; 7433 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bazı Kanunlar ile 663 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 3 üncü maddesi gereği kadro atamaları yapılmıştır.

5) Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun kapsamında; Kavaklıdere Personel Limited Şirketinde çalışan personellerimizden Gürkan DEMİRHAN, Cefa İÇÖZ, Ramazan FİT, Özgür ADALI, Cansever GEZGİN ve Aytekin CAMBAZ emekli olmuştur.

6) Periyodik olarak üç ayda bir dolu-boş memur sayıları ile ilgili istatistiki bilgi Kavaklıdere Kaymakamlığına gönderilmiştir.

7) Tüm personelin her türlü izin ve istirahatleri personel devam kontrol sistemine ve bilgisayar programına işlenmiş, kontrolü ve dosyalanması sağlanmıştır.

8) Belediyemize 2023 Öğretim yılında stajını yapmak üzere başvuran 3 Yüksekokul öğrencisinin staj işlemleri yaptırılmıştır.

9) SGK HİTAP programına, çalışan ve ayrılan tüm memur personelin hizmet ve diğer bilgilerinin veri girişleri tamamlanmıştır.

ÇAYBOYU KÜLTÜR VE İŞ MERKEZİ YAPIM ÇALIŞMASI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Çayboyu Mahallemizde 2022 yılında yapımına başladığımız 2850 metrekare inşaat alanına sahip Hidayet MENTEŞE İş Merkezi ve Mehmet KOCA Çok Amaçlı Salon projelerimizin yapımı tamamlanarak halkımızın kullanıma sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAVAKLIDERE KÜÇÜK SANAYİ SİTESİ

İlçe merkezimizde yerleşim yerlerimizin içerisinde bulunan özellikle gürültü ve görüntü kirliliğine neden olan işyerlerimizin yaşadığı sıkıntıların giderilmesi için projelendirilen ve 8 Mayıs 2021 tarihinde temeli atılarak inşaatına başlanılan brüt büyüklükleri 75 metrekare ile 175 metrekare arasında değişen toplam 3,000 metrekare inşaat alanına sahip 33 iş yerinden oluşan projemiz tamamlanarak esnaflarımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAT KARŞILIĞI İNŞAAT YAPIM ÇALIŞMASI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca ilçemizdeki konut sıkıntılarının aşılması yönündeki çalışmalarımız kapsamında, İlçe merkezimizde 2 BLOK ve 21 DAİRE 'den oluşan Kat Karşılığı KONUT PROJEMİZİN yapımı tamamlanarak kullanıma sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SÜLEYMAN AĞA KONAĞI VE DEĞİRMENİ
RESTORASYON ÇALIŞMALARI

Bölgemiz Mimarisinin En güzel örneklerinden olan Kültür varlığı yapı olarak Kurucuova Tescilli Süleyman Ağa Konağımızın Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca satın alınmasının ardından başlamış olduğumuz Restorasyon ve Çevre düzenleme çalışmalarımızın tamamlanmasıyla bir tarihi yapımızı daha gelecek nesillere aktarmış bulunmaktayız.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAVAKLIDERE GENÇLİK MERKEZİ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca İlçe Merkezimizde yapımına başladığımız 1600 metrekare inşaat alanına sahip Kavaklıdere Gençlik Merkezi Projemizin yapımına temel atma törenimiz ile başlamış bulunmaktayız.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ATATÜRK ORTAOKULU HALI SAHASI YAPIMI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca bazı mahallelerimizde birden fazla olmak üzere her mahalleye en az bir halı saha yapımlarını tamamlamış olduktan sonra öğrencilerimizden gelen talepler doğrultusunda, öğrencilerimizin güvenli fiziki ortamlarda spor yapabilmeleri için Atatürk Ortaokulu bahçesinde yapımı tamamladığımız Atatürk Ortaokulu Halı Sahasını öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAYBOYU MAHALLESİ HALISAHA YAPIMI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca, Çayboyu Mahallemizde projelendirilerek yapımı tamamlanan İş ve Kültür Merkezinin yapımı esnasında mevcut Çayboyu Halı sahasının yıkılmak zorunda kalınmasının ardından, Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca satın alınan aynı alandaki başka bir taşınmazın üzerine yapımı tamamlanan Çayboyu Halı Sahamız halkımızın kullanıma sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MENTEŞE AİLE ÇAY BAHÇEMİZİN GENİŞLETME ÇALIŞMALARI

Menteşe Mahallemizde halkımıza hizmet veren MENTEŞE Aile Çay Bahçemizin mevcut durumunun özellikle yaz aylarında yetersiz kalmasından dolayı Belediye Başkanlığımızca Menteşe Aile Çay Bahçemizde başlanılan İstinat Duvarı yapımı, Ağaç dikim ve Çim dikim çalışmalarını kapsayan genişletme çalışmalarımız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAYBOYU MAHALLESİ BİSİKLET VE YÜRÜYÜŞ YOLU

Çayboyu mahallemizin merkezinden geçmekte olan Mesevle (Gökçay) Çayı Çevresinde DSİ tarafından projelendirilerek yapımı tamamlanan Dere Islah Çalışmalarımızın tamamlandığı 1.800 metre uzunluğundaki alanda Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca yapımına başlanılan Bisiklet ve Yürüyüş Yolu Projemizin yapımı tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE İŞ MERKEZİ ÜSTÜ ÇATI YAPIMI

Kavaklıdere İş Merkezimizin çatısının bulunmamasından dolayı esnaflarımızın yaşadığı sıkıntıları giderebilmek için Belediye Başkanlığımızca başlatılan 850 m² Çatı Yapım Çalışmalarımız tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖKÇUKUR ÇADIR ALANI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca, ilçemizde alternatif turizm alanı oluşturarak bölgemizin tanıtımının yanında halkımıza ek gelir kaynakları oluşturmak amacıyla projelendirdiğimiz GÖKÇUKUR YAYLASI ÇADIR... KARAVAN ve BUNGALOV Projemizin ilk etabı olan GÖKÇUKUR ÇADIR kamp alanı ve yürüyüş yollarımızın yapımı tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MERKEZ SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMASI

İlçe merkezimizde mevcut fiziki durumlarıyla görüntü kirliliğine neden olan binaların bulunduğu sokaklarımızda, Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca yapılan sokak sağlıklaştırması çalışmaları sonucu ilçe merkezimizdeki ATATÜRK, KARAHAN ve MENTEŞEOĞLU Caddelerimize cepheli tüm binalarımızın dış cephe boyama çalışmaları tamamlanarak halkımızın kullanımına sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAYBOYU DOĞALGAZLA BULUŞTU...

Kavaklıdere İlçe merkezimizin tamamının Doğalgaz yatırımı ile buluşmasının ardından, Belediye Başkanlığımızca Çayboyu Doğalgaz yatırımının yapımına başlanmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MENTEŞE DOĞALGAZA KAVUŞTU

Kavaklıdere İlçe merkezimizin tamamının Doğalgaz yatırımı ile buluşmasının ardından, henüz Muğla ilimizin pek çok büyük ilçesinin bile Doğalgaz hizmeti ile buluşmamışken, Menteşe Mahallemizde 2022 yılının Kasım ayında Doğalgaz hatlarının yapımına başlandı. Menteşe Doğalgaz Çalışmalarında yapımı tamamlanan kısımlarına 24 Kasım 2023 tarihinde Doğalgaz İlk Akış töreniyle Menteşe Mahallemizi Doğalgaz ile buluşturmuş bulunmaktayız.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ARKEOLOJİK KAZI ÇALIŞMALARIMIZ HYLLARİMA ANTİK KENTİ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca, Bölgemizin Tarihi ve Kültürel zenginlikleri gün yüzüne çıkartılarak İlçemizin tanıtımını yapmanın yanında bölgemizi Turizme kazandırmak amacıyla Derebağ Mahallemizde bulunan HYLLARİMA Antik kentimizde ve Çayboyu Mahallemizde bulunan ASARCIK TEPEŞİNDE (WALLARİMA)Antik alanımızda Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyesi Doç. Dr. Bekir ÖZER'in başkanlığında toplamda 7 Arkeolog, 79 işçi ile 2021 yılının Eylül ayında başlatılan kazı çalışmaları 2022-2023 yıllarında da aralıksız devam ettirilerek bölgemiz tarihi yeniden gün yüzüne çıkarılması çalışmalarımız devam etmektedir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ARKEOLOJİK KAZI ÇALIŞMALARIMIZ ASARCİK KALESİ



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇATAK SOSYAL TESİSİ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca ÇATAK Sosyal tesisimiz kapalı sistem haline getirilerek ısıtma ve soğutma sistemlerinin yanında asma tavan yapımlarımız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NEBİLER, ÇAVDIR, KUYUALAN, BURNAGOZ VE ORTAKÖY SOSYAL TESİSLERİMİZ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca NEBİLER, ÇAVDIR, KUYUALAN, BURNAGOZ ve ORTAKÖY düğün salonlarımız kapalı sistem haline getirilerek ısıtma ve soğutma sistemlerinin yanında asma tavan yapımlarımız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAYBOYU KOCAKAVAK SOSYAL TESİSLERİ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca, Çayboyu Mahallemizde mevcut bulunan KOCAKAVAK Sosyal Tesislerimizin yemek ikram alanının yetersiz olmasından dolayı yaşanan sıkıntıların aşılması için belediye başkanlığımızca hazırlanan projeler sonrasında yapımına başlanılan 600 m² kapalı alanın yanında, Tuvalet ve Yemekhane yapımları tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAMLIBEL MEYDAN DÜZENLEMESİ, BEGONİT VE KİLİT PARKE ÇALIŞMASI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca ÇAMLIBEL Mahallemizde başladığımız meydan düzenleme çalışmaları kapsamında Belediye Başkanlığımızca mülkiyetlerini satın aldığımız 5 adet işyerleri ile birlikte eski belediye binamızın da yıkım işlemleri sonucu; Çamlıbel Mahalle Meydanımızın genişletme çalışmaları tamamlanmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YEŞİLKÖY MEYDAN DÜZENLEMESİ VE RENKLİ KİLİT PARKE ÇALIŞMASI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Yeşilköy Meydan düzenlemesi adı altında Mahallemiz meydanında tamamlanan istinat duvarı yapım çalışmalarımızdan sonra Genişlemesi sağlanan Köy meydanımızdaki Renkli Kilitli Parke taşı Döşeme çalışmalarımız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MENTEŞE MAHALLESİ KİLİT PARKE DÖŞEMESİ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Menteşe Mahallesi Menteşe Caddesi üzerinde yapılan Doğalgaz çalışmalarımız esnasında deforme olan ulaşım yolumuzda 9.000 metrekare kilitli parke döşeme çalışmalarımız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MENTEŞE MAHALLESİ KİLİT PARKE DÖŞEMESİ
ÇALIŞMASI

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Menteşe Mahallesi Hacı Hoca Caddesi, Değirmendere Caddesi, Şehit Dursun SARTAN Caddesi, Menekşe Sokak ve Gariplik Sokak üzerinde yapılan Doğalgaz çalışmalarımız esnasında deforme olan ulaşım yolumuzda 7.500 metrekare kilitli parke döşeme çalışmalarımız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MENTEŞE MAHALLESİNDE YAYLA YOLLARI KİLİT PARKE DÖŞEMESİ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Menteşe mahallesinde Doğalgaz çalışmaları sırasında sökülen yaklaşık 7.000 m² lik kilit parke taşını halkımızın yaşantısını kolaylaştırmak amacıyla Yayla yollarımıza döşemesi yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MENTEŞE MAHALLESİ CUMHURİYET CADDESİ BEGONİT ÇALIŞMASI

MENTEŞE Mahallemizde DOĞALGAZ Çalışmaları esnasında deforme olan CUMHURİYET Caddemizi Tamamen yenilemek amacıyla başlamış olduğumuz çalışmalarımız kapsamında 10.300 M2 BEGONİT TAŞ Kaplamasını Sadece 60 GÜN içerisinde tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAMLIBEL MAHALLESİ BALKAYA CADDESİ, MUHTAR YAŞAR CURA CADDESİ VE BAHÇE SOKAK BEGONİT

Çamlıbel Mahallesi Balkaya Caddesi, Muhtar Yaşar Cura Caddesi ve Bahçe Sokak ulaşım yollarımıza 6,000 metrekare Begonit Taş Kaplaması çalışmalarımız tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAMLİBEL MAHALLESİ ÇALIŞKANLAR SOKAK KİLİT PARKE DÖŞEMESİ

Çamlıbel Mahallemizde Çalışkanlar Sokak üzerinde İstinat duvarları yapım çalışmalarımızın sonrasında 5.050 metrekare kilitli parke döşeme çalışmalarımız da tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAMLIYURT MAHALLESİ KİLİT PARKE ÇALIŞMASI

ÇAMLIYURT Mahallemiz TOPALAK Mezarlık yolu ile TOPALAK / ERİKLİ Yerleşim yerlerimizin arasındaki ara ulaşım yollarımızdan 8.000 m² lik Kilitli Parke Döşeme Çalışmalarımız tamamlanarak halkımız hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NEBLER/KUYUALAN ULAŞIM YOLU KİLİT PARKE ÇALIŞMASI

NEBİLER/KUYUALAN ulaşım yolumuzda asfalt kaplamasının deforme olmaya başlamış olmasından dolayı yapımına başladığımız kilitli parke taşı döşeme çalışmalarımız kapsamında 12.500 m² Kilitli Parke Taşı döşeme çalışmalarımız tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

NEBİLER MAHALLESİ AVLUBELEN YERLEŞKESİ

Nebiler Mahallesi AVLUBELEN Yerleşkemizin Deforme olan Satih Asfalt kaplamalarından dolayı ulaşımında yaşanan sıkıntıların aşılması için Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca başladığımız çalışmalarımız kapsamında yaklaşık 4.500 m² Kilitli Parke Döşeme çalışmalarımız tamamlanarak hizmete sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAYBOYU MAHALLESİ HÜRRİYET CADDESİ, GENÇLİK CADDESİ, KARTAL SOKAK VE ŞÜKRÜ KAYA CADDESİ KİLİT PARKE DÖŞEMESİ

Çayboyu Mahallemizdeki Doğalgaz çalışmalarının tamamlandığı kısımlarında Belediye Başkanlığımızca başlatılan 7.540 m² Kilitli Parke taşı döşeme çalışmalarımızla yollarımız yenilenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ÇAYBOYU SANAYİ CADDESİ KİLİT PARKE DÖŞEMESİ

Çayboyu Mahallemiz Sanayi Caddesinde Gökçay Çayı üzerindeki KÖPRÜ Yapımının tamamlanmasının ardından başlamış olduğumuz 1 km uzunluğundaki ulaşım yolumuzdaki 9.500 m² lik KİLİTLİ PARKE döşeme çalışmalarımızı tamamlanarak halkımız hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MERKEZ SANAYİ YOLU VE SANAYİ MEYDAN KİLİT PARKE DÖŞEMESİ

İlçe Merkezimizde yapımı tamamlandıktan sonra Sanayi Yolu ve Sanayi Meydan düzenleme çalışmaları adı altında başlamış olduğumuz 6.200 m² kilitli parke taşı döşeme işi tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI RUHSAT İZİN BELGELERİ

Fen İşleri Müdürlüğümüzce, 2023 yılı içerisinde düzenlenen Yapı Ruhsatı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, İmar Planı değişikliğine ait genel bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

GENEL BİLGİLER

YAPI RUHSATI	26
YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	18
İMAR PLANI DEĞİŞİKLİĞİ	0

KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ**KAHRAMANMARAS DEPREMİ**

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca, 6 Şubat 2023 tarihinde merkez üssü Kahramanmaraş İlimizin Pazarcık ve Elbistan İlçeleri ile 11 farklı ilimizde büyük yıkımlara sebep olan deprem bölgesinde Çadır, Yiyecek, Giyecek, Gıda dağıtım çalışmaları, hasar tespit çalışmaları ve cenaze hizmetlerine katılarak depremzede vatandaşlarımızın acılarına ortak olduk...



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ**28.MENTEŞE BEŞPINAR YAĞLI PEHLİVAN GÜREŞLERİ...**

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 30 Temmuz 2023 Tarihinde Menteşe Yerküpe Yaylasında Ücretsiz Olarak 29. Menteşe Beşpinar Yağlı Pehlivan Güreş Festivali Düzenlendi.



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

KAVAKLIDERENİN SESİ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2023 Yılında Şubat, Haziran ve Ekim olmak üzere 4 ayda bir “Kavaklıdere’nin Sesi” isimli yerel yayın bültenimiz yayınlandı. İlçemizdeki Tüm İşyerleri, Konutlar ile Muğla İl Müdürlüklerine, Belediye Başkanlıklarına, Kaymakamlıklara, yurtiçi ve yurtdışında yaşayan adresini bize ulaştıran vatandaşlarımıza posta yolu ile bültenimiz ücretsiz olarak ulaştırılmaktadır.



BİR ASRA YAKLAŞAN DEĞERLERİMİZ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca “BİR ASRA YAKLAŞAN DEĞERLERİMİZ” Başlığı adı altında başlatmış olduğumuz çalışmalarımız ile ilçemiz genelinde yaşayan doksan yaş üstü vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret ederek, onların geçmişten günümüze yaşadıklarını kayıt altına alarak, yaşlılarımızın hayat tecrübelerini gelecek nesillere aktarma gayreti içinde olduk.



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ**KİMSESESİZLERİN KİMSESİ KAVAKLIDERE BELEDİYESİ**

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 2023 Yılında Yaşlı veya Hasta Olan Ailelerimizin Evlerine Temizlik Hizmeti Verildi.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca **2023** Yılında **55** Aileye Yakacak Yardımı Yapıldı.



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ**KİMSESESİZLERİN KİMSESİ KAVAKLIDERE BELEDİYESİ**

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca **2023** Yılında **30** Hasta ve **25** Cenaze Olmak Üzere Toplam **55** Kişiye Nakil Hizmeti Sağlandı.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca **2023** Yılında Kullanma Kapasitelerine Göre **10** Vatandaşımıza Tekerekli ile Akülü Sandalye ile **85** Kişiye Elektrikli Katlanabilir Hasta Yatağı Yardımı Yapıldı.



KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

SOSYAL MEDYAYI AKTİF OLARAK KULLANIYORUZ.

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Belediye Başkanımız ve Belediyemiz Facebook Sosyal Paylaşım Sayfasında **2023** Yılında **786** Adet Haber Paylaşıldı.



Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Cep Telefonlarına Mesaj Sistemi Kullanılmaktadır.



ASKER UĞURLAMARIMIZ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca Her Yıl Olduğu Gibi 2023 Yılında da İlçemizden Vatan Görevine Giden Askerlerimiz ile Birlikteydik

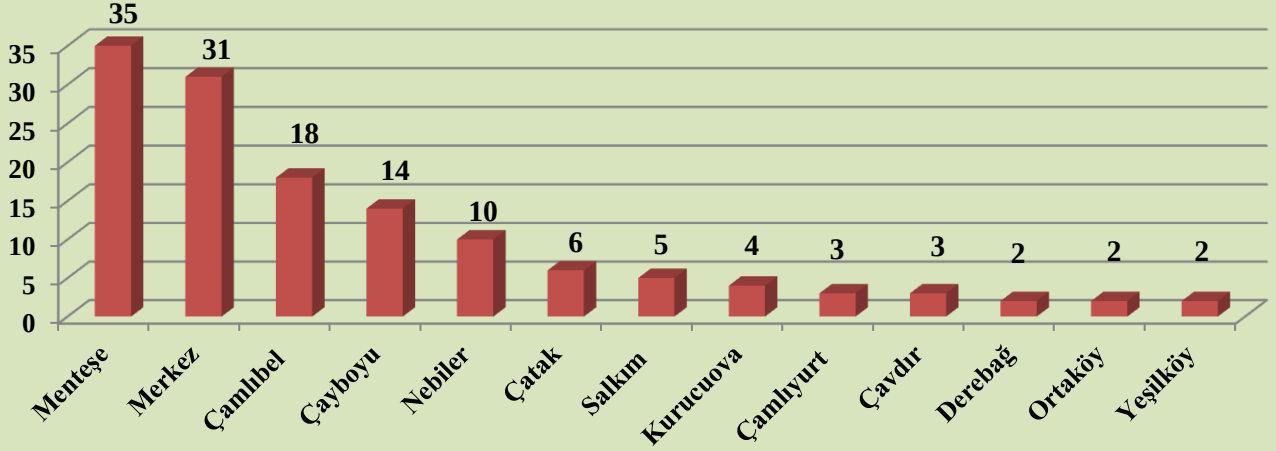


KAYBETTİKLERİMİZ

Kavaklıdere İlçemizde 2023 Yılı İçerisinde **133** Vatandaşımız Vefat Etmiş olup, Vefat Eden Vatandaşlarımızın bilgileri ve defin zamanları kısa mesaj olarak vatandaşlarımıza gönderilirken, cenaze nakil ve defin işlemleri Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca gerçekleştirildi.



2023 YILI VEFAT SAYISI



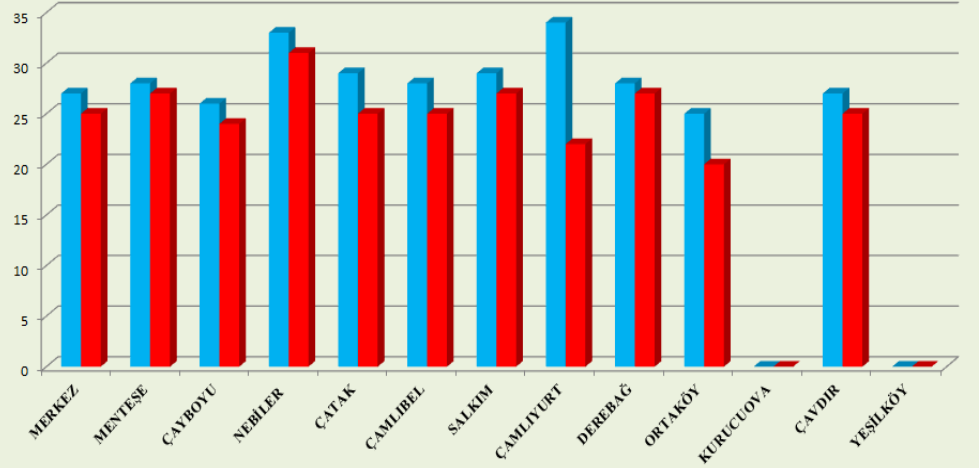
KÜLTÜR SOSYAL İŞLERİ

NİKAH MERASİMLERİMİZ

Kavaklıdere Belediye Başkanlığımızca 01.01.2023–31.12.2023 tarihleri arasında **60** Evlenme Akdi Gerçekleştirildi. Nikâh akitleri Belediyemizde gerçekleştirilen vatandaşlarımıza Nikâh Anında Hediye Seti ile Çekilen Resimleri teslim edilmektedir.

MAHALLE	BAY YAŞ	BAYAN YAŞ
MERKEZ	27	25
MENTEŞE	28	27
ÇAYBOYU	26	24
NEBİLER	33	31
ÇATAK	29	25
ÇAMLIBEL	28	25
SALKIM	29	27
ÇAMLIYURT	34	22
DEREBAĞ	28	27
ORTAKÖY	25	20
KURUCUOVA	0	0
ÇAVDIR	27	25
YEŞİLKÖY	0	0

2023 YILI BAY - BAYAN EVLENME YAŞ ORTALAMASI



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE
YAPILAN DENETİMLER**

1. İlçemiz ve Bağlı mahallelerinde haftalık 185 Esnaf Pazar açmakta olup mevcut semt pazarlarında Zabıta Müdürlüğü personeli tarafından rutin olarak denetim ve kontroller yapılmaktadır.



2. İlçemizde Zabıta Müdürlüğü personeli tarafından rutin olarak işyerlerine denetim ve kontroller yapılmaktadır.



3. Zabıta Birimimizce törenlere katılım sağlanmıştır.



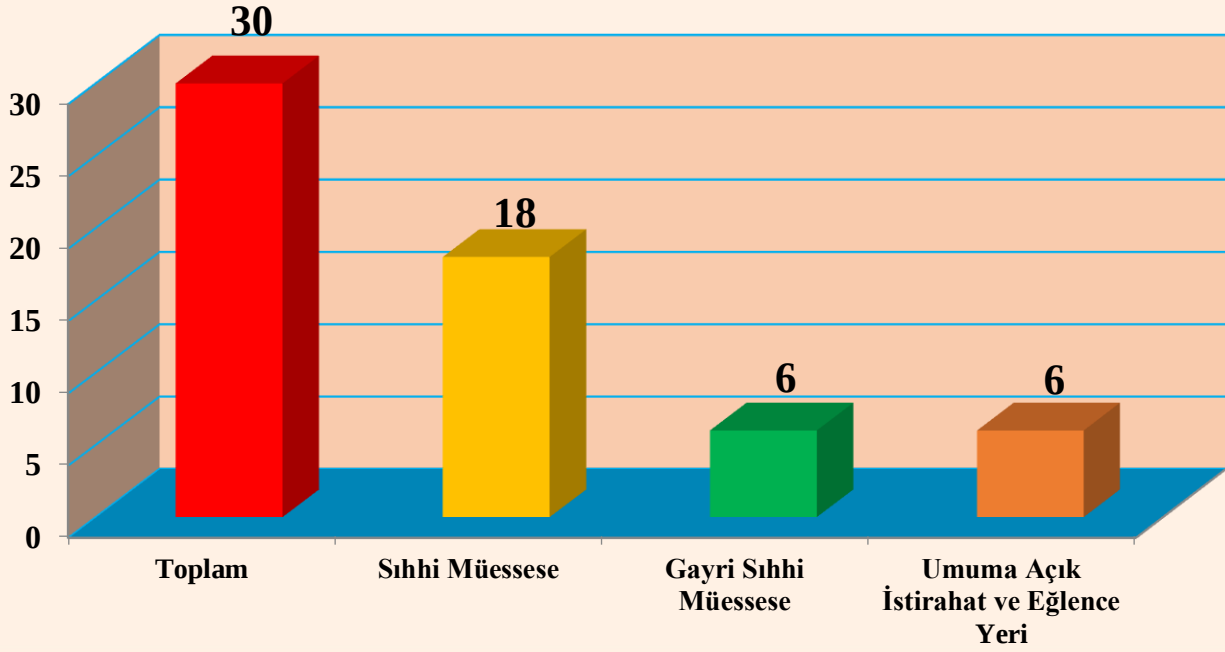
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA
RUHSAT İŞLEMLERİ

İlçemiz Merkezinde 19 adet, Çayboyu Mahallesinde 6 adet, Çatak Mahallesinde 2 adet, Menteşe Mahallesinde 1 adet, Salkım Mahallesinde 1 adet ve Çavdır Mahallesinde 1 adet olmak üzere toplam 30 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

2023 YILI VERİLEN RUHSATLAR

SIRA NO	RUHSAT NO	TARİHİ	ADI SOYADI	İŞYERİNİN ADI	MAHALLESİ
1	707	12.01.2023	GÜLSÜM YILDIZ	YILDIZ BÜFE	MERKEZ
2	708	20.02.2023	EBRU MİNE KOÇAK	ANKA WORKSHOP AHŞAP DEKORASYON	MERKEZ
3	709	24.02.2023	HİLMİ ŞEN	KOCAÇAM KAHVEHANESİ	ÇATAK
4	710	28.02.2023	MEHMET GÜL	YÜKSEK KAHVEHANESİ	MERKEZ
5	711	01.03.2023	SUAT KORKMAZ	ÇINARALTI RESTORAN	SALKIM
6	712	02.03.2023	KAMİL DİNAMİT	KD PRODUCTION	MERKEZ
7	713	02.03.2023	HAMZA ÜNLÜ	KARADENİZ EKMEK BÜFESİ	MERKEZ
8	714	22.03.2023	NAİME ÖZBEK	KAVAKLIDERE ZÜCCACİYE	MERKEZ
9	715	24.03.2023	KAMİL ZOR	ÇAY BAKKALİYESİ	ÇATAK
10	716	27.03.2023	BARİŞ AÇIKGÖZ	BSA PASTA VE UNLU MAMÜLLER	MERKEZ
11	717	19.04.2023	HARUN SİREK	DOYURAN KOKOREÇ	MENTEŞE
12	718	22.05.2023	BARUT MERMER	BARUT MERMER	ÇAYBOYU
13	719	24.05.2023	İSMAİL HAKKI BIÇAK	ÖZGÜVEN MOBİLYA	MERKEZ
14	720	07.07.2023	İLYAS BÖZOĞLU	PARLA HİDROLİK MAKİNA VE HORTUM PRESS	ÇAYBOYU
15	721	13.07.2023	BERKANT BAŞPINAR	BAŞPINAR UNLU MAMÜLLERİ TOPTAN & PERAKENDE	MERKEZ
16	722	14.07.2023	TAYFUN DEMİRBAŞ	ALPEREN OTO ELEKTRİK	ÇAYBOYU
17	723	25.07.2023	AYÇA ATICI	AREL ASAF APERATİF YİYECEK SALONU	MERKEZ
18	724	02.08.2023	UMUT ERGİN	ÇAYBOYU OTO KUAFÖR	ÇAYBOYU
19	725	19.07.2023	ÖNDER SAKI	ÖYKÜ ORGANİZASYON	MERKEZ
20	726	16.08.2023	TAYYİP TURGUT	PALLECİ EMLAK	MERKEZ
21	727	29.08.2023	ALPER KARAMAN	KARAMAN GİYİM	MERKEZ
22	728	28.09.2023	ALİ SARI	KAVAKLIDERE KURU TEMİZLEME	MERKEZ
23	729	04.10.2023	ÖMER ALİ KORKMAZ	ALYA GSM	MERKEZ
24	730	26.10.2023	YAŞAR ÇAMUR	ÇARDAK KAHVEHANESİ	MERKEZ
25	731	27.10.2023	EBRU MİNE DEMİRTAŞ	ANKA ATÖLYE CAFE	MERKEZ
26	732	27.10.2023	BİRGÜL DEMİRAĞ	KEYİF KAFE	MERKEZ
27	733	06.11.2023	FUAT KURT	ÇAVDIR MERKEZ KAHVEHANESİ	ÇAVDIR
28	734	07.11.2023	ŞOK MARKETLER TİC. A.Ş.	KAVAKLIDERE ŞOK MARKETLER TİC. A.Ş.	MERKEZ
29	735	05.12.2023	MEHMET ŞAHİN DEMİREL	MEHMET BAYAN KUAFÖRÜ	ÇAYBOYU
30	736	29.12.2023	GÜVEN GÖK	GÜVEN YEMEK SALONU	ÇAYBOYU

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATLARI

Belediyemize “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” için başvuran **30** işyeri için gerekli kontroller yapılarak ruhsatları düzenlenmiştir.

Belediyemize “Gayri Sıhhi Müessese” Ruhsatı için başvuran **6** işyeri için gerekli kontroller yapılarak ruhsatları düzenlenmiştir.

Belediyemize “Sıhhi Müessese” Ruhsatı için başvuran **18** işyeri için gerekli kontroller yapılarak ruhsatları düzenlenmiştir.

Belediyemize “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” için (Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri) **6** işyeri için gerekli kontroller yapılarak ruhsatları düzenlenmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPMIŞ OLDUĞU ÇALIŞMALAR

1. İlçemiz; Menteşe, Çayboyu, Bakırcılar, Cumhuriyet, Yeni, Çamlıbel, Çatak, Yeşilköy, Derebağ, Kurucuova, Çavdır, Çamlıyurt, Salkım, Nebiler, Ortaköy Mahallelerinin çöp alım günleri belirlenerek, periyodik ve düzenli olarak 3 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 1 adet Treyler ile hizmet verildi.
2. İlçemiz Merkez, Menteşe, Çayboyu ve Çamlıbel Mahallelerinde kurulmakta olan halk pazarlarının esnaf yerleştirmeleri, denetimleri ve pazardan sonra temizliği düzenli olarak yapıldı.
3. Rutin esnaf denetimleri, aylık kömür satışı yerlerinin denetimi yapıldı. Komisyonca yapılan gıda denetimlerinde görevli komisyon üyesi görevlilerimiz komisyonda hazır bulundu.
4. İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze defin ile ilgili tüm işleri (cenaze nakil, mezar yeri kazma vb.) yaptırıldı.
5. Zabıta Memurlarımıza gelen şikâyetler (sözlü veya yazılı) değerlendirilip, en kısa sürede çözüme kavuşturuldu.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YAPMIŞ OLDUĞU ÇALIŞMALAR

6. İlçemiz Merkezi ve Mahallelerinde; Belirlenen cadde, sokak ve parklarının temizliği düzenli olarak yaptırıldı.
7. İlçemiz Merkezi ve Mahallelerinde bulunan açık ve kapalı düğün salonlarını düğün, sünnet, mevlit ve sosyal amaçlı kullanmak isteyenlerin talepleri kabul edilip kullanımdan sonra temizlikleri yaptırıldı.
8. Çöp döküm sahaları yollarının bozuk olan kısımları stabilize malzeme dökülerek düzenlendi.
9. Birimimize gelen yazılar takip edilip süresi içinde cevabı verildi.
10. Birimimizce 2023 yılı içerisinde ilçemizdeki işyerlerinin denetimi yapılmış, eksiği bulunan işyerleri hakkında gerekli uyarılar yapılmıştır.
11. İlçemizde faaliyet gösteren Lokanta, Restoran vb. yerlerin rutin denetimleri Belediye Zabıtasınca ve Kaymakamlık nezdinde ekip olarak birlikte denetlenerek eksikler giderilmesi için yasal süreler verildi.
12. İlçemizde faaliyet gösteren İnternet Kafe işyerlerinde Kaymakamlık nezdinde oluşturulan komisyon tarafından denetimleri sağlanmıştır.
13. İlçemizde faaliyet gösteren El Yapımı Patlayıcı Maddeler ile ilgili işyerlerinde Kaymakamlık nezdinde oluşturulan komisyon tarafından denetimleri sağlanmıştır.
14. İlçemiz Merkez ve Mahallelerinde başıboş ve sahipsiz sokak köpekleri toplanarak Muğla Büyükşehir Hayvan Bakım Evine teslim işleri yapıldı.

Yazı İşleri Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı**YAZI İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kavaklıdere – Nisan 2024)

Hafize ÇAKIM
Yazı İşleri Müdür V.

Fen İşleri Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı**FEN İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kavaklıdere – Nisan 2024)

Recep SARI
Fen İşleri Müdür V.

Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Güvence Beyanı**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Kavaklıdere – Nisan 2024)

Mehmet DÜLGER
Mali Hizmetler Müdürü